



prot. n. 147610/VII/16 del 18 settembre 2020

**Oggetto:** Bando n. 2 per la copertura degli insegnamenti a.a. 2020/2021 presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione, nell'ambito dei corsi di laurea attivati ai sensi del D.M. 270/04.

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE**

- VISTO l'art. 114 del D.P.R. 382/80 e s.m. che disciplina il conferimento di supplenze;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 53;
- VISTO il vigente "Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010", emanato con Decreto rettorale prot. n. 11460/I/003 del 06/06/2011;
- VISTO il Codice Etico dell'Ateneo emanato con D.R. prot. n. 14405/I/3 del 19.7.2011 e modificato con D.R. Rep. n. 262/2018 del 12.04.2018;
- VISTE le deliberazioni del Senato Accademico del 16/12/2019 (deliberazione n. 263/2019 - Protocollo n. 183453/2019) e del Consiglio di Amministrazione del 17/12/2019 (deliberazione n. 274/2019 - Protocollo n. 183661/2019) che definiscono i criteri generali per la programmazione didattica a.a. 2020/2021;
- RICHIAMATA la deliberazione del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione del 23.04.2020 - verbale n. 4/2020 con cui è stata definita la programmazione didattica per garantire l'offerta formativa per l'anno accademico 2020/2021;
- VISTE le deliberazioni del Senato Accademico del 30.06.2020 (Deliberazione n. 89/2020) e del Consiglio di Amministrazione del 30.06.2020 (Deliberazione n. 83/2020) di approvazione e assegnazione del budget per l'attività didattica 2020/2021 dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'Informazione e della Produzione;
- PRESO ATTO delle modalità di svolgimento delle attività didattiche per l'a.a. 2020/21 che l'Ateneo ha adottato nel rispetto delle nuove normative previste dalla "Fase tre" dell'emergenza sanitaria, reperibile sulla home page del sito unibg.it - COVID-19: aggiornamenti e misure precauzionali;
- CONDISERTA l'urgenza e la necessità di garantire l'inizio delle lezioni del primo semestre secondo il calendario accademico 2020/21, il presente avviso di selezione prevederà quale scadenza di presentazione delle domande giorno 30 settembre 2020, alle ore 12:00, anziché i consueti 15 giorni previsti all'art. 6 del regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per l'attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività



integrative ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010 emanato con D.R. prot. n. 11460/I/003 del 6.6.2011.

## EMANA

Il seguente bando per la copertura degli insegnamenti per l'a.a. 2020/2021.

### Art. 1

#### Insegnamenti da coprire

Per l'anno accademico 2020/2021 sono disponibili per affidamento, supplenza o per contratto gli insegnamenti indicati nell'allegato A, secondo il seguente calendario delle lezioni

#### - CALENDARIO LEZIONI - A.A. 2020-2021

PRIMO SEMESTRE		
dal 05.10.2020	al 31.10.2020	Lezioni
dal 02.11.200	al 07.11.2020	Prove in itinere/Lezioni
dal 09.11.2020	al 05.12.2020	Lezioni
7 e 8.12.2020		Festività
dal 09.12.2020	al 17.12.2020	Lezioni
18.12.2020		Sospensione lezioni
dal 21.12.2020	al 06.01.2021	Vacanze natalizie
dal 07.01.2021	al 16.01.2021	Lezioni

SECONDO SEMESTRE		
dal 22.02.2021	al 27.03.2021	Lezioni
29, 30 e 31.03.2021		Sospensione lezioni
dal 01.04.2021	al 07.04.2021	Vacanze Pasquali
08, 09 e 10.04.2021		Sospensione lezioni
dal 12.04.2021	al 17.04.2021	Prove in itinere
Dal 19.04.2021	Al 05.06.2021	Lezioni

#### - CALENDARIO CORSI ASSOLVIMENTO OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)- A.A. 2020-2021

dal 21.09.2020	al 03.10.2020
dal 14.12.200	al 19.12.2020
dal 11.01.2021	al 16.01.2021

#### - CALENDARIO ESAMI -

SESSIONE STRAORDINARIA DI NOVEMBRE a.a. 2019-2020		
Riservata esclusivamente agli studenti iscritti fuori corso ed ai laureandi		
dal 02.11.2020	al 20.11.2020	1 appello

<b>SESSIONE INVERNALE</b>		
dal 18.01.2021	al 19.02.2021	2 appelli

<b>SESSIONE STRAORDINARIA DI APRILE</b>		
Riservata agli studenti iscritti fuori corso, agli studenti iscritti al terzo anno dei corsi di laurea triennale e al secondo anno dei corsi di laurea specialistica/magistrale		
dal 22.03.2021	al 16.04.2021	1 appello

<b>SESSIONE ESTIVA</b>		
dal 07.06.2021	al 30.07.2021	2 appelli

<b>SESSIONE AUTUNNALE</b>		
dal 23.08.2021	al 17.09.2021	1 appello

### **Art. 2**

#### Requisiti per affidamenti e supplenze

Gli insegnamenti saranno conferiti mediante affidamento e supplenze esclusivamente a professori di ruolo di I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> fascia, a ricercatori universitari, ad assistenti di ruolo ad esaurimento ed a tecnici laureati – questi ultimi in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del D.P.R. 382/1980 alla data di entrata in vigore del decreto stesso – appartenenti ad altra Università, purché titolari di discipline comprese nel medesimo settore scientifico disciplinare o settore affine. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il conferimento degli affidamenti e delle supplenze a professori e ricercatori universitari resta disciplinato dall'art. 114 del DPR 382/1980 e s.m.i.

I candidati che abbiano un grado di parentela, o affinità, fino al quarto grado con un professore appartenente a questo Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sono esclusi dalle selezioni o dalle chiamate dirette.

### **Art. 3**

#### Conferimento affidamenti e supplenze

La selezione è per titoli. Qualora si ritenga necessario, il Direttore del Dipartimento può prevedere un eventuale colloquio.

Per titoli s'intendono le pubblicazioni scientifiche, il curriculum professionale e l'attività di ricerca certificata dal competente dipartimento o dai centri di ricerca riconosciuti dall'Ateneo congruenti con il settore scientifico disciplinare oggetto dell'incarico nonché precedenti attività didattiche.

I criteri in base ai quali va effettuata la valutazione comparativa delle pubblicazioni scientifiche e del curriculum complessivo dei candidati sono i seguenti:

- curriculum didattico e scientifico;
- inquadramento nello stesso settore scientifico disciplinare dell'insegnamento messo a concorso, o inquadramento in settore disciplinare affine.

Il Consiglio di Dipartimento, entro 50 giorni dalla data di pubblicazione del bando, con delibera motivata, procede all'attribuzione dell'incarico.

Gli affidamenti e le supplenze si intendono attribuiti fino all'eventuale inquadramento o trasferimento di professori di ruolo.

#### **Art. 4**

##### Requisiti e criteri per contratti

Per la copertura degli insegnamenti non già coperti da professori o ricercatori interni o di altri Atenei, l'Università, a norma del Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010, nei limiti degli appositi stanziamenti di bilancio, può stipulare contratti di diritto privato di lavoro autonomo per l'insegnamento nei corsi di laurea con soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Possono partecipare alle selezioni pubbliche coloro che siano in possesso di Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente alla riforma universitaria (V.O.), o specialistica/magistrale, ovvero di analogo titolo accademico conseguito all'estero preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità, che abbiano svolto attività di alta qualificazione professionale e scientifica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati dovranno autocertificare di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

I candidati che abbiano un grado di parentela, o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente a questo dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sono esclusi dalle selezioni o dalle chiamate dirette.

È escluso dalla partecipazione alla selezione il personale tecnico-amministrativo delle Università.

Nel caso di più domande il Consiglio di Dipartimento procederà, in rapporto alle proprie esigenze didattiche, ad una valutazione comparativa che tenga conto:

- del curriculum complessivo di ciascun candidato;
- dell'attività didattica svolta nell'ambito del settore scientifico-disciplinare o in settori affini;
- delle pubblicazioni scientifiche riferibili nell'ambito disciplinare per il quale è stata attivata la procedura;
- del titolo di dottore di ricerca e attinenza della tesi al settore disciplinare dell'insegnamento messo a concorso;

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti.

#### **Art. 5**

##### Stipulazione contratto

La selezione per l'assegnazione del contratto è per soli titoli.

Per titoli s'intendono le pubblicazioni scientifiche, il curriculum professionale e l'attività di ricerca certificata dal competente dipartimento o dai centri di ricerca riconosciuti dall'Ateneo, congruenti con il settore scientifico disciplinare oggetto dell'incarico, nonché precedenti attività didattiche.

Il Consiglio di Dipartimento, entro 50 giorni dalla data di pubblicazione del bando, con delibera motivata, procede all'attribuzione dell'incarico.

Resta inteso che la stipula del contratto è sospensivamente condizionata all'attivazione dei nuovi corsi di laurea, dei nuovi insegnamenti e alla mancata assegnazione dell'insegnamento a titolo di affidamento, nonché risolutivamente condizionata alla presa di servizio di professori di ruolo.

L'incaricato potrà avvalersi del titolo di "professore a contratto" per l'a.a. 2020/2021.

## Art. 6

### Presentazione domande

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi suddetti sono tenuti a presentare domanda in carta semplice debitamente sottoscritta (max una domanda per ogni insegnamento), **secondo lo schema A**, entro il termine perentorio del **30 settembre 2020 alle ore 12:00**, intestata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione dell'Università degli Studi di Bergamo e presentate ESCLUSIVAMENTE via e-mail, da una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [ingegneria@unibg.legalmail.it](mailto:ingegneria@unibg.legalmail.it), oppure all'indirizzo email [ingegneria@unibg.it](mailto:ingegneria@unibg.it). L'oggetto dell'email deve indicare la dicitura: **Domanda di partecipazione al bando n. 2 DIGIP per la copertura insegnamenti per l'a.a. 2020/2021**

**La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti e deve essere firmata e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato firmato.**

La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando comporta l'esclusione dal concorso.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al presente articolo.**

Le domande dovranno contenere gli elementi utili ai fini della selezione comparativa tra più aspiranti.

A tale scopo dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità firmato;
- curriculum esclusivamente in formato europeo della propria attività scientifica e professionale (**debitamente firmato e datato**);
- eventuale elenco firmato dei documenti e delle pubblicazioni, che si ritengano utili ai fini della selezione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno a questa amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui il candidato sia un professore di ruolo o un ricercatore universitario, e figure equiparate, nella domanda si dovrà dichiarare l'eventuale qualifica rivestita con l'indicazione del Dipartimento e Università di appartenenza (precisando il regime di impegno prescelto) e eventuali incarichi e/o supplenze o affidamenti ricoperti in questa o in altra Università.

I candidati appartenenti ad altre sedi universitarie o ad altre amministrazioni pubbliche devono, inoltre, allegare alla domanda il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso.

Il candidato risultato vincitore dipendente di Ente pubblico deve produrre prima dell'inizio dell'attività didattica il nulla osta della struttura di appartenenza.

In tutti gli altri casi nella domanda dovrà essere dichiarato espressamente il conseguimento del Diploma di Laurea, e, in caso di candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana.

I candidati cittadini dell'Unione europea e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia dichiarata

conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dimostrarne il possesso mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I candidati cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive in parola limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPR 445/2000, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. n. 223/1989 possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Al presente bando è allegato (Allegato B) lo schema di domanda che va presentata in lingua italiana cui gli interessati possono utilmente uniformarsi.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'amministrazione universitaria può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 7

### Durata e trattamento economico

Gli affidamenti, le supplenze e i contratti si intendono attribuiti per l'a.a. 2020/2021 con inizio 01.10.2020 e termine 30.09.2021, ivi comprese eventuali sessioni straordinarie di esami di profitto e di laurea relative al medesimo anno accademico, e comunque fino all'eventuale inquadramento o trasferimento di professori di ruolo.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17/12/2019 (deliberazione n. 274/2019 - Protocollo n. 183661/2019) ha definito i compensi orari per:

- ✓ affidamenti e contratti di insegnamento ufficiale o moduli curriculari a soggetti esterni all'Ateneo ai sensi di quanto previsto dal D.M. n. 313 del 21.7.2011 "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento":  
compenso orario (al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato) € 100,00  
indipendentemente dal numero di studenti iscritti in considerazione dell'andamento delle immatricolazioni registrate dall'Ateneo;
- ✓ Contratti per attività didattiche integrative curriculari  
Attività di esercitazione o laboratorio svolte anche a piccoli gruppi, in presenza degli studenti, esplicitamente previste in termini di CFU dagli ordinamenti e come indicato nel piano degli studi dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale, e laurea magistrale a ciclo unico ivi inclusi i corsi interateneo: compenso orario (al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato) € 80,00.

Qualora l'insegnamento non avesse studenti iscritti, esso non verrà erogato e si provvederà al pagamento del 50% del compenso pattuito.

## Art. 8

### Diritti e doveri

Nell'ambito della programmazione didattica definita dai competenti organi, i soggetti incaricati sono tenuti:

- a. allo svolgimento delle lezioni previsti nel bando di selezione indicando nel registro delle lezioni la data, le ore eseguite e il programma svolto in ogni lezione. Al termine del corso il registro delle lezioni deve essere consegnato alla Segreteria del Presidio di Ingegneria ai fini dell'apposizione del visto del Direttore del Dipartimento. Il visto costituisce attestazione del regolare svolgimento delle attività e presupposto per la liquidazione del compenso;
- b. al ricevimento ed alla assistenza agli studenti, nonché agli ulteriori impegni per l'orientamento, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento, indicando nel registro delle lezioni le ore dedicate;
- c. alla partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto e di laurea per l'intero anno accademico ivi compresa la sessione straordinaria secondo le disposizioni del Regolamento didattico;
- d. alla pubblicazione del curriculum vitae, del programma dell'insegnamento, dei giorni e delle ore in cui sarà a disposizione degli studenti sulla pagina web del Dipartimento di Ingegneria in base alle indicazioni ricevute dalla segreteria del Presidio di Ingegneria;
- e. a prendere visione del Regolamento didattico di Ateneo e a conoscere le procedure amministrative e gli strumenti informatici utilizzati per il corretto svolgimento delle attività didattiche attribuite.

I soggetti incaricati possono accedere ai Servizi dell'Ateneo secondo le modalità previste nei rispettivi regolamenti.

Ai soggetti incaricati si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Bergamo entrato in vigore il 6/2/2014 e pubblicato sul sito dell'Università <http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente>  
Disposizioni generali: Atti generali.

I soggetti incaricati ricevono copia dei suddetti codici e dichiarano di accettarne il contenuto, apponendo la firma su una copia che viene trattenuta dall'Università. Il mancato rispetto di tali obblighi di condotta determinerà la risoluzione del contratto.

#### **Art. 9**

##### Trattamento dati personali

L'Università informa il candidato, il quale acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dalla selezione e dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga, e-mail: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it). L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali. (per ulteriori informazioni vedasi informativa allegata).

#### **Art. 10**

##### Responsabile del procedimento

Responsabile del bando di selezione pubblica è la dott.ssa Caterina De Luca, presso il Presidio dei Dipartimenti di Ingegneria – 24144 Dalmine (BG), tel. 035/2052339, fax. 035/2052077.

#### **Art. 11**

##### Adempimenti per la pubblicazione

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile. Il presente bando di concorso sarà pubblicizzato sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo [www.unibg.it/università/amministrazione/concorsi-e-selezioni](http://www.unibg.it/università/amministrazione/concorsi-e-selezioni) alla sezione Docenti a contratto.



### **Art. 12**

#### Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-22 ai sensi della Legge n. 190 del 6.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale Dott.ssa Michela Pilot.

All'indirizzo di posta elettronica [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof.ssa Caterina Rizzi)  
f.to Caterina Rizzi