



Decreto Repertorio n. 132/2017

Prot. n. 82238/VII/16 del 24/07/2017

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di n. 2 incarichi di coordinatore dei tutor d'aula nell'ambito dell'attività di formazione post laurea a.a 2017/2018 del Centro di Ateneo School of Management

**IL DIRETTORE
DEL CENTRO SdM SCHOOL OF MANAGEMENT**

VISTI

- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Dlgs n. 165 del 30/03/2001 e s.m. e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'art. 7, comma 6;
- il Dlgs n. 196 del 30/06/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo emanato con D.R. n. 7739/I/003 del 14/04/2010;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Centro di Ateneo di School of Management, verbale n. 4/2017 del 12.06.2017, di avvio alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi per attività di coordinamento dei tutor d'aula;

EMANA

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di coordinamento tutor d'aula nell'ambito dell'attività di formazione del Centro di Ateneo School of Management (SdM) per l'a.a.2017/2018.

Art.1

Oggetto dell'incarico

La presente procedura è volta al conferimento di due incarichi di collaborazione (lavoro autonomo), da conferire a soggetto esterno all'Università degli studi di Bergamo, per attività di coordinamento tutor d'aula nell'ambito della programmazione della formazione post laurea a.a. 2017/2018 presso il Centro di Ateneo School of Management (SdM). In particolare dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- coordinare le attività dei tutor d'aula dei master attivati per l'a.a.2017/2018;
- coordinare le attività di progettazione dei nuovi corsi, relazionandosi con i vari direttori dei Master, curare la loro promozione e il sito SdM;
- partecipare alle riunioni con i capi progetto e sviluppare quanto proposto;
- impostare l'organizzazione degli eventi di presentazione delle nuove iniziative formative;
- seguire gli eventi anche contribuendo alla presentazione, welcome e follow-up per i partecipanti;
- sviluppare una reportistica di supporto alla promozione dei Master e dei Corsi di Perfezionamento.



La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente con la supervisione del Direttore del Centro di Ateneo SdM prof. Sergio Cavalieri.

Per il suo svolgimento potranno essere utilizzati mezzi e strutture dell'Università.

Art. 2

Durata e trattamento economico

La prestazione ha durata di 1 anno con decorrenza dal giorno della stipulazione del contratto.

Per ogni incarico è previsto un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato pari a € 10.000,00.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di Laurea Magistrale ovvero di Laurea Specialistica ovvero di Laurea Vecchio ordinamento ovvero di analogo titolo accademico conseguito all'estero, preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità;
2. Buona conoscenza del pacchetto Office 2000/XP (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer, Outlook Express;
3. buona conoscenza della lingua inglese;
4. esperienza professionale maturata in ambito formativo come tutor d'aula di corsi post laurea;
5. buone capacità comunicative e relazionali desumibili da precedenti esperienze lavorative indicate nel curriculum.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Art. 4

Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.



Art. 5 Presentazione domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 07/08/2017, pena l'esclusione.**

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema **Allegato**, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

a) presentata **a mano** o spedita tramite **raccomandata A.R.** all'indirizzo Università degli Studi di Bergamo - Ufficio direzione e affari generali - Protocollo, via dei Caniana n.2 - 24127 BERGAMO, all'attenzione del Direttore del Centro SDM

Sulla busta deve essere indicato:

SELEZIONE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE CENTRO SDM: COORDINATORE TUTOR

farà fede la data di ricezione e non quella del timbro dell'Ufficio Postale;

b) inviata a mezzo **fax** al numero 035 2052600;

c) **per i soli candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata** spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato: SELEZIONE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE CENTRO SDM: COORDINATORE TUTOR

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento della/e attività per la/le quale/i si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Commissione

La Commissione incaricata della valutazione delle domande pervenute, nominata dalla Giunta del Centro di Ateneo SdM nella riunione del 13.06.2017, è composta dai proff.:

Sergio Cavaliere	-	Presidente commissione
Mariafrancesca Sicilia	-	membro commissione
Salvatore Roberto Arpaia	-	membro commissione

Art.7

Modalità di valutazione dei candidati

La valutazione comparativa avrà luogo attraverso la valutazione dei titoli e del curriculum dei candidati. La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 11 punti secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

- b) Voto di laurea: fino a 2 punti;
- c) Conoscenza pacchetto Office.....: fino a 2 punti;
- d) Conoscenza lingua inglese.....: fino a 2 punti;
- e) Servizio con mansioni identiche a quelle richieste
nell'avviso di selezione/di tutor d'aula di corsi post laurea: fino 2 punti per ogni anno con un
massimo di 4 punti;
- f) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 1
punto. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai
titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum
che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le
conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Al termine dei lavori la Commissione individua il soggetto prescelto; non è prevista alcuna graduatoria di merito.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/selezioni-sdm-school-management>

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. **La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.**

Art. 8

Conferimento incarico

Gli assegnatari dell'incarico saranno invitati, al recapito indicato nella domanda di candidatura, a presentarsi per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.



Gli incaricati saranno tenuti a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno aver acquisito, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali* e del regolamento attuativo "*Misure attuative del codice di protezione dei dati personali*" approvato dall'Università degli studi di Bergamo, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Centro di Ateneo School of management dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Art. 10

Responsabile della prevenzione e della corruzione

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e s.m.i. e attribuito l'incarico di *Responsabile della prevenzione della corruzione* al Direttore Generale dott. Marco Rucci. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'U.O. Formazione post laurea dott.ssa Susanna Anfilocchi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Post laurea e alta formazione - tel. 035 2052286.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione <https://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/selezioni-sdm-school-management> dal 24/07/2017 al 07/08/2017 Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

IL DIRETTORE DEL CENTRO DI ATENEO
SdM SCHOOL OF MANAGEMENT
(Prof. Sergio Cavalieri)

F.to Sergio Cavalieri