



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Direzione personale
logistica
e approvvigionamenti

Gestione risorse umane
Gestione giuridica
selezioni pta e dirigenti e formazione

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI IN PRESENZA
DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19
IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DFP DEL 15.4.2021**

In applicazione delle disposizioni vigenti relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, in conformità con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica n. 25239-P del 15.4.2021, richiamato dall'art. 10, comma 9 del D.L. 1.4.2021, n. 44, in corso di conversione, e da eventuali successive disposizioni, con il presente Piano operativo si pianificano nel dettaglio le varie fasi delle procedure concorsuali presso le sedi dell'Università degli studi di Bergamo, al fine di garantire una corretta gestione, organizzazione e svolgimento delle prove concorsuali in presenza.

Per ciascuna procedura concorsuale sarà adottato uno specifico piano operativo, che terrà conto di quanto previsto dal presente piano generale, e che sarà declinato rispetto a ciascun concorso.

L'Università, i membri della Commissione esaminatrice, il personale di vigilanza, i soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali e l'eventuale personale sanitario presente nell'area concorsuale si impegnano e si obbligano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni previste dalle disposizioni vigenti in materia di emergenza sanitaria e adottate dall'Università di Bergamo con il presente piano, in relazione all'accesso alla sede di svolgimento del concorso e ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, l'Ateneo può avvalersi, ove necessario, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale in cui si svolge la procedura è situata presso la sede dell'Ateneo in via dei Caniana, n. 2 a Bergamo; tale sede è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea dalla Stazione Centrale di Bergamo. Le indicazioni per raggiungere la sede sono anche disponibili alla seguente pagina web del sito istituzionale: <https://www.unibg.it/servizi/luoghi/nostre-sedi>.

L'università mette a disposizione dei candidati, che ne facciano anticipatamente richiesta, con mail da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica ordinaria concorso.mobilita@unibg.it, l'area parcheggio interna alla struttura con ingresso da Via G. Carducci. Sono disponibili parcheggi riservati a candidati con particolari esigenze (persone con disabilità, immunodepressi, donne in stato di gravidanza, etc.).

All'ingresso dell'area concorsuale da via dei Caniana n. 2 è presente una planimetria del complesso universitario con l'indicazione del percorso da seguire per raggiungere l'aula o le aule in cui si svolgeranno le prove selettive.

I percorsi di entrata e uscita nell'area concorsuale sono separati e correttamente identificati.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, e segnalati da apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.



Nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, nonché le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

E' garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

All'ingresso dell'area concorsuale sono posizionate infografiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative alle misure di prevenzione di rispetto dei protocolli adottati dall'Ateneo.

L'ingresso all'edificio in Via dei Caniana n. 2 avviene previo rilevamento della temperatura corporea effettuato mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione).

L'intero edificio è dotato di impianto di areazione meccanica impostato con esclusione di ricircolo aria, nonché di finestre apribili che consentono l'areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'Amministrazione ha allestito un apposito locale autonomo e isolato, con funzione *Pre-triage*, ubicato al piano terra dell'edificio universitario ed accessibile dal cortile interno, opportunamente ed adeguatamente attrezzato per la valutazione, accoglienza ed isolamento dei soggetti sintomatici (candidati, membri della commissione, operatori/addetti all'organizzazione e alla vigilanza) che, durante lo svolgimento delle prove del concorso, presentino sintomatologie sospette riconducibili al COVID-19 (come tosse, febbre, sintomi respiratori). Nel piano operativo specifico, potrà essere indicato un locale pre-triage da allestire nelle immediate vicinanze delle aule, in ragione della loro ubicazione.

L'accompagnamento nell'area pre-triage di eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta durante la prova concorsuale verrà affidato a personale sanitario o ad addetto formato per il primo soccorso.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto che presentasse sintomatologia assimilabile al COVID-19 sarà sanificata in via straordinaria in applicazione alle indicazioni del Ministero della Salute.

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO

La capienza delle aule permette di garantire il necessario distanziamento tra i candidati, nel rispetto della distanza "droplet", e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione.

Ciascuna aula dedicata alle prove selettive è dotata di almeno n. 2 accessi, così da permettere di utilizzare ingressi e uscite differenti e opportunamente indicate, rispettando tutte le necessarie misure di prevenzione previste nel presente piano operativo.

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati in ciascuna aula avviene nel rispetto del criterio della fila, contrassegnata da lettera o numero, lungo un asse preventivamente prescelto, al fine di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.



Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici, ad esclusivo uso dei candidati, che saranno presidiati per tutta la durata delle prove da personale qualificato per garantire la pulizia e la sanificazione degli stessi dopo ciascun utilizzo, come meglio indicato nel presente Piano operativo.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il presente piano operativo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali da svolgersi in presenza.

Le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le regole del presente piano operativo, opportunamente adattate, sono applicabili anche per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche in presenza, ove non vengano svolte per via telematica.

In relazione al numero dei candidati attesi, è previsto lo scaglionamento degli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale. Lo svolgimento delle prove potrà essere previsto anche in spazi aperti, ove possibile.

Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni alla struttura che ospiterà la selezione. Non si potranno creare assembramenti agli ingressi o nel piazzale esterno; non sarà consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario all'afflusso/deflusso ordinato delle persone.

Per evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi presso la sede della prova concorsuale rispettando l'orario di convocazione pubblicato sul sito istituzionale nella pagina dedicata al concorso. I candidati sono pregati di non entrare nell'edificio ma di aspettare nel cortile esterno presso il civico indicato nella convocazione, formando una fila ordinata nel rispetto della segnaletica posizionata dall'Amministrazione, in modo da mantenere comunque le distanze necessarie.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

I candidati con disabilità che abbiano necessità dell'ausilio o assistenza di un soggetto accompagnatore devono comunicarlo con congruo preavviso e comunque entro i termini previsti dall'amministrazione che valuterà le misure organizzative da intraprendere nel caso specifico. Resta inteso che la presenza di eventuali accompagnatori potrà essere consentita esclusivamente a fronte di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di effettiva assistenza.

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19; nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno, l'amministrazione si



riserverà di adottare tale misura in relazione alla sua utilità rispetto al contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

In caso di rifiuto, al candidato è preclusa la partecipazione alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita dichiarazione sostitutiva da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (di cui all'allegato 1 al presente piano).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Il personale addetto al riconoscimento raccoglie la documentazione dei candidati e la consegna al Presidente della Commissione, incaricato al trattamento e conservazione dei dati personali e sanitari, per i successivi adempimenti di competenza.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarare altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale, a ritornare al proprio domicilio e contattare il proprio medico curante o una struttura sanitaria.

A tal proposito, si specifica che l'area "pre-triage" deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al COVID-19 insorti durante la prova concorsuale.

L'amministrazione può stipulare, ove necessario, apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto disposto per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

I componenti delle commissioni esaminatrici e, se presenti, gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, forniscono indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea è rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata da personale sanitario o addetto al primo soccorso con termometri manuali che permettano la misurazione automatica (termometro a IR).

In tutta l'area concorsuale e in particolare nelle aree antistanti la/le aula/e concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.



Le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani sono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Qualora le operazioni di identificazione non vengano effettuate direttamente dalla Commissione, in ragione del numero dei candidati, sono predisposte apposite postazioni destinate agli operatori nominati nell'ambito delle operazioni concorsuali. In tal caso, le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra e dotate di appositi dispenser di gel idroalcolico.

I candidati sono invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti ausili/tempi aggiuntivi.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Data l'emergenza sanitaria in corso, per il riconoscimento si procederà in questo modo:

- il candidato dovrà mostrare il proprio documento di riconoscimento, senza doverlo consegnare al personale addetto;
- l'addetto al riconoscimento dovrà provvedere al riconoscimento e registrare nell'apposito foglio firma il tipo di documento, numero e data e l'autorità che lo ha rilasciato; si chiede di prestare la massima attenzione alla compilazione dei dati in corrispondenza della riga riferita al candidato;
- non si dovrà far firmare il foglio firma al candidato: l'addetto porrà un visto sul foglio per attestare l'avvenuto riconoscimento e la presenza.

Il Presidente della Commissione e il suo delegato per ciascuna aula farà successivamente l'appello per verificare la corrispondenza tra il foglio firme e i presenti in aula.

In relazione al numero dei candidati, sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Concluse le operazioni di riconoscimento, i candidati prendono posto presso l'aula secondo le indicazioni date dalla Commissione e dall'eventuale personale di vigilanza, in base a quanto previsto dal piano operativo.

Al termine di ciascuna prova, i candidati sono invitati ad uscire per singola fila progressivamente e in maniera ordinata, in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti, con priorità ai candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Deve essere garantita in tutte le fasi di afflusso e deflusso la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.



Inoltre, le aule sono dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria; se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020, tenendo conto di eventuali aggiornamenti.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione della Commissione.

Lo svolgimento delle prove avverrà mediante strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione.

Le tracce delle prove scritte saranno comunicate verbalmente tramite altoparlante ovvero proiettate su lavagne luminose o rese visibili su lavagne interattive.

La consegna delle prove avverrà previa segnalazione della conclusione delle medesime da parte del singolo candidato al personale addetto o ai membri della Commissione esaminatrice e previa autorizzazione da parte di questi ultimi, secondo le modalità che saranno fornite in sede concorsuale.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

I candidati dovranno evitare contatti ravvicinati e strette di mano tra di loro, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca. È vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali, nonché il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati devono munirsi preventivamente.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;



• la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Si procederà, altresì, alla pulizia giornaliera, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati al termine di ogni prova.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dall'Ateneo, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione e i componenti della commissione, preliminarmente all'avvio delle prove, saranno convocati per un incontro formativo relativamente al Piano operativo, alle disposizioni del Protocollo DFP prot. n. 25239 del 15.4.2021 e alle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione <https://www.unibg.it/sites/default/files/ateneo/32214.pdf/>

PERSONALE COINVOLTO NELLA PROCEDURA CONCORSUALE CON RELATIVO RUOLO

La commissione è costituita da n. 3 unità e un segretario.

In relazione alla numerosità dei candidati, può essere nominato un comitato con funzioni di vigilanza e di assistenza alla commissione durante le prove e nell'accoglienza dei candidati, nonché nelle operazioni previste dal presente piano. Tale personale potrà, in caso di necessità, essere personale esterno all'amministrazione universitaria, incaricato allo scopo.

Sarà inoltre presente un adeguato numero di addetti formati in primo soccorso e/o antincendio per l'emergenza, conteggiando nel novero anche quelli eventualmente già impiegati nei ruoli sopra descritti, nonché almeno n. 1 unità di personale con funzioni di assistenza tecnico-informatica e almeno n. 1 addetto ai servizi di pulizia e sanificazione.

Tutti i soggetti sopra indicati saranno muniti di apposito cartellino identificativo.

PUBBLICITA' DEL PIANO OPERATIVO E INFORMATIVA

Il presente Piano operativo è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.unibg.it nella sezione dedicata alle procedure concorsuali, secondo quanto previsto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica, anche in relazione all'informativa da fornire alle Commissioni, ai candidati, nonché a tutti i soggetti eventualmente coinvolti durante le prove, inerenti agli adempimenti di loro competenza e alle misure di sicurezza prescritte.

La pubblicazione sul sito del presente Piano operativo e del relativo Protocollo DFP ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Direzione personale
logistica
e approvvigionamenti

Gestione risorse umane
Gestione giuridica
selezioni pta e dirigenti e formazione

Entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, si provvede all'invio al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) di un'apposita autodichiarazione del Direttore Generale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo DFP, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Si raccomanda a tutti (componenti commissioni, candidati, personale addetto alla vigilanza durante le prove) di osservare con rigore le indicazioni del presente piano e si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, al fine garantire il regolare svolgimento delle procedure concorsuali e la sicurezza di tutti.

Le norme comportamentali per l'accesso alle sedi universitarie sono disponibili alla pagina del sito dell'Università degli studi di Bergamo al link <https://www.unibg.it/node/9384>.



Allegato 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 IN APPLICAZIONE DEL PIANO OPERATIVO SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI IN PRESENZA DURANTE L'EMERGENZA COVID-19

Io sottoscritta/o:

Cognome

(per le donne indicare il cognome da
nubile)

Nome

Data di nascita

Luogo e Provincia di nascita

Codice fiscale

Residenza

in _____ relazione _____ al _____ concorso
_____ [indicare il concorso
a cui si riferisce la dichiarazione] con sede di svolgimento presso l'Università degli Studi di Bergamo
in via dei Caniana, 2 a Bergamo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

- di accedere agli spazi universitari in data ___/___/_____;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni penali, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi influenzali (come ad es.: febbre superiore a 37,5°, tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola) informando il proprio medico curante e l'autorità sanitaria;
- di non essere destinatario di un provvedimento di quarantena o di isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- di non essere stato a contatto stretto con persone positive, per quanto di propria conoscenza;
- di essere a conoscenza che all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale è richiesto un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- di dover indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, tra cui quelli sopra esemplificati, durante l'espletamento della prova concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di non togliere mai la mascherina;
- di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Protocollo DFP del 15.4.2021 e nello specifico piano operativo adottato dall'Ateneo per il concorso sopraindicato, pubblicate sul sito dell'Università di Bergamo nella sezione *Concorsi e selezioni*



alla pagina dedicata al concorso, nonché delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente dichiarazione viene rilasciata in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19 in qualità di:

- partecipante al concorso
- commissario del concorso
- addetto alla vigilanza

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Luogo e data _____ Firma (leggibile) _____

**La presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.*

Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 13 Regolamento europeo 679/2016 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario: per la salvaguardia di interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica, in esecuzione di un compito di interesse pubblico e per motivi di rilevante interesse pubblico.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell'ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per esigenze di svolgimento della procedura concorsuale e il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di accedere alla procedura concorsuale.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 dovrà contattare il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati fatto salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante privacy

Per tutte le altre informazioni sul trattamento consultare la sezione privacy sul sito web istituzionale www.unibg.it.

Luogo e data _____ Firma (leggibile) _____