



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

PUBBLICATO 18 dicembre 2020
SCADENZA 7 gennaio 2021 - ore 12.00

Dalmine, 17 dicembre 2020.
Prot. n. 196.558/VII/16

Oggetto: Avviso di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo da "Project Management" nell'ambito del progetto di ricerca "C-LAB-BG" (CUP F52F17000790001, responsabile prof. Sergio Cavalieri)

IL DIRETTORE DEL CENTRO

VISTI:

- il Dpr 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Dlgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 53, comma 6 e seguenti;
- il Regolamento UE 679/2016 e la normativa nazionale applicabile;
- il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'università degli studi di Bergamo (D. R. prot. n. 7739/I/003 del 14/04/2010)

RICHIAMATA la deliberazione del 14 dicembre 2020 (verbale n. 4/2020, punto 4) con la quale la Giunta del Centro di Ricerca di Ateneo per la Nuova imprenditorialità giovanile e familiare ha autorizzato l'avvio della presente procedura;

p. 1/9

COMUNICA

Art. 1- Oggetto procedura comparativa e compenso

La procedura è volta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo -a soggetto esterno all'Università degli studi di Bergamo- quale *Project Management* per l'attività del progetto C-LAB-BG, della durata di 5,5 mesi con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di diritto privato (e senza possibilità di proroga alcuna); in particolare il collaboratore dovrà assicurare le seguenti attività:

1. programmazione di dettaglio dei contenuti progettuali relativi alla formazione e all'attività di laboratorio;
2. gestione delle relazioni con gli *stakeholder* interni/esterni all'ateneo, nonché estensione della rete di *partner*;
3. gestione delle interazioni con gli studenti;
4. supervisione delle attività formative e laboratoriali;
5. report delle attività, ai fini della rendicontazione scientifica prevista dal progetto;
6. monitoraggio, valutazione e restituzione dell'impatto dell'attività formativa, anche successiva alla chiusura del progetto.

La prestazione dovrà essere eseguita in autonomia, con lavoro proprio e senza avvalersi di sostituti, assente ogni vincolo di subordinazione nei confronti del committente; essa sarà assicurata escludendosi l'utilizzo di strutture o mezzi dell'ateneo, ovvero con svolgimento "a distanza" seguendo le indicazioni di limitazione spostamenti per Covid emanate dall'autorità.

Il compenso forfetario per la collaborazione, "al lordo delle ritenute a carico del prestatore e dell'amministrazione" (=Budget disponibile), ammonta ad euro 17.187,50= (diciassettemilacentottantasette/50). La specifica quantificazione della misura del compenso "al lordo delle ritenute a carico del prestatore" sarà effettuata al termine della procedura, come



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

calcolo matematico risultante dalla considerazione congiunta del profilo fiscale del vincitore e del *Budget disponibile*.

Il compenso verrà corrisposto con la seguente rateazione (cifre "al lordo delle ritenute a carico del prestatore e dell'amministrazione"):

- al termine del mese n. 2 di prestazione euro 6.250,00=
- al termine del mese n. 4 di prestazione euro 6.250,00=
- al termine del mese n. 5.5 di prestazione euro 4.687,50=

In particolare, ad ogni scadenza il collaboratore dovrà presentare un *Report* delle attività svolte in modo da consentire il rilascio della *Attestazione di regolare svolgimento* da parte del prof. Sergio Cavalieri, responsabile del progetto.

Art.2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che -alla data di scadenza del termine fissato all'art. 3- siano in possesso di Laurea Magistrale appartenente alla classe *LM-31 Ingegneria gestionale* ovvero *LM-17 Fisica* ovvero *LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria* ovvero *LM-21 Ingegneria biomedica* (oppure le gli equipollenti LS o Diplomi di Laurea conseguiti ante D.M. 509/1999).

I candidati cittadini dell'Unione europea e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dimostrarne il possesso mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I candidati cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive in parola limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPR 445/2000, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. n. 223/1989 possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Sono **esclusi** dalla partecipazione:

- coloro che avessero un rapporto di vincolo di parentela o di affinità (fino al IV grado compreso) con il *Rettore*, il *Direttore Generale*, un componente del *Consiglio d'Amministrazione* dell'Università degli studi di Bergamo o un professore afferente al *Centro di Ricerca di Ateneo per la Nuova imprenditorialità giovanile e familiare (CYFE)*; i titolari delle predette cariche sono visibili consultando il sito dell'Università degli studi di Bergamo;
- coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), DPR 3/1957 (per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile).

La presentazione di domande prive di sottoscrizione ovvero inoltrate oltre il termine fissato all'art. 3 comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Domande di partecipazione

Gli interessati devono redigere la *Domanda di partecipazione* secondo il fac simile all. 1 del presente *Avviso* (le sole pagine 6 e 7), corredandola di tutti gli allegati in essa richiesti.



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

La domanda deve essere trasmessa entro il termine perentorio di giovedì **7 gennaio 2021, alle ore 12.00** (termine fissato **a pena di esclusione**) utilizzando indifferentemente una delle seguenti modalità:

- A) *Posta Elettronica* ordinaria, spedita al recapito ingegneria@unibg.it con indicazione in oggetto "*Centro CYFE: domanda di partecipazione alla procedura per incarico da Project Management del progetto CLAB-BG*";
- B) *Posta Elettronica Certificata*, spedita al recapito ingegneria@unibg.legalmail.it con la medesima indicazione in oggetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un **Curriculum in formato europeo firmato e datato** (al vincitore verrà chiesto la successiva consegna di una versione semplificata di curriculum, idonea alla pubblicazione sul sito in adempimento agli obblighi di trasparenza art. 15 del D. Lgs. 33/2013);
- un **valido documento di identità**;
- per il candidato che fosse dipendente pubblico, **l'Autorizzazione rilasciata dal proprio datore di lavoro pubblico** ex art. 53 del D.Lgs 165/2001 (ovvero) la mera **Richiesta di Autorizzazione** con l'evidenza dell'avvenuta ricezione da parte del datore; nel caso si scelga di produrre la mera richiesta, **l'Autorizzazione** successivamente conseguita dovrà essere prodotta tassativamente prima della sottoscrizione;
- (*eventuali*) titoli che il candidato intenda sottoporre a specifica valutazione, previamente elencati nella domanda.

p. 3/9

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Art. 5 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è esclusivamente per titoli; in particolare, saranno oggetto di valutazione:

- a) titolo di studio prescritto dall'art. 2: fino a 15 punti;
- b) dottorato di ricerca: fino a 15 punti;
- c) altri titoli conseguiti per effetto di *Contratti, Borse di studio o Incarichi in Enti di ricerca* nazionali, esteri o internazionali, debitamente attestati, con l'evidenza della decorrenza e della durata dell'attività svolta, **purchè attinenti all'incarico quivi richiesto**: fino a 15 punti;



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

d) esperienze professionali svolte presso soggetti pubblici e/o privati, **purchè analoghe all'incarico quivi richiesto**: fino a 15 punti.

Costituiranno titoli preferenziali:

- il possesso di Dottorato di Ricerca Aree CUN 09 e 13;
- il possesso di comprovate competenze nel campo della creazione d'impresa e del trasferimento tecnologico in ambito *healthcare*;
- la minore età.

Art. 6 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto del Direttore del Centro e pubblicata sul sito web dell'Università, alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni> nella sezione di *Incarichi di collaborazione e di consulenza*; il vincitore riceverà comunicazione e-mail personale.

Art. 7 - Contratto

Il candidato vincitore sarà invitato alla stipula del relativo contratto di diritto privato che sarà concluso ed efficace a far data dalla sottoscrizione e con la durata massima prevista all'art. 1.

Al vincitore si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Bergamo*" adottato in applicazione dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, pubblicato sul sito web alla sezione *Amministrazione trasparente* (cfr. *Disposizioni generali: atti generali*).

Art. 8 - Trattamento dati personali

Conformemente al *Regolamento UE 2016/679* ed alla normativa nazionale in materia, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il centro CYFE e trattati per le finalità di gestione della procedura fino all'assegnazione del contratto di lavoro autonomo.

Il Responsabile della protezione dei dati D.P.O. nominato dall'università è raggiungibile all'indirizzo dpo@unibg.it

L'allegato 2 al presente Avviso reca, a beneficio dei candidati, l'*Informativa generale ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679*.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina De Luca, Responsabile del Presidio di Ingegneria.

Per informazioni scrivere al recapito di posta elettronica stefania.bonfanti@unibg.it

Art. 10 - Responsabile della prevenzione della corruzione

L'Università degli studi di Bergamo ha adottato il *Piano integrato 2019-2021 Performance, Trasparenza e Anticorruzione* (cfr. sezione 2 "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza*") ed attribuito l'incarico di *Responsabile della prevenzione della corruzione* al Direttore Generale.

All'indirizzo prevenzione.corruzione@unibg.it possono essere inoltrate segnalazioni di eventuali irregolarità del procedimento.

Art. 11 - Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Il presente Avviso sarà pubblicizzato alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni> nella sezione di *Incarichi di collaborazione e di consulenza*

IL DIRETTORE DEL CENTRO
(fto prof. Tommaso Minola)



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

All. 1

Università degli Studi di Bergamo
*Centro di Ricerca di Ateneo per la Nuova imprenditorialità
giovanile e familiare (CYFE)*

a mezzo mail spedita al recapito ingegneria@unibg.it oppure
a mezzo PEC spedita al recapito ingegneria@unibg.legalmail.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura per incarico lavoro autonomo da *Project Management* per il progetto *CLAB-BG*

...sottoscritt..... chiede d'essere ammess... alla procedura per l'affidamento di incarico di lavoro autonomo in oggetto, come da Avviso prot. n. 196.558/VII/16 del 17 dicembre 2020.

A tal fine -consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci- dichiara:

1. di essere nat... a.....il.....;
2. codice fiscale (eventualmente) partita IVA
3. di essere cittadino/a
4. di risiedere nel Comune di prov. Via n.
c.a.p.; p. 6/9
5. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di.....(a);
6. (nel caso di candidato straniero) di godere dei diritti civili e politici nello stato di provenienza;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (b);
8. di essere in possesso di Laurea in
appartenente alla classe di *Laurea Magistrale (o equivalente) LM-*
conseguita presso in data.
con votazione
9. di non essere dipendente di un'amministrazione pubblica italiana (oppure) di essere dipendente delle seguente amministrazione pubblica italiana:
.....
10. di non essere incorso in *Destituzione (o) Dispensa (o) Decadenza* dall'impiego presso un'amministrazione pubblica italiana;
11. di non aver (oppure) di aver prestato servizio presso un'amministrazione pubblica italiana, con *Risoluzione dal rapporto* per la motivazione (c);



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

12. di non avere alcun grado di parentela o di affinità (fino al IV compreso) con il *Rettore*, il *Direttore generale*, un componente del *Consiglio di Amministrazione* dell'Ateneo ovvero con un professore appartenente al *Centro CYFE*;
13. di non essere (oppure) di essere titolare di *Assegno art. 22/comma 3 Legge 240/2010* per la ricerca "....." dal al presso
14. di non essere (oppure) di essere *Dottorando di ricerca* in dal al presso
15. di non essere (oppure) di essere titolare di *Borsa di studio/Borsa di ricerca* con oggetto dal al presso
16. di non aver (oppure) di aver prestato servizio da *Ricercatore a tempo determinato artt. 22/comma e 24 Legge 240/2010* da a presso
17. di possedere i seguenti ulteriori titoli/pubblicazioni:

.....
.....
.....
.....

p. 7/9

Allego:

- **Curriculum vitae in formato europeo**, datato e sottoscritto;
- **documento di identità valido** (in fotocopia)
- nel caso di dipendente di un'amministrazione pubblica italiana: *Autorizzazione* rilasciata dal proprio datore di lavoro (ovvero) mera *Richiesta di autorizzazione* con l'evidenza dell'avvenuta ricezione da parte del datore;
- eventuali titoli che si ritenga utile produrre

.....
(luogo) (data)

.....
(sottoscrizione)

- (a) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- (b) In caso contrario, indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ecc..) ed i procedimenti penali pendenti.
- (c) Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego, come previsto dall'Avviso.



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

All. 2

Informativa generale ai sensi dell'articolo 13 del *Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679*

La presente informativa è in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito *Regolamento*) e del D. Lgs. 196/2003; riguarda i dati personali che raccogliamo per consentire la sua partecipazione alla selezione che precede.

I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il *Titolare* del trattamento è l'*Università degli studi di Bergamo* (si seguito Università), con sede legale in via Salvecchio n. 19, cap. 24129, Bergamo (Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167) rappresentata dal Magnifico Rettore che, ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento, "*determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali*". I dati di contatto del *Titolare* sono: T (+39) 035.2052111 oppure (+39) 035.2052242; e-mail: rettore@unibg.it.

II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato un *Responsabile della Protezione dei Dati* (RPD o DPO), disponibile all'indirizzo *Università degli studi di Bergamo, Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo*, mail: dpo@unibg.it.

III. DATI PERSONALI RACCOLTI E TEMPO DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali che La riguardano, raccolti e trattati dall'Università, sono quelli da Lei comunicati e necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università e alla partecipazione alla selezione che precede. I dati personali e quelli giudiziari saranno trattati per sole finalità amministrative e contabili in esecuzione delle norme applicabili dall'Ateneo per il periodo di tempo di durata del rapporto contrattuale e saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della collaborazione, come stabilito dalla vigente legislazione in materia fiscale e previdenziale.

p. 8/9

IV. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I Suoi dati personali sono raccolti dall'Università per la finalità specifica di consentire la sua partecipazione alla selezione; saranno trattati in modo non incompatibile con tali finalità, senza profilazione; saranno diffusi secondo le previsioni di legge. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle quivi esposte. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione del trattamento dei dati da Lei riportati nella candidatura e documentazione allegata.

V. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Ai sensi del Regolamento, art. 6, il trattamento avverrà sulla base della sottoscrizione del contratto e delle intese pre-contrattuali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità (art. 5 del Regolamento), mediante strumenti manuali, informatici e telematici, in modo pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al punto IV, comunque, in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza, sempre in conformità alla normativa in vigore. L'Università adotterà tutte le misure tecniche adeguate a proteggere i suoi dati.

VI. SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI

Potranno accedere ai dati i dipendenti e i collaboratori dell'Università che operano sotto l'autorità del *Titolare*, in relazione ai compiti affidati. L'elenco degli *Incaricati* del trattamento designati è costantemente aggiornato e disponibile, a richiesta, presso la



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

sede dell'Università. I dati potranno essere diffusi nell'ambito delle istituzioni organizzatrici e comunicati a enti e/o società per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali.

VII. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato al trattamento potrà esercitare nei confronti dell'Università tutti i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 21 del Regolamento. In particolare potrà opporsi al trattamento; chiedere di correggere, aggiornare o cancellare dati personali trasmessi; esercitare in qualsiasi momento il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati o di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione la rettifica oppure, ricorrendone i presupposti, la portabilità. Ha altresì il diritto alla trasformazione in forma anonima o il blocco, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in ogni caso, per motivi legittimi. Ai sensi della normativa applicabile ha in ogni caso il diritto -qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati sia fatto in modo contrario alla normativa vigente- di rivolgersi via e-mail al *Titolare* all'indirizzo privacy@unibg.it.

VIII. DIRITTO DI RECLAMO

Quale interessato al trattamento ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal *Garante per la protezione dei dati personali* con sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187 Roma; centralino telefonico: (+39) 06.696771; fax: (+39) 06.69677.3785; posta elettronica: protocollo@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it (questo solo comunicazioni provenienti da posta elettronica certificata), rintracciabile al link <https://www.garanteprivacy.it>