



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Direzione personale  
logistica  
e approvvigionamenti

Gestione risorse umane  
Gestione giuridica  
selezioni pta e dirigenti e formazione

**OGGETTO: Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale nella categoria D posizione economica D1 (Area amministrativa - gestionale) a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Università degli studi di Bergamo (D.D.G. Rep. n. 77/2020 del 29.06.2020 - G.U. n. 50 del 30.06.2020) - Nomina commissione.**

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;
- VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato con D.R. prot. n. 2191/I/003 del 19.2.2002;
- VISTA la Legge 23.11.2012, n. 215 contenente disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni;
- PREMESSO CHE con decreto del Direttore Generale rep. n. 77/2020 del 29.06.2020, pubblicato in G.U. n. 50 del 30.06.2020, è stato bandito un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa - gestionale a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Università degli studi di Bergamo;
- VISTO l'art. 39 del vigente Regolamento di Ateneo sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede che la Commissione, nominata dal Direttore Generale:
- sia composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra dirigenti e funzionari dell'Amministrazione, docenti e ricercatori ed esperti esterni;
  - per i concorsi fino alla categoria D compresa, la Commissione sia composta da un funzionario pubblico appartenente a categoria non inferiore alla categoria EP e da due esperti nelle materie oggetto del concorso; le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C;
- DATO ATTO CHE il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione è scaduto il 30.07.2020 e, che, alla data odierna, risultano ammesse alla procedura n. 16 istanze;
- VISTI i provvedimenti legislativi e regolamentari attualmente vigenti disposti dal Governo a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria in corso, finalizzati all'adozione di misure di contenimento del virus COVID-19;
- RICHIAMATE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione assunte in data 29.07.2020, relative alla regolamentazione della fase 3 e alle misure straordinarie per il contenimento dell'emergenza sanitaria in corso, con le quali è stato disposto che *"Le procedure concorsuali possono svolgersi anche in presenza. A seconda della numerosità dei candidati verranno di volta in volta definite le misure organizzative che dovranno comunque rispettare le indicazioni generali in tema di distanziamento sociale e di misure di prevenzione. A seconda della numerosità dei candidati verranno disposte indicazioni precise circa la distribuzione nelle aule, gli accessi e le procedure di allontanamento dai locali al termine delle prove."*
- TENUTO CONTO CHE, dato il preavviso relativo al calendario delle prove, da una ricognizione effettuata sulle istanze in relazione alla residenza o domicilio dei candidati non risulta oggettivamente impossibile raggiungere la sede di svolgimento delle prove;
- RICHIAMATO inoltre, il Decreto Legge n. 34/2020, convertito, con modificazioni, in legge n. 77/2020, e, in particolare l'art. 249, che, richiamando gli artt. 247 e 248 del medesimo decreto, dispone che a decorrere dalla data di entrata in vigore i principi e i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali attraverso l'utilizzo di tecnologia



- digitale, nonché le modalità di svolgimento delle attività delle commissioni esaminatrici, possono essere applicati dalle singole amministrazioni;
- ATTESO CHE** in applicazione di tali principi e criteri, la Commissione farà ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative; in particolare:
- il collegio ove svolga i propri lavori in modalità telematica deve garantire la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni;
  - è consentito l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive e lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;
  - è consentito lo svolgimento dei lavori della Commissione e delle prove in presenza in osservanza dei protocolli di sicurezza vigenti in ragione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in atto;
- RITENUTO** di dover adottare i principi e i criteri direttivi suddetti per l'espletamento della procedura in parola, al fine di consentire il regolare svolgimento dei lavori della commissione e delle prove concorsuali nel rispetto delle norme sanitarie di contenimento della diffusione del COVID-19 quali il distanziamento sociale e il divieto di assembramento;
- ACQUISITE** agli atti, le dichiarazioni in ordine all'assenza di motivi ostativi alla nomina ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del D.Lgs. 165/2001 citato;
- RITENUTO** pertanto di dover provvedere alla nomina della Commissione nell'ambito della procedura in oggetto;
- ATTESO CHE** la Commissione verificherà, prima dell'inizio dei lavori, il rispetto delle norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

È nominata la seguente commissione nell'ambito del concorso pubblico in oggetto:

- Presidente:** Dott.ssa Giovanna Gusmaroli, cat. EP, Responsabile del Servizio Gestione risorse umane di questo Ateneo;
- Membro:** Dott. Luciano Zanolini, cat. D, Responsabile dell'Unità operativa Pensioni dell'Università di Verona;
- Membro:** Rag. Maria Cristina Balduzzi, cat. D, in servizio presso l'Ufficio Gestione economica di questo Ateneo;
- Segretario:** Dott.ssa Francesca Magoni, cat. D, in servizio presso il servizio programmazione didattica e formazione post laurea di questo Ateneo.

Laddove i lavori della Commissione e le prove si svolgessero in presenza dovranno essere osservati i protocolli di sicurezza adottati dall'Ateneo in ragione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in atto.

La Commissione nell'ambito dei lavori di competenza e durante lo svolgimento delle prove concorsuali previste dal bando avrà cura di vigilare sul rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento della diffusione del COVID-19 quali il distanziamento sociale e il divieto di assembramento.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Direzione personale  
logistica  
e approvvigionamenti

Gestione risorse umane  
Gestione giuridica  
selezioni pta e dirigenti e formazione

## **Art. 2**

Il presente decreto viene inserito nella raccolta ufficiale dei decreti di Ateneo, sarà pubblicato all'Albo informatico e sul sito web di Ateneo nella sezione *Bandi e concorsi* e inviato alla Consigliera di parità entro i termini di cui all'art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Michela Pilot)**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005