



CCL

Centro competenza lingue

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Prot. 74776/VII/16
Bergamo, 14/5/19.

Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di due incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di esercitazioni in lingua inglese per il personale dell'ASST Papa Giovanni XXIII nell'ambito delle attività commerciali del Centro Competenza Lingue.

LA DIRETTRICE DEL CENTRO COMPETENZA LINGUE

VISTO:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo, emanato con D.R. Rep. 92/2012 prot.n. 2994/I/002 del 16.2.2012, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6.3.2012;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale 7739/I/003 del 14/4/2010;
- il vigente Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'Art. 23 della Legge 240/2010, emanato con Decreto Rettorale prot. n. 11460/I/003 del 06/06/2011;
- il Codice Etico dell'Ateneo emanato con D.R. prot. n. 14405/I/3 del 19.7.2011;

RICHIAMATO la deliberazione della Giunta del Centro, Verbale n. 2/2019 del 14 maggio 2019, che ha approvato il progetto di didattica della lingua inglese per il personale dell'ASST Papa Giovanni XXIII che parteciperà all'International Medical School (Codice progetto ASST2019) e il decreto della Direttrice Rep. n. 71/2019 Prot. n. 74076/III/19;

RENDE NOTO CHE

E' indetta la procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di due incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento esercitazioni in lingua inglese nell'ambito delle attività commerciali del Centro Competenza Lingue.

Art. 1

OGGETTO DEGLI INCARICHI E REQUISITI DI AMMISSIONE

L'attività oggetto degli incarichi consisterà nello svolgimento di esercitazioni in lingua inglese e di supporto all'apprendimento linguistico.

Nome della posizione	Requisiti di accesso	esperienza	Oggetto dell'incarico	Importo	Decorrenza	Termine
Inglese BASE	madrelingua inglese	esperienze didattiche pertinenti in istituzioni universitarie	20 ore esercitazioni di gruppo in aula 6 ore test scritto o orale di verifica e attività su piattaforma moodle	€ 1.180,00	05/06/2019	15/11/2019

Nome della posizione	Requisiti di accesso	esperienza	Oggetto dell'incarico	Importo	Decorrenza	Termine
Inglese AVANZATO	madrelingua inglese	esperienze didattiche pertinenti in istituzioni universitarie	20 ore esercitazioni di gruppo in aula 6 ore test scritto o orale di verifica e attività su piattaforma moodle	€ 1.180,00	03/06/2019	15/11/2019

L'incarico sarà eseguito senza vincoli di subordinazione secondo le modalità di svolgimento definite dalle parti di comune accordo, annotando le attività svolte nel registro predisposto.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- per i dipendenti di amministrazione pubblica: al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del collaboratore, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici.
- alla verifica di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione ad incarichi, titolarità di cariche ed in generale ad altre attività svolte dal soggetto cui si intende conferire l'incarico.
- ai vincoli stabiliti dalla legge nei confronti dei soggetti collocati in quiescenza.

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010 i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura del Centro Competenza Lingue ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sono esclusi dalle selezioni (la struttura del CCL è consultabile al link www.unibg.it/ccl nella sezione rubrica; la composizione del Consiglio di Amministrazione è consultabile al link <https://www.unibg.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/titolari-incarichi-politici-amministrazione-direzione-o-0>).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

Art. 2 DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

L'incarico verrà svolto all'interno del periodo 03.06.2019 – 15.11.2019 presso le strutture didattiche messe a disposizione dall'ASST Papa Giovanni XXIII.

I compensi orari relativi alle attività di esercitazione linguistica di cui all'art. 1 sono stati definiti dal Senato Accademico nella seduta del 19/11/2018:

Esercitazioni di gruppo in aula: € 50,00/h
test scritto o orale di verifica: € 30,00/h

Nota per i liberi professionisti:

- gli importi si intendono al lordo dell'incaricato (eventuale IVA e casse previdenziali escluse);
- il periodo di fatturazione sarà chiaramente indicato in ciascun contratto: eventuali fatture emesse antecedentemente ai termini indicati non saranno accettate. La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tale condizione.

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è per titoli.

La commissione terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali in rapporto alle esigenze didattiche..

Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti la lingua inglese.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 21 punti, così distribuiti:

- attività di formazione ad insegnanti della lingua per cui si concorre: **fino a un massimo di 3 punti;**
- esperienza nell'uso della piattaforma e-learning dell'Ateneo: **fino a un massimo di 2 punti;**
- esperienza di esercitatore / CEL presso istituzioni universitarie **fino a un massimo di 6 punti.** Il punteggio verrà attribuito esclusivamente se presenti le indicazioni seguenti per ciascun contratto: n. di ore, periodo di svolgimento, oggetto dell'incarico;
- altri elementi dichiarati nel curriculum che evidenzino il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini e le esperienze utili ai fini dell'incarico: (ad es. essere autore o coautore di materiale didattico inerente l'insegnamento della lingua per cui si concorre, o di pubblicazioni in glottodidattica, purché sia fornito un principio di prova della titolarità; possesso di certificazione di competenza o di master in didattica della lingua per cui si concorre rilasciata da Università, ecc.), **fino a un massimo di 10 punti.**

A parità di punteggio, il possesso del titolo di dottore di ricerca nel settore scientifico-disciplinare della didattica delle lingue, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Il candidato ha l'onere di esprimere in modo completo la natura e la durata delle esperienze professionali, e di fornire indicazioni circa la possibilità di effettuare controlli da parte dell'Università degli Studi di Bergamo. Nel caso in cui non vengano chiaramente indicati gli elementi necessari all'attribuzione del punteggio (ad esempio l'indicazione dell'essere autore unico ovvero coautore, il n. di ore dei contratti svolti presso l'Università degli Studi di Bergamo o presso altre Istituzioni Universitarie, etc.) il titolo/ i titoli in questione saranno giudicati non classificabili con attribuzione di punti zero.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di valutazione comparativa per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

La commissione giudicatrice valuterà – ai soli fini dell'ammissione alla selezione – l'equivalenza funzionale del titolo conseguito all'estero. La Direzione del Centro Competenza Lingue potrà verificare il valore dei titoli di studio stranieri presentati dai candidati che risultassero vincitori.

Si segnala che sulla dichiarazione resa dai candidati l'Amministrazione si riserva di effettuare i relativi controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

Art. 4

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e utilizzando esclusivamente il fac simile allegato (allegati A1, A2, A3) in formato .pdf, è costituita da:

- Allegato A1 - domanda di ammissione firmata;
- Allegato A2 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) firmata;
- Allegato A3 - Dichiarazione per adempimenti trasparenza (Art.15, co°1, lett. C del D.Lgs n.33/2013) firmata;

Allegati obbligatori

- Curriculum vitae in formato europeo firmato;
- Copia fotostatica del documento di identità a pena di esclusione ai sensi dell'art. 38 del medesimo D.P.R.
- I soli candidati dipendenti di amministrazione pubblica dovranno altresì presentare il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in alternativa, copia della richiesta di nulla osta protocollata dall'amministrazione di appartenenza.

E' richiesto ai gentili candidati di non modificare il formato pdf della candidatura: è possibile stampare il modulo e procedere alla compilazione a mano oppure compilare il documento in formato elettronico e successivamente procedere alla stampa e alla firma. Le candidature che presenteranno modifiche nell'allegato A verranno automaticamente escluse senza alcuna comunicazione.

La candidatura deve essere presentata esclusivamente

all'Ufficio
Affari Generali Legali e Istituzionali (Protocollo Generale)
Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo
entro il termine perentorio del 22.05.2019 - ore 12:00

utilizzando, a pena di irricevibilità, una delle seguenti modalità alternative:

- a mano da lunedì a giovedì : 9.30-12.00 / 14.00 - 15.45, venerdì: 9.30-12.00
- per fax al n. 035 2052 862;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando dal proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata una e-mail all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it contenente la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto in formato .PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità, con la quale l'obbligo di sottoscrizione si intende assolto. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/2/2005, n. 68.
- mediante il servizio postale: in tal caso non farà fede la data di spedizione ma la data di arrivo, pena l'esclusione dalla selezione. Il candidato assume ogni responsabilità per eventuali disguidi postali che comportino il mancato o ritardato recapito della candidatura.

La domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dalla selezione**, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza del 22.05.2019 - ore 12:00 saranno ritenute irricevibili.

In caso di candidatura a entrambe le posizioni, il candidato ha l'onere di esprimere, nell'apposito campo della domanda di ammissione, un ordine di preferenza. In ogni caso a ciascun collaboratore sarà conferito un solo incarico.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, effettuata per ciascuna posizione secondo i criteri sopra esplicitati, non sarà possibile procedere a una modifica delle proprie preferenze.

La rinuncia all'incarico eventualmente conferito implica l'esclusione dal presente bando.

ART. 5
COMMISSIONE E APPROVAZIONE ATTI

La commissione giudicatrice sarà designata con determinazione della Direttrice del Centro Competenza Lingue successivamente alla scadenza della procedura di selezione.

ART. 6
CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La conclusione della procedura verrà resa nota entro il 31 maggio 2019 mediante pubblicazione sul sito web dell'Università, sezione del Centro Competenza Lingue www.unibg.it/ccl.

ART. 7
STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati vincitori saranno invitati, in ordine di graduatoria, tramite comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di ammissione, alla stipula del contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti. L'invito indicherà il termine entro il quale il candidato dovrà dichiarare l'accettazione dell'incarico. In caso di mancata risposta, rinuncia o decadenza dell'avente diritto, per cause non imputabili all'Università, si provvederà all'assegnazione del contratto al candidato successivo nell'ordine di graduatoria per la data posizione.

Nel caso di non completamento delle prestazioni pattuite da parte dell'incaricato o nel caso di mancata assegnazione di parte del monte ore da parte dell'Università per ragioni organizzative, il contratto prevede la corresponsione del compenso relativo alle ore effettivamente svolte.

Il contratto sarà conferito previa presentazione della dichiarazione inerente la posizione fiscale e previdenziale del candidato. Agli assegnatari dei contratti si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

ART. 8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è la Dott.ssa Elena Gotti. Per informazioni inerenti la procedura è possibile contattare il Responsabile del Procedimento all'indirizzo e-mail elena.gotti@unibg.it.

ART. 9
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento Unibg D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali – Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria del Centro Competenza Lingue dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico. Si informa inoltre che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, il curriculum vitae, la dichiarazione altri incarichi o cariche o attività professionali resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. C del medesimo decreto e la dichiarazione di assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi resa ai sensi dell' Art. 53, comma 14, del D.lgs n. 165/2001 saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Consulenti e Collaboratori" o in altro sito internet prescritto dalla legge.

ART. 10
PUBBLICITA'

Il presente avviso di valutazione comparativa verrà reso pubblico mediante la pubblicazione nella sezione bandi e concorsi del sito web istituzionale <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

ART. 11

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si informa che presso l'Università degli Studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al direttore generale, dott. Marco Rucci.

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

LA DIRETTRICE DEL
CENTRO COMPETENZA LINGUE
(Prof.ssa Cécile Desoutter)
F.to Cécile Desoutter

Scadenza: 22 maggio 2019 ore 12.00