

FAQ SOS MATRICOLE

DOVE TROVO LE PRINCIPALI INFORMAZIONI?

Puoi trovare tutte le informazioni utili per l'iscrizione e lo svolgimento del tuo percorso di studio nel portale www.unibg.it

Alla pagina web <http://www.unibg.it/campus-e-servizi/dove-andare> (*Dove andare per*) trovi i link più utili per reperire in autonomia le principali informazioni.

Puoi ottenere le informazioni nei seguenti modi:

- nella home page del portale (durante il periodo delle immatricolazioni), all'interno delle sezioni dedicate alle varie tipologie di studente "FUTURI STUDENTI – STUDENTI – LAUREATI";
- tramite lo sportello telefonico (n. 035 2052620) durante gli orari di reperibilità;
- tramite il sistema di ticket tracking del Servizio studenti: www.unibg.it/helpdesksegre

Nella pagina web <http://www.unibg.it/segrestu> trovi i link con le **principali informazioni e tutti gli avvisi della Segreteria studenti**.

COME SI RAGGIUNGONO LE SEDI UNIVERSITARIE?

La pagina web "Come arrivare" (Home > Come arrivare, in fondo alla home page dell'Ateneo) contiene la dislocazione di tutte le sedi universitarie, i principali collegamenti con i vari mezzi di trasporto, le planimetrie e le mappe satellitari.

QUALI SONO I GIORNI DI CHIUSURA DELLA SEGRETERIA STUDENTI?

Tutti gli sportelli (Bergamo e Dalmine) saranno chiusi nelle seguenti date:

- da lunedì 14 a venerdì 18 agosto 2017 (chiusura estiva)
- da mercoledì 27 dicembre 2017 a venerdì 5 gennaio 2018

DOVE VENGONO PUBBLICATI GLI AVVISI DELLA SEGRETERIA STUDENTI?

Potrai trovare gli avvisi pubblicati dalla Segreteria studenti sul sito web dell'ateneo seguendo il percorso: HOME> CAMPUS E SERVIZI> SERVIZI PER GLI STUDENTI> SEGRETERIA STUDENTI> AVVISI E COMUNICAZIONI (in fondo alla pagina).

DOVE POSSO TROVARE LA MODULISTICA DELLA SEGRETERIA STUDENTI?

Puoi trovare la modulistica della Segreteria studenti alla pagina web www.unibg.it/segremoduli.

DOVE POSSO TROVARE TUTTE LE INFORMAZIONI SULLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA?

Puoi trovare tutte le informazioni relative alla contribuzione studentesca e alle tipologie di esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale alla pagina web www.unibg.it/tassestudenti .

QUAL È LA PROCEDURA PER RICHIEDERE UN CERTIFICATO?

Per ottenere certificati o documenti relativi alla tua carriera scolastica, devi farne richiesta in Segreteria, utilizzando l'apposito modulo reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli .

QUALI DOCUMENTI ESIBIRE PER RICHIEDERE UN CERTIFICATO?

Per comprovare la tua identità potrai esibire un documento di riconoscimento in corso di validità oppure la tessera universitaria (Enjoy UniBG).

IMPORTANTE:

In applicazione dell'articolo 15 della legge 183/2011, apportante modifiche al D.P.R. 445/2000 (T.U delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), entrata in vigore il 1° gennaio 2012, l'Università può rilasciare esclusivamente certificati, di norma in bollo, validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati, sui quali è riportata, a pena di nullità, la dicitura prevista dalla legge: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

A norma del citato art. 15, infatti, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni).

Pertanto, le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici, in quanto il cittadino è tenuto ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti.

Per ottenere un certificato in bollo, destinato a privati, dovrai compilare l'apposita richiesta di certificato disponibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli, apporvi una marca da bollo da € 16,00 e presentarla agli sportelli della Segreteria studenti unitamente a una marca da bollo da € 16,00 per ogni certificato richiesto.

Per gli usi per cui la legge non prescrive il bollo (D.P.R. 26/10/1972 N. 642 Tabella All. B) sarà sufficiente presentare una richiesta in carta semplice specificando l'art. della tabella ai sensi del quale è prevista l'esenzione.

IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ...

Se non puoi presentarti agli sportelli potrai delegare una persona di tua fiducia che

dovrà avere apposita delega scritta, un proprio documento di identità e fotocopia fronte-retro del tuo documento di identità.

Se non puoi presentarti agli sportelli né delegare una terza persona, potrai inviare la richiesta per posta, allegando, oltre alla fotocopia del tuo documento d'identità, la copia dei Mav relativi all'imposta di bollo assolta in modo virtuale in numero corrispondente ai certificati richiesti e la copia del Mav pari a 10 euro previsto per la spedizione dei documenti, precedentemente richiesti a mezzo ticket (www.unibg.it/helpdesksegre); i certificati verranno spediti al domicilio indicato.

QUALI SONO LE PROCEDURE PER IMMATRICOLARSI?

Trovi tutte le informazioni relative all'immatricolazione nella sezione "FUTURI STUDENTI" alla voce "L'ABC della procedura di immatricolazione".

Ti invitiamo a consultare sul sito web dell'Ateneo la **Guida alle pre-iscrizioni** (per il corso di laurea ad accesso programmato in Scienze psicologiche e per il corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria), la **Guida alle immatricolazioni** e le **Scadenze amministrative**.

POSSO IMMATRICOLARMI CONTEMPORANEAMENTE A DUE CORSI DI STUDIO?

No; a norma delle vigenti disposizioni di legge, è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Istituti di istruzione superiore, a diversi Corsi di laurea, laurea magistrale, Master, Scuole di specializzazione e Dottorati di ricerca attivati dalla stessa Università o da altri Atenei.

È incompatibile la frequenza di un corso di tirocinio formativo attivo (TFA) con l'iscrizione a qualsiasi corso universitario.

È invece consentita la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici secondo le modalità indicate con D.M. 28.09.2011.

COS'È LA TESSERA UNIVERSITARIA ENJOY UNIBG?

L'Università degli Studi di Bergamo, in collaborazione con UBI Banca, mette a disposizione degli studenti la **tessera universitaria** Enjoy Unibg, una carta multifunzione gratuita che offre servizi universitari e servizi bancari, eventualmente utilizzabili.

QUALI SONO I SERVIZI OFFERTI DALLA TESSERA UNIVERSITARIA ENJOY UNIBG?

Con Enjoy Unibg puoi usufruire dei seguenti servizi universitari:

- essere riconosciuto all'interno dell'Università e accedere alle biblioteche e alle mense universitarie

- pagare le tasse universitarie
- pagare contactless i tuoi pasti presso le mense universitarie
- pagare le fotocopie all'interno del Centro stampa dell'Ateneo
- ricevere senza costi aggiuntivi gli accrediti delle borse di studio
- pagare in modo semplice e veloce in Università grazie a PayPass
- ottenere sconti nei negozi che aderiscono al circuito US Card.

e utilizzare le funzioni di pagamento, eventualmente attivabili, per:

- pagare i tuoi acquisti, semplicemente avvicinando la carta ai POS, dentro e fuori l'Università, e, per importi fino a 25 euro, senza digitare il PIN;
- effettuare pagamenti online sicuri grazie al servizio Mastercard SecureCode e, con la funzione BOX, decidere autonomamente e in tempo reale l'importo utilizzabile per acquisti on line e in negozio;
- pagare multe, bollette e tasse universitarie (anche da ATM), domiciliare utenze e ricaricare il cellulare;
- prelevare denaro contante presso tutti gli sportelli automatici dell'Unione Europea senza spese;
- disporre e ricevere bonifici grazie al codice IBAN presente sulla carta;
- ricevere sconti sugli acquisti di beni e servizi presso gli esercenti convenzionati Easy City (previa sottoscrizione UBI PAY).

QUALI SONO I VANTAGGI DI ENJOY UNIBG?

La carta prevede condizioni vantaggiose:

- Quota associativa (una tantum) gratuita
- Canone mensile gratis
- Commissione per prelievi effettuati presso Sportelli ATM di altri Istituti in euro nell'ambito dell'Unione Europea € 0,00.

Per maggiori informazioni vai sul sito Ubibanca nella sezione dedicata alla carta Enjoy Unibg.

COME POSSO OTTENERE LA TESSERA UNIVERSITARIA ENJOY UNIBG?

Fissa un appuntamento all'atto dell'immatricolazione on-line; se sei uno studente iscritto ai corsi di Ingegneria recati presso la sede universitaria di Dalmine (via Einstein 2); se sei uno studente di tutti gli altri corsi recati presso la sede universitaria di Bergamo (ufficio webcam, via dei Caniana, 2) per la realizzazione della fotografia e la richiesta della tessera universitaria.

La carta universitaria Enjoy UNIBG può essere richiesta:

- direttamente in Università subito dopo aver concluso l'appuntamento con il personale della Segreteria, grazie alla presenza degli operatori di UBI Banca;

oppure

- in modo autonomo online (dopo aver concluso l'appuntamento con il personale della Segreteria).

La richiesta on line è semplice, basta collegarti allo sportello internet studenti cliccando "Segreteria" e poi "Richiesta Enjoy UNIBG" per avviarla. Un processo facile e veloce ti guiderà in un'esperienza completamente digitale che si concluderà con la ricezione della carta (e del relativo codice pin) direttamente al tuo indirizzo di residenza.

N.b.: il versamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio e del bollo deve essere effettuato entro le scadenze indicate nel MAV, anche se l'appuntamento per l'acquisizione della fotografia è fissato in data successiva.

Il rilascio della tessera universitaria Enjoy unibg è strettamente funzionale alla fruizione dei servizi universitari e non comporta per lo studente alcun obbligo di utilizzo delle funzionalità bancarie, attivabili a scelta dello studente.

Enjoy Unibg verrà consegnata direttamente al tuo indirizzo di residenza entro 15 gg. dalla sottoscrizione della richiesta.

Per maggiori informazioni: www.unibg.it/enjoyunibg

HO COMPLETATO LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE E PRENOTATO L'APPUNTAMENTO WEB-CAM. SONO IMMATRICOLATO?

Non ancora. L'immatricolazione si perfeziona infatti con il pagamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, da effettuare entro la scadenza amministrativa prevista per ciascun corso di studio (cfr. pag. web <http://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/segreteria-studenti/scadenze-amministrative>), anche se la data fissata per l'acquisizione della fotografia è successiva.

POSSO FISSARE L'APPUNTAMENTO PER IL RILASCIO DELLA FOTO WEB E PAGARE IL MAV DOPO L'ACQUISIZIONE DELLA FOTOGRAFIA, RISPETTANDO LA PREVISTA SCADENZA PER IL PAGAMENTO DELLA TASSA REGIONALE E DELL'IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE?

No, nel momento dell'acquisizione della foto web il MAV deve essere già stato pagato e dovrai esibirne la ricevuta in originale all'atto dell'acquisizione della fotografia.

POSSO SOSTENERE I TVI A SETTEMBRE ANCHE SE HO FISSATO L'APPUNTAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DELLA FOTOGRAFIA DOPO LA DATA DEL TEST?

Sì, devi sostenere i TVI a settembre anche se l'appuntamento per la fotografia è fissato in una data successiva al test, **a condizione che tu ti sia immatricolato e abbia versato la tassa regionale e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** <http://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/segreteria-studenti/scadenze-amministrative>.

COSA SONO GLI OFA?

Gli **OFA** sono gli obblighi formativi aggiuntivi derivanti dall'eventuale debito formativo risultante dai test obbligatori di verifica della preparazione iniziale (**TVI**).

È prevista, durante il primo anno di corso, l'organizzazione di attività formative per recuperare tali debiti.

Al termine di tali corsi verranno effettuate delle prove di accertamento dell'avvenuto assolvimento del debito formativo; dovrai assolvere i tuoi eventuali obblighi formativi aggiuntivi **entro il 1° ottobre 2018; se non dovessi riuscire ad assolverli entro tale data, non potrai prendere iscrizione al 2° anno di corso e sarai tenuto ad iscriverti come ripetente del 1° anno.**

Per informazioni cfr. le pagine dei singoli Dipartimenti (HOME>DIDATTICA>CORSI DI LAUREA>...>COME FARE PER>ASSolvere GLI OFA.

QUALI SONO I PASSAGGI DA SEGUIRE IN CASO DI PRE-ISCRIZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE?

Se sei già in possesso di laurea e desideri iscriverti ad una laurea magistrale, verifica anzitutto i requisiti richiesti nella bacheca del Dipartimento prescelto HOME>DIDATTICA>CORSI DI LAUREA>...

I passaggi per l'iscrizione ad un corso di laurea magistrale sono i seguenti:

1) Pre-iscrizione

10 luglio – 8 settembre 2017 per tutti i corsi di laurea magistrale

2) Verifica della preparazione iniziale

Entro il 30/09/2017

3) Immatricolazione

Entro il 27 ottobre 2017.

Ti dovrai pre-iscrivere "**senza riserva**" se al momento della presentazione della domanda avrai già conseguito la laurea di primo livello, "**con riserva**" se intendi laurearti entro la sessione straordinaria di marzo-aprile 2018. In quest'ultimo caso, la

riserva potrà essere sciolta solo in caso di conseguimento della laurea entro la sessione straordinaria di cui sopra.

Se sei iscritto a corsi singoli nell'a.a. 2016-17 e alla data dell'8 settembre 2017 non avrai ancora sostenuto tutti gli esami necessari per acquisire i cfu utili per l'ammissione al corso di laurea magistrale, potrai presentare domanda di pre-iscrizione "con riserva" entro la scadenza prefissata; i cfu mancanti dovranno essere acquisiti entro la sessione di marzo-aprile 2018.

Se sei già iscritto ad un corso di laurea magistrale presso un altro Ateneo o già in possesso di una laurea specialistica/magistrale, se intendi fare un passaggio ad un corso di laurea magistrale oppure hai rinunciato ad un corso di laurea magistrale e vuoi chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti... **devi fare in ogni caso la pre-iscrizione dal 10 luglio all'8 settembre 2017.**

TRASFERIMENTO

In caso di ammissione al corso di laurea magistrale, presenterai entro il 27/10/2017 la domanda di trasferimento presso il tuo Ateneo di provenienza. Una volta richiesto il rilascio del foglio di congedo, dovrai presentare domanda di trasferimento in ingresso presso l'Università di Bergamo **entro il 27 ottobre 2017**; la domanda dovrà essere inserita on line tramite lo Sportello Internet studenti (cfr. Home>Futuri studenti>Guida dello studente>Immatricolazione: Guida alle procedure <https://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/sportello-internet-studenti/guide-procedure-line>).

Dovrai inoltre versare entro la stessa scadenza il contributo di euro 95,00 per la valutazione della carriera pregressa con le seguenti modalità:

- stampare il MAV bancario (seleziona il tasto "Pagamenti", clicca il numero di Fattura e successivamente "Stampa MAV") e procedere al versamento presso qualsiasi istituto bancario;
- in alternativa, pagare on line mediante la piattaforma PagoPA (seleziona il tasto "Pagamenti", clicca il numero di Fattura e successivamente "Paga con PagoPA").

SECONDA LAUREA MAGISTRALE, PASSAGGIO DI CORSO DI LAUREA MAGISTRALE, RE-IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA/DECADENZA

Compilerai (**esclusivamente on line**), dopo l'ammissione al corso di laurea magistrale, la domanda di conseguimento seconda laurea, domanda di passaggio di corso o di re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza.

Trovi le Guide alla pre-iscrizione alle lauree magistrali e le Guide alle procedure on-line alla pagina web <http://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/sportello-internet-studenti/guide-procedure-line>.

È POSSIBILE SCRIVERE UNA E-MAIL AGLI INDIRIZZI ISTITUZIONALI DELLA SEGRETERIA STUDENTI DALL'INDIRIZZO DI POSTA PERSONALE?

No. Al momento della registrazione sullo sportello Internet ti viene assegnato un indirizzo di posta elettronica (generalmente n.cognome@studenti.unibg.it) che dovrà essere utilizzato per le comunicazioni con i diversi uffici dell'Ateneo.

Importante: in caso di richiesta di informazioni inoltrata agli uffici dell'Ateneo tramite e-mail, devi specificare cognome e nome, numero di matricola e corso di laurea a cui risulti iscritto.

Cfr. pagina web <http://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/servizio-mail-studenti>.

CHE COS'È IL SISTEMA TICKET TRACKING DEL SERVIZIO STUDENTI?

Per gestire le richieste di informazioni/segnalazioni e rispondere nel più breve tempo possibile, la Segreteria studenti (sedi di Bergamo e Dalmine) utilizza un sistema a ticket. Ad ogni richiesta effettuata viene assegnato un ticket (numero) univoco con cui potrai seguire on-line lo stato di avanzamento della richiesta e visualizzare le risposte date dallo staff della segreteria.

Per informazioni cfr. la Guida alla gestione dei ticket, pubblicata alla seguente pagina web:

<http://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/sportello-internet-studenti/guide-procedure-line>

COME SI ACCEDE A MY-PORTAL?

Per accedere alle aree riservate del portale dell'Università devi cliccare My Portal sulla barra presente in alto in ogni pagina del sito pubblico. Il sistema riconoscerà l'utente (attraverso ID utente e Password) e lo farà accedere alle aree riservate del portale di Ateneo.

QUALI SONO I DATI NECESSARI PER L'AUTENTICAZIONE? Per autenticarti devi inserire ID utente e Password personale nella finestra di login (ID utente corrisponde alla matricola, mentre la Password è il codice personale utilizzato anche per accedere alle procedure dello sportello Internet).

COME RECUPERARE LA PASSWORD DIMENTICATA? Per "recuperare" la Password dimenticata devi entrare nello Sportello Internet per studenti e utilizzare la funzione Password dimenticata: se hai indicato un indirizzo e-mail personale la password ti verrà spedita per posta elettronica (non può essere ovviamente utilizzato l'indirizzo @studenti.unibg.it), altrimenti dovrai rivolgerti al personale di Segreteria Studenti.

Per informazioni: <http://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/my-portal>

C'È UNA RETE WI-FI NELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO?

Sì; il servizio offre la possibilità di accedere a tutti i siti Internet, compresi tutti i servizi offerti dall'Ateneo (portale, e-learning, etc.), attraverso l'utilizzo della rete Wireless di Ateneo (Wi-Fi).

Il servizio è rivolto a studenti attivi e regolarmente iscritti all'Ateneo, per i quali sono disponibili le reti (SSID) unibg-studenti e unibgfreenet.

Per maggiori informazioni:

<http://www.unibg.it/wi-fi>

E-mail: wifi@unibg.it

SONO GIÀ IN POSSESSO DI UNA LAUREA: SE INTENDO ISCRIVERMI AD UN ALTRO CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO, COME POSSO CHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI?

Devi iscriverti con procedura **esclusivamente on line** al corso di laurea prescelto seguendo le indicazioni per il **conseguimento di seconda laurea (1° agosto – 8 settembre 2017)**.

Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione nella sezione "LAUREATI"; la Guida alla procedura on line è reperibile alla voce STUDENTI> GUIDA DELLO STUDENTE> GUIDE ALLE PROCEDURE ON LINE.

Se sei interessato al corso di laurea ad accesso programmato in **Scienze psicologiche** dovrai prima fare la pre-iscrizione (**10 luglio – 22 agosto 2017 ore 12:00**), sostenere il test il 1° settembre 2017 e collocarti utilmente in graduatoria; **entro il 13 settembre 2017** dovrai effettuare la domanda di conseguimento seconda laurea secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

Se sei interessato al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** dovrai prima fare la pre-iscrizione; consulta la pagina web <http://www.unibg.it/LM-SFP> per reperire tutte le informazioni relative a questo corso di studio.

QUALI PROCEDURE DEVO SEGUIRE SE MI DEVO TRASFERIRE DA UN ALTRO ATENEO?

Dovrai presentare la domanda di trasferimento presso gli uffici dell'Università di provenienza **entro il 6 ottobre 2017**, salvo scadenza anticipata prevista dai singoli Atenei.

Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione nella sezione "Futuri studenti".

Una volta richiesto il rilascio del foglio di congedo, dovrai presentare domanda di trasferimento in ingresso presso l'Università di Bergamo entro il 6 ottobre 2017; la

domanda dovrà essere inserita on line tramite lo Sportello Internet studenti (cfr. Home>Futuri studenti>Guida dello studente>Immatricolazione: Guida alle procedure <https://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/sportello-internet-studenti/guide-procedure-line>).

Dovrai inoltre versare entro la stessa scadenza il contributo di euro 95,00 per la valutazione della carriera pregressa con le seguenti modalità:

- stampare il MAV bancario (seleziona il tasto "Pagamenti", clicca il numero di Fattura e successivamente "Stampa MAV") e procedere al versamento presso qualsiasi istituto bancario;

- in alternativa, pagare on line mediante la piattaforma PagoPA (seleziona il tasto "Pagamenti", clicca il numero di Fattura e successivamente "Paga con PagoPA").

Se intendi effettuare un trasferimento al corso di laurea in **Scienze psicologiche** devi presentare domanda di pre-iscrizione entro i termini previsti e sostenere il test.

Dopo aver superato il test di ammissione ed esserti collocato utilmente in graduatoria, dovrai presentare all'Università di provenienza istanza di trasferimento. La ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza andrà consegnata agli sportelli della Segreteria studenti **entro la scadenza del 13 settembre 2017**.

Sarà cura dell'Università di provenienza trasmettere all'Università di Bergamo il foglio di congedo dello studente; successivamente alla delibera della competente struttura didattica, la Segreteria studenti provvederà ad inviarti a mezzo mail comunicazione in merito al riconoscimento degli esami sostenuti durante la carriera pregressa e alla procedura di immatricolazione.

Per le informazioni relative al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** consulta il bando alla pagina web <http://www.unibg.it/LM-SFP>

Per trasferirsi ad un corso di laurea magistrale occorre presentare domanda di pre-iscrizione nel periodo **10 luglio – 8 settembre 2017** e richiedere il trasferimento, una volta ammessi, entro il 27 ottobre 2017.

SE HO SOSTENUTO ESAMI (ANCHE PRESSO UN ALTRO ATENEO) E POI HO RINUNCIATO AGLI STUDI, QUAL È LA PROCEDURA PER RICHIEDERE LA VALUTAZIONE DEI MIEI ESAMI?

Devi iscriverti con procedura **esclusivamente on line** al corso di laurea prescelto seguendo le indicazioni per la **re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza** (**1° agosto – 8 settembre 2017**).

Trovi tutte le informazioni relative a questa tipologia di iscrizione e la Guida alla procedura on line nella sezione "Futuri studenti".

Se sei interessato al corso di laurea ad accesso programmato in **Scienze psicologiche** dovrai prima fare la pre-iscrizione (**10 luglio – 22 agosto 2017 ore 12:00**), sostenere il test il 1° settembre 2017 e collocarti utilmente in graduatoria; **entro il 13 settembre 2017** dovrai effettuare la domanda di re-immatricolazione secondo le modalità che verranno indicate in apposito avviso.

Se sei interessato al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** dovrai prima fare la pre-iscrizione; consulta la pagina web <http://www.unibg.it/LM-SFP> per reperire tutte le informazioni relative a questo corso di studio.

L'UNIVERSITÀ DI BERGAMO DISPONE DI UN UFFICIO PER L'ORIENTAMENTO?

Sì; tramite **l'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali**, l'Università di Bergamo offre un servizio di orientamento in ingresso al mondo universitario, di accompagnamento in itinere e di inserimento nel mercato del lavoro, nonché di un supporto per la propria mobilità all'estero.

Per trovare tutte le informazioni utili clicca la pagina web www.unibg.it/orientamento.

Inoltre, nelle pagine web dei singoli Dipartimenti, alle voci Tutorato didattico/Attività didattica integrativa, attraverso il servizio di tutorato potrai:

- raccogliere informazioni orientative in merito ai piani di studio e alla carriera universitaria;
- ricevere sostegno nell'apprendimento, con una particolare attenzione se sei uno studente lavoratore;
- fruire di consulenza per l'elaborazione di testi scritti.

Il servizio è svolto da docenti e tutors delle discipline.

L'UNIVERSITÀ DI BERGAMO DISPONE DI SERVIZI PER I DISABILI E/O DSA?

Sì, è attivo **l'Ufficio per i servizi agli studenti disabili e/o DSA** a cui potrai rivolgerti per informazioni sui servizi erogati e sulle opportunità attivate rispetto all'accompagnamento, a interventi specifici di supporto individuale e borse di studio.

Ufficio servizi ai disabili

Sede: via dei Caniana 2 - stanza S5 - piano terra 24127 - Bergamo

Telefono: 035 2052595 - Fax: 035 2052298

Orari: Lunedì 9.30-12 Mercoledì 14-16.30

Per informazioni consulta la pagina web www.unibg.it/disabili

QUALE UFFICIO SI OCCUPA DEGLI SCAMBI CON L'ESTERO?

L'Ufficio internazionalizzazione è la struttura amministrativa preposta alla gestione e organizzazione dei programmi di scambio internazionali.

Trovi tutte le informazioni seguendo il percorso HOME>INTERNAZIONALIZZAZIONE.

QUALI SONO I SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO?

Puoi trovare i principali servizi per il diritto allo studio alla pagina web www.unibg.it/isu. Essi consistono in:

- Borse di studio, Mobilità internazionale, Premio di laurea
- Servizio abitativo
- Servizio ristorazione.

Da non perdere il *Top ten student program*: tutte le informazioni sono reperibili alla pagina web <https://www.unibg.it/top10sp>

DOVE POSSO TROVARE LE INFORMAZIONI SULLE BIBLIOTECHE?

Trovi tutte le informazioni sulle biblioteche dell'Ateneo in home page nella sezione SERVIZI BIBLIOTECARI (*link utili*) <http://servizibibliotecari.unibg.it>

COS'È IL CENTRO STAMPA E DOVE SI TROVANO LE RELATIVE INFORMAZIONI?

Il **Centro stampa** opera all'interno delle sedi universitarie ed è affidato in concessione alla Società Alba S.r.l.; nel sito web sono illustrate le funzionalità offerte.

Lo staff dei Centri stampa è disponibile a soddisfare non solo le richieste degli utenti, ma anche le particolari esigenze dei Dipartimenti, degli organi e dei servizi dell'Università.

Tutti i servizi eseguiti presso i Centri stampa dell'Università sono svolti nel pieno rispetto delle normative vigenti, sia in materia di diritto d'autore, sia dei diritti contrattuali e della sicurezza.

Una particolare attenzione viene rivolta all'aspetto ecologico dell'uso, smaltimento e riciclo dei materiali, in linea con quanto fatto dall'Ateneo stesso. Tutti i servizi vengono erogati utilizzando per il pagamento la Enjoy Card, ricaricabile presso le casse automatiche ubicate nelle sedi universitarie (Bergamo: via dei Caniana, piazzale S.Agostino, via Salvecchio; Dalmine: edificio A) e mediante ricariche che utilizzano i più comuni strumenti di pagamento elettronico (carta di credito, circuiti principali, paypal, ...).

È inoltre possibile procedere all'acquisto di carte ricaricabili ("carte bianche") per coloro i quali dispongano della precedente versione della Student Card.

Trovi tutte le informazioni alla pagina web www.unibg.it/centrostampa.

È POSSIBILE PRESTARE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ?

Sì, puoi effettuare una collaborazione per un massimo di 150 ore presso gli uffici dell'Ateneo nel corso di ogni anno accademico.

Trovi le informazioni sui bandi per gli studenti e i laureati alla pagina web <http://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-studenti-e-laureati>.

Ultimo aggiornamento 28 luglio 2017