



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

### AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ALL'ESTERO Anno 2017

#### PROGETTO "TIROCINI EXTRACURRICULARI ALL'ESTERO- EUROMONDO"

#### PREMESSA

L'Università degli Studi di Bergamo, in linea con gli obiettivi di programmazione comunitari, nazionali e regionali per il potenziamento e lo sviluppo del capitale umano attraverso il sostegno della mobilità transnazionale, si pone l'obiettivo di favorire una maggiore competitività del mondo imprenditoriale attraverso un investimento nella formazione di giovani neolaureati che abbiano capacità e volontà di arricchire il proprio curriculum in strutture internazionali.

Negli ultimi anni il numero dei neolaureati che hanno svolto esperienze di tirocinio extracurricolare all'Estero è andato aumentando sempre più a dimostrazione della qualità del livello di conoscenze acquisite nel percorso universitario.

Nell'ambito del "*Progetto – tirocini extracurricolari all'estero - Euromondo.*", l'Università degli Studi di Bergamo mette a disposizione di giovani **laureati (laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico) borse di mobilità per lo svolgimento di tirocinio extracurricolare all'estero** della durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi.

**Sono disponibili borse di mobilità da un minimo di 1.500 Euro fino ad un massimo di 3.000 ciascuna, fino all'esaurimento dei fondi disponibili corrispondenti a 45.000 Euro. La Commissione deciderà l'importo della borsa in base a variabili quali l'eventuale indennità mensile ricevuta dal tirocinante da parte dell'azienda ospitante o altri benefit, città di destinazione e periodo di tirocinio.**

#### 1. Il tirocinio

Le borse di mobilità sono assegnate a coloro che abbiano conseguito un titolo (laurea triennale o magistrale o a ciclo unico e che non abbiano lo status di studente) presso l'Università degli studi di Bergamo per attività di tirocinio extracurricolare da attivare entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo in aziende e/o enti con sede all'estero (Paesi Ue ed Extra-UE).

I candidati devono allegare al proprio modulo di candidatura la descrizione delle attività di tirocinio, su carta intestata dell'azienda e sottoscritta dal referente aziendale, congruente con il percorso di studi concluso; Unitamente al progetto dovrà essere allegata anche una dichiarazione, acquisita anche per e – mail o per fax, dell'ente/azienda ospitante nella quale si conferma la disponibilità ad accogliere il tirocinante

#### **Le date di inizio e di termine del tirocinio extracurricolare sono definite nel progetto formativo**

I tirocini dovranno avere una durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi e le attività di tirocinio dovranno impegnare il tirocinante per almeno 6 ore al giorno



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

Il tirocinio dovrà avere inizio entro due mesi dalla pubblicazione della graduatoria dei beneficiari a seguito della selezione in cui il laureato è stato selezionato, salvo impedimenti per gravi e comprovati motivi, a insindacabile valutazione del Servizio.

### **2. Requisiti di ammissione**

Per presentare la propria candidatura entro le date di scadenza sottoindicate, gli interessati, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere in possesso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico conseguita da non più di 12 mesi presso l'Università degli studi di Bergamo (N.B: l'inizio del tirocinio deve avvenire entro 12 mesi dal conseguimento del titolo)
- avere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua **del Paese ospitante o in alternativa della lingua inglese;**
- non essere cittadini dei Paesi ospitanti;
- non usufruire contemporaneamente di borse di mobilità per tirocinio extracurricolare all'estero;
- non aver usufruito nello stesso a.a di altre borse di mobilità per tirocinio curricolare o extracurricolare.
- non essere stato beneficiario negli anni precedenti della borsa di mobilità Euromondo per tirocini extracurricolari.

Nel caso il candidato avesse un contratto di lavoro, verrà valutato caso per caso .

### **3. Scadenze e termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione:**

Per presentare la domanda è necessario compilare l'apposito modulo di candidatura scaricabile da: [www.unibg.it](http://www.unibg.it) – Sezione Bandi Studenti/ laureati

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** in formato europeo redatto in **italiano e** nella **lingua del Paese** in cui si intende effettuare il tirocinio **o** in alternativa in **inglese;**
- **eventuali certificazioni comprovanti le conoscenze linguistiche e informatiche** (es. Proficiency, TOEFL, Delf, Dele, ZD, ECDL);
- **stampa del certificato attestante la carriera universitaria relativa al corso di studi concluso (elenco esami )**
- **dichiarazione dell'ente/azienda ospitante in cui si conferma la disponibilità ad accogliere il tirocinante e descrizione dell'attività redatto in italiano e nella lingua del Paese ospitante o in lingua inglese, sottoscritta dall'azienda, su carta intestata ( in alternativa convenzione e progetto formativo debitamente compilati e sottoscritti dai referenti dell'azienda/ente ospitante)**

Nel caso di enti/aziende non ancora convenzionati per attività di tirocinio, sarà richiesta la consegna della convenzione sottoscritta dall'ente/azienda interessato **prima** della partenza dei candidati selezionati. Inoltre verrà richiesta la registrazione e la compilazione del progetto formativo di tirocinio extracurricolare nel portale : <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

I moduli di candidatura unitamente alla documentazione richiesta, **devono essere consegnati o inviati a:**

**Università degli Studi di Bergamo**  
**Servizio Placement**  
**via S. Bernardino, 72/e - 24122 BERGAMO**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

**In caso di spedizione, sulla busta si dovrà specificare “ Candidatura per tirocini extracurricolari all'estero- Euromondo”**

La documentazione dovrà essere ricevuta (n.b. non farà quindi fede la data del timbro postale) dall'ufficio entro e non oltre le seguenti date:

**PRIMA SCADENZA : ORE 12 DI MARTEDI' 4 APRILE 2017**

**SECONDA SCADENZA: ORE 12 DI MERCOLEDI' 17 MAGGIO 2017 - qualora ci fossero ancora borse disponibili**

**TERZA SCADENZA: ORE 12 DI LUNEDI' 17 LUGLIO 2017 - qualora ci fossero ancora borse disponibili**

**QUARTA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDI' 15 SETTEMBRE 2017 - qualora ci fossero ancora borse disponibili**

#### **4. Selezioni**

La Commissione, composta dal Prorettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo, da un docente referente del Dipartimento di afferenza del laureato, dalla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali o da soggetti loro incaricati, selezionerà i candidati tramite un colloquio volto ad accertare la formazione, le competenze tecniche, linguistiche e la motivazione sulla base dei seguenti criteri e per cui verranno attribuiti i seguenti punteggi, utili per la formazione della graduatoria:

- valutazione del **curriculum accademico** ( tempi di conseguimento del titolo, elenco degli esami sostenuti, ecc) e delle **competenze tecniche e linguistiche (da 0 a 5 punti)**;
- valutazione del curriculum vitae personale **(da 0 a 5 punti)**;
- valutazione della coerenza tra attività di tirocinio extracurricolare e laurea conseguita dal candidato **(da 0 a 5 punti)**;
- valutazione della motivazione e del colloquio **(da 0 a 5 punti)**;

**Il punteggio minimo per l'idoneità per avere accesso alla borsa è di 12 punti.**

**Le date e le sedi delle selezioni saranno comunicate ai candidati via e-mail. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata rinuncia. Si precisa che per tutte le comunicazioni tramite posta elettronica **sarà utilizzato l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di candidatura.**

#### **5. Esito della selezione**

I risultati delle selezioni saranno pubblicati agli Albi di Ateneo e verrà data comunicazione diretta via mail agli interessati, unitamente al modulo di accettazione della borsa.

I laureati selezionati dovranno consegnare il modulo sopra indicato all'Ufficio Placement, Via San Bernardino 72/e Bergamo o inviare lo stesso via mail (all'indirizzo [barbara.corti@unibg.it](mailto:barbara.corti@unibg.it)) **entro la data comunicata per mail agli interessati** (pena l'esclusione).

#### **6. Condizioni economiche e supporto finanziario**

L'importo della borsa di mobilità può essere pari da un minimo di Euro 1500 ad un massimo di Euro 3000 (cfr.Premessa).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

La borsa sarà erogata in due tranches:

- 80% al momento dell'arrivo nella sede dello tirocinio extracurricolare: **l'ente/azienda ospitante dovrà attestare la presenza del tirocinante in azienda e l'avvio dello tirocinio extracurricolare via e-mail ([placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it)).** Solo al momento della ricezione della comunicazione si potrà procedere a liquidare la prima tranche

- 20% a saldo, successivamente alla chiusura del Progetto e previa consegna del Registro di Tirocinio extracurricolare all'Ufficio Placement, che provvederà ai controlli del caso circa la veridicità di quanto attestato dal beneficiario.

Qualora lo tirocinio extracurricolare si interrompesse anticipatamente, il tutor aziendale dovrà darne comunicazione al Servizio Placement ([placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it)).

La borsa verrà riparametrata sulla base del periodo di tirocinio extracurricolare effettivamente svolto e sarà richiesta la restituzione di parte della somma in eccesso rispetto all'importo riparametrato. Qualora il periodo effettivamente svolto sia inferiore ad un mese (30gg), verrà richiesta la restituzione della totalità dell'importo ricevuto.

### **7. Copertura assicurativa**

Ogni tirocinante è tutelato da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Bergamo.

Per la copertura sanitaria a livello europeo, ogni tirocinante dovrà premunirsi della **Tessera Europea di Assicurazione Malattia** - T.E.A.M.

La copertura sanitaria a livello extra-europeo è a carico del singolo tirocinante.

### **8. Certificazione**

Le esperienze di tirocinio extracurricolare, devono essere certificate mediante consegna del Registro di tirocinio extracurricolare all'Ufficio Placement - via S. Bernardino 72/e, Bergamo

### **9. Informazioni**

Informazioni e qualsiasi altra indicazione utile possono essere richieste a:

dott.ssa Barbara Corti - Servizio Placement

tel. 035 2052291 – e-mail [barbara.corti@unibg.it](mailto:barbara.corti@unibg.it)

### **10. Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi internazionali.

### **11. Responsabile della prevenzione della corruzione**

Presso l'Università di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 – 2018 ai sensi della Legge n. 190 del 6/11/12 ed è stato confermato l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale Dott. Giuseppe Giovanelli.

All'indirizzo di posta elettronica [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento

### **12. Trattamento e riservatezza dei dati**

Ai sensi di quanto disposto nel D. Lgs. 196 del 2003, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione della procedura di selezione e assegnazione del contributo, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza.

### **13. Note e avvertenze**

Eventuali variazioni ed integrazioni al presente avviso, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito [www.unibg.it](http://www.unibg.it) – Sezione Bandi Studenti e Laureati .



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

---

## ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazioni di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal bando e perderà tutti i benefici conseguiti.

Responsabile Ufficio Orientamento e Programmi  
internazionali

f.to Dott.ssa Elena Gotti

Bergamo, 17/02/2017  
Prot. EG/bc 24543/V/6