



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Servizio orientamento  
e programmi  
internazionali

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ALL'ESTERO PER LAUREATI  
Anno Accademico 2020-2021**

**PROGETTO "TIROCINI EXTRACURRICULARI PER LAUREATI E TIROCINI  
PROFESSIONALIZZANTI POST LAUREA PSICOLOGIA CLINICA E CLINICAL  
PSYCHOLOGY ALL'ESTERO- EUROMONDO**

PREMESSA

L'Università degli Studi di Bergamo, in linea con gli obiettivi di programmazione comunitari, nazionali e regionali per il potenziamento e lo sviluppo del capitale umano attraverso il sostegno della mobilità transnazionale, si pone l'obiettivo di favorire una maggiore competitività del mondo imprenditoriale attraverso un investimento nella formazione di giovani neolaureati che abbiano capacità e volontà di arricchire il proprio curriculum in strutture internazionali.

Negli ultimi anni il numero dei neolaureati che hanno svolto esperienze di tirocinio extracurricolare e professionalizzante all'Estero è andato aumentando sempre più a dimostrazione della qualità del livello di conoscenze acquisite nel percorso universitario.

Nell'ambito del "*Progetto - tirocini extracurricolari e professionalizzanti all'estero - Euromondo.*", l'Università degli Studi di Bergamo mette a disposizione di giovani **laureati (laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico per gli extracurricolari e laurea magistrale per i professionalizzanti)**.

**I fondi complessivi a disposizione sono così ripartiti :**

- **23.000 Euro per i tirocini extracurricolari**
- **12.000 Euro per i tirocini professionalizzanti (qualora il fondo destinato a tale borse non venisse esaurito a seguito delle scadenze previste per la domanda, il residuo verrà aggiunto ai fondi destinati ai tirocini extracurricolari in modo da poter essere assegnati nell'ultima selezione prevista).**

**In base alla tipologia di tirocinio da svolgere di seguito sono riportate le caratteristiche delle borse erogate e i requisiti per la candidatura.**

## **TIROCINI EXTRACURRICULARI**

### DESTINATARI

Coloro che abbiano conseguito un titolo presso l'Università degli studi di Bergamo (laurea triennale o magistrale o a ciclo unico e che non abbiano lo status di studente) per attività di tirocinio extracurricolare da attivare entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo in aziende e/o enti con sede all'estero (Paesi Ue ed Extra-UE).

### DURATA

La durata minima dei tirocini extracurricolari è di 2 mesi e le borse di mobilità per tirocinio extracurricolare potranno coprire fino ad un massimo di 4 mesi di tirocinio, fermo restando che la durata del tirocinio potrà protrarsi fino al periodo massimo previsto dalla normativa vigente ossia fino ai 12 mesi

### IMPORTO BORSE

Sono disponibili borse per i seguenti importi:



PER DESTINAZIONI EUROPEE ovvero in uno dei seguenti Paesi: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ungheria.

- qualora sia previsto un rimborso spese da parte dell'azienda/ente ospitante, superiore ai 300 **Euro**, la borsa sarà corrispondente a 250 Euro per ciascun mese di tirocinio
- qualora non sia previsto un rimborso spese da parte dell'azienda/ente ospitante, o sia presente un rimborso spese non superiore a 300 Euro, la borsa sarà corrispondente a 500 euro per ciascun mese di tirocinio;

PER DESTINAZIONI EXTRAEUROPEE.

- qualora sia previsto un rimborso spese/indennità da parte dell'azienda/ente ospitante superiore a 300 Euro, la borsa sarà corrispondente a 500 Euro per ciascun mese di tirocinio.
- qualora non sia previsto un rimborso spese da parte dell'azienda/ente ospitante, o sia presente un rimborso spese non superiore a 300 Euro, la borsa sarà corrispondente a 1000 Euro per ciascun mese di tirocinio.

**Le date di inizio e di termine del tirocinio extracurricolare sono definite nel progetto formativo**

**Per il tirocinio extracurricolare i tirocini dovranno avere una durata minima di 2 mesi e le attività di tirocinio dovranno impegnare il tirocinante per almeno 6 ore al giorno**

**Il tirocinio dovrà avere inizio entro due mesi dalla pubblicazione della graduatoria dei beneficiari a seguito della selezione in cui il laureato è stato selezionato, salvo impedimenti per gravi e comprovati motivi, a insindacabile valutazione dell'Ufficio.**

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per presentare la propria candidatura entro le date di scadenza sottoindicate, gli interessati, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere in possesso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico conseguita presso l'Università degli studi di Bergamo. Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, la data di inizio di un tirocinio extracurricolare deve essere collocata entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.
- avere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua del Paese ospitante o in alternativa della lingua veicolare
- non essere cittadini dei Paesi ospitanti;
- non usufruire contemporaneamente di borse di mobilità per tirocinio extracurricolare all'estero;
- non aver usufruito nell'anno accademico precedente a quello in corso di altre borse di mobilità per tirocinio curricolare o extracurricolare all'estero per tirocinio di durata superiore ai 2 mesi. In tal caso il tirocinio deve essere svolto in azienda/ente diversa/o dalla sede del precedente tirocinio.
- non essere stato beneficiario negli anni precedenti della borsa di mobilità Euromondo per tirocini extracurricolari.
- nel caso di cittadini di paesi extracomunitari, gli stessi devono essere in possesso del permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità al momento dell'inizio del tirocinio.
- avere un'età massima di 29 anni compiuti alla data di inizio del tirocinio
- non percepire dall'azienda/ente ospitante un'indennità mensile superiore agli 800 euro



**Nel caso il candidato avesse un contratto di lavoro, l'ammissibilità della candidatura verrà valutata dalla Commissione.**

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione pubblicata in allegato al presente Avviso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio o in alternativa nella lingua veicolare;
- Stampa del certificato attestante la carriera universitaria relativa al corso di studi concluso (elenco esami)
- dichiarazione dell'ente/azienda ospitante in cui si conferma la disponibilità ad accogliere il tirocinante e descrizione dell'attività redatto in italiano e nella lingua del Paese ospitante o in lingua inglese, sottoscritta dall'azienda, su carta intestata (in alternativa convenzione e progetto formativo scaricabili dal portale Unibg alla pagina <https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocini/tirocinio-allestero> debitamente compilati e sottoscritti dai referenti dell'azienda/ente ospitante)
- permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità al momento dell'inizio del tirocinio, nel caso di cittadini di paesi extracomunitari.

Nel caso di enti/aziende non ancora convenzionati per attività di tirocinio, sarà richiesta la consegna della convenzione sottoscritta dall'ente/azienda interessato prima della partenza dei candidati selezionati. Inoltre verrà richiesta la registrazione dell'ente /azienda e la compilazione del progetto formativo di tirocinio nel portale: <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

## TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI

#### DESTINATARI

Laureati presso l'Università degli studi di Bergamo che abbiano conseguito il titolo di laurea magistrale in Psicologia Clinica o Clinical Psychology e che svolgano all'estero (Paesi Ue ed Extra-UE) un semestre di tirocinio valido per l'iscrizione all'esame di stato.

#### DURATA

Il tirocinio deve avere una durata tassativa di 6 mesi, corrispondente ad un semestre, dei due previsti dai regolamenti ordinistici per l'accesso all'esame di stato.

Le date dei semestri sono le seguenti: dal 15/10/2020 al 14/04/2021 e dal 15/04/2021 al 14/10/2021, come da Regolamento e Vedemecum relativi ai tirocini professionalizzanti, pubblicati alla pagina <https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocinio/tirocini-professionalizzanti-0>.

Durante il semestre devono essere effettuate almeno 500 ore di tirocinio

#### IMPORTO BORSE

Sono previste 4 borse di mobilità dell'importo di 3.000 Euro ciascuna.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE:

- essere in possesso di laurea magistrale in Psicologia Clinica (anche curriculum in inglese) conseguita presso l'Università degli studi di Bergamo;



- avere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua del Paese ospitante o in alternativa della lingua veicolare;
- non essere cittadini dei Paesi ospitanti;
- non usufruire contemporaneamente di borse di mobilità per tirocinio all'estero;
- non aver usufruito nello stesso anno accademico (2020/2021) o nell'anno accademico precedente (2019/2020) di altre borse di mobilità per tirocinio curriculare o extracurriculare o professionalizzante, della durata superiore ai due mesi. In tal caso il tirocinio deve essere svolto in ente/azienda diverso/a dalla sede del precedente tirocinio.
- nel caso di cittadini di paesi extracomunitari, gli stessi devono essere in possesso del permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità al momento dell'inizio del tirocinio.
- avere un'età massima di 29 anni compiuti alla data di inizio del tirocinio
- non percepire dall'azienda/ente ospitante un'indennità mensile superiore agli 800 euro.
- effettuare il semestre di tirocinio con finalità di iscrizione all'esame di stato.

**Nel caso il candidato avesse un contratto di lavoro, l'ammissibilità della candidatura verrà valutata dalla Commissione.**

## **DISPOSIZIONI COMUNI AD ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI TIROCINIO**

### **1. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZE**

Per la scadenza prevista ad Ottobre, e in ogni caso per le scadenze previste nel periodo di emergenza Covid 19 la documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo mail: [placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it), specificando nell'Oggetto: **"Candidatura per tirocini extracurriculare /professionalizzante all'estero- Euromondo"**

Per le successive scadenze, qualora fosse possibile accedere agli uffici, dovrà essere consegnata a mano o inviata per posta con raccomandata A/R a:

**Università degli Studi di Bergamo**

**Servizio Placement**

**via S. Bernardino, 72/e - 24122 BERGAMO**

**In caso di spedizione, sulla busta si dovrà specificare "Candidatura per tirocini extracurricolari/professionalizzanti all'estero- Euromondo"**

**Non si accetteranno domande via PEC**

**Non verranno accettate domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta.**

**La documentazione dovrà essere ricevuta (n.b. non farà quindi fede la data del timbro postale) dall'ufficio entro e non oltre le seguenti date:**

**PRIMA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 2 OTTOBRE 2020 (Scadenza PER TIROCINI EXTRACURRICULARI E PROFESSIONALIZZANTI)**

**SECONDA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 11 DICEMBRE 2020 (SOLO PER TIROCINI EXTRACURRICULARI) qualora ci fossero ancora borse disponibili**

**TERZA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 26 MARZO 2021 (PER TIROCINI EXTRACURRICULARI E PROFESSIONALIZZANTI) qualora ci fossero ancora borse disponibili**

**QUARTA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 21 MAGGIO 2021 (SOLO PER TIROCINI EXTRACURRICULARI) qualora ci fossero ancora borse disponibili**



**QUINTA SCADENZA: ORE 12 DI VENERDÌ 9 LUGLIO 2021 (SOLO PER TIROCINI EXTRACURRICULARI) qualora ci fossero ancora borse disponibili**

## 2. COLLOQUI DI VALUTAZIONE

La Commissione, composta dal Rettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo, da un docente referente del Dipartimento di afferenza del laureato, dalla Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e di eventuali altri soggetti, selezionerà i candidati tramite un colloquio volto ad accertare la formazione, le competenze tecniche, linguistiche e la motivazione sulla base dei seguenti criteri e per cui verranno attribuiti i seguenti punteggi, utili per la formazione della graduatoria:

- valutazione del **curriculum accademico** (tempi di conseguimento del titolo, elenco degli esami sostenuti, ecc) e delle **competenze tecniche e linguistiche (da 0 a 5 punti);**
- valutazione del curriculum vitae personale **(da 0 a 5 punti);**
- valutazione della coerenza tra attività di tirocinio e laurea conseguita dal candidato **(da 0 a 5 punti);**
- valutazione della motivazione e del colloquio **(da 0 a 5 punti);**

**Il punteggio minimo per l'idoneità per avere accesso alla borsa è di 12 punti.**

**Qualora non fosse possibile effettuare la selezione in presenza, la stessa potrà avvenire via MEET o altre piattaforme digitali.**

**Le date e le sedi delle selezioni saranno comunicate ai candidati via e-mail.**

**Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata rinuncia. Si precisa che per tutte le comunicazioni tramite posta elettronica **sarà utilizzato l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di candidatura.**

**Sulla base dei punteggi assegnati verrà stilata una graduatoria in base ai fondi disponibili.**

## 3. ESITO DELLA SELEZIONE

I risultati delle selezioni saranno pubblicati agli Albi di Ateneo e verrà data comunicazione diretta via mail agli interessati, unitamente al modulo di accettazione della borsa.

I laureati selezionati dovranno consegnare il modulo sopra indicato all'Ufficio Placement, Via San Bernardino 72/e Bergamo o inviare lo stesso via mail (all'indirizzo [barbara.corti@unibg.it](mailto:barbara.corti@unibg.it)) **entro la data comunicata per mail agli interessati** (pena l'esclusione).

## 4. CONDIZIONI ECONOMICHE E SUPPORTO FINANZIARIO

### 4.1 Tirocinio extracurricolare

L'importo della borsa di mobilità viene calcolata in base a quanto sopra riportato (cfr.Premessa).

La borsa sarà erogata in due tranches:

- 50% al momento dell'arrivo nella sede del tirocinio extracurricolare all'estero: **l'ente/azienda ospitante dovrà attestare la presenza del tirocinante in azienda e l'avvio dello tirocinio extracurricolare via e-mail ([placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it)).** Solo al momento della ricezione della comunicazione si potrà procedere a liquidare la prima tranche
- 50% a saldo, successivamente alla chiusura del Progetto e previa consegna del Registro di Tirocinio extracurricolare all'Ufficio Placement, che provvederà ai controlli del caso circa la veridicità di quanto attestato dal beneficiario.



Qualora il tirocinio extracurricolare si interrompesse anticipatamente, il tutor aziendale dovrà darne comunicazione al Servizio Placement ([placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it)).

La borsa verrà riparametrata sulla base del periodo di tirocinio effettivamente svolto e sarà richiesta la restituzione di parte della somma in eccesso rispetto all'importo riparametrato. Qualora il periodo effettivamente svolto sia inferiore ad un mese (30gg), verrà richiesta la restituzione della totalità dell'importo ricevuto.

#### 4.2. Tirocinio professionalizzante

L'importo della borsa di mobilità viene calcolata in base a quanto sopra riportato (cfr.Premessa).

La borsa sarà erogata in due tranches:

- 50% al momento dell'arrivo nella sede del tirocinio extracurricolare all'estero: **l'ente/azienda ospitante dovrà attestare la presenza del tirocinante in azienda e l'avvio dello tirocinio extracurricolare via e-mail ([placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it)).** Solo al momento della ricezione della comunicazione si potrà procedere a liquidare la prima tranche
- 50% a saldo, successivamente alla chiusura del Progetto e previa consegna del Registro di Tirocinio extracurricolare all'Ufficio Placement, che provvederà ai controlli del caso circa la veridicità di quanto attestato dal beneficiario.

Qualora il tirocinio professionalizzante si interrompesse anticipatamente, il tutor aziendale dovrà darne comunicazione al Servizio Placement ([placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it)). E verrà richiesta la restituzione della totalità dell'importo ricevuto. Il tirocinio inoltre verrà annullato e non potrà essere considerato ai fini dell'esame di stato.

#### 5. COPERTURE ASSICURATIVE

Ogni tirocinante è tutelato da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile all'interno dell'ente ospitante a carico dell'Università degli Studi di Bergamo.

Per la copertura sanitaria a livello europeo, ogni tirocinante dovrà munirsi della **Tessera Europea di Assicurazione Malattia** - T.E.A.M.

La copertura verso qualsiasi altro tipo di rischio e la copertura sanitaria a livello extra-europeo è a carico del singolo tirocinante. Pertanto è fortemente consigliata la stipula di una polizza sanitaria integrativa.

#### 6. REGISTRO DI TIROCINIO

Le esperienze di tirocinio extracurricolare/professionalizzante, devono essere attestate mediante consegna del Registro di tirocinio extracurricolare/professionalizzante all'Ufficio Placement - via S. Bernardino 72/e, Bergamo o invio via mail dello stesso all'indirizzo [placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it)

#### 7. INFORMAZIONI

Informazioni e qualsiasi altra indicazione utile possono essere richieste a:

dott.ssa Barbara Corti - Servizio Placement

e-mail [barbara.corti@unibg.it](mailto:barbara.corti@unibg.it)

#### 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente Area Didattica e Servizi agli studenti.

#### 9. RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

A seguito dell'entrata in vigore della L. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione è stato adottato, ai sensi art. 1, comma 5, il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013/2015, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2013.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Servizio orientamento  
e programmi  
internazionali

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 febbraio 2017 è stato disposto di unificare le responsabilità relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza in capo ad un unico soggetto, il Direttore Generale.

Dal 1° marzo 2020 il Direttore generale è la Dott.ssa Michela Pilot.

Per inviare segnalazioni relative ad anomalie e irregolarità nella gestione dei procedimenti:  
[prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it)

#### 10. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DE DATI

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679.

L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avvocato Michele Gorga ([dpo@unibg](mailto:dpo@unibg.it))

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

#### 11. NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni ed integrazioni al presente avviso, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/bandi-tirocini-e-studio-allestero>

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazioni di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal bando e perderà tutti i benefici conseguiti.

La Dirigente area didattica e Servizi agli studenti  
f.to Dott.ssa Elena Gotti

Bergamo, 27/07/2020  
Prot. EG/bc 126593/V/6