



Bergamo, 17/04/2019
prot. n. 67625/VII/16

OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa per la selezione di due collaboratori esterni per incarichi di lavoro autonomo della durata di dodici mesi, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, per la promozione e divulgazione delle attività di ricerca e terza missione e per il supporto alle iniziative di public engagement (PE) di Ateneo incardinate nel Servizio ricerca e trasferimento tecnologico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

VISTI:

- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 e s.m. e integrazioni, in particolare l'art. 7, commi 5-bis e 6;
- il Regolamento EU 2016/679 e il D.lgs n. 196 del 30/06/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs n. 51 del 18/05/2018, Trattamento di dati personali a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, attuativo della Direttiva UE 2016/680;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo (DR n. 7739/I/003 del 14/04/2010); DATO ATTO che è decorso il termine dell'avviso per la ricognizione di risorse interne per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionali;

RICHIAMATA la determinazione di spesa assunta in qualità di Responsabile del servizio ricerca e trasferimento tecnologico di approvazione dell'avvio della procedura di valutazione comparativa e di copertura della spesa su fondi del servizio

COMUNICA

è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di due incarichi di collaborazione della durata di dodici mesi con contratto di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni di seguito dettagliate saranno svolte in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, utilizzando se necessario, mezzi e strutture dell'Università.

Le modalità di svolgimento delle attività saranno definite di comune accordo dai soggetti selezionati con il Prorettore all'innovazione, al trasferimento tecnologico e alla valorizzazione della ricerca di Ateneo e, per la parte di pertinenza della School of Management, con il Direttore della scuola.



A) promozione e divulgazione delle attività di ricerca e di terza missione dell'Ateneo per il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico e per il Centro di Ateneo School of Management

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Per quanto riguarda l'ambito della formazione continua e dei corsi post lauream che caratterizza il Centro di Ateneo SdM School of Management, le attività da svolgere sono le seguenti:

- predisporre i contenuti e l'invio di newsletter;
- provvedere alla predisposizione di comunicati stampa e redazionali relazionandosi con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo;
- monitorare gli accessi al sito SdM e le registrazioni;
- predisporre report periodici sullo stato dei contatti;
- suggerire e supportare iniziative di comunicazione e web-marketing dei singoli corsi;
- predisporre i depliant promozionali dei singoli corsi post lauream secondo quanto previsto dal manuale di identità visiva dell'Ateneo;
- aggiornare le pagine web dei social network;
- gestire i contenuti della piattaforma customer relationship management (CRM).

Per quanto riguarda l'ambito ricerca e terza missione in capo al Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico, le attività previste sono le seguenti:

- predisporre i contenuti e l'invio di newsletter;
- provvedere alla predisposizione di comunicati stampa e redazionali, relazionandosi con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo;
- aggiornare i contenuti del sito ufficiale di Ateneo nelle sezioni relative alle attività di ricerca e trasferimento tecnologico;
- supportare i dipartimenti e i centri di ateneo nello sviluppo dei contenuti delle sezioni a loro riservate nel sito ufficiale di Ateneo;
- fornire supporto alla comprensione e al miglior utilizzo delle linee guida del manuale di identità visiva di Ateneo;
- progettare e aggiornare i contenuti delle brochure di presentazione delle attività di ricerca e terza missione di Ateneo;
- progettare e gestire la comunicazione per gli eventi di promozione della ricerca scientifica e terza missione in cui l'Ateneo viene coinvolto (es: Notte dei Ricercatori, altri eventi organizzati per le attività di ricerca e terza missione).

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale in Informazione e sistemi editoriali (classe LM-19)
- Laurea specialistica in Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (classe 13/S)
- Laurea vecchio ordinamento oppure analogo titolo accademico conseguito all'estero.

Livello B1 (secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Titoli preferenziali:

precedenti esperienze in ambito customer relationship management (CRM) e attività di gestione della comunicazione presso Università o Centri di ricerca.



Il candidato non deve avere un legame di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con il Responsabile del servizio ricerca e trasferimento tecnologico, con il prorettore all'innovazione, al trasferimento tecnologico e alla valorizzazione della ricerca di Ateneo

ART. 3 CURRICULUM VITAE

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione il *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato, che potrà essere adeguatamente documentato, al fine di fornire alla Commissione ogni elemento utile alla selezione del soggetto idoneo alle esigenze delle attività da svolgere

ART. 4 INIZIO, FINE E DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha una durata di 12 mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto salvo proroga fino ad un massimo 30 giorni per la conclusione di attività in corso, senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione.

ART. 5 COMPENSO

Per la durata della prestazione, eventuale periodo di proroga compreso, è previsto un corrispettivo di 21.000,00 € (al lordo degli oneri a carico dell'incaricato).

B) attività di supporto alle iniziative di public engagement (PE) di Ateneo incardinate nel Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico (SRTT)

ART. 6 OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'ambito delle iniziative di public engagement (PE) di Ateneo incardinate nel Servizio ricerca e trasferimento tecnologico (SRTT), l'incaricato dovrà curare le seguenti attività: fornire supporto ai proponenti degli eventi PE finanziati dall'Ateneo nella preparazione dei materiali di promozione, nella diffusione delle iniziative e nella relativa gestione operativa e organizzazione; coadiuvare gli interessati nella comprensione e nel miglior utilizzo delle linee guida del manuale di identità visiva di Ateneo; raccogliere e catalogare i materiali relativi ai progetti svolti in accordo con le linee guida definite dal SRTT, coordinandosi con l' Ufficio Comunicazione per garantire la coerenza con la policy di comunicazione di Ateneo

ART. 7 REQUISITI RICHIESTI

Alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale in scienze economico-aziendali (classe LM 77)
- Laurea specialistica Scienze economico-aziendali (classe 84/S)
- Laurea vecchio ordinamento oppure analogo titolo accademico conseguito all'estero.

Inoltre, sempre con riferimento alla data di scadenza di presentazione della candidatura, la persona interessata deve possedere tutte le conoscenze indicate di seguito:

- abilità comunicative anche in lingua inglese, attestata da esperienze di studio o lavorative;
- conoscenza di programmi MAILCHIMP, ADOBE ILLUSTRATOR;



- comprovata competenza nell'ambito del marketing e della comunicazione di eventi scientifici e di terza missione nazionali e internazionali organizzati da università o enti di ricerca;
- esperienza nell'uso di social network.

Livello B1 (secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue). di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Titoli preferenziali:

esperienza professionale, analoga all'oggetto prestazione richiesta, presso realtà aziendali industriali e di servizi.

Il candidato non deve avere un legame di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. con il Responsabile del servizio ricerca e trasferimento tecnologico, con il prorettore all'innovazione, al trasferimento tecnologico e alla valorizzazione della ricerca di Ateneo

ART. 8 CURRICULUM VITAE

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione il *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato, che potrà essere adeguatamente documentato, al fine di fornire alla Commissione ogni elemento utile alla selezione del soggetto idoneo alle esigenze delle attività da svolgere

ART. 9 INIZIO, FINE E DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha una durata di 12 mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto salvo proroga fino ad un massimo 30 giorni per la conclusione di attività in corso, senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione.

ART. 10 COMPENSO

Per la durata della prestazione, eventuale periodo di proroga compreso, è previsto un corrispettivo di 17.000,00 € (al lordo degli oneri a carico dell'incaricato).

ART. 11 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa devono essere redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, datate, firmate (*a pena di esclusione*) e corredate di:

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuale richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;
- ogni altro documento che il candidato ritenga utile sottoporre alla Commissione di selezione

La documentazione va inserita in una busta chiusa riportando, oltre al proprio nome, cognome e indirizzo, la dicitura "NON APRIRE" e specificando, inoltre, quanto segue:

per il profilo A) "Partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per la promozione e divulgazione delle attività di ricerca e di terza missione dell'Ateneo per il servizio ricerca e per la school of management"



per il profilo B) *“Partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per attività di supporto alle iniziative di public engagement (PE) di Ateneo incardinate nel servizio ricerca e trasferimento tecnologico”*

La busta va recapitata con una delle seguenti modalità.

a) Tramite raccomandata A.R., in tal caso fa fede la data di arrivo e non quella di spedizione, pena l'esclusione dalla selezione.

b) Consegna a mano direttamente **all'Ufficio Protocollo – Direzione Generale – sede di via Dei Caniana 2, 24127 Bergamo** nei seguenti giorni e orari.

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00,
- il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

c) Trasmissione da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it specificando nell'oggetto quanto sopra indicato per ciascun profilo

In tal caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf/A (Conforme a ISO 19005-1).

Il termine di presentazione è fissato alle ore 12 di venerdì 3 maggio 2019
Non saranno prese in esame domande pervenute oltre tale termine oppure consegnate o trasmesse con modalità diverse rispetto a quelle sopraelencate.

ART. 12 CRITERI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa è per i titoli di cui all'art. 2 e 7 e viene effettuata attribuendo un punteggio complessivo di 60 punti, secondo i criteri i seguenti criteri:

- fino a 20 punti, per la laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento ovvero di analogo titolo accademico conseguito all'estero;
- fino a 40 punti per l'esperienza professionale nell'ambito delle competenze relative all'oggetto dell'incarico.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono un punteggio minimo di 50/60.

Valutati i titoli, le Commissioni decideranno se procedere con il colloquio: la data sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione nella pagina del sito <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

All'eventuale colloquio viene attribuito un punteggio massimo di 40 punti; saranno oggetto di discussione le competenze ed esperienze pregresse del candidato e la loro coerenza con l'oggetto della prestazione.

Al termine della selezione le Commissioni redigeranno un elenco di idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato vincitore.

L'esito della selezione sarà pubblicato nella pagina del sito dell'Università degli studi di Bergamo:

<https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

Ai vincitori sarà data comunicazione scritta, via e-mail, all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione trasmessa.



ART. 13 - COMMISSIONI DI SELEZIONE

Le Commissioni di selezione saranno nominate con determinazione del Responsabile del servizio ricerca e trasferimento tecnologico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per le selezioni di cui al presente avviso è la dott.ssa Morena Garimberti, Responsabile del servizio ricerca e trasferimento tecnologico.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.ricerca@unibg.it - tel. 035 2052217.

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento Unibg D.R. rep. 6.804/1/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali - Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D. Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli studi di Bergamo. Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società GRC Team S.r.l. nella persona della dott.ssa Laura Di Liddo, (e-mail: dpo@unibg.it) cui l'interessato potrà rivolgere eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

ART. 16 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e del piano nazionale anticorruzione (P.N.A) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Bergamo ha nominato responsabile della prevenzione della corruzione il Dirigente Generale, dott. Marco Rucci.

All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

ART. 17 ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato nella pagina del sito <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>. La pubblicazione ha valore di notifica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
f.to Dott Morena Garimberti



Allegato A
MODULO DI DOMANDA

Al Responsabile del servizio ricerca e trasferimento tecnologico
via S. Bernardino 72/e
24122 Bergamo

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in

cap. _____, provincia _____, tel. _____, cell.
_____, e-mail
_____, cittadino
_____, codice fiscale _____
(oppure) partita I.V.A. (da indicare solo qualora l'attività contrattuale rientri nell'esercizio abituale
della _____ professione)

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'avviso di selezione del .../.../..... prot. nr.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione previsti all'avviso di selezione prot. n..... del
- di essere (ovvero) di non essere dipendente del seguente ente pubblico:
(denominazione _____ e _____ indirizzo _____ dell'ente)
_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere cittadino..... e di godere dei diritti civili e politici riconosciuti dallo Stato.....
- di non aver riportato condanne penali
- di essere/non essere titolare dei seguenti assegni di ricerca.....
- di essere/non essere dottorando di ricerca in



nel periodo dal alpresso

☛ di essere/non essere titolare della borsa di studio nel periodo dal alpresso.....

☛ .I... sottoscritt... dichiara di aver/non aver prestato servizio in qualità di ricercatore a tempo determinato (ai sensi dell'art. 22, comma 9 e dell'art. 24 della Legge 240/2010):
da a presso.....

DICHIARA INOLTRE

- di non deve avere un legame di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. con il Responsabile del servizio ricerca e trasferimento tecnologico, con prorettore all'innovazione, al trasferimento tecnologico e alla valorizzazione della ricerca di Ateneo
- di essere informato che ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.lgs n. 196 del 30/06/2003 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento di selezione;

ALLEGA

- fotocopia di documento di identità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;
- -----

Luogo e data -----

(firma)

Eventuale recapito (diverso dalla residenza) a cui indirizzare le comunicazioni:

Via

Città

Tel.

e.mail