

# **GUIDA PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON LINE**

## **Dipartimento di Scienze umane e sociali**

La nuova procedura per la presentazione della domanda di ammissione alla prova finale/tesi di laurea (a decorrere dalla sessione di novembre 2017) è composta da 3 fasi.

Per il dettaglio delle scadenze consultare l'avviso "Scadenze e modalità presentazione domanda di laurea sessione..." pubblicato sul sito al percorso:

HOME > DIDATTICA > CORSI DI LAUREA > SCIENZE UMANE E SOCIALI > PROVE FINALI E TESI DI LAUREA > AVVISI E COMUNICAZIONI

Si precisa che la domanda di laurea verrà considerata presentata, e perciò presa in considerazione, solo se il pagamento del contributo previsto risulterà acquisito entro la scadenza della presentazione della domanda definitiva di laurea (terza fase).

### **FASE 1: Inserimento domanda assegnazione tesi**

Dallo sportello internet studenti → Laurea → Inserimento Domanda di Tesi → Tesi di Laurea

- Nella schermata "Deposito Titolo" indicare il titolo della tesi sia in lingua italiana che in lingua inglese (nel caso la tesi sia in lingua inglese il titolo non deve essere tradotto in lingua italiana ma deve essere indicato in lingua inglese in entrambi i campi) e proseguire con la compilazione;
- Indicare il nominativo del relatore e dell'eventuale correlatore;
- Procedere nella compilazione e confermare la tesi.

Dopo il completamento di questa prima fase il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

**Prima di procedere all'inserimento della domanda definitiva dovrai attendere l'APPROVAZIONE da parte del docente relatore.**

### **FASE 2: Conferma on line, da parte del relatore, della domanda inserita**

Il docente, dal proprio sportello internet docenti, potrà confermare, modificare o annullare la domanda di assegnazione tesi presentata dallo studente.

**Verrai avvisato tramite e-mail all'indirizzo istituzionale (@studenti.unibg.it) quando il docente avrà approvato la tua tesi.**

### **FASE 3: inserimento domanda definitiva di ammissione alla prova finale/tesi di laurea**

Dopo l'approvazione della tesi procedere con l'inserimento della domanda definitiva

Dallo sportello internet studenti → Laurea → Inserimento domanda di conseguimento titolo → Conseguimento titolo

- Compilare il questionario laureandi AlmaLaurea (vincolante per i successivi passaggi);
- Prendere visione della normativa anti-plagio e delle norme di comportamento in seduta di laurea;
- Selezionare la sessione/appello di laurea disponibile e procedere con la compilazione (il titolo della tesi non sarà modificabile in quanto già approvato dal relatore);
- Completare la domanda di conseguimento titolo;

Stampare il MAV di € 67,00 (NOTA BENE in caso di precedente presentazione della domanda di laurea richiedere l'emissione del MAV di € 16,00 per l'assolvimento del bollo virtuale della nuova domanda di laurea; la richiesta può essere inoltrata a mezzo ticket) e procedere con il pagamento entro la data di scadenza

**Al termine della compilazione verrà inviata una e-mail all'indirizzo istituzionale.**

**N.B. La domanda di laurea non deve essere consegnata presso gli sportelli della Segreteria Studenti**