

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. 15.3.2010, N. 66 - CODICE PICA 21PTA002 (D.D.G. Rep. n. 111/2021 del 20.07.2021 - pubblicato in G.U. n. 59 del 27.07.2021)**

**CRITERI DELLE PROVE E TRACCE DELLE PROVA SCRITTA**

CRITERI

**Criteria per la prova scritta:**

I criteri stabiliti dalla Commissione per la valutazione della prova scritta sono i seguenti:

CRITERI	Punteggio assegnato
Conoscenza dei riferimenti normativi e utilizzo di linguaggio tecnico appropriato	da 0 a 9
Grado di coerenza dell'elaborato con la traccia	da 0 a 8
Completezza del testo e della soluzione proposta	da 0 a 6
Capacità di analisi e sintesi	fra 0 e 4
Forma espositiva (sintassi, grammatica)	fra 0 e 3
TOTALE	30/30

**Criteria per la prova orale e per l'accertamento della lingua straniera (inglese)**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto del bando e previste per la prova scritta.

La Commissione decide di valutare i candidati tenendo conto del grado di conoscenza della normativa, della capacità di ragionamento e della chiarezza espositiva.

Alla prova verrà assegnata una votazione da 0 a 30. La prova si ritiene superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

Nella prova orale verrà accertata la competenza informatica relativamente all'utilizzo di excel.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà nell'ambito della prova orale attraverso la lettura e simultanea traduzione di un breve testo.

TRACCE PROVE SCRITTE

TRACCIA A

Il/la candidato/a, dopo una breve trattazione dello stato giuridico dei Professori ordinari universitari, predisponga con dati a piacere il cedolino del mese di dicembre riportando le principali voci del trattamento fondamentale ed accessorio, esponendo anche in modo descrittivo i passaggi necessari per arrivare alla determinazione della retribuzione netta e del costo amministrazione. Successivamente esponga sinteticamente almeno uno degli adempimenti del sostituto d'imposta.

Il/la candidato/a elabori la risposta avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;
- salvare il documento "prova scritta concorso.doc"

## Traccia B

Il/la candidato/a dopo una breve trattazione dello stato giuridico dei ricercatori universitari a tempo determinato previsti dalla Legge n. 240/2010, predisponga con dati a piacere il cedolino del mese di dicembre riportando le principali voci del trattamento fondamentale ed accessorio, esponendo anche in modo descrittivo i passaggi necessari per arrivare alla determinazione della retribuzione netta e del costo amministrazione. Successivamente esponga sinteticamente almeno uno degli adempimenti del sostituto d'imposta.

Il candidato elabori la risposta avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;
- salvare il documento "prova scritta concorso.doc"
- salvare il documento "prova scritta concorso.doc"

## Traccia C

Il/la candidato/a dopo una breve trattazione dello stato giuridico del personale tecnico/amministrativo del comparto Università, predisponga con dati a piacere il cedolino del mese di luglio riportando le principali voci del trattamento fondamentale ed accessorio, esponendo anche in modo descrittivo i passaggi necessari per arrivare alla determinazione della retribuzione netta e del costo amministrazione. Successivamente esponga sinteticamente almeno uno degli adempimenti del sostituto d'imposta.

Il candidato elabori la risposta avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;
- salvare il documento "prova scritta concorso.doc"

## LA COMMISSIONE

f.to dott. Cataldo Trento

f.to dott. Davide Massimo Monni

f.to dott.ssa Maria Donata Caputo

f.to dott.ssa Ilaria Arena