



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Direzione personale  
logistica  
e approvvigionamenti

Gestione risorse umane  
Selezioni  
e gestione giuridica

**OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 8 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Università degli Studi di Bergamo di cui n. 3 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d. Lgs. 15.3.2010, n. 66. (D.D.G. Rep. n. 3/2020 del 28.01.2020 pubblicato in G.U. n. 8 del 28.01.2020) – Nomina commissione.**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;
- VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato con D.R. prot. n. 2191/I/003 del 19.2.2002;
- VISTA la Legge 23.11.2012, n. 215 contenente disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni;
- PREMESSO CHE con decreto del Direttore Generale rep. n. 3/2020 del 28.01.2020, pubblicato in G.U. n. 8 del 28.01.2020, è stato bandito un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 8 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Università degli Studi di Bergamo di cui n. 3 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d. Lgs. 15.3.2010, n. 66;
- VISTO l'art. 39 del vigente Regolamento di Ateneo sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede che la Commissione, nominata dal Direttore Generale:
- sia composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra dirigenti e funzionari dell'Amministrazione, docenti e ricercatori ed esperti esterni;
  - per i concorsi fino alla categoria D compresa, la Commissione sia composta da un funzionario pubblico appartenente a categoria non inferiore alla categoria EP e da due esperti nelle materie oggetto del concorso; le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C;
- DATO ATTO CHE il 27.02.2020 è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- VISTI i provvedimenti legislativi e regolamentari attualmente vigenti disposti dal Governo a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria in corso, finalizzati all'adozione di misure di contenimento del virus COVID-19;
- RICHIAMATI in particolare:
- il Decreto Legge n.18/2020, convertito, con modificazioni, in legge n. 27/2020, che, a causa della emergenza sanitaria aveva sospeso a decorrere dal 17 marzo le procedure di concorso per 60 giorni;
  - il Decreto Legge n. 34/2020 e, in particolare l'art. 249, che, richiamando gli artt. 247 e 248 del medesimo decreto, dispone che a decorrere dalla data di entrata in vigore e fino al 31 dicembre 2020 i principi e i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, nonché le modalità di svolgimento delle attività delle commissioni esaminatrici, possono essere applicati dalle singole amministrazioni;
- RITENUTO di dover adottare i principi e i criteri direttivi suddetti per l'espletamento della procedura in parola, al fine di consentire il regolare svolgimento dei lavori della commissione e delle prove concorsuali nel rispetto delle norme sanitarie di contenimento della diffusione del COVID-19 quali il distanziamento sociale e il divieto di assembramento;



- ATTESO CHE** in applicazione di tali principi e criteri, la Commissione potrà avvalersi dell'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative; in particolare:
- il collegio ove svolga i propri lavori in modalità telematica deve garantire la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni;
  - l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive e lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;
- ACQUISITE** agli atti, le dichiarazioni in ordine all'assenza di motivi ostativi alla nomina ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del D.Lgs. 165/2001 citato;
- RITENUTO** pertanto di dover provvedere alla nomina della Commissione nell'ambito della procedura in oggetto;
- ATTESO CHE** la Commissione verificherà, prima dell'inizio dei lavori, il rispetto delle norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

È nominata la seguente commissione nell'ambito del concorso pubblico in oggetto:

- Presidente:** Dott.ssa. Maria Zanato, cat. EP - Direttrice dell'ufficio Personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Padova;
- Membro:** Dott. Stefano Burotti cat. D - Responsabile Ufficio Acquisti, Responsabile Gruppo di Supporto Anticorruzione e Trasparenza, Responsabile Protezione Dati presso l'Università degli Studi di Camerino;
- Membro:** Dott. Vito Cannone cat. D - Responsabile dell'ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti presso l'Università degli Studi dell'Insubria;
- Segretario:** Dott.ssa Milena Rota cat. D area amministrativa-gestionale in servizio presso la Direzione personale, logistica approvvigionamenti di questo Ateneo.

Come specificato in premessa, in ragione dell'emergenza sanitaria in corso, la Commissione è autorizzata a riunirsi utilizzando strumenti telematici di lavoro collegiale, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La Commissione potrà disporre l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive e lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La Commissione nell'ambito dei lavori di competenza e durante lo svolgimento delle prove concorsuali previste dal bando avrà cura di vigilare sul rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento della diffusione del COVID-19 quali il distanziamento sociale e il divieto di assembramento.

### **Art. 2**

Il presente decreto viene inserito nella raccolta ufficiale dei decreti di Ateneo, sarà pubblicato all'Albo informatico e sul sito web di Ateneo nella sezione *Bandi e concorsi* e inviato alla Consigliera di parità entro i termini di cui all'art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Michela Pilot)**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005