



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Diritto allo studio

## **SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER L'ANNO 2021**

### **Art. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione**

È indetta la selezione, per titoli, riservata agli studenti iscritti per l'a.a. 2020/2021 all'Università degli Studi di Bergamo.

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione delle collaborazioni gli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo che alla data di scadenza del bando risultino:

- in regola con l'iscrizione ad anni successivi al primo e non oltre il secondo fuori corso dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale;
- iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale;
- aver maturato almeno i 3/5 dei crediti previsti dal proprio piano di studi entro la conclusione dell'Anno Accademico precedente;
- iscritti ai corsi di dottorato dell'ateneo.

Non possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti per il conseguimento di una seconda laurea di pari livello e gli studenti iscritti al I anno di un qualsiasi corso di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico.

Per essere ammessi alla selezione è necessario aver maturato entro e non oltre il 2.10.2020 almeno i 3/5 dei crediti previsti dal proprio piano di studi con riferimento agli anni di corso precedenti all'anno di iscrizione per il corrente a.a. 2020/2021 (a titolo esemplificativo: per uno studente iscritto al 3° anno nell'anno accademico 2020/2021 saranno considerati i crediti maturati nel primo e secondo anno). Eventuali esami sostenuti e superati prima della data del 2.10.2020 pur non ancora registrati nella pagina personale dello studente andranno egualmente conteggiati nella somma dei crediti e la loro votazione riportata nel calcolo della media.

Non verranno considerati eventuali crediti maturati in appelli dell'anno accademico 2020/2021.

Sarà cura dell'Ufficio Diritto allo Studio acquisire i dati di carriera dalla Segreteria Studenti che verificherà l'avvenuta registrazione di tutti gli esami sostenuti al 2.10.2020.

### **Art. 2**

#### **Tipologia di attività**

La selezione è finalizzata alla stesura della graduatoria degli aventi titolo a prestare le seguenti attività:

- servizi amministrativi, esclusi quelli inerenti all'assunzione di responsabilità amministrative;
- servizi di distribuzione degli audiovisivi e assistenza agli studenti;
- servizi di biblioteca;
- servizi tecnici ausiliari;
- servizi di supporto logistico ad iniziative didattiche e di ricerca;
- servizio di accompagnamento a lezione di studenti con disabilità;
- supporto alla promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo nelle fiere, nei saloni dello studente e in altri eventi legati all'orientamento;
- supporto alle attività di rilevazione delle opinioni degli studenti.

### **Art. 3**

#### **Esclusioni**

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti. Tale decisione sarà comunicata:

- a) tramite pubblicazione delle risultanze della selezione sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/bandi-studenti-e-laureati>
- b) con comunicazione inviata all'indirizzo e-mail indicato dallo studente nella richiesta di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 4 Commissione**

La commissione, nominata dal Direttore Generale, sarà composta dal Responsabile del Servizio Studenti o da un dipendente da lui delegato, dal Responsabile del Servizio per il diritto allo Studio o da un dipendente da lui delegato e dal Responsabile dei Servizi Amministrativi generali o da un dipendente da lui delegato.

#### **Art. 5 Criteri per la formazione della graduatoria**

Per la formulazione della graduatoria saranno utilizzati i seguenti criteri:

- a) attribuzione sino ad un massimo di 40 punti per i crediti formativi maturati alla data indicata dal bando di selezione;
- b) attribuzione sino ad un massimo di 40 punti per la media ponderata dei voti conseguiti;
- c) attribuzione sino ad un massimo di 20 punti, sulla base della fascia di contribuzione studentesca di appartenenza;
- d) in caso di parità prevale il candidato con la minore età anagrafica.

I crediti formativi relativi ad esami da svolgersi in più moduli saranno considerati solo al completamento dell'esame integrato.

Per gli studenti che hanno un titolo accademico conseguito all'estero, laddove possibile, si provvederà a comparare il voto finale o la media dei voti con la modalità di votazione italiana.

I crediti maturati con il conseguimento degli esami sovrannumerari saranno considerati nel numero massimo previsto dai rispettivi Regolamenti didattici.

Per gli studenti iscritti a corsi di dottorato o al primo anno di un corso di Laurea Magistrale si considereranno solo i criteri b, c, e d. In particolare al punto b) verrà assegnato fino ad un massimo di 80 punti sulla base del voto dell'ultimo diploma di laurea.

#### **Art. 6 Graduatoria e chiamate**

La commissione formulerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata nel sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) alla sezione Concorsi e selezioni - Bandi studenti e laureati dandone comunicazione a mezzo posta elettronica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso il ricorso in sede amministrativa entro 5 giorni dalla pubblicazione sul sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo mediante istanza presentata al Rettore. Decorso tale termine e definiti gli eventuali ricorsi verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva rimane in vigore per 12 mesi e, in ogni caso, fino all'approvazione della successiva.

L'assegnazione delle collaborazioni avverrà secondo l'ordine di graduatoria.

Gli studenti verranno assegnati alle Strutture amministrative dell'ateneo in base alle esigenze evidenziate nelle richieste dei Responsabili fino a concorrenza del budget a tal fine previsto dall'Ateneo e, successivamente, del budget delle Strutture che ne faranno richiesta.

Il referente della Struttura di Ateneo che ha richiesto la collaborazione provvede a contattare gli studenti a lui assegnati per telefono o tramite posta elettronica agli indirizzi presenti nell'anagrafica dello sportello internet studenti; a tal fine gli studenti sono invitati a verificare la correttezza dei dati presenti.

Saranno esclusi dalla chiamata gli studenti trasferiti o cessati.

Lo studente contattato per la collaborazione, che decida di rinunciare alla stessa, dovrà comunicare per iscritto tale volontà al referente della Struttura di cui sopra, nonché le relative motivazioni.

Sarà considerata rinuncia alla collaborazione, e si provvederà allo scorrimento della graduatoria, l'irreperibilità dello studente per i tre giorni successivi alla chiamata, salvo comprovato impedimento.

Gli studenti che per esigenze delle strutture amministrative, abbiano svolto solo parzialmente la collaborazione, possono completarla presso altro servizio che ne faccia richiesta.

In relazione ad esigenze specifiche indicate dal Responsabile della Struttura, si potrà riservare la precedenza agli studenti provenienti da specifici Dipartimenti interessati dalle collaborazioni.

Lo studente può indicare una preferenza per la sede (polo umanistico, polo economico-giuridico, polo ingegneristico) in cui svolgere la collaborazione studentesca. Tale preferenza non sarà vincolante per la successiva chiamata a svolgere la collaborazione presso la sede indicata; lo studente interessato a svolgere l'attività presso più di una sede (polo) potrà esprimere più preferenze all'atto dell'iscrizione alla selezione.

L'inizio dell'attività da parte dello studente è subordinato alla sottoscrizione da parte dello stesso del modulo di accettazione, che dovrà essere controfirmato dal Responsabile del Servizio presso il quale il candidato sarà chiamato a collaborare.

Gli studenti che per impegni di studio o altra causa di forza maggiore non dovessero accettare la chiamata, avranno facoltà di rinviare la collaborazione sino ad un periodo massimo di tre mesi decorso il quale l'Ufficio non sarà tenuto a ripetere nuovamente la chiamata.

Decadono dalla collaborazione gli studenti che:

- non si siano presentati, entro i termini fissati dal Responsabile della struttura che ha richiesto la collaborazione, salvo comprovato impedimento;
- pur avendo accettato la collaborazione non l'abbiano iniziata.

La collaborazione si interrompe al cessare dello status di studente dell'Università degli Studi di Bergamo.

#### **Art. 7**

#### **Attività di supporto a studenti disabili o con DSA**

In relazione a specifiche esigenze da soddisfare, dalla graduatoria generale di merito potranno essere individuati tra gli idonei coloro che abbiano espresso la disponibilità a svolgere attività di accompagnamento a lezione di studenti con disabilità; pertanto, all'atto dell'iscrizione alla selezione gli studenti interessati ad effettuare attività di accompagnamento a lezione di studenti con disabilità possono esprimere specifica opzione nel modulo on-line predisposto.

L'assegnazione delle collaborazioni avverrà attraverso lo scorrimento della graduatoria per gli studenti che, secondo l'ordine definito, abbiano espresso preferenza per il Servizio in parola.

#### **Art. 8**

#### **Attività di supporto al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria**

In relazione alle specifiche esigenze del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, nella graduatoria generale di merito verranno riservati 15 posti agli studenti che siano iscritti al secondo anno del corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria.

Tali studenti saranno chiamati a svolgere attività di supporto logistico ad iniziative didattiche e di ricerca, in riferimento agli insegnamenti e ai laboratori annessi al Corso di studio, presso le sedi universitarie di Sant'Agostino e Via Pignolo.

#### **Art. 9**

#### **Prestazioni e compensi**

Le prestazioni non possono superare le 150 ore per anno solare.

Le collaborazioni dovranno essere svolte all'interno degli spazi utilizzati dall'Ateneo per le proprie attività e nei luoghi, anche esterni, se preventivamente autorizzati per l'espletamento delle attività. Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili delle strutture a cui sono stati assegnati gli studenti.

I responsabili delle strutture di assegnazione devono sorvegliare il corretto adempimento della prestazione affidata agli studenti.

Lo studente è tenuto a svolgere con diligenza il servizio mantenendo la riservatezza circa le informazioni ricevute ed a rispettare il codice etico e il codice di comportamento vigenti.

La collaborazione sarà sospesa su segnalazione scritta del Responsabile del servizio a cui lo studente è stato assegnato, nel caso siano riscontrate gravi inefficienze. In questo caso lo studente non sarà riassegnato ad altro servizio e si provvederà solo al pagamento delle ore già effettuate.

Nel caso in cui il collaboratore non termini le ore assegnate ovvero in caso di conseguimento del titolo accademico successivamente al conferimento dell'incarico, il compenso spettante sarà proporzionale al periodo di prestazione resa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e può essere risolta in qualsiasi momento previa comunicazione scritta da parte del Responsabile del Servizio.

La prestazione richiesta allo studente per le attività a tempo parziale comporta un corrispettivo pari a € 7,75 (per ora di collaborazione), esente da imposte, entro il limite fissato dalla vigente normativa e attualmente pari a € 3.500,00 euro annui.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

### **Art. 10 Domanda di ammissione**

Le domande di ammissione alla selezione, completate secondo la modalità prevista dal successivo comma, devono essere inoltrate a partire dal 26.10.2020 ed entro il termine perentorio del **26.11.2020** pena l'esclusione.

L'iscrizione al concorso avverrà esclusivamente online seguendo le istruzioni indicate alla pagina del sito web dell'Università degli Studi di Bergamo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) nella sezione Concorsi e selezioni - Bandi studenti e laureati.

**L'iscrizione on-line sarà attiva fino alle ore 11.59 (a. m.) dell'ultimo giorno utile.**

È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura, con l'avvenuta stampa della ricevuta; non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico: si invitano pertanto i candidati a completare la domanda di partecipazione con congruo anticipo.

Eventuali domande presentate con una modalità diversa da quella sopra esposta non saranno prese in considerazione.

All'atto dell'iscrizione il candidato può esprimere una preferenza per la sede di svolgimento dell'attività di collaborazione (polo umanistico, polo economico-giuridico, polo ingegneristico) e la propria disponibilità a svolgere o meno attività di accompagnamento a lezione di studenti con disabilità;

Per ricevere informazioni è possibile inviare una email all'indirizzo [150.ore@unibg.it](mailto:150.ore@unibg.it) o contattare telefonicamente l'Ufficio *Diritto allo Studio* al numero 035 2052871 dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento del contratto.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la G.R.C. Team S.r.l.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento della presente selezione è la Dott.ssa Elena Gotti – Dirigente Responsabile del Diritto allo Studio- Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052870, e-mail: [150.ore@unibg.it](mailto:150.ore@unibg.it) – indirizzo PEC [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it).

**Art. 13**  
**Responsabile della prevenzione della corruzione**

Si informa che presso l'Università degli Studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2021 ai sensi della Legge 6.11.2012, n. 190 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza al Direttore Generale.

Eventuali segnalazioni al Responsabile potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it).

**Art. 14**  
**Adempimenti per la pubblicazione**

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e nel sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) nella sezione Concorsi e selezioni - Bandi studenti e laureati.

IL RETTORE

Prof. Remo Morzenti Pellegrini

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D. LGS 82/2005*