



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

### GUIDA ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PER L'ANNO 2016

Al fine dell'inserimento dell'iscrizione alla selezione in oggetto è necessario collegarsi allo Sportello internet studenti dell'Università di Bergamo tramite il link:

<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

ed effettuare il login utilizzando le proprie credenziali di studente. (Si invita a verificare che i dati già inseriti siano completi e corretti)

The screenshot shows the 'Sportello internet' website of the University of Bergamo. The page has a blue header with the university logo and navigation links. A sidebar on the left lists services for 'Guest' users, including 'Area Riservata' (Registration, Login, Password recovery) and 'Registrazione Aziende'. The main content area is titled 'Benvenuti nello Sportello internet' and includes a red warning message about a maintenance period on Wednesday, April 29th. Below this, there are two columns of services: 'AREA STUDENTE' (listing pre-enrollment, registration, exams, etc.) and 'AREA DOCENTE' (listing consultation, publication of results, etc.). A third section 'AREA SOGGETTI ESTERNI' lists services for external subjects. At the bottom, there is a link to a guide for students and a notice about the university's commitment to accessibility.

- Una volta effettuato l'accesso se alla persona risulta associata più di una carriera cliccare sulla carriera relativa all'iscrizione per l'anno accademico 2015/2016;
- Dal menu di sinistra cliccare su "Segreteria";
- Si aprirà un ulteriore menu sulla sinistra: cliccare su "150 ore";
- Comparirà una schermata dal titolo "Elenco bandi collaborazioni studentesche": cliccare sull'icona raffigurante una lente di ingrandimento nella tabella "Bandi nominali non ancora sottoscritti";
- Comparirà una schermata dal titolo "Dettaglio bando": cliccare su "Sottoscrizione al bando";



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

---

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- Nella schermata successiva compariranno dei menu a tendina: selezionare le opzioni interessate;
- Comparirà una schermata riepilogativa: cliccare su “Stampa ricevuta sottoscrizione al bando”; si aprirà un file pdf di riepilogo dell'avvenuta iscrizione: tale file costituisce solo un promemoria per lo studente e non andrà consegnato all'Ufficio Selezioni.

**NB: la domanda di iscrizione online, una volta inoltrata, non può essere modificata ma soltanto rimossa dal sistema entro la data di chiusura del bando cliccando su “rimuovi sottoscrizione al bando”.**