



**BANDO PER L'EROGAZIONE DI "MISURE DI SOSTEGNO
EMERGENZA COVID-19" PER L'ANNO ACCADEMICO
2020/2021**

Allegato al D.R. Rep. N° 556/2020 del 4/11/2020

Art. 1 - Indizione

1. L'Università degli Studi di Bergamo indice per l'anno accademico 2020/2021 un bando per l'assegnazione di incentivi per la didattica digitale, che si aggiungono alle consuete agevolazioni per il diritto allo studio, finalizzati a sostenere maggiormente gli studenti e le loro famiglie riconoscendo le criticità connesse alla situazione di emergenza pandemica Covid-19 in corso.
2. I fondi messi a bando ammontano complessivamente a € 250.000,00 dei quali:
 - a) € 85.000,00 destinati agli studenti immatricolati al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
 - b) € 165.000,00 destinati agli studenti immatricolati agli anni successivi al primo dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
3. Le misure di sostegno sono attribuite per bando, secondo le modalità previste dal presente bando, agli iscritti ai:
 - a) corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico fino al primo anno fuori corso;
 - a) corsi di laurea magistrale fino al primo anno fuori corso.
4. Le misure di sostegno prevedono un contributo di € 125,00 per una delle seguenti voci:
 - a) l'acquisto di un nuovo personal computer, laptop, tablet, smartphone;
 - b) i costi di abbonamento dati, su rete fissa o mobile.
5. Queste misure di sostegno sono cumulabili con altre agevolazioni già previste dalle disposizioni amministrative di Ateneo per l'anno accademico 2020/2021 e riportate nel Regolamento per Contribuzione Studentesca e con la Borsa di studio gestita dal Servizio per il Diritto allo Studio.
6. Gli studenti interessati alle agevolazioni descritte sono invitati prima di presentare domanda a verificare il possesso dei requisiti.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

1. Per partecipare all'assegnazione delle agevolazioni di cui al precedente articolo lo studente dovrà necessariamente:
 - a) essere regolarmente iscritto alla data di scadenza del bando, avendo già versato la tassa regionale e il bollo, ad un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico per l'anno accademico 2020/2021 non oltre il primo anno fuori corso;
 - b) avere la carriera attiva in fase di assegnazione del beneficio;
 - c) non possedere, se si è iscritto ad un corso di laurea, un'altra laurea, sia del vecchio (anche ante DM 509/1999) che del nuovo ordinamento conseguita in Italia o all'estero, il diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia delle belle arti, o il diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999;



- d) non possedere, se si è iscritto ad un corso di laurea magistrale, un'altra laurea ante DM 509/1999, laurea specialistica, laurea magistrale, conseguita in Italia o all'estero, il diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia delle belle arti, o il diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999;
- e) non essere iscritto ad un corso di laurea del vecchio ordinamento ante DM n.509/1999;
- f) essere in possesso di un'attestazione ISEE valevole per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEEU), di un'attestazione ISEEU Corrente o di un'attestazione di ISEEU parificato il cui valore non superi € 30.000; si precisa che, ai fini del presente bando, l'attestazione ISEEU sarà considerata valida solo se sottoscritta nell'anno solare 2020 ed entro il termine del 22 dicembre 2020;
- g) aver sostenuto una spesa di **almeno € 125,00** nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 22 dicembre 2020, per l'acquisto di un personal computer, laptop, tablet, smartphone o per i costi di abbonamento dati, su rete fissa o mobile;
- h) non aver beneficiato del medesimo contributo (o assimilabile) in altro Ateneo.

Art. 3 - Partecipazione al bando

1. Per partecipare al bando è obbligatorio **entro e non oltre le ore 12:30 di giovedì 22 dicembre 2020**:
 - a) **compilare in ogni sua parte la domanda che sarà disponibile all'interno del proprio sportello internet nella voce di menu "Iniziativa" dal 16 novembre 2020** > seguendo la procedura che verrà pubblicata in seguito.
 - b) **allegare** alla domanda la seguente documentazione:
 - la fattura/ricevuta intestata allo studente, o in alternativa intestata ad un componente del nucleo familiare indicato nell'ISEEU, relativa all'acquisto del personal computer, laptop, tablet e smartphone
 - la fattura/ricevuta intestata allo studente, o in alternativa intestata ad un componente del nucleo familiare indicato nell'ISEEU, relativa al contratto di fornitura di rete fissa adsl/rete mobile anche con ricaricabile. In questo caso è sufficiente allegare un estratto del traffico reperibile dal portale del singolo operatore telefonico;

Si rammenta che le spese devono essere state sostenute a partire dall'1 luglio 2020.

Tutti i giustificativi di spesa relativi alle misure richieste dovranno essere raggruppati in un unico file in formato pdf, non superiore a 5 MB;

- c) **essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art.2.**
2. **Non saranno accolte** le domande compilate erroneamente o incomplete della documentazione necessaria;
 3. Al termine della procedura ogni richiedente riceverà sull'indirizzo mail dell'Ateneo una mail di conferma dell'avvenuto completamento della procedura di richiesta del beneficio.

Art. 4 - Formazione e pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della presentazione delle domande, il Servizio Diritto allo Studio, verificata la sussistenza dei requisiti sopra descritti e la documentazione allegata dai candidati, formulerà **due graduatorie delle agevolazioni erogabili**:
 - una per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;



- una per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dei suddetti corsi di laurea.

2. Le graduatorie saranno formulate secondo i criteri qui di seguito specificati:

- **Studenti iscritti al primo anno di tutti i corsi di studio**

La graduatoria è formulata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente corretto del nucleo familiare ISEEU rapportato al limite di **€ 30.000,00** per un massimo di punti 1.000 assegnati con la seguente formula:

$$\left\{ 1 - \frac{\text{ISEE studente}}{\mathbf{30.000,00}} \right\} \times 1.000$$

L'ordine in graduatoria è determinato, in modo decrescente, rispetto al punteggio attribuito. A parità di punteggio prevale lo studente iscritto al livello di corso più elevato, in caso di ulteriore parità prevale il voto relativo al titolo di studio e successivamente prevale l'età anagrafica minore.

- **Studenti iscritti ad anni successivi al primo di tutti i corsi di studio**

L'ordine della graduatoria è determinato, in modo decrescente, dal punteggio complessivo derivante dalla somma del punteggio relativo al numero dei CFU conseguiti entro il **10 agosto 2020** e dal punteggio determinato dalla votazione media degli esami. I punti attribuibili complessivamente sono 1.000 così distribuiti: 600 in base al numero dei CFU acquisiti e 400 in base alla votazione media degli esami superati.

- **Modalità per il calcolo del punteggio relativo al merito**

Il punteggio relativo ai **CFU** conseguiti entro il **10 agosto 2020** è calcolato secondo la seguente formula, che tiene conto della previsione media di 60 CFU per ogni anno di corso (30 CFU per gli iscritti a tempo parziale):

Tempo pieno (es. riferito al II° anno):

CFU studente	X	$\frac{600}{60}$
--------------	---	------------------

Tempo parziale (es. riferito alla seconda iscrizione al primo anno):

{ CFU studente	X	$\frac{300}{30}$	} x 2
----------------	---	------------------	-------

- Il punteggio relativo alla votazione **media aritmetica** degli esami superati è calcolato secondo la seguente formula:

(Votazione media studente - 18)	X	$\frac{400}{(30 - 18)}$
---------------------------------	---	-------------------------

Le graduatorie per gli incentivi per la connettività saranno pubblicate alla pagina web di Ateneo del Diritto allo Studio entro il 31 gennaio 2021.



Art.5 – Assegnazione dell’agevolazione

1. L’agevolazione sarà concessa seguendo l’ordine della graduatoria fino a esaurimento dei fondi a disposizione e consisterà in:
 - una *riduzione di contributi universitari* per l’anno accademico 2020/2021 che si aggiungerà a quelle legate alle agevolazioni già previste dalle disposizioni amministrative vigenti per il medesimo anno (es. riduzione in base all’ISEE, al merito ecc.), nel caso in cui lo studente non abbia ancora saldato il totale dovuto;
 - un *rimborso di contributi universitari* dell’anno accademico 2020/2021, il cui importo sarà indicato nella graduatoria, nel caso in cui lo studente avesse nel frattempo già saldato il totale dovuto. L’erogazione del rimborso avverrà entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
 - nel caso in cui l’importo dell’agevolazione sia superiore alla quota di contributi dovuta per l’intero anno accademico, l’importo eccedente rispetto a quanto previsto nei punti precedenti si configurerà come contributo e verrà erogato entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Si precisa che tale importo si configura, a normativa vigente, quale reddito assimilato a lavoro dipendente a fronte del quale l’ateneo rilascerà la Certificazione Unica ai fini della dichiarazione dei redditi o dell’ISEE. Il pagamento dell’agevolazione sarà autorizzato mediante accredito sulla Carta Enjoy dell’Ateneo che dovrà essere stata preventivamente attivata.
2. L’agevolazione consisterà in un beneficio fisso di € 125,00.
3. L’Università effettuerà entro un anno dalla data del provvedimento di assegnazione degli incentivi le verifiche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni presentate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le false dichiarazioni, oltre che prefigurare un illecito penale, comportano l’applicazione di sanzioni amministrative.

L’interessato dovrà avere cura di conservare la documentazione originale, trasmessa in allegato alla domanda per un anno oltre alla data di approvazione delle assegnazioni. In caso di verifica, il beneficiario dovrà esibire all’ufficio la documentazione originale per dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, pena la decadenza dell’agevolazione ottenuta.

Art. 6 – Obblighi del beneficiario

1. Il beneficiario ha l’obbligo di accettare tutto quanto previsto dal presente bando.
2. Lo studente beneficiario dovrà impegnarsi a non ritirarsi prima dell’erogazione dell’agevolazione, pena l’impossibilità di ottenerla.

Art. 7 – Disposizioni finali

I fondi eventualmente non assegnati a seguito della pubblicazione della graduatoria, saranno resi disponibili tramite un nuovo bando a cui potranno partecipare gli studenti rimasti esclusi dal presente per carenza del requisito dell’immatricolazione attiva e gli studenti con un valore ISEEU superiore a € 30.000,00, secondo una procedura che verrà resa nota successivamente.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Elena Gotti.



Art. 9 - Privacy

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679. L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche (ad es. Ministero delle Finanze e Guardia di Finanza) direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Michele Gorga, e-mail: dpo@unibg.it

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Prima della presentazione della domanda per l'assegnazione del beneficio bandito, il candidato dovrà dichiarare di avere preso visione e letto in ogni sua parte la sopra citata informativa di cui all'art. 13 del Regolamento e prestare il suo consenso al trattamento dei dati personali, anche particolari, forniti.

Art. 10 - Responsabile della Corruzione

A seguito dell'entrata in vigore della L. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione è stato adottato, ai sensi art. 1, comma 5, il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013/2015, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2013.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 febbraio 2017 è stato disposto di unificare le responsabilità relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza in capo ad un unico soggetto, il Direttore Generale.

Dal 1° marzo 2020 il Direttore generale è la Dott.ssa Michela Pilot.

Per inviare segnalazioni relative ad anomalie e irregolarità nella gestione dei procedimenti: prevenzione.corruzione@unibg.it

Art. 11 - Riferimenti per informazioni

Per informazioni inerenti al presente bando rivolgersi al Settore Diritto allo Studio dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti tramite:

- tel. +39 035 2052871
- segnalazione all'indirizzo ausili.tecnologici@unibg.it
- appuntamento telefonico: 035/205 2871

Bergamo, 4/11/2020

f.to Il Rettore
prof. Remo Morzenti Pellegrini