



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

GUIDA ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PER L'ANNO 2017

Al fine dell'inserimento dell'iscrizione alla selezione in oggetto è necessario collegarsi allo Sportello internet studenti dell'Università di Bergamo tramite il link:

<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

ed effettuare il login utilizzando le proprie credenziali di studente. (Si invita a verificare che i dati già inseriti siano completi e corretti)

*** AREA STUDENTE: ***

- pre-iscrizione ai corsi di laurea (test telematici per la verifica della preparazione iniziale-TVL);
- reimmatricolazione;
- iscrizione ai corsi singoli;
- tasse e contributi;
- compilazione piano degli studi;
- domanda on-line di borsa di studio, servizio abitativo e/o altri servizi per il dottorato (sito: www.unibg.it/bsu);
- domanda di esonero tasse;
- prenotazione appelli d'esame;
- domanda di congedamento titolo;
- pratiche studenti: domanda reimmatricolazione e seguito di rinuncia/decadenza, seconda laurea, trasferimento ad altra università, passaggio di corso di laurea, riconoscimento titolo accademico straniero/egualità;
- iscrizione ad esami di abilitazione all'esercizio delle professioni;
- opportunità di stage curriculari, extracurriculari e placement;

Guida on-line per studenti

PRIMA DI PROSEGUIRE TI INVITIAMO A PRESNDERE VERSIONE DELL'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

*** AREA DOCENTE: ***

- compilazione e stampa lista iscritti agli appelli;
- pubblicazione esiti prove;
- verbalizzazione digitale esami di profitto e congedamento titoli;
- Questionari ANVUR;
- contenuti programmi degli insegnamenti;
- commissione concorsi di valutazione;

*** AREA SOGGETTI ESTERNI: ***

AZIENDE:

- accreditamento e convenzionamento;
- pubblicazione opportunità di stage, curriculum, extracurricular, placement;
- monitoraggio e selezione candidature studenti;
- gestione progetto formativo;

- Una volta effettuato l'accesso se alla persona risulta associata più di una carriera cliccare sulla carriera relativa all'iscrizione per l'anno accademico 2016/2017;
- Dal menu di sinistra cliccare su "Segreteria";
- Si aprirà un ulteriore menu sulla sinistra: cliccare su "150 ore";
- Comparirà una schermata dal titolo "Elenco bandi collaborazioni studentesche": cliccare sull'icona raffigurante una lente di ingrandimento nella tabella "Bandi nominali non ancora sottoscritti";
- Comparirà una schermata dal titolo "Dettaglio bando": cliccare su "Sottoscrizione al bando";
- Nella schermata successiva compariranno dei menu a tendina: selezionare le opzioni interessate;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- Comparirà una schermata riepilogativa: [cliccare su "Stampa ricevuta sottoscrizione al bando"](#); si aprirà un file pdf di riepilogo dell'avvenuta iscrizione: [tale file](#) costituisce solo un promemoria per lo studente e [non andrà consegnato](#) all'Ufficio Selezioni.

NB: la domanda di iscrizione online, una volta inoltrata, non può essere modificata ma soltanto rimossa dal sistema entro la data di chiusura del bando cliccando su "rimuovi sottoscrizione al bando".