



GUIDA ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PER L'ANNO 2018

Al fine dell'inserimento dell'iscrizione alla selezione in oggetto è necessario collegarsi allo Sportello internet studenti dell'Università di Bergamo tramite il link:

<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

ed effettuare il login utilizzando le proprie credenziali di studente. (Si invita a verificare che i dati già inseriti siano completi e corretti)

The screenshot shows the 'Sportello internet' website. The header includes the university logo and navigation links. A sidebar on the left lists services for 'Guest' users, such as 'Area Riservata' (Registration, Login, Password recovery) and 'Registrazione Aziende'. The main content area is titled 'Benvenuti nello Sportello internet' and is divided into three sections: 'AREA STUDENTE', 'AREA DOCENTE', and 'AREA SOGGETTI ESTERNI'. Each section contains a list of available services.

***** AREA STUDENTE: *****

- pre-iscrizione ai corsi di laurea (test selettivi o per la verifica della preparazione iniziale-TVI);
- immatricolazione;
- iscrizione ai corsi singoli;
- tasse e contributi;
- compilazione piano degli studi;
- domanda on-line di borsa di studio, servizio abitativo e/o altri servizi per il diritto allo studio (www.unibg.it/isu);
- domanda di esonero tasse;
- prenotazione appelli d'esame;
- domanda di conseguimento titolo;
- pratiche studenti: domanda reimmatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza, seconda laurea, trasferimento ad altra Università, passaggio di corso di laurea, riconoscimento titolo accademico straniero/equipollenza;
- iscrizione ad esami di abilitazione all'esercizio delle professioni;
- opportunità di stage curriculari, extracurriculari e placement;

Guida on-line per studenti

PRIMA DI PROSEGUIRE TI INVITIAMO A PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.

***** AREA DOCENTE: *****

- consultazione e stampa lista iscritti agli appelli;
- pubblicazione esiti prove;
- verbalizzazione digitale esami di profitto e conseguimento titolo;
- questionari ANVUR;
- contenuti programma degli insegnamenti;
- commissioni concorsi di valutazione;

***** AREA SOGGETTI ESTERNI: *****

AZIENDE:

- accreditamento e convenzionamento;
- pubblicazione opportunità di stage curriculari, extracurriculari, placement;
- monitoraggio e selezione candidature studenti;
- gestione progetto formativo;

- Una volta effettuato l'accesso se alla persona risulta associata più di una carriera cliccare sulla carriera relativa all'iscrizione per l'anno accademico 2017/2018;
- Dal menu di sinistra cliccare su "Segreteria";
- Si aprirà un ulteriore menu sulla sinistra: cliccare su "150 ore";
- Comparirà una schermata dal titolo "Elenco bandi collaborazioni studentesche": cliccare sull'icona raffigurante una lente di ingrandimento nella tabella "Bandi nominali non ancora sottoscritti";
- Comparirà una schermata dal titolo "Dettaglio bando": cliccare su "Sottoscrizione al bando";
- Nella schermata successiva compariranno dei menu a tendina: selezionare le opzioni interessate e cliccare su "iscrivi";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- Comparirà una schermata riepilogativa: [cliccare su "Stampa ricevuta sottoscrizione al bando"](#); si aprirà un file pdf di riepilogo dell'avvenuta iscrizione: [tale file](#) costituisce solo un promemoria per lo studente e [non andrà consegnato](#) all'Ufficio Selezioni.

NB: la domanda di iscrizione online, una volta inoltrata, non può essere modificata ma soltanto rimossa dal sistema entro la data di chiusura del bando cliccando su "rimuovi sottoscrizione al bando".