



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di tutorato specializzato nell'ambito del Progetto di Orientamento e Tutorato dell'Università degli studi di Bergamo per l'a.a. 2020/2021

La Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali

VISTI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2019 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2020 con il relativo budget assegnato al Servizio Orientamento e Programmi Internazionali;
- le deliberazioni del Senato Accademico del 27.11.2020 e del Consiglio di Amministrazione del 27.11.2020 relative all'approvazione del progetto di Orientamento e Tutorato per l'a.a. 2020/2021;
- la determinazione Rep. n. 31/2021 prot. n. 4700/VII/16 del 19.1.2021 con la quale è stata autorizzata l'emanazione del bando in oggetto;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università degli Studi di Bergamo;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; - il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.; - l'art. 57 del Dlgs.165/2001 come modificato dalla Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"

comunica

Art. 1 - Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma quale tutorato specializzato, nell'ambito del Progetto Sperimentale di Orientamento e Tutorato), che consiste in:

- supportare il Rettore all'Orientamento, i referenti del Servizio Orientamento e referenti dei dipartimenti per la realizzazione degli indirizzi generali e degli obiettivi specifici del progetto Orientamento e Tutorato di ateneo;
- supportare l'organizzazione di attività di accoglienza e di accompagnamento delle matricole con l'obiettivo di facilitare il loro inserimento nel contesto universitario, di favorire la socializzazione e di fornire informazioni utili circa l'organizzazione dei servizi e delle attività didattiche;
- supportare i docenti e i tutor coinvolti nel progetto nelle attività di contatto e comunicazione con le matricole dell'a.a. 2020/2021 e con le future matricole dell'a.a. 2021/2022.

L'incaricato, inoltre, dovrà provvedere alla promozione, al coordinamento e alla supervisione dell'organizzazione delle attività di tutorato realizzate nell'ambito del progetto POT, in particolare sarà tenuto a collaborare alla formazione dei tutor per la corretta gestione (in presenza o a distanza) delle attività necessarie per la realizzazione del progetto stesso.

L'incaricato provvederà, inoltre, ad approfondire con i singoli tutor le eventuali problematiche emerse ai fini dell'individuazione di possibili soluzioni migliorative interfacciandosi con gli uffici di riferimento.

L'incaricato dovrà produrre, a cadenza da concordare con la Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali, apposite relazioni in merito all'andamento delle attività anche attraverso l'esame delle customer satisfaction degli studenti coinvolti nel progetto.

L'incaricato presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente con la supervisione della Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali, con la quale saranno concordate di comune accordo i momenti di presenza.

Al termine delle attività è richiesta l'elaborazione di una relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione dell'incarico e termine entro e non oltre il 31.12.2021.

Per l'incarico in questione è previsto un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari a € 15.000,00. Tale compenso è erogato al titolare del contratto in 4 rate (€ 3.750,00 ad aprile 2021, € 3.750,00 a



luglio 2021 e € 3.750,00 a ottobre 2021 e € 3.750 al termine della prestazione). La quarta ed ultima rata sarà erogata previa attestazione della regolarità dell'esecuzione effettuata dalla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali, dott.ssa Elena Gotti.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea magistrale in LM 19, con votazione non inferiore a 95/110;
2. pregressa attività di collaborazione in attività di orientamento in ambito universitario;
3. pregressa attività di collaborazione nella realizzazione di eventi di orientamento in ingresso;
4. ottima conoscenza della comunicazione in rete e della predisposizione di attività comunicative on line;
5. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, la Prorettrice delegata alle attività di orientamento, tutorato e politiche di raccordo con il mondo del lavoro o con la Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Art. 3 - Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, con il Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali o con la Prorettrice delegata alle attività di orientamento in entrata e in uscita, tutorato e alle politiche di raccordo con il mondo del lavoro.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con atto motivato della responsabile del servizio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Domande di partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, entro il giorno 2 febbraio 2021, alle ore 12.00:

- a) via email all'indirizzo bandi.pot2020@unibg.it (allegando la domanda di partecipazione e relativi allegati firmati e scansati, oltre a copia di documento di identità in corso di validità);
- b) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedite anche via email all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC. Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna specificate nel presente articolo.

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte e dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato. Alla domanda il candidato dovrà allegare un curriculum in formato europeo firmato, un elenco firmato dei documenti e delle pubblicazioni che si



ritengano utili ai fini della selezione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione a poter svolgere l'incarico presentata all'ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore.

Art. 6 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio per un punteggio massimo pari a 60 punti.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi e attraverso un colloquio per un punteggio massimo complessivo di 60 punti, secondo i criteri di valutazione così determinati:

1. voto di laurea magistrale, fino a 5 punti;
2. attività di orientamento e placement in ambito universitario, fino a 15 punti.
3. pregressa attività di organizzazione di attività ed eventi di orientamento in ingresso, fino a 15 punti
4. conoscenza delle modalità di comunicazione in rete fino a 5 punti;
5. colloquio è volto a verificare la conoscenza delle caratteristiche della tutorship, delle strategie di contenimento della dispersione universitaria e delle competenze richieste per la comunicazione in rete, fino a 20 punti.

Il colloquio si svolgerà in modalità online in una data che verrà comunicata entro la scadenza del bando e comunque non oltre il 5 febbraio 2021.

Art. 7 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. Gli atti sono approvati, con propria determinazione, dalla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

Art. 8 - Contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento Unibg D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali - Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento e



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Programmi Internazionali dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott. Elena Gotti, numero telefonico 035/2052268, e-mail: orientamento@unibg.it.

Art. 11 - Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università degli Studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al direttore generale, dott.ssa Michela Pilot. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Bergamo, 19 gennaio 2021
Prot. n. 4701/VII/16

La Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali
(dott.ssa Elena Gotti)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005