



Decreto Repertorio n. 91/2017

Prot.n. 39371/VII/16 del 28/04/2017

**Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di coordinamento delle attività didattiche e di tirocinio nell'ambito del Master di I livello in "Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale - Coordinamento ed organizzazione dei servizi ospedalieri, domiciliari e territoriali" (Direttore prof. Angelo Renoldi) per l' a.a.2016/2017**

**IL DIRETTORE  
DEL CENTRO SdM SCHOOL OF MANAGEMENT**

VISTI

- il DPR. n. 445 del 28/12/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Dlgs n. 165 del 30/03/2001 e s.m. e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'art. 7, comma 6;
- il Dlgs n. 196 del 30/06/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo emanato con D.R. n. 7739/I/003 del 14/04/2010;

VISTO il decreto del Direttore del Centro SdM School of Management Repertorio n. 76/2017 Prot.n. 33876/III/5 del 06/04/2017 di approvazione delle modalità attuative con cui si autorizza la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico coordinatore delle attività didattiche e di tirocinio nell'ambito del Master di I livello in "Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale - Coordinamento ed organizzazione dei servizi ospedalieri, domiciliari e territoriali" (Direttore Prof. Angelo Renoldi) per l' a.a.2016/2017;

**DECRETA**

di emanare il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di coordinatore delle attività didattiche e di tirocinio nell'ambito del Master di I livello in "Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale - Coordinamento ed organizzazione dei servizi ospedalieri, domiciliari e territoriali" a.a. 2016/2017

**Art. 1**

**Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea Magistrale ovvero di Laurea Specialistica ovvero di Laurea Vecchio ordinamento ovvero di analogo titolo accademico conseguito all'estero, preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità in ambito economico-aziendale;
2. Comprovata e pluriennale esperienza professionale in ambito organizzativo, direttivo e coordinamento di corsi post-laurea;
3. Esperienza didattica nell'ambito di corsi di post-laurea;
4. Altri titoli attinenti alla professionalità oggetto dell'incarico.



## Art. 2

### Cause di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

## Art. 3

### Prestazioni oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà: coordinare le attività connesse alla didattica e alla programmazione dei docenti incaricati in collaborazione con il direttore del Master, prof. Angelo Renoldi; mantenere o creare contatti con le agenzie del territorio sedi di tirocinio, promuovendo la collaborazione con l'ufficio Orientamento, stage & placement.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente. Per il suo svolgimento l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

## Art. 4

### Durata e compenso

L'attività dovrà avere inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e terminare alla conclusione del Master entro e non oltre il 31/08/2018.

Per la prestazione è previsto un compenso al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato di: € 5.500,00.

## Art. 5

### Presentazione domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/05/2017**.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema **Allegato 1**, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

a) presentata **a mano** o spedita tramite **raccomandata A.R.** all'indirizzo:

Università degli Studi di Bergamo - Ufficio direzione e affari generali - Protocollo, via dei Caniana n.2 - 24127 Bergamo, specificando: "Selezione attività di coordinamento delle attività didattiche e di tirocinio nell'ambito del Master di I livello in Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale a.a.2016-2017"

b) inviata a mezzo **fax** al numero 035 2052600;

c) **per i soli candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata** spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.



Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.  
**Non farà fede la data di spedizione, ma la sola data di arrivo, pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento della attività per la quale si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot.n. 2731/B del 19/7/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art.6

#### Modalità di valutazione dei candidati

La valutazione comparativa avrà luogo attraverso la valutazione dei titoli e del curriculum dei candidati.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di **40 punti** secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

- a) Voto di Laurea: fino a 5 punti;
- b) Esperienza professionale in ambito organizzativo, direttivo, didattico e di coordinamento di corsi post-laurea: fino a 20 punti;
- c) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 15 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzii il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

### Art. 7

#### Conferimento incarico

Gli assegnatari dell'incarico saranno invitati, al recapito indicato nella domanda di candidatura, a presentarsi per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

### Art. 8

#### Commissione

La Commissione incaricata della valutazione delle domande pervenute sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente. La Commissione sarà nominata, successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione, su proposta del Direttore del Master Prof. Angelo Renoldi con Decreto del Direttore del Centro di Ateneo SdM School of Management Prof. Sergio Cavalieri e verrà pubblicato nella sezione "Concorsi e selezioni/selezioni SdM School of Management".



## Art. 9

### Responsabile della prevenzione e della corruzione

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019, ai sensi della legge 190 del 06/11/2012; l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione è stato conferito al Dirigente Generale Dott. Marco Rucci.

All'indirizzo e-mail [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

## Art. 10

### Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Centro di Ateneo SdM School of Management Prof. Sergio Cavalieri.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Post laurea e alta formazione tel. 035 2052286.

## Art. 11

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs.n.196/03 e successive modificazioni i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio post laurea e alta formazione e trattati per le finalità di gestione della selezione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Concorsi e selezioni/selezioni SdM School of Management" dal **28/04/2017** al **15/05/2017** Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

IL DIRETTORE DEL CENTRO DI ATENEO  
SdM SCHOOL OF MANAGEMENT  
F.to prof.Sergio Cavalieri