



**AVVISO DI SELEZIONE CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE INERENTE INDIZIONE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE INERENTE L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER IL TRIENNIO 2019/2022**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI**

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019 con il relativo budget assegnato al Servizio Orientamento e Progetti internazionali;
- l'art. 18 del vigente regolamento AM.FI.CO. che disciplina le modalità di gestione del budget da parte delle Strutture di gestione;
- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo - Emanato con decreto rettorale prot. 7739/I/003 del 14.4.2010;
- la Legge 11/12/2016, n° 232 (Legge di Bilancio 2017) che all'art. 1, comma 303 a seguito della quale, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- la Determina rep. n° 571/2019 prot. n° 135677/VII/16 del 10/8/2019;

**COMUNICA CHE**

è indetta una selezione per il conferimento di 1 incarico di collaborazione per **l'implementazione delle attività di orientamento in ingresso dell'Università degli Studi di Bergamo per il triennio 2019/2022**

**Art. 1**

**PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

Si rende necessario reperire 1 figura per il seguente incarico:

All'interno del servizio Orientamento e Programmi Internazionali l'incaricato dovrà supportare lo staff del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali, nella gestione delle richieste di interventi di presentazione dell'Università degli Studi di Bergamo, sia in forma singola che in occasione di Saloni dell'Orientamento. In particolare, l'incaricato sarà impegnato nelle seguenti attività:

- A partire dai dati relativi agli ultimi 5 anni accademici, analisi e mappatura dell'attuale modalità di gestione delle richieste di presenza nelle scuole o presso altre istituzioni, in relazione alla realizzazione di Saloni dell'Orientamento o presentazioni dell'offerta formativa dell'Università di Bergamo;
- Disegno di una procedura di richiesta e descrizione di un punto unico di accesso per tutte le richieste di partecipazione ad eventi di orientamento, saloni o singole presentazioni dell'offerta formativa;
- Realizzazione di una modulistica dedicata alla tracciabilità degli eventi, alla valutazione del gradimento delle singole manifestazioni (sia lato organizzatori, sia lato partecipanti, sia lato Università di Bergamo);
- Predisposizione di più presentazioni istituzionali, adattabili alle singole tipologie di manifestazione, da mantenere costantemente aggiornate nei contenuti e nel rispetto dell'identità visiva dell'ateneo;
- Supporto alla gestione dei turni del personale non strutturato da inviare a questi eventi;
- Monitoraggio e implementazione della capacità espositiva e dell'aggiornamento del personale non strutturato coinvolto nelle attività, in particolare rispetto all'offerta formativa e ai servizi dell'Università di Bergamo;
- Collaborazione ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita delle attività di orientamento in ingresso.

L'incaricato dovrà svolgere le attività previste personalmente e in piena autonomia senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Le attività svolte saranno annotate nel registro delle attività che dovrà essere consegnato con cadenza quadrimestrale alla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali.



## **Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possesso di una Laurea Magistrale (o Vecchio Ordinamento) in una delle seguenti classi di laurea o equipollenti: CLASSE LM51, LM85.
- Conoscenza della lingua inglese a livello B2 QCER meglio se attestata da certificazioni linguistiche internazionali (ad es. CAE, TOEFL, IELTS, ...) in corso di validità.
- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010 i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale, il Prorettore all'Orientamento Universitario, la Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sono esclusi dalle selezioni (si veda Allegato A).

Restano ferme le disposizioni di legge che stabiliscono dei limiti al conferimento degli incarichi di collaborazione al personale cessato delle pubbliche amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **Art. 3 DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO**

La prestazione avrà una durata complessiva di 36 mesi e decorrerà dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito web dell'Università del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge Finanziaria n. 244/2007. La prestazione di svolgerà presso le sedi universitarie di Via San Bernardino 72/e e di S. Agostino 2. Eventuali altre sedi Universitarie potranno essere identificate secondo le necessità di svolgimento delle attività.

Il compenso forfetario onnicomprensivo per le 36 mensilità è stabilito in €60.000,00 (sessantamila/00); l'importo si intende al lordo dell'incaricato e al netto degli oneri e dell'IRAP a carico dell'Università.

Il compenso verrà corrisposto in 12 (dodici) rate complessive (gennaio 2020, aprile 2020, luglio 2020, ottobre 2020, gennaio 2021, aprile 2021, luglio 2021, ottobre 2021, gennaio 2022, aprile 2022, luglio 2022, ottobre 2022), sulla base di una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente vidimata dal Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali che dovrà certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

Sono previsti rimborsi spese in caso di missioni legate alle attività di cui al bando in oggetto.

## **Art. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione è per titoli e colloquio; quest'ultimo si svolgerà nella settimana tra il 16 e il 21 settembre 2019; la data precisa del colloquio e la sede saranno comunicate successivamente alla scadenza del bando.

Nella valutazione si terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali in rapporto al profilo delineato sopra.



La commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti, così distribuiti:

- 1) voto di laurea fino a 3 punti;
- 2) titolo di studio post laurea, fino a 6 punti, sulla base della coerenza rispetto al profilo professionale richiesto;
- 3) esperienze nell'ambito professionale specifico, fino a 6 punti: verranno valutate le esperienze professionali di supporto in progetti di orientamento in ingresso, acquisite anche durante il periodo universitario (ad es. tramite bando 150 ore o leva civica).
- 5) colloquio atto a verificare l'attitudine e la motivazione dei candidati, nonché la competenza della lingua inglese: fino a 15 punti

Il candidato ha l'onere di esprimere in modo completo la natura e la durata delle esperienze professionali, e fornire indicazioni circa la possibilità di effettuare controlli da parte dell'Ente.

La commissione valuterà – ai soli fini dell'ammissione alla selezione – l'equivalenza funzionale del titolo estero. Il Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali potrà verificare il valore dei titoli di studio stranieri presentati dai candidati che risultassero vincitori.

Si segnala che sulla dichiarazione resa dai candidati l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

## **Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 5/9/19, pena l'esclusione.

Oltre alla domanda, redatta in carta libera secondo lo schema (Allegato B), datata, sottoscritta, il candidato dovrà allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento dell'attività per la quale si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, curriculum vitae aggiornato e , può essere:

- a) presentata a mano o spedita tramite raccomandata A.R. all'indirizzo Università degli Studi di Bergamo - Ufficio direzione e affari generali – Protocollo, via dei Caniana n.2 - 24127 BERGAMO, all'attenzione della Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali.

Sulla busta deve essere indicato:

SELEZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE INERENTE INDIZIONE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE INERENTE L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER IL TRIENNIO 2019/2022.

Farà fede la data di ricezione e non quella del timbro dell'ufficio postale;

- b) per i soli candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato: SELEZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE INERENTE INDIZIONE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE



## INERENTE L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER IL TRIENNIO 2019/2022.

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con determina motivata della Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiranno causa di esclusione:

- 1) la consegna della domanda in ritardo rispetto alla data e all'orario di scadenza indicato;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando;
- 3) l'omissione di uno dei documenti allegati richiesti.

### **Art. 6 COMMISSIONE**

La commissione giudicatrice sarà designata con Decreto Rettorale successivamente alla scadenza della procedura di selezione.

### **Art. 7 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La conclusione della procedura verrà resa nota entro dieci giorni dalla data di riunione della commissione valutatrice mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul sito web dell'Università, sezione Concorsi e Selezioni, Bandi e Selezioni Servizi ([www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-selezioni-servizi](http://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-selezioni-servizi)).

### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è la Dott.ssa Elena Gotti. Per informazioni contattare la responsabile via e-mail all'indirizzo [elena.gotti@unibg.it](mailto:elena.gotti@unibg.it).



#### **Art. 9**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento del contratto.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la G.R.C. Team S.r.l.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

#### **Art. 10**

#### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso di valutazione comparativa verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web dell'Università, sezione Concorsi e Selezioni, Bandi e Selezioni Servizi ([www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-selezioni-servizi](http://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-selezioni-servizi)).

#### **ART. 11**

#### **Normativa di rinvio**

#### **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

A seguito dell'entrata in vigore della L. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione è stato adottato, ai sensi art. 1, comma 5, il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013/2015, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2013.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 febbraio 2017 è stato disposto di unificare le responsabilità relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza in capo ad un unico soggetto, il Direttore generale. Dal 1° marzo 2017 Direttore generale è il dott. Marco Rucci.

All'indirizzo di posta elettronica [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

LA RESPONSABILE  
(dott.ssa Elena Gotti)  
F.to dott.ssa Elena Gotti

**Scadenza: 5 settembre 2019 - ore 12.00**

Bergamo, 10 agosto 2019  
Prot. n. 135678/VII/16