



OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di coordinatore dei tutor d'aula nell'ambito dell'attività di formazione post laurea a.a 2018/2019 del Centro di Ateneo School of Management

**IL DIRETTORE
DEL CENTRO SdM SCHOOL OF MANAGEMENT**

VISTI

- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Dlgs n. 165 del 30/03/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'art. 53, comma 6 e seguenti e s.m.i.;

RICHIAMATI

- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale del 14.04.2010 prot.n. 7739/I/003;
- il Codice Etico dell'Ateneo (D.R. prot.n. 14405/I/3 del 19.07.2011);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Centro di Ateneo di School of Management, verbale n. 4/2018 del 28.06.2018, di avvio alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi per attività di coordinamento dei tutor d'aula;

EMANA

Il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di coordinamento tutor d'aula nell'ambito dell'attività di formazione del Centro di Ateneo School of Management (SdM) per l'a.a.2018/2019.

Art.1

Oggetto dell'incarico

La presente procedura è volta al conferimento di due incarichi di collaborazione (lavoro autonomo), da conferire a soggetto esterno all'Università degli studi di Bergamo, per attività di coordinamento tutor d'aula nell'ambito della programmazione della formazione post laurea a.a. 2018/2019 presso il Centro di Ateneo School of Management (SdM). In particolare dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- coordinare le attività dei tutor d'aula dei master attivi;
- coordinare le attività di progettazione dei nuovi corsi, relazionandosi con i vari direttori dei Master, curare la loro promozione e il sito SdM;
- partecipare alle riunioni con i capi progetto e sviluppare quanto proposto;
- impostare l'organizzazione degli eventi di presentazione delle nuove iniziative formative;
- seguire gli eventi anche contribuendo alla presentazione, welcome e follow-up per i partecipanti;
- sviluppare una reportistica di supporto alla promozione dei Master e dei Corsi di Perfezionamento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente con la supervisione del Direttore del Centro di Ateneo SdM prof. Sergio Cavalieri.



Per il suo svolgimento potranno essere utilizzati mezzi e strutture dell'Università.

Art. 2

Durata e trattamento economico

L'incarico ha inizio il giorno della stipulazione del contratto e ha una durata annuale.

Per ogni incarico è previsto un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato pari a € 10.000,00.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Laurea Magistrale o titolo equipollente;
2. Esperienza professionale pluriennale maturata in precedenti incarichi come tutor di corsi post laurea;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Art. 4

Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

Art. 5

Presentazione domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 1/10/2018 pena l'esclusione**.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema **Allegato 1**, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

- a) presentata **a mano** o spedita tramite **raccomandata A.R.** all'indirizzo Università degli Studi di Bergamo - Ufficio direzione e affari generali - Protocollo, via dei Caniana n.2 - 24127 BERGAMO, all'attenzione del Direttore del Centro SDM



Sulla busta deve essere indicato:

SELEZIONE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE CENTRO SDM: COORDINATORE TUTOR

farà fede la data di ricezione e non quella del timbro dell'Ufficio Postale;

b) per i soli candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato: SELEZIONE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE CENTRO SDM: COORDINATORE TUTOR.

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento della/e attività per la/le quale/i si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Centro SdM, prof. Sergio Cavalieri, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6

Commissione

La Giunta del Centro SdM (School of Management) o l'eventuale Commissione, costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore del Centro di Ateneo SdM, provvederà alla valutazione delle domande pervenute.

Art.7

Modalità di valutazione dei candidati

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 18 punti secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

- a) Voto di laurea: fino a 4 punti;
- b) Conoscenza di una lingua straniera.....: fino a 2 punti;
- c) Servizio con mansioni affini a quelle richieste nell'avviso di selezione/di tutor di corsi post laurea: fino a 2 punti per ogni anno con un massimo di 6 punti;
- d) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 6 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche, la capacità relazionale e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Al termine dei lavori la Giunta del Centro SdM o Commissione individua il soggetto a cui assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/selezioni-sdm-school-management>.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

Art. 8

Conferimento incarico

Gli assegnatari dell'incarico saranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno aver acquisito, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo



svolgimento del contratto. Il Responsabile della protezione dei dati personali è la G.R.C. Team S.r.l. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile del U.O. Formazione post laurea.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: e-mail master@unibg.it tel. 035 2052604.

Art. 11

Responsabile della prevenzione e della corruzione

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e s.m.i. e attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 12

Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università alla pagina <https://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/selezioni-sdm-school-management> dal 14/09/18 al 1/10/18

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

Bergamo, 14/09/18
Prot. n. 140424/VII/16

IL DIRETTORE DEL CENTRO DI ATENEO
SdM SCHOOL OF MANAGEMENT
(Prof. Sergio Cavalieri)

f.to Sergio Cavalieri