



Decreto Repertorio n. 5/2017

Prot.n. 2084/VII/16 del 12/01/2017

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna per la gestione del progetto CRM & Marketing Automation nell'ambito dell'attività del Centro SdM

**IL DIRETTORE
DEL CENTRO SdM SCHOOL OF MANAGEMENT**

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lgs 165/2001, e successive modifiche "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera f-bis della Legge 20/1994 "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti", ai sensi del quale gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs 165/2001 sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo (DR n. 7739/II/003 del 14/04/2010);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016 ed il relativo budget assegnato al Centro di Ateneo SdM School of Management nel quale è prevista una disponibilità di risorse per le spese necessarie alla promozione dell'attività del Centro;

VISTA la deliberazione della Giunta del Centro di Ateneo SdM del 02/12/2016, verbale n.5/2016 al punto 7 con cui si autorizza la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per la gestione del progetto CRM & Marketing Automation;

DECRETA

è indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione esterna per la gestione del progetto CRM & Marketing Automation nell'ambito dell'attività del Centro SdM.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale in comunicazione; laurea quadriennale (V.O.) o laurea specialistica (N.O.) in Comunicazione;
- competenza nella comunicazione efficace per la predisposizione di report interni e newsletter;
- padronanza degli strumenti di comunicazione basati su social network;
- competenze informatiche di base (utilizzo dei principali sistemi operativi, browser internet, posta elettronica, social network);
- conoscenza dell'inglese intermedia (B1);
- gradita familiarità con utilizzo di MS Excel, conoscenza delle basi di dati e sistemi informativi.

Il candidato non deve avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con un Professore appartenente alla struttura di appartenenza ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



Art. 2

Prestazioni oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà:

- predisporre i contenuti e l'invio di newsletter;
- monitorare gli accessi al sito e le registrazioni;
- predisporre report periodici sullo stato dei contatti;
- suggerire e supportare iniziative di comunicazione e web-marketing dei singoli corsi;
- supportare la messa a regime del sistema CRM.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente ed in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente. Per il suo svolgimento l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

Art. 3

Durata e compenso

L'incarico sottoscritto avrà efficacia subordinata all'esito favorevole del controllo preventivo di legittimità che verrà svolto dalla Corte dei Conti. A tale fine, l'Ufficio post laurea informerà ufficialmente l'incaricato della espressa registrazione in Corte dei Conti ovvero del compimento del silenzio assenso. Analogamente, l'Ufficio informerà ufficialmente l'incaricato dell'eventuale espresso diniego di registrazione: in tal caso, l'incarico non acquisterà mai efficacia.

L'attività dovrà avere inizio dalla data dell'esito favorevole del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e terminare entro e non oltre il **30/06/2017**.

Per la prestazione è previsto un compenso al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato da un minimo di € 3.435,00 ad un massimo di € 4.320,00 a seconda dell'inquadramento fiscale dell'incaricato.

Art. 4

Presentazione della domanda

La domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 1), debitamente firmata e datata, unitamente al curriculum vitae dettagliato, a una fotocopia di un valido documento d'identità ed eventuali ulteriori documenti a corredo della stessa, deve essere indirizzata a: U.O. formazione post laurea dell'Università degli Studi di Bergamo via dei Caniana, 2 24127 Bergamo, ed essere presentata in busta chiusa a mano o tramite fax o tramite servizio postale. Nel caso di spedizione tramite servizio postale **non fa fede la data di spedizione**, bensì la sola data di arrivo, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno allegare alla domanda di candidatura i documenti in originale o in copia autenticata, in carta semplice ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di studio, servizio e vari posseduti e valutabili ai sensi del presente bando, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Sulla busta dovrà essere specificato: "Selezione per collaborazione esterna per la gestione del progetto CRM & Marketing Automation nell'ambito dell'attività del Centro SdM".

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 01/02/2017.

Non saranno prese in esame domande pervenute oltre tale termine.

Art. 5

Modalità di valutazione dei candidati

La valutazione comparativa avrà luogo attraverso la valutazione dei titoli e del curriculum dei candidati.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 60 punti, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

- voto di laurea fino a 15 punti;
- per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 20 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzii il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico;



- competenza nella comunicazione efficace per la predisposizione di report interni e newsletter: massimo punti 5;
- padronanza degli strumenti di comunicazione basati su social network: massimo punti 5;
- competenze informatiche di base (utilizzo dei principali sistemi operativi, browser internet, posta elettronica, social network): massimo punti 5;
- conoscenza dell'inglese: massimo punti 5;
- familiarità con utilizzo di MS Excel, conoscenza delle basi di dati e sistemi informativi: massimo punti 5;

Art. 6 Commissione

La Commissione incaricata della valutazione formata da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente, sarà nominata con Decreto del Direttore del Centro di Ateneo SdM School of Management, pubblicato nella sezione "Concorsi e selezioni/selezioni SdM School of Management".

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs.n.196/03 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio post laurea e alta formazione dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione dell'incarico.

Art. 8 - Responsabile della prevenzione e della corruzione

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, ai sensi della legge 190 del 06/11/2012; l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione è stato conferito al Dirigente Generale Dott. Giuseppe Giovanelli. All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 9 Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Post laurea e alta formazione tel. 035 2052603 e-mail master@unibg.it

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Rag. Romano Pedrali, Responsabile Unità organizzativa formazione post laurea.

Art. 11 Norme di rinvio

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Concorsi e selezioni/selezioni SdM School of Management" **dal 16/01/2017 al 01/02/2017**. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

IL DIRETTORE DEL CENTRO DI ATENEO
SdM SCHOOL OF MANAGEMENT
(Prof. Sergio Cavalieri)