



OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento d'incarichi di attività didattiche e tutor d'aula nell'ambito del Master/Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2016/2017

IL DIRETTORE DEL CENTRO SCHOOL OF MANAGEMENT

VISTI:

- il D.P.R. 382/1980, in particolare l'art. 114 (modificato dall'art. 1/11 della Legge 4/1999) ;
- il D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 53, comma 6 e seguenti;

RICHIAMATI:

- il *Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative* ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010 (D.R. 11460/II/003 del 06.11.2011);
- il *Codice Etico dell'Ateneo* (D.R. prot.n. 14405/II/3 del 19.07.2011);
- il *Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo*, emanato con Decreto Rettorale del 14.04.2010 prot.n. 7739/II/003;

VISTA la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Conferenza Universitaria Nazionale di Scienze della Formazione, approvata dal Senato Accademico del 20.12.2016, che prevede l'attivazione di Master Universitari/Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" a partire dall'a.a. 2016-2017;

DATO ATTO che il corso è finanziato con i fondi del Programma FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) – Prog.n. 740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri", attraverso il Programma FAMI - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building" – lettera k) "Formazione per dirigenti e insegnanti" in riferimento al numero di iscritti;

CONSIDERATO che è stato raggiunto il numero minimo di immatricolati previsto per l'avvio del corso;

RICHIAMATI

- il verbale n. 1/2017 della Commissione master del 04.07.2017 di programmazione didattica con la proposta di copertura degli insegnamenti e la richiesta di un tutor d'aula;
- il Decreto d'urgenza n.137/2017 prot.n. 85379/III/5 del 28/07/2017 del Direttore del Centro SDM di approvazione della copertura degli insegnamenti e autorizzazione all'avvio della procedura di selezione per gli incarichi per attività didattiche non coperti con docente di ruolo dell'Ateneo e del tutor d'aula e di definizione dei compensi;

EMANA

il seguente avviso di selezione mediante procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di d'incarichi di attività didattiche e tutor d'aula nell'ambito del Master/Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" a.a.2016/2017.

Art. 1 Oggetto degli incarichi

A) INSEGNAMENTI

E' disponibile per contratto di diritto privato il seguente incarico per insegnamento da prestare secondo il calendario didattico indicato in tabella.



SSD	INSEGNAMENTO	ORE AULA	ORE FAD	COMPENSO	PERIODO
IUS/09	Politiche e diritto dell'immigrazione: il contesto istituzionale e i riferimenti normativi	10	10	€ 1.400,00	SETTEMBRE OTTOBRE

B) LABORATORI

Sono disponibili per contratto di diritto privato i seguenti incarichi per attività didattica integrativa di laboratorio da prestare secondo il calendario didattico indicato in tabella.

SSD	LABORATORIO	GRADO DI SCUOLA	ORE LAB	COMPENSO	PERIODO
M-PED/01	Pratiche di accoglienza e di inserimento nella scuola I ciclo. L'accoglienza nel II ciclo, nell' leFp e nel CPIA	INFANZIA/ PRIMARIA	10	€ 500,00	SETTEMBRE OTTOBRE
		SECONDARIA I E II GRADO	10	€ 500,00	
M-PED/01 M-PED/03	Esempi di pratiche di: - accoglienza, programmazione e organizzazione del gruppo classe - progettazione didattica e metodologie - sviluppo e valutazione delle competenze	INFANZIA/ PRIMARIA	30	€ 1.500,00	DICEMBRE FEBBRAIO
		SECONDARIA I E II GRADO	30	€ 1.500,00	
M-PED/01 M-PSI/05	Esempi di pratiche di reti istituzionali, tra scuola, territorio e CPIA. La dimensione orientativa	INFANZIA/ PRIMARIA	20	€ 1.000,00	MARZO APRILE
		SECONDARIA I E II GRADO	20	€ 1.000,00	

C) TUTOR D'AULA

L'incaricato dovrà curare in piena autonomia le attività connesse alla gestione dell'aula garantendo la sua presenza nella sede di erogazione dell'attività formativa con particolare riferimento alle ore frontali, agli esami e alla discussione della tesi.

Dovrà inoltre collocarsi all'interno dei processi di formazione come un punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso formativo e per i docenti.

Le principali attività del tutor d'aula di sede sono le seguenti:

- Referente per le esigenze degli studenti connesse alla frequenza del Master;
- Gestione del calendario didattico (verifica disponibilità docenti, aule e comunicazioni di variazioni di calendario) e definizione del calendario degli esami di profitto;
- Supporto operativo al Direttore e ai docenti per la realizzazione delle attività didattiche e la pubblicazione dei materiali degli insegnamenti FAD;
- Prenotazione aule e laboratori;
- Rilevazione delle presenze degli allievi tramite l'apposito file "monitoraggio assenze allievi", per evitare il superamento della soglia del 25% di assenza consentito;
- Rilevazione presenza docenti;
- Compilazione del registro d'aula e raccolta delle firme degli allievi e docenti presenti;
- Predisposizione dei file per la registrazione degli esami di profitto, verifica dell'avvenuta corretta registrazione degli esami;



- Supporto al Direttore del Master per l'individuazione della sede, delle modalità e della tempistica per lo svolgimento del project work e del tirocinio;
- Collaborazione alla gestione e al monitoraggio del project work e del tirocinio;
- Vigilanza in aula durante lo svolgimento degli esami di profitto con verifica del documento di identità degli allievi che si presentano per sostenere la prova;
- Supporto alla compilazione dei questionari customer satisfaction da parte dei corsisti;
- Cura degli adempimenti necessari per lo svolgimento della prova finale, raccolta della documentazione;
- Coordinamento con l'U.O. Formazione post laurea per gli adempimenti connessi alla gestione amministrativa del Master (consegna dei documenti al personale esterno, inoltro delle richieste del Direttore del Master di autorizzazioni di spesa per attività connesse al Corso, comunicazione tempestiva delle modifiche di calendario);
- Raccolta e elaborazione delle customer e diffusione dei dati finali;
- Ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso.

Per l'attività di **tutor d'aula** è stabilito un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato pari a € 5.500,00.

Tutte le prestazioni saranno svolte personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione della direttrice del corso prof.ssa Domenica Giuliana Sandrone. Per il loro svolgimento l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

Le lezioni si terranno presso le sedi universitarie di Bergamo (Polo di Città bassa) dal 15 settembre 2017 al 30 giugno 2018 indicativamente nei giorni di venerdì dalle 16.00 alle 20.00 di sabato dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30, con cadenza quindicinale.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

A) INSEGNAMENTI

Possono presentare domanda di partecipazione per le attività di insegnamento coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

IUS/09 Politiche e diritto dell'immigrazione: il contesto istituzionale e i riferimenti normativi

- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza o Laurea Specialistica, Diploma di Laurea Quadriennale (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti;
- Dottorato in discipline pedagogiche Area 11.

B) LABORATORI

Possono presentare domanda di partecipazione per le attività di laboratorio coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale ovvero di Laurea Specialistica ovvero di Laurea Quadriennale (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti;
- aver conseguito l'abilitazione all'insegnamento e essere docenti di ruolo a tempo indeterminato;
- aver maturato, rispetto al tema dell'integrazione degli alunni stranieri, documentate esperienze di attività didattica nelle istituzioni scolastiche del I e/o del II ciclo e/o attività di coordinamento provinciale/regionale in ruoli istituzionali.

C) TUTOR D'AULA

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:



- Diploma di Laurea Magistrale ovvero di Laurea Specialistica ovvero di Laurea Quadriennale (vecchio ordinamento) ovvero o titoli equipollenti.

Art. 3 Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

Art. 4 Presentazione domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 11/08/2017, pena l'esclusione.**

La domanda redatta in carta semplice, datata e sottoscritta secondo il modello **Allegato 1**, corredata da **fotocopia del documento di identità in corso di validità**, può essere:

a) presentata **a mano** o spedita tramite **raccomandata A.R.** all'indirizzo Università degli Studi di Bergamo - Ufficio direzione e affari generali – Protocollo, via dei Caniana n.2 - 24127 BERGAMO, all'attenzione del Direttore del Centro SdM

Sulla busta deve essere indicato:

SELEZIONE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE: MASTER MULTICULTURA 2016/2017

farà fede la data di ricezione e non quella del timbro dell'Ufficio Postale;

b) inviata a mezzo **fax** al numero 035 2052600;

c) **per i soli candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata** spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE: MASTER MULTICULTURA 2016/2017.

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;



- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento delle attività per le quali si candida
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Centro SdM, prof. Sergio Cavalieri, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 Commissione

La Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute sarà composta da tre membri e sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore del Centro School of management prof. Sergio Cavalieri.

Art. 6 Modalità di valutazione

La selezione avverrà mediante la valutazione comparativa dei titoli relativi all'attività professionale e scientifica svolta dal candidato, del curriculum complessivo e terrà conto della qualità e della congruità dei titoli in funzione dell'incarico da assegnare.

Sarà inoltre valutato ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Solo per le candidature delle attività di insegnamento e laboratorio, a parità di valutazione, costituirà titolo preferenziale il conseguimento di Dottorato di Ricerca (o equivalente estero).

Al termine dei lavori la Commissione individua il soggetto prescelto; non è prevista alcuna graduatoria di merito.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/selezioni-sdm-school-management>

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. **La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.**

Art. 7 Conferimento degli incarichi e durata

Gli assegnatari degli incarichi saranno invitati, al recapito indicato nella domanda di candidatura, a presentarsi per la stipula del contratto.



Gli incarichi decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto e si concludono entro il 30 giugno 2018.
Gli incaricati saranno tenuti a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno aver acquisito, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali* e del regolamento attuativo "*Misure attuative del codice di protezione dei dati personali*" approvato dall'Università degli studi di Bergamo, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Centro di Ateneo per la Qualità dell'Insegnamento e dell'Apprendimento dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Responsabile del presente avviso di selezione è la Dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile dell'Unità organizzativa formazione post laurea.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: e-mail master@unibg.it tel. 035 2052 286

Art. 10

Responsabile della prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e s.m.i. e attribuito l'incarico di *Responsabile della prevenzione della corruzione* al Direttore Generale dott. Marco Rucci. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 11

Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo nella sezione Albo di Ateneo e alla pagina <https://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/selezioni-sdm-school-management> dal 28/07/2017 al 11/08/2017.

Bergamo, 28/07/2017

Rep. n. 138/2017 prot.n.85381/VII/16

Il Direttore del Centro SdM
(Prof. Sergio Cavalieri)
f.to Sergio Cavalieri