

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 8 UNITA' DI PERSONALE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C 1, AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO DI CUI N. 3 POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. 15.3.2010, N. 66 (Bando Repertorio n. 3/2020 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 8 del 28.01.2020).

CRITERI E TRACCE DELLE PROVE SCRITTE E PROVE ORALI

CRITERI

Prima prova

Ogni domanda vale massimo 10 punti e la prova si intende superata al raggiungimento di almeno 21 punti totali.

CRITERI	Punteggio assegnato
Grado di coerenza con la traccia	
Forma espositiva (sintassi, grammatica, ortografia)	
Capacità di sintesi	
Conoscenza dei riferimenti normativi e precisione nell'uso della terminologia tecnica	
Completezza del testo	
TOTALE	30/30

Seconda prova teorico pratica

All'elaborato saranno assegnati, secondo i criteri di seguito riportati, un massimo 30 punti totali e la prova si intende superata al raggiungimento di almeno 21 punti.

CRITERI	Punteggio assegnato
Grado di coerenza con la traccia	
Forma espositiva (sintassi, grammatica, ortografia)	
Capacità di sintesi	
Conoscenza dei riferimenti normativi e precisione nell'uso della terminologia tecnica	
Completezza del testo	
TOTALE	30/30

Entrambe le prove scritte si svolgeranno a PC e saranno utili anche per l'accertamento dell'adeguata

conoscenza informatica.

Prova orale

La Commissione stabilisce di valutare i candidati tenendo conto del grado di conoscenza della normativa, della capacità di ragionamento, e della chiarezza espositiva. Si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e simultanea traduzione di un breve testo.

TRACCE

Prima prova scritta

Traccia n. 1

- a) La/Il candidata/o illustri le diverse responsabilità in cui possono incorrere i pubblici dipendenti
- b) La/Il candidata/o dopo aver illustrato le fonti normative dell'Università degli studi di Bergamo delinea le funzioni e le modalità di nomina del Direttore Generale
- c) La/Il candidata/o illustri quali sono le esclusioni e i limiti all'accesso civico

L'elaborato deve essere scritto con le seguenti modalità:

Carattere Garamond

Stile carattere normale

Dimensione carattere 12

Testo giustificato

Interlinea 1,5

Inserire in basso a destra il numero della pagina

Traccia n. 2

- a) La/Il candidata/o illustri le diverse tipologie di contratti di lavoro flessibile della pubblica amministrazione
- b) La/Il candidata/o illustri la figura e i compiti del responsabile del procedimento
- c) La/Il candidata/o illustri quali sono il ruolo e le funzioni del responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza

L'elaborato deve essere scritto con le seguenti modalità:

Carattere Garamond

Stile carattere normale

Dimensione carattere 12

Testo giustificato

Interlinea 1,5

Inserire in basso a destra il numero della pagina

Traccia n. 3

- a) La/Il candidata/o illustri gli istituti della revoca e dell'annullamento dell'atto amministrativo e le loro differenze
- b) La normativa vigente in materia di diritto allo studio universitario La/Il candidata/o illustri i principali servizi erogati agli studenti, facendo riferimento alle fonti di finanziamento necessarie per garantirne la fruibilità.
- c) La/Il candidata/o illustri cosa prevede il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR) per quanto riguarda l'informativa al trattamento.

L'elaborato deve essere scritto con le seguenti modalità:

Carattere Garamond

Stile carattere normale

Dimensione carattere 12

Testo giustificato

Interlinea 1,5

Inserire in basso a destra il numero della pagina

Prova Teorica pratica

Traccia 1)

È pervenuta all'ufficio del personale tecnico amministrativo la seguente richiesta:

Buongiorno,

sono una collega che lavora al dipartimento XY e attualmente sono in servizio con contratto a tempo parziale pari all'83,33% dell'orario a tempo pieno. Mi è stato offerto di insegnare danza in una palestra vicino a casa mia.

Posso farlo? Se la risposta è positiva, cosa devo fare per non incorrere in sanzioni?

Ho necessità di avere una risposta immediata perché i corsi iniziano la settimana prossima. Ho provato a telefonarvi, ma non rispondete mai!!!

Cordialmente

Sempronia

La/Il candidata/o dopo aver delineato gli elementi essenziali della normativa applicabile, fornisca una risposta alla collega.

L'elaborato deve essere redatto in Arial 11, interlinea 1,5, il testo giustificato inserendo in basso a destra il numero della pagina e creando nella pagina le seguenti intestazioni in grassetto:

in alto: Università degli studi di Bergamo – Area Risorse Umane – Ufficio carriere PTA

In basso Responsabile del Procedimento: Tizia

Riferimento da contattare: Caio

Telefono: 888888888

e-mail carriere.pta@unibg.it

Traccia 2)

La/Il candidata/o, dopo aver illustrato brevemente il principio della partecipazione al procedimento amministrativo, rediga una comunicazione, allo studente Pippo, di avvio del procedimento relativamente all'attività di controllo a campione sulla veridicità delle autocertificazioni reddituali presentate, per l'anno accademico 2019/2020, per il pagamento delle tasse e dei contributi delle università.

L'elaborato deve essere redatto in Arial 11, interlinea 1,5, il testo giustificato inserendo in basso a destra il numero della pagina e creando nella pagina le seguenti intestazioni in grassetto:

in alto: Università degli studi di Bergamo – Area Didattica - Ufficio diritto allo studio

In basso: Responsabile del Procedimento: Tizia

Riferimento da contattare: Caio

Telefono: 888888888

e-mail dirittoallostudio@unibg.it

Traccia 3)

La/Il candidata/o, incaricato alla pubblicazione dei dati relativi ai beneficiari di borse di studio in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo 33/2013, riceve dai colleghi dell'ufficio diritto allo studio una tabella relativa ad una graduatoria di una borsa di studio per reddito e merito contenente **nome, cognome, matricola, sesso, codice fiscale, luogo e data di nascita, valore ISEE, media votazione esami sostenuti e numero di CFU sostenuti di tutti i beneficiari compresi gli importi da erogare anche di modica entità**. La/Il candidata/o dopo aver illustrato brevemente la fonte normativa che prevede la pubblicazione di tali dati, indichi le eventuali modifiche da apportare alla tabella motivandole adeguatamente e le modalità di pubblicazione della stessa.

L'elaborato deve essere redatto in Arial 11, interlinea 1,5, il testo giustificato inserendo in basso a destra il numero della pagina e creando nella pagina le seguenti intestazioni in grassetto:

in alto: Università degli studi di Bergamo – Area Documentale - Ufficio Protocollo

In basso: Responsabile del Procedimento: tizia

Riferimento da contattare: Caio

Telefono: 888888888

e-mail dirittoallostudio@unibg.it

Domande prova orale

1. Le fasi del procedimento amministrativo	1. Gli assegni di ricerca	1. "Inconferibilità" degli incarichi ai sensi del D.lgs. 39/2013
<p>Erasmus+ is the EU Programme in the fields of education, training, youth and sport for the period 2014-2020 . Education, training, youth and sport can make a major contribution to help tackle socio-economic changes, the key challenges that Europe will be facing until the end of the decade and to support the implementation of the European policy agenda for growth, jobs, equity and social inclusion.</p>		

2. Il principio della partecipazione al procedimento amministrativo	2. La competenza disciplinare per i procedimenti a carico dei docenti	2. Gli obblighi di pubblicazione nella P.A.
<p>Fighting high levels of unemployment - particularly among young people - is one of the most urgent tasks for European governments. Too many young people leave school prematurely running a high risk of being unemployed and socially marginalised. The same risk threatens many adults with low skills.</p>		

3. Il preavviso di rigetto	3. Quali sono le principali novità introdotte dalla legge 240/2010 per quanto attiene il reclutamento dei docenti universitari?	3. Il Programma triennale di prevenzione della corruzione
----------------------------	---	---

Europe needs more cohesive and inclusive societies which allow citizens to play an active role in democratic life. Education, training, youth work and sport are key to promote common European values, foster social integration, enhance intercultural understanding and a sense of belonging to a community, and to prevent violent radicalisation.

4. La conclusione del procedimento: tempi e responsabilità	4. Che cos'è il whistleblowing?	4. La nullità e l'annullamento dell'atto amministrativo
--	---------------------------------	---

Another challenge relates to the development of social capital among young people, the empowerment of young people and their ability to participate actively in society, in line with the provisions of the Lisbon Treaty to "encourage the participation of young people in democratic life in Europe".

5. Le fonti normative dell'Università degli Studi di Bergamo	5. Il Piano Nazionale Anticorruzione	5. I permessi retribuiti previsti dal CCNL del comparto Università
--	--------------------------------------	--

This issue can also be targeted through non-formal learning activities, which aim at enhancing the skills and competences of young people as well as their active citizenship. Moreover, there is a need to provide youth organisations and youth workers with training and cooperation opportunities, to develop their professionalism and the European dimension of youth work.

6. Il rettore	6. Le responsabilità del pubblico dipendente	6. Cosa si intende per “data breach”?
<p>Well-performing education and training systems and youth policies provide people with the skills required by the labour market and the economy, while allowing them to play an active role in society and achieve personal fulfilment. Reforms in education, training and youth can strengthen progress towards these goals, on the basis of a shared vision between policy makers and stakeholders.</p>		

7. Il Senato Accademico	7. I ricercatori a tempo determinato	7. “Incompatibilità” degli incarichi ai sensi del D.lgs. 39/2013
<p>The Erasmus+ Programme is designed to support Programme Countries' efforts to efficiently use the potential of Europe’s talent and social assets in a lifelong learning perspective, linking support to formal, non-formal and informal learning throughout the education, training and youth fields.</p>		

8. Il Consiglio d’Amministrazione	8. La revoca dell’atto amministrativo	8. L’ANAC
-----------------------------------	---------------------------------------	-----------

In accordance with one of the new elements introduced in the Lisbon Treaty, Erasmus+ also supports activities aiming at developing the European dimension in sport, by promoting cooperation between bodies responsible for sport. The Programme promotes the creation and development of European networks.

9. Il direttore generale	9. Il procedimento disciplinare per il Personale tecnico amministrativo	9. La trasparenza amministrativa
--------------------------	---	----------------------------------

This reinforced cooperation will notably have positive effects in developing the potential of Europe's human capital by helping reduce the social and economic costs of physical inactivity. The Programme supports actions, cooperation and tools consistent with the objectives of the Europe 2020 Strategy and its flagship initiatives, such as Youth on the Move and the Agenda for new skills and jobs.

10. Il collegio dei revisori dei conti	10. Diritti e doveri del pubblico dipendente	10. Il General Data Protection Regulation (GDPR)
--	--	--

The Programme also contributes to achieve the objectives of the Education and Training Strategic Framework for European cooperation in Education and Training. This investment in knowledge, skills and competences will benefit individuals, institutions, organisations and society as a whole by contributing to growth and ensuring equity, prosperity and social inclusion in Europe and beyond

11. Il nucleo di valutazione	11. L'annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo	11. Le tipologie di accesso previste dalla normativa
------------------------------	---	--

The Erasmus+ Programme builds on the achievements of more than 25 years of European programmes in the fields of education, training and youth, covering both an intra-European as well as an international cooperation dimension. Erasmus+ is the result of the integration of the following European programmes implemented by the Commission during the period 2007-2013

12. Il dipartimento: funzioni e organi	12. La carriera degli studenti	12. L'informativa al trattamento secondo il GDPR
--	--------------------------------	--

Erasmus+ aims at going beyond these programmes, by promoting synergies and cross-fertilisation throughout the different fields of education, training and youth, removing artificial boundaries between the various Actions and project formats, fostering new ideas, attracting new actors from the world of work and civil society and stimulating new forms of cooperation.

13. Il diritto allo studio: la normativa vigente e i servizi erogati agli studenti	13. Quali sono le cause di cessazione del rapporto di lavoro nella pA	13. Il registro dei trattamenti secondo il GDPR
--	---	---

Multilingualism is one of the cornerstones of the European project and a powerful symbol of the EU's aspiration to be united in diversity. Foreign languages have a prominent role among the skills that will help equip people better for the labour market and make the most of available opportunities.

14. L'autonomia universitaria e come si esplica	14. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione cosiddette autocertificazioni	14. Il Titolare del trattamento ai sensi del GDPR
---	--	---

The EU has set the goal that every citizen should have the opportunity to acquire at least two foreign languages, from an early age. The promotion of language learning and linguistic diversity is one of the specific objectives of the Programme. The lack of language competences is one of the main barriers to participation in European education, training and youth programmes.

15. I corsi di studio	15. Obbligo di motivazione degli atti amministrativi	15. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)
-----------------------	--	---

Linguistic support is available for the language used by participants for studying or carrying out a traineeship abroad in the framework of long-term mobility activities supported under Key Action 1. Linguistic support will mainly be offered via the Erasmus+ Online Linguistic Support, as e-learning offers advantages for language learning in terms of access and flexibility.

16. La didattica e quali sono i titoli universitari rilasciati	16. Il dirigente pubblico	16. I diritti degli interessati secondo il GDPR
<p>The results of the language assessment test carried out by participants before their departure will not preclude them from taking part in the mobility activity, whatever the result is. The online language assessment shall thus not be used to select Erasmus+ mobility participants, but to provide them with an opportunity to boost their level where needed.</p>		

17. L'accesso civico: semplice e generalizzato	17. I dottorati di ricerca	17. Il Responsabile del trattamento ai sensi del GDPR
<p>Under Key Action 2, Strategic Partnerships in the area of language teaching and learning will be encouraged. Innovation and good practices aiming to promote language skills can include for example teaching and assessment methods, development of pedagogical material, research, computer assisted language learning and entrepreneurial ventures using foreign languages.</p>		

18. La comunicazione di avvio del procedimento	18. I contratti per l'attività d'insegnamento dei docenti	18. La legge 'anticorruzione' 190/2012
<p>As regards the European Language Label (ELL) awards, National Agencies are encouraged to organise - on a voluntary basis - regular (annual or biennial) national competitions in the Programme Countries. The ELL award should function as a stimulus to exploit and disseminate the results of excellence in multilingualism, and promote public interest in language learning.</p>		

19. La Commissione paritetica docenti - studenti	19. I ricercatori universitari prima e dopo la legge 240/2010	19. I principali attori dell'anticorruzione e della trasparenza
<p>The beneficiaries of the Erasmus+ programme that wish to take part receive a number of additional Erasmus+ Online Linguistic Support OLS licences to be allocated specifically to refugees who intend to learn one of the languages available in the OLS. The beneficiary institutions/organisations will be responsible for allocating the licences to the refugees and for reporting on the use of these licences.</p>		

LA COMMISSIONE

Presidente	Dott.ssa. Maria Zanato - F.to Maria Zanato
Componente	Dott. Stefano Burotti - F.to Stefano Burotti
Componente	Dott. Vito Cannone - F.to Vito Cannone
Segretario	Dott.ssa Milena Rota - F.to Milena Rota