GUIDA IMMATRICOLAZIONE LAUREE TRIENNALI AD ACCESSO LIBERO

Se non sei mai stato iscritto presso UNIBG, prima devi procedere con la Registrazione. Poi accedi allo Sportello Internet con le tue credenziali.

Dal menù, in alto a destra, seleziona Segreteria e poi Immatricolazione. Clicca su Immatricolazione

Immatricolazione

Gli studenti in possesso di **titolo estero** potranno procedere alla compilazione on-line delle domande di pre-iscrizione/immatricolazione con il supporto del personale della Segreteria studenti scrivendo un ticket accedendo al seguente link (scegliere dal menu Segreteria studenti stranieri).

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso libero o ad accesso programmato triennali e quinquennali a ciclo unico afferenti ai **Dipartimenti di** Scienze aziendali, Scienze economiche, Giurisprudenza, Lingue, letterature e culture straniere, Lettere, Filosofia, Comunicazione, Scienze umane e sociali e per la Scuola di Ingegneria. selezionare "Immatricolazione".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **laurea magistrale**, selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno

Per effettuare la pre-iscrizione al corso di **laurea magistrale a ciclo unico** ad accesso programmato in Scienze della Formazione Primaria selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare altre pratiche studenti (es.seconda laurea) selezionare "Valutazione carriera (tutti i corsi)".

Per effettuare la compilazione on line della domanda di passaggio di corso e trasferimento presso altro ateneo selezionare "Carriera".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **DOTTORATO o MASTER** selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare l'immatricolazione al MASTER, ai corsi PAS o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' selezionare "Immatricolazione".

Immatricolazione

Seleziona Immatricolazione standard > click su Avanti

UNIVERSITÀ	Sportello Internet	MENU
Immatricolazione: Scelta tipo dom In questa pagina è presentata la scelta del tipo di don Scelta tipo domanda di Immatricolazione Immatricolazione standard	anda di Immatricolazione	↓ Legenda ★ Dato obbligatorio
Indietro Avanti		

Seleziona Immatricolazione ai corsi ad accesso libero > click su Avanti



Seleziona Corso di laurea (Triennale) > click su Avanti

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	Sportello Internet	MENU
Immatricolazio In questa pagina è pres	ne: Scelta tipologia entata la scelta del tipo di cor:	corso di studio so di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.	∓ Legenda ★ Dato obbligatorio
Scelta tipologia corso	di studio		
Post Riforma*	💿 Corso di Laurea (Trienna	le)	
	🔿 Laurea Magistrale a Ciclo	o Unico (5 anni)	
Indietro Avanti			

Seleziona il corso di laurea a cui ti vuoi immatricolare > click su Avanti

mmatricolazione: scel	lta corso di studio	Legenda ★ Dato
n questa pagina è presentata la sc	celta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.	obbligatorio
Annotazione per gli studenti che allegare il certificato di idoneità alla Annotazione per gli studenti che gli studenti con assegnazione di Ol	e si immatricoleranno al corso di laurea in Scienze motorie e sportive: si ricorda che è pissibile a pratica di attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013) in corso di validità. e si immatricoleranno ai corsi di laurea in <u>Economia/Economia aziendale</u>: FA di lingua inglese, in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute (consulta il seguente <u>link</u>).	
levono accertarsi di avere a dispos	sizione i file relativi alla documentazione necessaria.	
Facoltà	sizione i file relativi alla documentazione necessaria. Corso di Studio	
Facoltà Dipartimento di Giurisprudenza	sizione i file relativi alla documentazione necessaria. Corso di Studio	
Facoltà Dipartimento di Giurisprudenza	Corso di Studio	
Facoltà Dipartimento di Giurisprudenza Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate	Sizione I file relativi alla documentazione necessaria. Corso di Studio DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	
Facoità Dipartimento di Giurisprudenza Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate	Sizione I file relativi alla documentazione necessaria. Corso di Studio DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA	

Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione	
	O FILOSOFIA
	○ LETTERE
Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere	
	O LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE
Dipartimento di Scienze Economiche	
	O ECONOMIA

Verifica i dati > click su Conferma

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Dipartimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Tipo di Titolo di Studio	Laurea
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Anno Accademico	2021/2022
Corso di Studio	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE
Ordinamento di Corso di Studio	
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE
Conferma Indietro Conferma	

~

Inserisci il titolo di scuola superiore. Se sei già stato studente UNIBG, il titolo è già inserito.

ettag	Ilio titoli richiesti				Legenda
er proseg ostrano recedent	guire è necessario dichiarare i tito titoli che sono alternativi fra loro :i.	li di studio. Per primi vengono mostrati i tit Nelle pagine seguenti verranno chiesti i da	oli di studio obbligatori, mentre iti relativi ai titoli di studio cons	e le varie opzioni seguiti negli anni	 Non Completato Titele dichiarato
Titoli Per r mos	di Studio Alternativi — proseguire è necessario complet trano titoli che sono alternativi fr e 1:	are l'inserimento di tutti i titoli di studio di a a loro:	lmeno un blocco opzionale. Le	varie opzioni	 Titolo obbligatorio Titolo non obbligatorio
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni	Modifica titolo
~	Titolo di Scuola Superiore		۰	ي 🔞 🧟	dettaglio titolo
Opzion	e 2:				
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni	
. 4	Titolo universitario straniero			Inserisci	

Se non è stata già acquisita, ti verrà proposta la pagina nella quale dovrai fissare un appuntamento per l'acquisizione della fotografia, per il rilascio della tessera universitaria.

Prenotazione appuntamento online per fotografia	📕 Legenda
In questa sezione è possibile procedere all'inserimento e alla modifica delle prenotazioni appuntamenti per l'acquisizione online della	Prenotazione effettuata
fotografia. Il giorno dell'appuntamento dovrai collegarti al link: <u>GOOGLE MEET.</u>	Prenotazione obbligatoria
N.B. una volta effettuato il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo non sarà più possibile cambiare la	Prenotazione non obbligatoria
data dell'appuntamento. Si richiede la massima collaborazione nel rispettare la prenotazione effettuata.	Modifica prenotazione
N.B. Il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo deve essere effettuato entro la scadenza prevista per l'immatricolazione anche se l'appuntamento per l'acquisizione della foto è fissato in data successiva.	Elimina prenotazione
Scelta prenotazione appuntamento	

Data Prenotazione

Calendario

Calendario appuntamenti immatricolazioni

•
۰
0
٢

Turno Prenotato

Status Azioni

Seleziona

O

Successivamente, dovrai inserire altri dati, e poi scegliere se iscriverti in modalità full-time o part-time.

nmatricolazior	ne: Dati immatricolazione	📕 Legenda
n questa pagina vengon e sei già stato iscritto p relativo ateneo.	o richiesti altri dati necessari all'immatricolazione: resso un'altra università dovrai indicare la data e l'anno accademico di prima immatricolazione, selezionando poi	ጵ Dato obbligatorio
ILTERIORI DATI: puoi inc I. B. per usufruire di se presentare apposita ric	dicare eventuali invalidità e/o DSA. <mark>rvizi di supporto per test di ingresso e/o test di verifica della preparazione iniziale è necessario</mark> chiesta, <u>terminato il processo di immatricolazione</u> , selezionando dal menu in alto a destra "Segreteria">	
' Dichiarazione Invalidi Scegli poi dal menu a ter	t <mark>à e/o DSA".</mark> Idina il tuo stato occupazionale (questa informazione viene richiesta a fini statistici e non equivale a scelta part-	
" Dichiarazione Invalidi " Scegli poi dal menu a ter time). — Tipo di immatricolazior	t <mark>à e/o DSA".</mark> ndina il tuo stato occupazionale (questa informazione viene richiesta a fini statistici e non equivale a scelta part- ne	
" Dichiarazione Invalidi " Scegli poi dal menu a ter time). – Tipo di immatricolazior Tipo:*	tà e/o DSA". ndina il tuo stato occupazionale (questa informazione viene richiesta a fini statistici e non equivale a scelta part- ne Immatricolazione standard	
"Dichiarazione Invalidi Scegli poi dal menu a ter time). — Tipo di immatricolazior Tipo:* — Dati prima immatricola	tà e/o DSA". ndina il tuo stato occupazionale (questa informazione viene richiesta a fini statistici e non equivale a scelta part- ne Immatricolazione standard zione nel sistema universitario	

	👻 ματο
i specificare se intendi immatricolardi come scudente impegnato a tempo pieno (FOLL TIME) oppure come ile (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea	obbligatorio
per richiedere l'iscrizione part-time nella sezione "Part time" della pagina web "Tipi di iscrizione" presente al	
nsultare il "Regolamento di Ateneo per le iscrizioni a tempo parziale" pubblicato sul sito istituzionale l <u>ink</u> .	
mporta la riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo dovuto e il raddoppio della durata normale degli zione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distribuiti su sei anni re).	
Taina <u>"Fuil time" se intendi iscriverti a tempo pieno</u> : se scegii il part-time seleziona invece il corso di studio o il 2a del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.	
	ale (PARI - IME - scelta Valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale a cicio unico, laurea i per richiedere l'iscrizione part-time nella sezione "Part time" della pagina web "Tipi di iscrizione" presente al nsultare il "Regolamento di Ateneo per le iscrizioni a tempo parziale" pubblicato sul sito istituzionale <u>link</u> . pomporta la riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo dovuto e il raddoppio della durata normale degli izione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distribuiti su sei anni tre). endina <u>"Full time" se intendi iscriverti a tempo pieno;</u> se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il za del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.

Verifica i dati immessi > click su Conferma



Sportello Internet

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2021/2022
Dipartimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Tipo di Titolo di Studio	Laurea
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE
Ordinamento di Corso di Studio	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE

📕 Dati immatricolazione al Sistema Universitario 🚃

Università di UNIBG

Conferma

Indietro Conferma

versità di UNIBG 🛛 🛛 🖸	
Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Ateneo Immatricolazione SU	
Tipologia didattica	Didattica Convenzionale
Stato occupazionale	Lavoratore iscritto full time
Sede	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo
Test di Valutazione	Pre-iscrizione Area Umanistica e Giuridica (L2) (TOLC-SU) -

sessione unica.

~

Carica il pdf della carta di identità.

Allegati dom	anda di	i Pre-	Immat	ricolazion	e/Immatricolazione		📕 Legenda
In questa maschera	è obbligat	orio alle	gare la sca	ansione della car	rta d'identità e del codice fiscale.		Opload Allegati effettuato
n caso di pre-imma	tricolazion	e al cors	so di laure	a in Economia o e riconosciute, d	• Economia aziendale con assegnazione levono allegare in questa maschera il file	e di OFA di lingua inglese, gli attestante l'assolvimento	Opload Allegati obbligatorio
3li studenti che si p	re-immatri	icolano	al corso di	laurea in Scienz	ze motorie e sportive possono già alleg	gare il certificato di idoneità alla	Opload Allegati non obbligatorio
pratica di attività sp	ortiva non	agonist	ica (D.M. 2	24.04.2013) in co	orso di validità (se già in possesso).		Q Dettaglio
Al termine dell'inser	imento clic	cca "Av a	anti" per p	assare alla maso	chera successiva.		📑 Modifica
Lista allegati							🕥 Elimina
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	Stato	N. Allegati	Validato	Data di inserimento	Azioni	Informazione
+ Carta d'identità	1	0	0			Inserisci	

Devi infine compilare un breve questionario

UNIVERSITÀ	Sportello Int	ternet		
Elenco questionari In questa pagina sono elencati i questionari compilab	5111.			푸 Legenda ★ Dato obbligatorio
N.B. per portare a termine la procedura di pre-immat successivamente, premere il tasto "avanti" .	ricolazione/immatricolazione bisogna	compilare e confe	rmare il questionario e,	Questionario
Questionario		Status	Azioni	
				Questionario

Immatricolazione: Riepilogo pre-immatricolazione/immatricolazione/iscrizione

Annotazione Bando di ammissione - prima sessione di selezione (corsi di laurea triennali):	obbligatorio
una voita confermata l'accettazione dei posto con la compliazione della domanda di pre-immatricolazione, lo studente dovra effettuare l'aggiornamento della domanda (selezionare Segreteria quindi "titoli di studio") inserendo la votazione finale conseguita relativa al titolo di accesso ed effettuare il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale pari a € 156,00, pena decadenza dalla graduatoria , entro le scadenze e con le modalità indicate nel Bando di ammissione.	
E' possibile eseguire il pagamento (non appena disponibile nella sezione "segreteria - pagamenti"): -tramite la procedura guidata PagoPA . Per approfondimenti consultare la pagina <u>presente a questo link.</u>	
Riepilogo tassa	

L'importo previsto per l'immatricolazione è di:156 Euro.

Indietro

Una volta conclusa la procedura, nella pagina relativa ai pagamenti comparirà il bollettino relativo al primo contributo, da pagare tramite PagoPA

Pre-immatricolazione/Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione.

Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione e della fattura necessaria per effettuare il versamento previsto all'atto dell'immatricolazione.

Ti informiamo che, in quanto studente iscritto all'Università di Bergamo, potrai attivare un abbonamento annuale ATB in ambito urbano e/o ATB+Bergamo Trasporti per l'intero ambito provinciale e un abbonamento mensile a Trenord a condizioni agevolate. Per informazioni cliccare il seguente link.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2021
Dipartimento	Dipartimento di Giurisprudenza
Tipo di Titolo di Studio	Laurea
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE
Ordinamento di Corso di Studio	DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

🐺 Legenda

Dato

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo. Clicca sulla fattura per procedere al pagamento con PagoPa.

In caso di problemi con la procedura di pagamento inviare una segnalazione all'ufficio tasse mediante il servizio di ticket reperibile nella sezione "segreteria - altri servizi".

Addebiti fatturi	ati			Cerca
Fattura	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ <u>1379107</u>	13/09/2021	156,00 €	이 non pagato	🔭 ABILITATO
Legenda:				

^

o pagamento in attesa

nagato/pagato conformato