



Repertorio n. 92/2017

Prot.n. 40057/VII/16 del 02/05/2017

Avviso di selezione per il conferimento di n.1 incarico di tutor d'aula nell'ambito del Master di I livello in "Psicomotricità integrata nei contesti educativi e di prevenzione" e n.1 incarico di tutor d'aula nell'ambito del Master di I livello in "Gestione e sviluppo delle risorse umane" per l'a.a. 2016/2017

**IL DIRETTORE
DEL CENTRO SdM SCHOOL OF MANAGEMENT**

VISTI

- il DPR. n. 445 del 28/12/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Dlgs n. 165 del 30/03/2001 e s.m. e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'art. 7, comma 6;
- il Dlgs n. 196 del 30/06/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo emanato con D.R. n. 7739/I/003 del 14/04/2010;

VISTI i seguenti decreti del Direttore del Centro SdM School of Management:

- Repertorio n. 81/2017 prot.n.36938/III/5 del 18/04/2017 di approvazione delle modalità attuative con cui si autorizza la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di tutor d'aula nell'ambito del Master di I livello in "Psicomotricità integrata nei contesti educativi e di prevenzione" (Direttore Prof. Alberto Zatti) per l'a.a.2016/2017;
- Repertorio n. 23/2017 prot.n. 20068/III/5 del 06/02/2017 di approvazione modalità attuative con cui si autorizza la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di tutor d'aula nell'ambito del Master di I livello in "Gestione e sviluppo delle risorse umane" (Direttore Prof. Edoardo Della Torre) per l'a.a.2016/2017;

DECRETA

di emanare il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 incarico di tutor d'aula nell'ambito del Master di I livello in "Psicomotricità integrata nei contesti educativi e di prevenzione" (Direttore Prof. Alberto Zatti) per l'a.a.2016/2017 e di n.1 incarico di tutor d'aula nell'ambito del Master di I livello in "Gestione e sviluppo delle risorse umane" (Direttore Prof. Edoardo Della Torre) per l'a.a.2016/2017.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) TUTOR D'AULA MASTER DI I LIVELLO IN "PSICOMOTRICITÀ INTEGRATA NEI CONTESTI EDUCATIVI E DI PREVENZIONE":

- Diploma di Laurea Triennale e/o Magistrale ovvero di Laurea Specialistica ovvero di Laurea Vecchio ordinamento ovvero di analogo titolo accademico conseguito all'estero, preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità;
- Esperienza professionale maturata in ambito formativo come tutor d'aula di corsi post laurea.

PG06_Mod.02_Rev04_Bando selezione TUTOR AULA Master Psicomotricità e Risorse umane 16-17

24127 Bergamo, via dei Caniana 2 tel. 035 2052 603/588 fax 035 2052 600

e-mail: sdm@unibg.it web: www.unibg.it/sdm

Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167



b) TUTOR D'AULA MASTER DI I LIVELLO IN "GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE":

- Diploma di Laurea Magistrale ovvero di Laurea Specialistica ovvero di Laurea Vecchio ordinamento ovvero di analogo titolo accademico conseguito all'estero, preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Art. 2

Cause di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Art. 3

Prestazioni oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà curare in piena autonomia le attività connesse alla gestione dell'aula garantendo la sua presenza nella sede di erogazione dell'attività formativa con particolare riferimento alle ore frontali, agli esami e alla discussione della tesi. Dovrà inoltre collocarsi all'interno dei processi di formazione come un punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso formativo e per i docenti.

Le principali attività del tutor d'aula di sede sono le seguenti:

- Referente per le esigenze degli studenti connesse alla frequenza del Master;
- Gestione del calendario didattico (verifica disponibilità docenti, aule e comunicazioni di variazioni di calendario) e definizione del calendario degli esami di profitto;
- Supporto operativo al Direttore e ai docenti per la realizzazione delle attività didattiche;
- Prenotazione aule e laboratori;
- Rilevazione delle presenze degli allievi tramite l'apposito file "monitoraggio assenze allievi", per evitare il superamento della soglia del 25% di assenza consentito;
- Rilevazione presenza docenti;
- Compilazione del registro d'aula e raccolta delle firme degli allievi e docenti presenti;
- Predisposizione dei file per la registrazione degli esami di profitto, verifica dell'avvenuta corretta registrazione degli esami;
- Supporto al Direttore del Master per l'individuazione della sede, delle modalità e della tempistica per lo svolgimento degli stage e relativi adempimenti;
- Gestione e monitoraggio stage o projet work allievi;
- Vigilanza in aula durante lo svolgimento degli esami di profitto con verifica del documento di identità degli allievi che si presentano per sostenere la prova;
- Supporto alla compilazione dei questionari customer satisfaction da parte dei corsisti;
- Cura degli adempimenti necessari per lo svolgimento della prova finale, raccolta della documentazione;
- Supporto nella gestione delle trasferte del personale coinvolto nel Master;
- Coordinamento con l'U.O. Formazione post laurea per gli adempimenti connessi alla gestione amministrativa del Master (consegna dei documenti al personale esterno, inoltra delle richieste del Direttore del Master di autorizzazioni di spesa per attività connesse al Corso, comunicazione tempestiva delle modifiche di calendario);
- Supporto alla rendicontazione delle attività realizzate;
- Raccolta e elaborazione delle customer e diffusione dei dati finali;
- Ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso.



La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente. Per il suo svolgimento l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

Art. 4

Durata e compenso

La decorrenza e il compenso previsto, **al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato**, per le prestazioni in oggetto sono di seguito indicati:

- a) **TUTOR D'AULA MASTER "PSICOMOTRICITÀ INTEGRATA NEI CONTESTI EDUCATIVI E DI PREVENZIONE"**:
€ 3.800,00 al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato, per il periodo dal 22/05/2017 e termine entro e non oltre il 30/09/2018;
- b) **TUTOR D'AULA MASTER "GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"**:
€ 3.800,00 al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato, per il periodo dal 22/05/2017 e termine entro e non oltre il 28/02/2018.

Art. 5

Presentazione domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/05/2017**.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema **Allegato 1**, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

- a) presentata **a mano** o spedita tramite **raccomandata A.R.** all'indirizzo:

Università degli Studi di Bergamo - Ufficio direzione e affari generali - Protocollo, via dei Caniana n.2 - 24127 Bergamo, specificando: "Selezione attività di coordinamento delle attività didattiche e di tirocinio nell'ambito del Master di I livello in Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale a.a.2016-2017"

- b) inviata a mezzo **fax** al numero 035 2052600;

- c) **per i soli candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata** spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato. **Non farà fede la data di spedizione, ma la sola data di arrivo, pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento della/e attività per la/le quale/i si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

PG06_Mod.02_Rev04_Bando selezione TUTOR AULA Master Psicomotricità e Risorse umane 16-17



I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot.n. 2731/B del 19/7/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.6

Modalità di valutazione dei candidati

La valutazione comparativa avrà luogo attraverso la valutazione dei titoli e del curriculum dei candidati.

a) TUTOR D'AULA MASTER "PSICOMOTRICITÀ INTEGRATA NEI CONTESTI EDUCATIVI E DI PREVENZIONE":

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di **11 punti**, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

1. Voto di Laurea: fino a **3 punti**;
2. Servizio con mansioni identiche a quelle richieste nell'avviso di selezione nell'ambito dei master organizzati dall'Università di Bergamo fino a **2 punti** per ogni anno con un massimo di **4 punti**;
3. Servizio con mansioni identiche a quelle richieste nell'avviso di selezione nell'ambito di master organizzati da altre università fino a **1 punto** per ogni anno con un massimo di **2 punti**;
4. Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di **2 punti**. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

b) TUTOR D'AULA MASTER "GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE":

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di **12 punti**, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

1. Voto di Laurea: fino a **5 punti**;
2. Servizio con mansioni simili a quelle richieste nell'avviso di selezione presso l'Università di Bergamo: fino a **4 punti**;
3. Servizio con mansioni simili a quelle richieste nell'avviso di selezione presso altre università: fino a **1 punto**;
4. Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di **2 punti**. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Art. 7

Conferimento incarico

Gli assegnatari dell'incarico saranno invitati, al recapito indicato nella domanda di candidatura, a presentarsi per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.



Art. 8 Commissione

La Commissione incaricata della valutazione delle domande pervenute sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente. La Commissione sarà nominata, successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione, con Decreto del Direttore del Centro di Ateneo SdM School of Management Prof. Sergio Cavalieri e verrà pubblicato nella sezione "Concorsi e selezioni/selezioni SdM School of Management".

Art. 9 Responsabile della prevenzione e della corruzione

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019, ai sensi della legge 190 del 06/11/2012; l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione è stato conferito al Dirigente Generale Dott. Marco Rucci.

All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Centro di Ateneo SdM School of Management Prof. Sergio Cavalieri.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Post laurea e alta formazione tel. 035 2052286.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs.n.196/03 e successive modificazioni i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio post laurea e alta formazione e trattati per le finalità di gestione della selezione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Concorsi e selezioni/selezioni SdM School of Management" **dal 02/05/2017 al 17/05/2017** Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

IL DIRETTORE DEL CENTRO DI ATENEO
SdM SCHOOL OF MANAGEMENT
(Prof. Sergio Cavalieri)
F.to Sergio Cavalieri