



COMPILAZIONE ON-LINE DOMANDA DI - TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITA'

La domanda di TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITA' va compilata on-line (entro la prevista scadenza), seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Al termine della compilazione, procedere alla stampa del MAV relativo al contributo di trasferimento in uscita. N.B. La domanda di trasferimento NON va consegnata agli sportelli della Segreteria Studenti, si considera perfezionata con il pagamento del contributo.

Per ulteriori informazioni cfr. la sezione "Studenti" presente sul sito web dell'Ateneo.

Accedi allo Sportello internet utilizzando le tue credenziali.

The screenshot shows the homepage of the University of Bergamo (UNIBG) website. The browser address bar displays www.unibg.it. The top navigation bar includes links for [Futuri studenti](#), [Studenti](#), [Laureati](#), [Docenti](#), and [Personale](#). A search bar with the text "Google Ricerca personalizzata" and a language selector set to "EN" are also present.

Below the navigation bar, a secondary menu lists various university sections: [ATENEEO](#), [DIDATTICA](#), [RICERCA](#), [UNIBG E TERRITORIO](#), [CAMPUS E SERVIZI](#), and [INTERNAZIONALIZZAZIONE](#). A red rectangular box highlights a sub-menu under "INTERNAZIONALIZZAZIONE" containing the following links: [STRUTTURE E PERSONE](#), [ORARI UNIVERSITARI](#), [SPORTELLO INTERNET](#), and [WEB-MAIL](#).

The main content area features a large blue banner with the UNIBG logo and the text "unibg UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO". Below this, a large number "80004350163" is displayed, followed by the text "basta una firma per costruire insieme il futuro dell'università e della comunità". An image of two young women smiling is shown at the bottom left of this section.

On the right side of the main content area, there is a section titled "UNIBG INTERNATIONAL" with a list of links: [International Programs](#), [Visiting Professors](#), and [Life at Unibg](#). This section is accompanied by an image of several national flags flying against a blue sky. A language selector "EN" is visible in the top right corner of this section.

Clicca su **Carriera** e poi su **Domanda di trasferimento**

Servizi online

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



Area Riservata

Logout

Cambia Password

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Libretto

Analisi Carriera

Scelta percorso

Passaggio di Corso

Domanda di trasferimento

Esami

Tirocini e Placement

HomePage Stage

Aziende

Opportunità

Le mie opportunità

Le mie candidature

Le mie ricerche salvate

Gestione tirocini

Proposta di stage

Iniziative

Iniziative

Mobilità internazionale

Bandi di Mobilità

Questionari

Questionari valutazione attività didattiche

HOME » Libretto

Libretto di : - [MAT.]

Questa pagina visualizza le informazioni relative alle attività didattiche del libretto dello studente. Per le attività didattiche non ancora superate e frequentate è attivo il link sull'icona della sezione 'Appelli' che permette di accedere alla lista degli appelli definiti dalla segreteria didattica.

Media Aritmetica degli esami: 26.56 / 30

Media Ponderata degli esami: 26.36 / 30

Media Aritmetica di laurea: 97.37 / 110

Media Ponderata di laurea: 96.64 / 110

Anno di Corso	Attività Didattiche	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Voto - Data Esame	Ric.	Prove	Appelli
						R/A		
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								

Clicca su **Presenta domanda di trasferimento**

Servizi online

Home

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Studiante

HOME

Domande di trasferimento

In questa pagina sono elencate le domande di trasferimento presentate dallo studente e il loro stato di approvazione.

Presenta Domanda di Trasferimento

Seleziona l'Università ed il corso di laurea di destinazione > clicca su **Conferma**

Servizi online

Home

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Studiante

HOME

Domanda di Trasferimento

Scegliere l'ateneo, il corso e il percorso di studio per il quale presentare la domanda trasferimento.

Domanda di trasferimento a:

*Ateneo: Università degli Studi di MILANO

*Facoltà: Facoltà di LETTERE e FILOSOFIA

Descrizione facoltà (se non codificata):

*Sede:

*Corso di studio: Lettere (Classe L-10)

Descrizione corso di studio (se non codificato):

Classe MURST:

Conferma

Se nella tua carriera online non sono stati ancora registrati esami che hai sostenuto, clicca su **Aggiungi esami** poi inserisci codice e denominazione e data di sostenimento degli esami non ancora registrati.

Infine clicca su **Inoltra domanda** per confermare la domanda di trasferimento.

The screenshot displays the 'Servizi online' (Online Services) page of the University of Bergamo. The header includes the university's name and logo. A left sidebar menu for 'Studente' (Student) contains options like 'Area Riservata' (Reserved Area), 'Logout', 'Cambia Password' (Change Password), 'Home', 'Segreteria' (Secretariat), 'Piano di Studio' (Study Plan), and 'Carriera' (Career). The main content area, titled 'HOME', shows 'Domande di trasferimento' (Transfer Requests). It explains that this page lists transfer requests and their approval status. A specific request for student BRINA ROBERTA is shown, including details about the course (LETTERE) and the request date (16/06/2016). A red arrow points to the 'Inoltra Domanda' (Submit Request) button. Below this, a red box highlights the 'Esami non in carriera autodichiarati' (Self-declared exams not in career) section, which contains an 'Aggiungi Esame' (Add Exam) button.

Servizi online

Home

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Libretto
Analisi Carriera
Scelta percorso
Passaggio di Corso

HOME

Domande di trasferimento

In questa pagina sono elencate le domande di trasferimento presentate dallo studente e il loro stato di approvazione.

Domanda di trasferimento

Domanda di trasferimento: Lo studente BRINA ROBERTA, matricola1038719, iscritto al corso LETTERE[24-270], ordinamento 2015, percorso LETTERARIO[100],

Chiede: Domanda di trasferimento al corso di studio Lettere (Classe L-10) presso l'ateneo Università degli Studi di MILANO

Stato: Bozza, in data: 16/06/2016

Inoltra Domanda
Modifica
Cancella

Esami non in carriera autodichiarati

Aggiungi Esame

Clicca su **Inoltra domanda di trasferimento**

Servizi online

Home

UNIVERSITA'
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Studente


**ESSE3 - Messaggio per - [MAT
Conferma presentazione domanda di trasferimento

Per confermare l'inoltro della domanda di di trasferimento alla segreteria cliccare sul pulsante sottostante. NB: Una volta inoltrata la domanda non sarà più possibile modificare i dati immessi.

Inoltra domanda di trasferimento**

Nella pagina conclusiva, potrai stampare/salvare la domanda di trasferimento ad altra Università, che comunque NON dovrai consegnare in Segreteria Studenti.



The screenshot shows the 'Servizi online' (Online Services) page of the University of Bergamo. The header includes the university's name and logo. The left sidebar contains a 'Studente' (Student) section with a profile picture placeholder and a list of links: 'Area Riservata' (Reserved Area) with sub-links 'Logout' and 'Cambia Password', and 'Home', 'Segreteria' (Secretariat), and 'Piano di Studio' (Study Plan). The main content area is titled 'HOME' and 'Domande di trasferimento' (Transfer Requests). It states: 'In questa pagina sono elencate le domande di trasferimento presentate dallo studente e il loro stato di approvazione.' (In this page, the transfer requests presented by the student and their approval status are listed). Below this, a section titled 'Domanda di trasferimento' (Transfer Request) shows details for a student named BRINA ROBERTA, matricola 1038719, enrolled in the course LETTERE[24-270], ordinamento 2015, percorso LETTERARIO[100]. The details include: 'Domanda di Lo studente BRINA ROBERTA, matricola1038719 , iscritto al corso LETTERE[24-270] , ordinamento 2015, percorso LETTERARIO[100] , trasferimento:'; 'Chiede: Domanda di trasferimento al corso di studio Lettere (Classe L-10) presso l'ateneo Università degli Studi di MILANO'; 'Stato: Presentata, in data: 16/06/2016'; 'Cancella' (Cancel); and 'Stampa Domanda' (Print Request) with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a section titled 'Esami non in carriera autodichiarati' (Exams not in career self-declared).

Il MAV per il pagamento del contributo di trasferimento in uscita sarà disponibile nella sezione Pagamenti dello Sportello internet.