

## GUIDA ALLA PROCEDURA ON LINE

# IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALI E MAGISTRALE QUINQUENNALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA

Per la compilazione on line della domanda di immatricolazione per i corsi di laurea triennali e magistrale quinquennale a ciclo unico in Giurisprudenza accedi allo **Sportello internet studenti** evidenziato nella home page del sito [www.unibg.it](http://www.unibg.it).



Servizi online

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Didattica - Area Struttura Didattica

Guest

Area Riservata

Registrazione

Login

Password dimenticata

Multilingua

inglese

italiano

Benvenuti nello Sportello internet per "Studenti - Docenti - Dottorandi"

\*\*\* AREA STUDENTE: \*\*\*

FUNZIONI DISPONIBILI:

- pre-iscrizione ai corsi di laurea (test selettivi o per la verifica della preparazione iniziale - TVI);
- immatricolazione;
- iscrizione e ai corsi singoli;
- stampa MAV per versamento;
- compilazione piano degli studi;
- domanda on-line di borsa di studio, servizio abitativo e/o altri servizi per il diritto allo studio ([www.unibg.it/isu](http://www.unibg.it/isu));
- domanda di esonero tasse;
- prenotazione appelli d'esame;
- domanda di conseguimento titolo;
- domanda reimmatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza;
- domanda di trasferimento ad altra Università;
- domanda di passaggio di corso di laurea;
- domanda per il riconoscimento titolo accademico straniero/equipollenza;
- domanda di seconda laurea;
- iscrizione ad esami di abilitazione all'esercizio delle professioni.

PRIMA DI PROSEGUIRE TI INVITIAMO A PRENDERE VISIONE [DELL'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30.06.2003](#)

"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Se sei uno studente dell'Ateneo o ti sei già registrato, clicca su **login**; altrimenti clicca su **registrazione**.  
N.B.: se sei uno studente in possesso di **titolo di studio estero** e intendi effettuare la pre-iscrizione/immatricolazione ad un corso di laurea attivato dall'Ateneo, dovrai rivolgerti alla Segreteria studenti, previo appuntamento da fissare scrivendo a [studenti.stranieri@unibg.it](mailto:studenti.stranieri@unibg.it).

\*\*\* AREA DOCENTE: \*\*\*

FUNZIONI DISPONIBILI:

- consultazione e stampa lista iscritti agli appelli;
- verbalizzazione esami;
- pubblicazione esiti;
- firma digitale verbali.

\*\*\* AREA SOGGETTI ESTERNI: \*\*\*

Se sei un **nuovo studente** seleziona **"Registrazione"** seguendo le indicazioni riportate nella **"Guida alla procedura di REGISTRAZIONE allo sportello internet studenti"**

Clicca invece **"login"** se sei già stato uno studente dell'Ateneo, digitando nome utente e password.

Seleziona poi **"SEGRETERIA"** dal MENU a sinistra per procedere con l'immatricolazione al corso di studio prescelto.

**Registrato**

NOME COGNOME

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home

Segreteria

**HOME**

### Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME

Benvenuto nell'area riservata dell'Università degli Studi di Bergamo.

Se intendi procedere con la pre-iscrizione o l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale - magistrale - magistrale a ciclo unico, la pre-iscrizione ai corsi per il DOTTORATO di ricerca, l'immatricolazione ai MASTER o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' clicca su "SEGRETERIA".

Scegli sempre "SEGRETERIA" (servizio attivo a partire dal 1 agosto p.v.) per effettuare la compilazione on line delle seguenti domande:

- Re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza;
- Seconda laurea;
- Trasferimento in ingresso;
- Iscrizione con abbreviazione;
- Riconoscimento titolo estero.

Seleziona "CARRIERA" se intendi presentare domanda di passaggio di corso o trasferimento presso altro ateneo.

**Organizzazione dell'Area Registrato**

2017 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Prima di effettuare l'immatricolazione accertati di avere a disposizione **il codice fiscale e il documento d'identità**; se ti iscrivi ai corsi di laurea in Economia ed Economia aziendale e puoi richiedere l'esonero dai TVI, assicurati di disporre del documento scannerizzato relativo alla certificazione di cui sei in possesso (cfr. [www.unibg.it/ofa-eco](http://www.unibg.it/ofa-eco)).

Scegli "Immatricolazione" sempre dal MENU a sinistra

Seleziona il tasto "Immatricolazione".

## Registrato

 NOME COGNOME

⇒ **Area Riservata**  
Logout  
Cambia Password

⇒ **Home**

⇒ **Segreteria**  
Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
**Immatricolazione**  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalidità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Immatricolazione

Gli studenti in possesso di **titolo estero** potranno procedere alla compilazione on-line delle domande di pre-iscrizione/immatricolazione con il supporto del personale della Segreteria studenti, previo appuntamento da fissare scrivendo a: [studenti.stranieri@unibg.it](mailto:studenti.stranieri@unibg.it).

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso libero triennali e quinquennali a ciclo unico afferenti ai **Dipartimenti di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi, Giurisprudenza, Lingue, letterature e culture straniere, Scienze umane e sociali e Lettere, Filosofia, Comunicazione**, selezionare "Immatricolazione".

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale **della Scuola di Ingegneria (attiva dopo l'ultima data di svolgimento del TOLC-I di agosto)** selezionare "Immatricolazione".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **laurea magistrale**, selezionare "Test di ammissione".

Per effettuare la pre-iscrizione al corso di **laurea triennale** ad accesso programmato in Scienze Psicologiche selezionare "Test di ammissione".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **laurea triennale** della Scuola di Ingegneria o **altre pratiche studenti** (es.seconda laurea) selezionare "Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria".

Per effettuare la compilazione on line della domanda di passaggio di corso e trasferimento presso altro ateneo selezionare "Carriera".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **DOTTORATO o MASTER** selezionare "Test di Ammissione".

Per effettuare l'immatricolazione al **MASTER**, ai corsi **PAS**, al **TFA** o ai **CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'** selezionare "Immatricolazione".

Immatricolazione



**Registrato**

NOME COGNOME

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

## Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro Avanti

 **Legenda**

\* Dato obbligatorio

Inserisci la spunta su **"Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero"** e clicca **"Avanti"**.

**Registrato**

NOME COGNOME

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home

Segreteria

- Test di Ammissione
- Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità e/o DSA
- Impegni e Prenotazioni
- Appuntamenti in Segreteria

## Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***

Corso di Laurea (Triennale)

Corso di Laurea Magistrale

Laurea Magistrale a Ciclo Unico (5 anni)

Indietro Avanti

 **Legenda**

\* Dato obbligatorio

Scegli la tipologia di corso di studio inserendo un flag di spunta e clicca **"Avanti"**.

In questa maschera dovrai apporre un **segno di spunta** sul corso di studio prescelto.

## Registrato



NOME COGNOME

### Area Riservata

Logout  
Cambia Password

### Home

### Segreteria

Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalidità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

### Annotazione per gli studenti che si immatricoleranno ai corsi di laurea in **Economia/Economia aziendale**:

gli studenti intenzionati a richiedere l'esonero dai test di verifica della preparazione iniziale (TVI) devono accertarsi di avere a disposizione i file relativi alla documentazione comprovante l'esonero (da allegare in una delle maschere seguenti).



Legenda

\* Dato obbligatorio

### Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Giurisprudenza	<input type="radio"/> DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE
Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate	<input type="radio"/> INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA
	<input type="radio"/> INGEGNERIA MECCANICA
Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione	<input type="radio"/> INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER LA SALUTE
	<input type="radio"/> INGEGNERIA GESTIONALE
	<input type="radio"/> INGEGNERIA INFORMATICA
Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione	<input type="radio"/> FILOSOFIA
	<input type="radio"/> LETTERE
	<input type="radio"/> SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione	<input type="radio"/> FILOSOFIA
	<input type="radio"/> LETTERE
	<input type="radio"/> SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere	<input type="radio"/> LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE
Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi	<input type="radio"/> ECONOMIA
	<input type="radio"/> ECONOMIA AZIENDALE
Dipartimento di Scienze umane e sociali	<input type="radio"/> SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
	<input type="radio"/> SCIENZE PSICOLOGICHE

Indietro

Avanti

Clicca poi il tasto "Avanti".

**Registrato**

NOME COGNOME

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home

Segreteria  
Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione

### Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

**Corso di studio**  
Corso di Studio: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

**Scelta percorso di studio**

Percorso di studio:

- EDUCATORE NEI SERVIZI SOCIALI E DI COMUNITÀ
- EDUCATORE NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
- EDUCATORE NEI SERVIZI PER GLI ANZIANI
- EDUCATORE NEI SERVIZI PER IL LAVORO

Indietro **Avanti**

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

**Seleziona il percorso di studio (ove previsto) e clicca "Avanti"**

**Registrato**

NOME COGNOME

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home

Segreteria  
Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione  
ingegneria

### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
<b>Tipo domanda di immatricolazione</b>	
Dipartimento	Dipartimento di Scienze umane e sociali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Anno Accademico	2017/2018
Corso di Studio	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
<b>Ordinamento di Corso di Studio</b>	

Indietro **Conferma**

**Se i dati sono corretti clicca su "Conferma".**

## Registrato



STUDENTE PROVA1

→ Area Riservata

Logout

Cambia Password

→ Home

→ Segreteria

## Registrazione: Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne di nuovi.

### Documenti d'identità presentati

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Conferma e Prosegui

Legenda

Check List

In questa maschera dovrai inserire i dati relativi a un **documento di identità** in corso di validità.

Servizi online



UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Home

## Registrato



STUDENTE PROVA1

→ Area Riservata

Logout

Cambia Password

→ Home

→ Segreteria

## Registrazione: Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'Identità	
Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	af33333333
Rilasciato da	COMUNE DI BERGAMO
Data Rilascio*	12/04/2003  (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	12/04/2013  (gg/mm/aaaa)

Indietro

Avanti

Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Check List

**Registrato**

STUDENTE PROVA 1

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home

Segreteria  
Test di Ammissione  
Test di Valutazione

## Registrazione: Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne di nuovi.

### Documenti d'identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Azioni
Carta Identità	af33333333	COMUNE DI BERGAMO	12/04/2003	12/04/2013	Valido	Modifica Cancellazione

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Conferma e Prosegui

**Legenda**

Check List

Valido

Scaduto

Modifica documento

Cancella documento

Clicca poi su **"Conferma e Prosegui"**.

**Registrato**

NOME COGNOME

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

## Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

In questa pagina è possibile inserire la dichiarazione di "invalidità" e/o "DSA". Inoltre potrai compilare i moduli di "richiesta ausilio per i test" e/o di "supporti per la didattica".

Lista dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA

Indietro

Avanti

**Legenda**

Modifica

Elimina

Confermata

Presentata

In questa maschera inserisci eventuali dichiarazioni di invalidità e/o DSA. Clicca poi **"Avanti"**.

## Registrato



NOME COGNOME

### Area Riservata

Logout  
Cambia Password

### Home

### Segreteria

Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalidità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'iscrizione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori per l'accesso, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti.

### Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

#### Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			<a href="#">Inserisci</a>

#### Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			<a href="#">Inserisci</a>

[Indietro](#) [Procedi](#)

### Legenda

Completato

Non Completato

Titolo dichiarato

Titolo obbligatorio

Titolo non obbligatorio

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo

Cancella titolo

**Procedi ora con l'indicazione del titolo di studio di cui sei in possesso, cliccando il tasto "Inserisci".**

## Registrato



NOME COGNOME

### Area Riservata

Logout  
Cambia Password

### Home

## Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare la nazione di conseguimento titolo.

### Nazione di conseguimento titolo

Titolo Scuola Superiore:  Italiano  
 Estero  
Conseguito presso:  Istituto Italiano  
 Istituto Estero

[Indietro](#) [Procedi](#)

### Legenda

Dato obbligatorio

**Indica i dati richiesti e clicca "Procedi".**

## Registrato



NOME COGNOME

### Area Riservata

Logout

Cambia Password

### Home

### Segreteria

Test di Ammissione

Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria

Esami di Stato

Immatricolazione

Pagamenti

Dichiarazione Invalidità e/o DSA

Impegni e Prenotazioni

Appuntamenti in Segreteria

## Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto superiore per l'anno integrativo.

**Si consiglia di effettuare la ricerca dell'istituto indicando solamente "Provincia e Comune/Città".**

### Parametri dell'Istituto superiore

Provincia  se in Italia  
Comune/Città   
Comune testo libero (non obbligatorio)  (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)  
Nominativo scuola (non obbligatorio)  (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

### Criteri di ordinamento

Ordina Per   
Ordinamento

**Filtra/Cerca Istituto**

### Sceita dell'istituto superiore

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia
-----------	--------	-----------	--------	-----------

Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

Indietro

Procedi

**Legenda**

**Dato obbligatorio**

**Effettua ora la ricerca della Scuola. Per facilitare la ricerca è preferibile selezionare il Comune. Clicca poi "Filtra/Cerca Istituto".**

<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex ISTITUTO e SCUOLA MAGISTRALE) I.S.I.S. Mariagrazia Mamoli Bergamo - LICEO PER I SERVIZI SOCIALI	VIA BREMBILLA, 3	Bergamo (BG)	LICEO SCIENZE SOCIALI
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex ISTITUTO e SCUOLA MAGISTRALE) LEONARDO DA VINCI (LIC. SCIENZE UMANE)	VIA MORONI, 255	Bergamo (BG)	LICEO SCIENZE SOCIALI
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex ISTITUTO e SCUOLA MAGISTRALE) LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE GIOVANNI XXIII	VIA ARENA, 11	Bergamo (BG)	LICEO SCIENZE SOCIALI
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex ISTITUTO e SCUOLA MAGISTRALE) PAOLINA SECCO SUARDO	VIA ANGELO MAJ, 8	Bergamo (BG)	LICEO SCIENZE SOCIALI
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex ISTITUTO e SCUOLA MAGISTRALE) PONTE SAN PIETRO	PIAZZA S.S. PIETRO E PAOLO, 12	Ponte San Pietro (BG)	LICEO SCIENZE SOCIALI
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex ISTITUTO e SCUOLA MAGISTRALE) S. ALESSANDRO (LIC. SCIENZE UMANE)	VIA GARIBALDI, 3	Bergamo (BG)	LICEO SCIENZE SOCIALI
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex ISTITUTO e SCUOLA MAGISTRALE) S.MARIA DEGLI ANGELI	V. C. BATTISTI, 15	Treviglio (BG)	LICEO SCIENZE SOCIALI
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex ISTITUTO e SCUOLA MAGISTRALE) SUORE SACRAMENTINE	VIA S.ANTONINO, 8	Bergamo (BG)	LICEO SCIENZE SOCIALI
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex ISTITUTO e SCUOLA MAGISTRALE) TRESORE BALNEARIO	VIA DELL'ALBAROTTO	Trescore Balneario (BG)	LICEO SCIENZE SOCIALI
<input type="radio"/>	SCUOLA MAGISTRALE GIOVANNI XXIII	VIA GHISLANDI, 57	Bergamo (BG)	SCUOLA MAGISTRALE
<input type="radio"/>	SCUOLA MAGISTRALE ISTITUTO FIGLIE DEL SACRO CUORE DI GESÙ	VIA GHIRARDELLI, 9	Bergamo (BG)	SCUOLA MAGISTRALE
<input type="radio"/>	SCUOLA MAGISTRALE S.ANGELA	V. A.LOCATELLI, 16	Fiorano Al Serio (BG)	SCUOLA MAGISTRALE

[Indietro](#) [Procedi](#)

**Inserisci un flag di spunta nella Scuola presso la quale hai conseguito il diploma di maturità. Clicca poi "Procedi"**

## Registrato



NOME COGNOME

### ⇒ Area Riservata

Logout  
Cambia Password

### ⇒ Home

### ⇒ Segreteria

Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalidità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto (da 36 a 60 se conseguita prima del 1999, da 60 a 100 se conseguita a partire dall'a.s. 1998/1999). Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i campi nella seconda sezione.

Se hai conseguito il diploma di maturità nell'a.s. 2016/2017 inserisci nel campo "Anno conseguimento" 2017. Ti ricordiamo che il Progetto "TOP 10 STUDENT PROGRAM" prevede, per i diplomati nell'a.s. 2016/2017 iscritti entro i termini, l'esonero totale o parziale dal pagamento del contributo onnicomprensivo secondo le modalità di seguito riportate (resta in ogni caso dovuta la quota di € 156,00):

- votazione pari o superiore a 96/100: esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
- votazione da 90 a 95/100: esonero parziale, nella misura del 25%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
- votazione da 85 a 89/100: esonero parziale, nella misura del 10%, dal pagamento del contributo onnicomprensivo.

Per ulteriori informazioni ed eventuali esclusioni prendi visione dell'avviso relativo all'attivazione del Progetto "TOP 10 STUDENT PROGRAM" pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina [www.unibg.it/isu](http://www.unibg.it/isu) sezione Bandi e graduatorie.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità*	Scegli... ▼
Anno Conseguimento (es. anno scolastico 2016/2017 indicare 2017)*	<input type="text"/>
Data conseguimento*	<input type="text"/> (gg/MM/yyyy)
Voto*	<input type="text"/>
Lode	<input type="checkbox"/>
Indirizzo/Percorso formativo	<input type="text"/>
Anno Integrativo	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
Anno integrazione	<input type="text"/>

[Indietro](#)

[Procedi](#)



Legenda

\* Dato obbligatorio

Scegli ora il **tipo di maturità** e compila i dati inerenti all'anno scolastico di conseguimento e al relativo voto. Clicca poi "Procedi".

## Registrato



→ **Area Riservata**  
Logout  
Cambia Password

→ **Home**

→ **Segreteria**  
Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalidità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'iscrizione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori per l'accesso, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti.

### Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

#### Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

#### Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo straniero			<input type="button" value="Inserisci"/>

## Legenda

 **Completato**

 **Non Completato**

 **Titolo dichiarato**

 **Titolo obbligatorio**

 **Titolo non obbligatorio**

 **Modifica titolo**

 **Visualizza dettaglio titolo**

 **Cancella titolo**

Se i titoli richiesti sono stati inseriti clicca **"Procedi"**.

In questa maschera ti verrà richiesto di fissare **un appuntamento per l'acquisizione della fotografia finalizzata al successivo rilascio della tessera universitaria Enjoy UNIBG**. Clicca su "Seleziona" per visualizzare gli appuntamenti disponibili.

### Registrato

Nome COGNOME



→ **Area Riservata**  
Logout  
Cambia Password

→ Home

→ **Segreteria**  
Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalidità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Prenotazione appuntamento

In questa sezione è possibile procedere all'inserimento e alla modifica delle prenotazioni appuntamenti per l'acquisizione della fotografia e la sottoscrizione del contratto con UBI Banca finalizzato al rilascio della tessera universitaria Enjoy UNIBG, presso l'ufficio web-cam della rispettiva sede di Ateneo.  
In tale occasione dovrai consegnare il RIEPILOGO della domanda di immatricolazione – Copia per Segreteria Studenti con una copia fronte-retro del codice fiscale e del documento d'identità personale da consegnare al personale della banca. Ricordati di presentarti all'appuntamento con la quietanza di versamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo, il documento d'identità personale e il codice fiscale.

**N.B. una volta effettuato il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo non sarà più possibile cambiare la data dell'appuntamento. Si richiede la massima collaborazione nel rispettare la prenotazione effettuata.**

**N.B. Il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo deve essere effettuato entro la scadenza prevista per l'immatricolazione anche se l'appuntamento per l'acquisizione della foto è fissato in data successiva.**

### Legenda

- Prenotazione effettuata
- Prenotazione obbligatoria
- Prenotazione non obbligatoria

Modifica prenotazione

### Scelta prenotazione appuntamento

Calendario	Data Prenotazione	Turno Prenotato	Status	Azioni
Calendario appuntamenti immatricolazioni			●	<a href="#">Seleziona</a>

[Indietro](#) [Procedi](#)



NOME COGNOME

**Area Riservata**  
Logout  
Cambia Password

**Home**  
**Segreteria**  
Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Prenotazione appuntamento per il Calendario "Calendario 1 Caniana 2017": selezione turno

Per prenotare un appuntamento, selezionare un turno e premere il pulsante "Conferma prenotazione e Prosegui".



Legenda

Turno prenotabile

Turno prenotato

### Scelta prenotazione appuntamento

Sel.	Data	Luogo	Status
<input type="radio"/>	IL LUNEDÌ 24/07/2017 dalle 09:51 alle 10:10	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo - Ufficio Webcam Bergamo	
<input type="radio"/>	IL LUNEDÌ 24/07/2017 dalle 12:11 alle 12:30	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo - Ufficio Webcam Bergamo	
<input type="radio"/>	IL MARTEDÌ 25/07/2017 dalle 09:51 alle 10:10	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo - Ufficio Webcam Bergamo	
<input checked="" type="radio"/>	IL MARTEDÌ 25/07/2017 dalle 12:11 alle 12:30	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo - Ufficio Webcam Bergamo	
<input type="radio"/>	IL GIOVEDÌ 27/07/2017 dalle 09:51 alle 10:10	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo - Ufficio Webcam Bergamo	
<input type="radio"/>	IL GIOVEDÌ 27/07/2017 dalle 12:11 alle 12:30	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo - Ufficio Webcam Bergamo	

Cerca:  x

Indietro

**Conferma Prenotazione e Procedi**

Seleziona una data tra quelle disponibili e clicca "Conferma Prenotazione e Procedi".

## Registrato



NOME COGNOME

### Area Riservata

Logout  
Cambia Password

### Home

### Segreteria

Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalidità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Prenotazione appuntamento

In questa sezione è possibile procedere all'inserimento e alla modifica delle prenotazioni appuntamenti per l'acquisizione della fotografia e la sottoscrizione del contratto con UBI Banca finalizzato al rilascio della tessera universitaria Enjoy UNIBG, presso l'ufficio web-cam della rispettiva sede di Ateneo.

In tale occasione dovrai consegnare il RIEPILOGO della domanda di immatricolazione - Copia per Segreteria Studenti con una copia fronte-retro del codice fiscale e del documento d'identità personale da consegnare al personale della banca. Ricordati di presentarti all'appuntamento con la quietanza di versamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo, il documento d'identità personale e il codice fiscale.

**N.B. una volta effettuato il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo non sarà più possibile cambiare la data dell'appuntamento. Si richiede la massima collaborazione nel rispettare la prenotazione effettuata.**

**N.B. Il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo deve essere effettuato entro la scadenza prevista per l'immatricolazione anche se l'appuntamento per l'acquisizione della foto è fissato in data successiva.**

## Legenda

Prenotazione effettuata

Prenotazione obbligatoria

Prenotazione non obbligatoria

Modifica prenotazione

### Sceita prenotazione appuntamento

Calendario	Data Prenotazione	Turno Prenotato	Status	Azioni
Calendario appuntamenti immatricolazioni	04/07/2017	MARTEDÌ 25/07/2017 dalle 12:11 alle 12:30		

Indietro

Procedi

Conferma la scelta dell'appuntamento tramite il tasto "Procedi".

## Registrato



→ **Area Riservata**  
Logout  
Cambia Password

→ **Home**

→ **Segreteria**  
Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Prescrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalidità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione: se sei già stato iscritto presso un'altra università dovrai indicare la data e l'anno accademico di prima immatricolazione, selezionando poi il relativo ateneo.  
**ULTERIORI DATI:** puoi indicare se intendi presentare domanda di invalidità e/o DSA. Per segnalare invalidità e/o DSA e richiedere servizi di supporto per test di ingresso e/o test di verifica della preparazione iniziale clicca alla voce "Segreteria Studenti" > "Dichiarazione di invalidità e/o DSA".  
 Scegli poi dal menu a tendina il tuo stato occupazionale (questa informazione viene richiesta a fini statistici e non equivale a scelta part-time):  
 STUDENTE NON LAVORATORE (impegnato nello studio per un tempo superiore a 75%)  
 STUDENTE LAVORATORE (impegnato nello studio per un tempo tra 50% e 75%)  
 LAVORATORE STUDENTE (impegnato nello studio per un tempo inferiore a 50%).



Legenda

\* Dato obbligatorio

Tipo di immatricolazione

Tipo:\*

---

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:\*

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:  (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

---

Ulteriori dati

Sedi:\*

Tipologia didattica:\*

Disabilità/DSA:\*  Si  No

Stato Occupazionale:\*

Se sei già stato iscritto presso un altro ateneo dovrai inserire la data e l'anno accademico di prima immatricolazione (anno di primo ingresso nel sistema universitario); potrai inoltre indicare se intendi presentare domanda per invalidità.

Ricorda infine di selezionare dal menu a tendina il tuo **STATO OCCUPAZIONALE** (studente lavoratore, lavoratore studente, studente).

## Registrato



### Area Riservata

Logout  
Cambia Password

### Home

#### Segreteria

Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalidità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Immatricolazione: Scelta part-time

In questa maschera devi specificare se intendi immatricolarti come studente impegnato a tempo pieno (FULL TIME) oppure come studente a tempo parziale (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea e laurea magistrale).

L'iscrizione part-time comporta la riduzione delle tasse e il raddoppio della durata normale degli studi (es. in caso di iscrizione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distribuiti su sei anni accademici anziché su tre).

Seleziona dal menu a tendina "Full time" se intendi iscriverti a tempo pieno; se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il Dipartimento di afferenza del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.

L'iscrizione con impegno a tempo parziale è ammessa in presenza di uno dei seguenti requisiti:

- **svolgimento, all'atto dell'iscrizione, di attività lavorativa con contratto di durata non inferiore a 6 mesi e con un impegno di almeno 18 ore di lavoro settimanale; l'attività lavorativa dovrà essere documentata da apposita certificazione del datore di lavoro (oppure autocertificazione per servizio prestato presso una pubblica amministrazione)**

- **presenza di una malattia, che impedisca allo studente di svolgere attività di studio a tempo pieno; la malattia dovrà essere certificata dal medico competente.**

Part Time

Tipo:\*

Indietro

Avanti



\* Dato obbligatorio

Questa maschera ti consente di scegliere la **tipologia di immatricolazione** (full-time oppure part-time) in presenza dei requisiti richiesti.

Se sceglierai di immatricolarti come studente part-time dovrai selezionare dal menu a tendina il numero di cfu previsti in base al corso di studio prescelto.

## Registrato



NOME COGNOME

### Area Riservata

Logout  
Cambia Password

### Home

### Segreteria

Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2017/2018
Dipartimento	Dipartimento di Scienze umane e sociali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2017/2018
Ateneo Immatricolazione SU	

### Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Didattica Convenzionale
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

Indietro

Conferma

Se tutti i dati inseriti sono corretti clicca il tasto "Conferma".

Gli studenti che si immatricoleranno ai corsi di laurea in **Economia ed Economia aziendale** potranno effettuare la richiesta di esonero dai test di verifica della preparazione iniziale (TVI) se in possesso di certificazioni/attestazioni riconosciute (cfr. pagina web [www.unibg.it/ofa-eco](http://www.unibg.it/ofa-eco)).

Allega la copia del certificato per cui intendi richiedere l'esonero.

**N.B: Se hai sostenuto il TVI ANTICIPATO durante la frequenza del IV o V anno della Scuola superiore non dovrai allegare alcuna documentazione in quanto la verifica dell'esonero verrà effettuata d'ufficio.**

Se non disponi di certificazioni clicca Avanti.

UNIBG



Home

## Registrato



PROVA PROVA2

### Area Riservata

Logout  
Cambia Password

### Home

### Segreteria

Test di Ammissione  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Dichiarazione Invalidità

## Richiesta di esonero dai Test di verifica della preparazione iniziale (TVI) – Corsi di laurea in Economia/ Economia aziendale

Se sei in possesso di certificazioni/attestati riconosciuti di livello adeguato (cfr. pagina web [www.unibg.it/ofa-eco](http://www.unibg.it/ofa-eco)) puoi richiedere l'esonero dal sostenimento dei TVI previsti (MATEMATICA, INGLESE).

Assicurati di avere a disposizione la copia del certificato di cui sei in possesso e clicca "Inserisci Allegato".

**Se non disponi del documento da allegare, clicca "logout" per salvare i dati da te inseriti fino a questo momento. Non appena avrai a disposizione il documento (pdf, word, ect.) riaccedi allo Sportello internet con le tue credenziali, clicca "Segreteria" e quindi "Lista Processi in Sospeso". Seleziona infine "Completa il processo selezionato" per completare l'immatricolazione e allegare le certificazioni.**

Se la certificazione non rientra tra quelle riconosciute, riceverai comunicazione email da parte della Segreteria studenti. **N.B: gli studenti che hanno effettuato i TVI anticipati durante la frequenza del IV e V anno della Scuola superiore non devono allegare la certificazione in quanto la verifica dell'esonero avverrà d'ufficio.**

### Lista allegati

#### Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Legenda

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione

**Registrato**

NOME COGNOME

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home

## Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.  
N.B. per portare a termine la procedura di immatricolazione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamente, premere il tasto **AVANTI** per accedere alla pagina di stampa della ricevuta di immatricolazione e del MAV;

Questionario	Status	Azioni
Questionario immatricolazione *		<a href="#">Compila</a>

Indietro

## Legenda

- Dato obbligatorio
- Questionario completo
- Questionario incompleto

In questa maschera ti verrà richiesta la compilazione di alcuni **questionari obbligatori**.

STUDENTE PROVA1 HOME » Questionario

**Registrato**

- Area Riservata
  - Logout
  - Cambia Password
- Home
- Segreteria
  - Test di Ammissione
  - Test di Valutazione
  - Esami di Stato
  - Immatricolazione

### Questionario - Questionario Immatricolazione

**RIEPILOGO**

Questionario - Questionario Immatricolazione

Il questionario non è stato **CONFERMATO** (premere il tasto "Conferma").

Tutte le domande del questionario sono complete.

Una volta terminata la compilazione dei questionari clicca su **"Conferma"** e poi **"Esci"**.

Registrato



STUDENTE PROVA 1

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password

- Home
- Segreteria
  - Test di Ammissione
  - Test di Valutazione
  - Esami di Stato
  - Immatricolazione
  - Titoli di studio
  - Autocertificazione
  - Dichiarazione Invalidità

## Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.  
N.B. per portare a termine la procedura di immatricolazione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamente, premere il tasto **AVANTI** per accedere alla pagina di stampa della ricevuta di immatricolazione e del MAV;

Questionario	Status	Azioni
Questionario Immatricolazione *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)



Legenda

\* Dato obbligatorio

Check List

Questionario completo

Questionario incompleto

**Premi il tasto "Avanti" in modo da procedere con la stampa della domanda di immatricolazione del MAV di pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo.**

In questa maschera troverai l'importo previsto all'atto dell'immatricolazione relativo al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio e del bollo virtuale. Clicca ora "Avanti" per completare l'immatricolazione on line.

**Registrato**

NOME COGNOME



⇒ **Area Riservata**  
Logout  
Cambia Password

⇒ **Home**

⇒ **Segreteria**  
Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Dichiarazione Invalidità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Immatricolazione: Riepilogo versamento richiesto all'atto dell'immatricolazione/iscrizione

In questa pagina viene riportato l'importo del pagamento richiesto. Per i corsi di laurea/laurea magistrale/magistrale a ciclo unico tale versamento include la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo.

E' possibile eseguire il pagamento:  
-tramite MAV reperibile e stampabile nella sezione "Segreteria - Pagamenti" dello sportello internet.  
-tramite procedura guidata PagoPA.

**N.B. Prima di recarti all'appuntamento per l'acquisizione della foto devi aver effettuato il versamento richiesto.**

**Se l'appuntamento è successivo alla data di scadenza dell'immatricolazione procedi comunque al versamento entro la scadenza.**

### Riepilogo tassa

L'importo previsto per l'immatricolazione è di:156 Euro.

Indietro

Avanti



\* Dato obbligatorio

Per informazioni sul contributo onnicomprensivo, consulta la pagina [www.unibg.it/tassestudenti](http://www.unibg.it/tassestudenti)

Ecco il riepilogo dei dati da te inseriti. Se le informazioni sono corrette clicca **“Stampa Domanda di Immatricolazione”**.

## Registrato



NOME COGNOME

### Area Riservata

Logout  
Cambia Password

### Home

### Segreteria

Test di Ammissione  
Valutazione carriera (tutti i corsi)/Preiscrizione ingegneria  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Pagamenti  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Dichiarazione Invalidità e/o DSA  
Impegni e Prenotazioni  
Appuntamenti in Segreteria

## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione e del MAV necessario per effettuare il versamento previsto all'atto dell'immatricolazione.

**N.B. Ricordati di CONSEGNARE il RIEPILOGO della domanda di immatricolazione – copia per Segreteria studenti (tasto stampa domanda di immatricolazione) in occasione dell'appuntamento fissato con l'ufficio web-cam e di esibire la quietanza di versamento del MAV relativo alla tassa regionale ed al bollo virtuale.**

Ti informiamo che, in quanto studente iscritto all'Università di Bergamo, potrai attivare un abbonamento annuale ATB in ambito urbano e/o ATB+Bergamo Trasporti per l'intero ambito provinciale e un abbonamento mensile a Trenord a condizioni agevolate.  
Per informazioni: [www.unibg.it/isu](http://www.unibg.it/isu)

### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2017
Dipartimento	Dipartimento di Scienze umane e sociali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2017/2018
Data Immatricolazione SU	04/07/2017
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BERGAMO - TEST - AMBIENTE **PREPROD** (03-LUG-17)

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

### Situazione Prenotazione Turni presso ufficio web-cam

Calendario appuntamenti immatricolazioni \*: MARTEDÌ 25/07/2017 Dalle 12:11 Alle 12:30

Modifica

Procedi con l'apertura e il salvataggio del documento pdf relativo alla tua domanda di immatricolazione. **Il RIEPILOGO della domanda, debitamente firmato, va consegnato all'Ufficio web cam al momento dell'acquisizione della fotografia.**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

**RIEPILOGO DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - COPIA PER  
SEGRETERIA STUDENTI**

(da consegnare alla Segreteria studenti – Ufficio web cam – in occasione dell'appuntamento per  
l'acquisizione della fotografia)

**Registrato**

NOME COGNOME

HOME > Elenco Tasse

## Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.  
Per stampare il MAV di pagamento selezionare la tassa che interessa cliccando sul numero di fattura.

Nel caso di problemi nella stampa del MAV inviare e-mail a: [ufficio.tasse@unibg.it](mailto:ufficio.tasse@unibg.it).

Fattura	Codice IUUV	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
Pagamento non pervenuto				Matricola 1049504 - Corso di Laurea (Triennale) - SCIENZE DELL'EDUCAZIONE			
1032055	000000001815661	00000000000001032055	17/18	CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA	08/09/2017	€ 156,00	 

**Legenda Stato:**

-  pagamento confermato
-  non pagato
-  in attesa di conferma
-  Avviso PagoPA stampato
-  PagoPA abilitato

Questa maschera riporta un riepilogo del versamento richiesto all'atto dell'immatricolazione. Clicca sul numero di fattura per stampare il MAV di pagamento.

**N.B.:** Ricorda che puoi presentarsi all'appuntamento presso l'ufficio webcam soltanto se hai già effettuato il versamento richiesto.

**N.B.:** Per velocizzare la procedura di sottoscrizione del contratto finalizzato al rilascio della tessera universitaria Enjoy Unibg, decorsi 2-3 gg dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e il bollo virtuale e prima di recarti all'appuntamento, accedi allo sportello internet studenti per completare on-line la richiesta della carta Enjoy, cliccando poi "Richiesta Enjoy UniBg".

Ricorda inoltre che nel promemoria della domanda di immatricolazione, oltre alla data fissata per l'appuntamento per l'acquisizione della fotografia, troverai le indicazioni per partecipare ai **test OBBLIGATORI** di verifica della preparazione iniziale (TVI). Verifica le informazioni presenti sul sito web dell'Ateneo seguendo il percorso: home > Didattica > Corsi di laurea > \_\_\_\_\_ (nome del Dipartimento) > Verifica conoscenze e attività formative per l'assolvimento o.f.a. Per ulteriori informazioni consulta la sezione web "Futuri Studenti".