



Bergamo, 4.7.2017
WDR/nc – prot. n. 66049/VII/16

Oggetto: avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente ai sensi del D.lgs 81/2008.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo;
VISTI

- la Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella P.A. e del Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità del 27 maggio 2007 recante "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche";
- i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in particolare l'art. 13;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 7 comma 4.;
- la Legge n. 53, G.U. 8 marzo 2000 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città";
- il d.lgs 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001 e successive modifiche che disciplina gli incarichi individuali esterni di natura occasionale o coordinata e continuativa;

VISTO il Regolamento di ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università di Bergamo (DR. prot. 7739/I/003 del 14.4.2010);

VISTO che il contratto in essere con il medico competente attualmente incaricato scadrà il 30.9.2017;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili presso l'Ateneo per mancanza delle specifiche professionalità richieste ai fini dello svolgimento dell'incarico;

DATO ATTO che con determinazione Rep. n. 493/2017 del 3.7.2017 è stata approvato l'avviso di selezione;

COMUNICA

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per la selezione del medico competente sulla base dei requisiti richiesti e sulla proposta economica relativa al progetto presentato.

Art. 1

Oggetto dell'incarico



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

Il medico competente per il periodo dal 1 ottobre 2017 al 30 settembre 2018 ha l'obbligo di svolgere tutte le prestazioni professionali previste negli artt. 25 e 41 del D.lgs. 81/2008.

L'incarico, di durata di un anno eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di 3 anni, ha ad oggetto le seguenti attività:

a) collabora con il Rettore e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;



m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

Ai sensi dell'art. 41 citato effettua la sorveglianza sanitaria:

a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva;

b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.

La sorveglianza sanitaria comprende:

a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;

c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;

e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;

e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Art. 2 Compenso

Per tutte le attività indicate all'art. 1 è previsto un compenso complessivo lordo pari a 10.000 Euro annui.

Art. 3 Requisiti e competenze richieste

Possono partecipare alla presente selezione, oltre ai liberi professionisti singoli o associati, le società di medici professionisti, soggetti fornitori di servizi sanitari ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un referente in possesso dei sopraccitati



requisiti. In tal caso, nella richiesta di partecipazione dovrà essere indicato il professionista che svolgerà l'incarico di Medico Competente, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso ed allegare il proprio curriculum.

Le società devono possedere i requisiti generali e morali previsti dal Codice dei contratti pubblici ex art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Una volta nominato, il medico competente non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico conferito.

Titoli di studio e competenze professionali:

Al candidato /candidata è richiesta:

- la laurea in medicina e chirurgia oltre al possesso di almeno uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38, comma 1 del Dlgs 81/2008;
- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il candidato/candidata non deve avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo pena l'esclusione.

Art. 4 Durata incarico

L'incarico avrà la durata di un anno, dalla stipula del contratto e potrà essere rinnovato fino ad un massimo di tre anni.

Art. 5 Prestazioni professionali richieste

Le prestazioni professionali enunciate all'art. 4 del presente avviso sono riconducibili ai seguenti due principali campi di attività:

- a) Attività connesse all'incarico di Medico Competente "in senso stretto" ;
- b) Attività connesse alla sorveglianza sanitaria, che verranno remunerate in base al numero di visite effettivamente svolte.

Il numero presunto di visite mediche da effettuarsi per l'anno 2017/2018 è pari a 60, ma tale indicazione è suscettibile di variazione. In ogni caso, il compenso corrisposto sarà quello relativo a ciascuna visita effettuata secondo gli importi unitari indicati nell'offerta.



Art. 6

Luogo e modalità di svolgimento della prestazione professionale

L'incarico verrà svolto dal Professionista, in proprio o quale incaricato della persona giuridica affidataria, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione con l'Università e senza obbligo di rispetto di alcun orario, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo. Le prestazioni verranno svolte dal Professionista nel rispetto dell'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile e con l'esatta osservanza delle norme di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Università. Il Professionista dovrà svolgere le attività in collaborazione con la struttura dell'Università ed, in particolare, con i Servizi amministrativi generali. Le visite dovranno essere effettuate preferibilmente nella fascia oraria 9,00 - 13,00 e comunque in un orario che sarà concordato con l'Ufficio Risorse Umane presso idonei locali messi a disposizione dal professionista nel Comune di Bergamo.

Art. 7

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere:

- redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato datata e firmata a pena di esclusione e corredata di:
- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
- fotocopia di un documento d'identità valido;
- progetto per la realizzazione delle prestazioni professionali previste all'art. 1 del presente bando;
- ogni altro documento che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione.

La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale indicare all'esterno NON APRIRE recante oltre il nome cognome indirizzo del candidato/candidata anche la seguente dicitura: " Partecipazione alla procedura di valutazione comparativa SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI – Incarico medico competente.

Recapitata con una delle seguenti modalità:

- a) Tramite raccomandata A.R. in tal caso fa fede la data di arrivo e non quella di spedizione ;
- b) Consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo – Direzione generale – sede di Via dei Caniana, 2 24127 BERGAMO nei seguenti giorni ed orari:
 - Da lunedì a giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle 16.00;
 - Il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00;
- c) Per i solo candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata al recapito protocollo@unibg.legalmail.it specificando nell'oggetto quanto sopra indicato. In tal caso la domanda e gli allegati dovranno essere in pdf.



Il termine di presentazione è il 4 agosto 2017.

Non saranno prese in esame domande pervenute oltre il termine.

Art. 8

Criteria della procedura di valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per titoli e offerta economica, di cui all'art. 4 e viene effettuata attribuendo un punteggio complessivo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

- fino a 60 punti per modalità di organizzazione del servizio che si intende offrire dettagliando lo schema operativo di visite e controllo sanitari per numero di dipendenti ed impegno orario;
- fino a 25 punti per attività di medico competente a favore di aziende private o enti pubblici a vantaggio di differenti committenti con eventuali note di gradimento;
- fino a 15 punti per articoli e pubblicazioni sui temi oggetto dell'incarico.

In ogni caso l'Università di Bergamo si riserva di valutare la congruità dell'offerta economica.

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito dell'Università <https://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-selezioni-servizi/bandi-e-selezioni-servizi-espletamento>.

Al candidato vincitore sarà data comunicazione scritta, via email, all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso.

Art. 9

Commissione

La commissione di valutazione sarà nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento delle presente valutazione comparativa è il Dott. William Del Re responsabile dei Servizi Amministrativi generali.

Per informazioni scrivere a risorseumane.formazione@unibg.it (tel. 035/2052845).

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del Dlgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento attuativo – Misure attuative del codice di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i Servizi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

Amministrativi generali e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione della collaborazione.

Art. 12

Responsabile della prevenzione della corruzione

All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 13

Adempimenti per la pubblicazione

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università di Bergamo all'indirizzo <https://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-selezioni-servizi/bandi-e-selezioni-servizi-espletamento>.

Art. 14

Informazioni utili

L'allegato 2 riporta alcuni dati utili relativi all'Ateneo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. William Del Re)
F.to Dott. William Del Re