



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ALL'ESTERO PER LAUREATI
Anno Accademico 2019-2020**

**PROGETTO "TIROCINI EXTRACURRICULARI PER LAUREATI ALL'ESTERO-
EUROMONDO**

PREMESSA

L'Università degli Studi di Bergamo, in linea con gli obiettivi di programmazione comunitari, nazionali e regionali per il potenziamento e lo sviluppo del capitale umano attraverso il sostegno della mobilità transnazionale, si pone l'obiettivo di favorire una maggiore competitività del mondo imprenditoriale attraverso un investimento nella formazione di giovani neolaureati che abbiano capacità e volontà di arricchire il proprio curriculum in strutture internazionali.

Negli ultimi anni il numero dei neolaureati che hanno svolto esperienze di tirocinio extracurricolare all'Estero è andato aumentando sempre più a dimostrazione della qualità del livello di conoscenze acquisite nel percorso universitario.

Nell'ambito del "*Progetto – tirocini extracurricolari all'estero – Euromondo.*", l'Università degli Studi di Bergamo mette a disposizione di giovani laureati (laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico) borse di mobilità per lo svolgimento di tirocinio extracurricolare all'estero della durata minima di 2 mesi. Le borse potranno coprire fino ad un massimo di 4 mesi di tirocinio, fermo restando che la durata del tirocinio può protrarsi fino al periodo massimo previsto dalla normativa vigente ossia fino ai 12 mesi.

SONO DISPONIBILI BORSE DI MOBILITÀ DEI SEGUENTI IMPORTI MENSILI

PER DESTINAZIONI EUROPEE ovvero in uno dei seguenti Paesi: Austria, Belgio Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ungheria.

- qualora sia previsto un rimborso spese da parte dell'azienda/ente ospitante, superiore ai 300 Euro, la borsa sarà corrispondente a 250 Euro per ciascun mese di tirocinio

- qualora non sia previsto un rimborso spese da parte dell'azienda/ente ospitante, o sia presente un rimborso spese non superiore a 300 Euro, la borsa sarà corrispondente a 500 euro per ciascun mese di tirocinio;

PER DESTINAZIONI EXTRAEUROPEE.

- qualora sia previsto un rimborso spese/indennità da parte dell'azienda/ente ospitante superiore a 300 Euro, la borsa sarà corrispondente a 500 Euro per ciascun mese di tirocinio.

- qualora non sia previsto un rimborso spese da parte dell'azienda/ente ospitante, o sia presente un rimborso spese non superiore a 300 Euro, la borsa sarà corrispondente a 1000 Euro per ciascun mese di tirocinio.

1. Il tirocinio

Le borse di mobilità sono destinate a coloro che abbiano conseguito un titolo (laurea triennale o magistrale o a ciclo unico e che non abbiano lo status di studente) presso l'Università degli studi di Bergamo per attività di tirocinio extracurricolare da attivare entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo in aziende e/o enti con sede all'estero (Paesi Ue ed Extra-UE).

Le date di inizio e di termine del tirocinio extracurricolare sono definite nel progetto formativo



I tirocini dovranno avere una durata minima di 2 mesi e le attività di tirocinio dovranno impegnare il tirocinante per almeno 6 ore al giorno

Il tirocinio dovrà avere inizio entro due mesi dalla pubblicazione della graduatoria dei beneficiari a seguito della selezione in cui il laureato è stato selezionato, salvo impedimenti per gravi e comprovati motivi, a insindacabile valutazione dell'Ufficio.

2. Requisiti di ammissione

Per presentare la propria candidatura entro le date di scadenza sottoindicate, gli interessati, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere in possesso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico conseguita presso l'Università degli studi di Bergamo. Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, la data di inizio di un tirocinio extracurricolare deve essere collocata entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.
- avere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua **del Paese ospitante o in alternativa della lingua veicolare**
- non essere cittadini dei Paesi ospitanti;
- non usufruire contemporaneamente di borse di mobilità per tirocinio extracurricolare all'estero;
- non aver usufruito nell'anno accademico precedente a quello in corso di altre borse di mobilità per tirocinio curricolare o extracurricolare all'estero per tirocinio di durata superiore ai 2 mesi. In tal caso il tirocinio deve essere svolto in azienda diversa dalla sede del precedente tirocinio.
- non essere stato beneficiario negli anni precedenti della borsa di mobilità Euromondo per tirocini extracurricolari.
- nel caso di cittadini di paesi extracomunitari, gli stessi devono essere in possesso del permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità al momento dell'inizio del tirocinio.
-

Nel caso il candidato avesse un contratto di lavoro, verrà valutato caso per caso.

3-Presentazione della domanda: scadenze e modalità

Alla domanda di partecipazione pubblicata in allegato al presente Avviso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** in formato europeo redatto in **italiano e nella lingua del Paese** in cui si intende effettuare il tirocinio o in alternativa nella lingua veicolare;
- **Stampa del certificato** attestante la **carriera universitaria** relativa al corso di studi concluso (elenco esami)
- **dichiarazione dell'ente/azienda ospitante** in cui si conferma la disponibilità ad accogliere il tirocinante e descrizione dell'attività redatto in italiano e nella lingua del Paese ospitante o in lingua inglese, sottoscritta dall'azienda, su carta intestata **(in alternativa convenzione e progetto formativo scaricabili dal portale Unibg alla pagina <https://www.unibg.it/studianoifrequentare/tirocini/tirocinio-allestero> debitamente compilati e sottoscritti dai referenti dell'azienda/ente ospitante)**
- **permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità al momento dell'inizio del tirocinio**, nel caso di cittadini di paesi extracomunitari.



Nel caso di enti/aziende non ancora convenzionati per attività di tirocinio, sarà richiesta la consegna della convenzione sottoscritta dall'ente/azienda interessato prima della partenza dei candidati selezionati. Inoltre verrà richiesta la registrazione e la compilazione del progetto formativo di tirocinio extracurricolare nel portale: <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

Tale documentazione deve essere consegnata o inviata a:

Università degli Studi di Bergamo

Servizio Placement

via S. Bernardino, 72/e - 24122 BERGAMO

In caso di spedizione, sulla busta si dovrà specificare "Candidatura per tirocini extracurricolari all'estero- Fuoromondo"

Non si accetteranno domande via mail o PEC

Non verranno accettate domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta.

La documentazione dovrà essere ricevuta (n.b. non farà quindi fede la data del timbro postale) dall'ufficio entro e non oltre le seguenti date:

PRIMA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 6 DICEMBRE 2019

SECONDA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 14 FEBBRAIO 2020- qualora ci fossero ancora borse disponibili

TERZA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 17 APRILE 2020 qualora ci fossero ancora borse disponibili

QUARTA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 10 LUGLIO 2020- qualora ci fossero ancora borse disponibili

4. Colloquio di valutazione

La Commissione, composta dal Prorettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo, da un docente referente del Dipartimento di afferenza del laureato, dalla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali o da soggetti loro incaricati, selezionerà i candidati tramite un colloquio volto ad accertare la formazione, le competenze tecniche, linguistiche e la motivazione sulla base dei seguenti criteri e per cui verranno attribuiti i seguenti punteggi, utili per la formazione della graduatoria:

- valutazione del **curriculum accademico** (tempi di conseguimento del titolo, elenco degli esami sostenuti, ecc) e delle **competenze tecniche e linguistiche (da 0 a 5 punti)**;
- valutazione del curriculum vitae personale **(da 0 a 5 punti)**;
- valutazione della coerenza tra attività di tirocinio extracurricolare e laurea conseguita dal candidato **(da 0 a 5 punti)**;
- valutazione della motivazione e del colloquio **(da 0 a 5 punti)**;

Il punteggio minimo per l'idoneità per avere accesso alla borsa è di 12 punti.

Il colloquio potrà avvenire anche tramite skype in caso di comprovata impossibilità ad essere presenti nella sede del colloquio.

Le date e le sedi delle selezioni saranno comunicate ai candidati via e-mail.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata rinuncia. Si precisa che per tutte le comunicazioni tramite posta elettronica **sarà utilizzato l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di candidatura.**

Sulla base dei punteggi assegnati verrà stilata una graduatoria in base ai fondi disponibili.

5. Esito della selezione



I risultati delle selezioni saranno pubblicati agli Albi di Ateneo e verrà data comunicazione diretta via mail agli interessati, unitamente al modulo di accettazione della borsa.

I laureati selezionati dovranno consegnare il modulo sopra indicato all'Ufficio Placement, Via San Bernardino 72/e Bergamo o inviare lo stesso via mail (all'indirizzo barbara.corti@unibg.it) **entro la data comunicata per mail agli interessati** (pena l'esclusione).

6. Condizioni economiche e supporto finanziario

L'importo della borsa di mobilità viene calcolata in base a quanto sopra riportato (cfr.Premessa).

La borsa sarà erogata in due tranches:

- 80% al momento dell'arrivo nella sede dello tirocinio extracurriculare: **l'ente/azienda ospitante dovrà attestare la presenza del tirocinante in azienda e l'avvio dello tirocinio extracurriculare via e-mail (placement@unibg.it).** Solo al momento della ricezione della comunicazione si potrà procedere a liquidare la prima tranche
- 20% a saldo, successivamente alla chiusura del Progetto e previa consegna del Registro di Tirocinio extracurriculare all'Ufficio Placement, che provvederà ai controlli del caso circa la veridicità di quanto attestato dal beneficiario.

Qualora lo tirocinio extracurriculare si interrompesse anticipatamente, il tutor aziendale dovrà darne comunicazione al Servizio Placement (placement@unibg.it).

La borsa verrà riparametrata sulla base del periodo di tirocinio extracurriculare effettivamente svolto e sarà richiesta la restituzione di parte della somma in eccesso rispetto all'importo riparametrato. Qualora il periodo effettivamente svolto sia inferiore ad un mese (30gg), verrà richiesta la restituzione della totalità dell'importo ricevuto.

7. Copertura assicurativa

Ogni tirocinante è tutelato da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile all'interno dell'ente ospitante a carico dell'Università degli Studi di Bergamo.

Per la copertura sanitaria a livello europeo, ogni tirocinante dovrà munirsi della **Tessera Europea di Assicurazione Malattia - T.E.A.M.**

La copertura verso qualsiasi altro tipo di rischio e la copertura sanitaria a livello extra-europeo è a carico del singolo tirocinante.

8. Registro di tirocinio extracurriculare

Le esperienze di tirocinio extracurriculare, devono essere attestate mediante consegna del Registro di tirocinio extracurriculare all'Ufficio Placement - via S. Bernardino 72/e, Bergamo

9. Informazioni

Informazioni e qualsiasi altra indicazione utile possono essere richieste a:

dott.ssa Barbara Corti - Servizio Placement

e-mail barbara.corti@unibg.it

10. Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi internazionali.

11. Responsabile della prevenzione della corruzione



A seguito dell'entrata in vigore della L. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione è stato adottato, ai sensi art. 1, comma 5, il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013/2015, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2013.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 febbraio 2017 è stato disposto di unificare le responsabilità relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza in capo ad un unico soggetto, il Direttore Generale.

Dal 1° marzo 2017 Direttore generale è il dott. Marco Rucci.

Per inviare segnalazioni relative ad anomalie e irregolarità nella gestione dei procedimenti:
prevenzione.corruzione@unibg.it

12. Trattamento e riservatezza dei dati

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679.

L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società GRC Team S.r.l. nella persona della dott.ssa Laura Di Liddo, e-mail: dpo@unibg.it

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

13. Note e avvertenze

Eventuali variazioni ed integrazioni al presente avviso, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito <https://www.unibg.it/internazionalizzazione/bandi-tirocini-e-studio-alleestero>.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazioni di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal bando e perderà tutti i benefici conseguiti.

Responsabile Ufficio Orientamento e Programmi internazionali

F.to Dott.ssa Elena Gotti

Bergamo, 04/11/2019
Prot. EG/bc 172172/V/6