



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

AVVISO DI SELEZIONE CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE INERENTE LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ORIENTAMENTO IN USCITA E ACCOMPAGNAMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO RIVOLTO A LAUREATI NEI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI

VISTI:

- il Decreto Rettorale Rep. n.604/2014 prot 33144/V/6 del 31/10/2014 (ratificato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 11/11/2014), con il quale l'Università degli Studi di Bergamo ha aderito al Piano di Garanzia Giovani tramite la sottoscrizione dell'atto di adesione unica;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 con il relativo budget assegnato al Servizio Orientamento e Programmi Internazionali che prevede uno stanziamento specifico per la realizzazione di attività di orientamento e accompagnamento nel mercato del lavoro di laureati nei corsi di studio del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, anche tramite le misure previste da Regione Lombardia per l'attuazione del Piano Garanzia Giovani;
- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo - Emanato con decreto rettorale prot. 7739/I/003 del 14.4.2010;
- la Determina 133/2016 prot. n° 31595/V/1 del 3/3/2016;

COMUNICA CHE

è indetta una selezione per il conferimento di **1** incarico di collaborazione per **Attività di Orientamento e Accompagnamento nel mercato del lavoro di laureati nei corsi di studio del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali**

Art. 1

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

Si rende necessario reperire 1 figura per il seguente incarico:

DESCRIZIONE INCARICO	N. ORE	IMPORTO ORARIO LORDO	IMPORTO COMPLESSIVO LORDO
Operatore di orientamento in uscita e accompagnamento al mercato del lavoro	250 ore annue per 500 complessive	40	20.000



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

L'incaricato dovrà supportare i laureati afferenti ai corsi di Laurea del **Dipartimento di Scienze Umane e Sociali** nella transizione università-mondo del lavoro; in particolare l'incaricato sarà impegnato nelle seguenti attività:

- Accoglienza e accesso ai servizi: gestione adempimenti amministrativi previsti dalla normativa; presa in carico del destinatario; stipula del patto di servizio; servizi informativi e informazione orientativa.
- Colloquio specialistico e definizione del percorso: Definizione del profilo di destinatario, valutazione della sua spendibilità occupazionale e condivisione di possibili percorsi per favorirne l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro; colloquio individuale di approfondimento; redazione dei contenuti del curriculum vitae del destinatario, secondo il format Europass.
- Orientamento specialistico: bilancio competenze; analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità; orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro.
- Accompagnamento continuo.
- Consolidamento delle competenze: coaching; certificazione delle competenze; promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione d'impresa; formazione di specializzazione.

L'incaricato dovrà svolgere le attività previste personalmente e in piena autonomia senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Le attività svolte saranno annotate nel registro delle attività che dovrà essere consegnato con cadenza quadrimestrale alla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali. Il contratto prevedrà la corresponsione delle ore effettivamente svolte.

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Dottorato di ricerca;
- Esperienze professionali e di ricerca di supporto a soggetti nella fase di ricerca attiva del lavoro e di realizzazione di percorsi di orientamento finalizzati a progetti personalizzati di inserimento professionale;
- Buona conoscenza della lingua inglese;

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010 i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale, il Prorettore all'Orientamento Universitario, la Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sono esclusi dalle selezioni (la composizione del Consiglio di Amministrazione è consultabile al link www.unibg.it/ateneo/organi-e-organismi/consiglio-di-amministrazione).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

Restano ferme le disposizioni di legge che stabiliscono dei limiti al conferimento degli incarichi di collaborazione al personale cessato delle pubbliche amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

La prestazione avrà una durata complessiva di 24 mesi e decorrerà solo a seguito del positivo esito del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17 Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78 convertito in Legge 3 agosto 2009, n. 102.

La prestazione di svolgerà presso le sedi universitarie di S. Agostino 2 e di Via San Bernardino 72/e.

Il compenso forfetario onnicomprensivo per le 24 mensilità è stabilito in € 20.000,00 (quarantamila/00); l'importo si intende al lordo dell'incaricato e al netto degli oneri e dell'IRAP a carico dell'Università.

Il compenso verrà corrisposto in sei rate complessive (luglio 2016, novembre 2016, marzo 2017, luglio 2017, novembre 2017, marzo 2018), sulla base di una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente vidimata dal Prorettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo che dovrà certificare il corretto svolgimento delle attività previste. Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento dell'attività.

Art. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è per titoli.

Nella valutazione si terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali in rapporto al profilo delineato sopra.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 12 punti, così distribuiti:

- 1) voto di laurea **fino a 2 punti**;
- 2) titolo di studio post laurea, **fino a 3 punti**: stante che il Dottorato costituisce requisito indispensabile per la partecipazione al bando, verrà valutata la coerenza del percorso di dottorato con l'area di competenza richiesta;

24122 Bergamo, via S. Bernardino 72/e
tel. 035 2052 272 / 273 (orientamento) 275 (tirocini) 289 / 291 / 292 (placement) fax 035 2052 298
email: orientamento@unibg.it – tirocini@unibg.it – placement@unibg.it
Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

- 3) pubblicazioni **fino a 1 punto**;
- 4) esperienze nell'ambito professionale specifico, **fino a 6 punti**: verranno valutate le esperienze professionali e di ricerca relative all'attività di sostegno di soggetti in fase di ricerca attiva del lavoro, di bilancio di competenze e di creazione di percorsi di orientamento ad hoc.

Il candidato ha l'onere di esprimere in modo completo la natura e la durata delle esperienze professionali, e fornire indicazioni circa la possibilità di effettuare controlli da parte dell'Ente.

La commissione valuterà – ai soli fini dell'ammissione alla selezione – l'equivalenza funzionale del titolo estero. Il Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali potrà verificare il valore dei titoli di studio stranieri presentati dai candidati che risultassero vincitori. Si segnala che sulla dichiarazione resa dai candidati l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta secondo il modello riportato nell'allegato A al presente bando.

Il candidato dovrà presentare:

- la domanda di ammissione, debitamente sottoscritta;
- il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità a pena d'esclusione ai sensi dell'art. 38 del medesimo D.P.R.;
- (per i candidati dipendenti di amministrazione pubblica) il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in alternativa, copia della richiesta di nulla osta protocollata dall'amministrazione di appartenenza.

La domanda di ammissione, la dichiarazione sostitutiva, il curriculum e l'eventuale nullaosta dovranno essere presentati presso l'Ufficio Affari Generali Legali e Istituzionali (Protocollo Generale), Via dei Caniana, 2 24127 Bergamo, aperto al pubblico da lunedì a giovedì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.45; il venerdì dalle 9.30 alle 12.00, entro il termine perentorio **del 29 marzo 2016** – ore 12.00 utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mano;
- fax al n. 035 2052 862;
- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata. In tal caso alla domanda di ammissione e alla dichiarazione sostitutiva va allegata, a pena d'esclusione, la copia del documento d'identità del dichiarante; il curriculum debitamente datato e firmato e l'eventuale nullaosta devono essere acquisiti tramite scanner e trasmessi tramite posta elettronica certificata.

Il candidato potrà far pervenire la propria candidatura anche tramite il servizio postale; in tal caso non fa fede la data di spedizione ma la data di arrivo, pena l'esclusione dalla selezione. Il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

candidato assume ogni responsabilità per eventuali disguidi postali che comportino il mancato o ritardato recapito della candidatura.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna indicate nel presente articolo.

Art. 6 COMMISSIONE

La commissione giudicatrice sarà designata con Decreto Rettorale successivamente alla scadenza della procedura di selezione.

Art. 7 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La conclusione della procedura verrà resa nota entro dieci giorni dalla data di riunione della commissione valutatrice mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul sito web dell'Università, sezione Concorsi e Selezioni, Bandi e Selezioni Servizi (www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-selezioni-servizi).

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è la Dott.ssa Elena Gotti. Per informazioni contattare la responsabile via e-mail all'indirizzo elena.gotti@unibg.it.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione della collaborazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati risultati vincitori.

Art. 10 PUBBLICITA'

Il presente avviso di valutazione comparativa verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web dell'Università, sezione Concorsi e Selezioni, Bandi e Selezioni Servizi (www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-selezioni-servizi).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

ART. 11

Normativa di rinvio

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si informa che presso l'Università di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017 ai sensi della Legge n. 190 del 6/11/12 ed è stato confermato l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale Dott. Giuseppe Giovanelli.

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

LA RESPONSABILE
(dott.ssa Elena Gotti)
F.to dott.ssa Elena Gotti

Scadenza: 29 marzo 2016 – ore 12.00

Bergamo, 11 marzo 2016
Prot. n. 33995/VII/16



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

ALLEGATO A

**Alla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali
Dott.ssa Elena Gotti**

c/o UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
Servizio Orientamento e Programmi Internazionali
Via San Bernardino, 72/e 24122, Bergamo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, residente a
_____ in via
_____ cap. _____
provincia _____ tel. _____ cell. _____ e-
mail: _____
codice fiscale _____

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ CO
nseguito in data _____
- di essere dipendente pubblico presso:

- altro

dichiara inoltre:

- di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

- di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento sulle "Misure attuative del Codice per la protezione dei dati personali", ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196. – Documento programmatico sulla sicurezza – DPS, approvato dalla stessa Università degli studi di Bergamo con Decreto prot. n. 6704/I/003 del 29/03/2010, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione per **Attività di Orientamento e Accompagnamento nel mercato del lavoro di laureati in Scienze Umane e Sociali**".

di cui all'avviso di selezione prot. EG/ 33995/VII/16 del 11/3/2016.

Si allega:

- curriculum vitae
- _____
- _____

Luogo _____, Data _____

Firma _____

Recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni:
