



VADEMECUM PER I TIROCINI CURRICULARI

Corso di laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale (ex- Operatore giuridico d'impresa)

Il Corso di Laurea in *Diritto per l'impresa nazionale e internazionale* consente agli studenti iscritti di svolgere un'attività di tirocinio curriculare quale esperienza formativa ed orientativa altamente professionalizzante che rappresenta una preziosa occasione per entrare in contatto con il mondo del lavoro. L'ampia rete di relazioni del corpo docente e dei Centri di ricerca collegati consente di offrire un'ampia gamma di tirocini, sia in Italia che all'estero, nonché occasioni di studio, anche *extra curriculare*, sia in Europa che nel resto del mondo.

Dal 18 giugno 2018 è in vigore un nuovo regolamento tirocini, di cui lo studente è invitato a prendere visione al link:

https://www.unibg.it/sites/default/files/normativa/regolamento_per_tirocini_curricolari.pdf

Esistono due tipologie di tirocinio: Il **tirocinio curriculare** ed **extracurriculare** (Art. 1).

Per **tirocinio curriculare** si intende un tirocinio previsto dal piano di studi e come tale finalizzato all'acquisizione di crediti formativi (Art. 7).

NON è possibile effettuare un tirocinio tra i crediti soprannumerari ad eccezione dei tirocini svolti all'estero.

E' possibile comunque svolgere un tirocinio finalizzato alla stesura della tesi di laurea (cfr. Art. 7 " ... lo studente può altresì attivare un tirocinio, anche se non previsto dal piano di studi, finalizzato alla stesura della tesi di laurea"), ma in questo caso NON si tratterà di tirocinio tra i crediti soprannumerari, bensì compreso nei crediti della prova finale o tesi di laurea.

Per **tirocinio extracurriculare** invece, s'intende il tirocinio che uno studente svolge previa richiesta di certificazione dello stato di disoccupazione, ma di questa tipologia si occupa esclusivamente e direttamente l'Ufficio Placement, e NON il docente coordinatore del Corso di Studi. Il tirocinio extracurriculare può riguardare altresì gli studenti laureati entro i 12 mesi dalla laurea.

Crediti Formativi

Il piano degli studi del corso di laurea in *Diritto per l'impresa nazionale e internazionale* prevede obbligatoriamente lo svolgimento del tirocinio al 3° anno per 6 cfu (150 ore).

Il piano degli studi del corso di laurea in *Operatore giuridico d'impresa* prevede la possibilità di scelta del tirocinio al 3° anno per 6 cfu (150 ore).

Il tirocinio potrà essere svolto solo dopo il conseguimento di **90 crediti formativi**.

Referenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

L'attività dei tirocini prevede tre figure di riferimento:

- **il docente coordinatore dei tirocini** è nominato dal Dipartimento indipendentemente dal numero di corsi di studio che appartengono allo stesso. Il docente coordinatore è incaricato di rappresentare il Dipartimento coordinando la fase esperienziale ed orientativa degli studenti coerentemente agli obiettivi progettuali ascrivibili al corso di studio prescelto.
- **il docente di riferimento (tutor accademico)**, che deve essere nominato in ogni corso di studio, è colui che approverà il progetto di tirocinio. Il docente di riferimento può coincidere o meno con il docente coordinatore ma deve essere titolare di un'attività didattica del percorso degli studi nel cui ambito si inserisce il progetto di tirocinio. Al fine del riconoscimento dei CFU attribuiti al tirocinio giudica la congruità della relazione finale del percorso progettuale sostenuto dallo studente.
- **il tutor universitario di supporto** individuato dal Dipartimento, svolge attività di supporto allo studente durante l'intero percorso di tirocinio curriculare. In particolare, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, sotto la supervisione del docente di riferimento (tutor accademico), il tutor universitario di supporto è a disposizione degli studenti:
 - prima dell'elaborazione del progetto e della compilazione dei moduli on-line per una fase di confronto e supporto tesa alla elaborazione dei contenuti e gli obiettivi formativi che successivamente, e solo dopo che sono stati portati a conoscenza (on-line) del docente di riferimento verranno trasferiti nel progetto formativo on-line;
 - dopo l'avvio del tirocinio per risolvere questioni organizzative e monitorare l'esperienza; per assistere lo studente nella compilazione e successiva validazione del registro delle attività, nonché per assisterlo nella stesura della relazione finale.

A queste figure istituzionali si affianca una figura esterna rappresentata da:

- **il tutor del soggetto ospitante (tutor aziendale)** è responsabile dell'ideazione ed elaborazione oltre che dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registro, e così via) coadiuva lo studente nella redazione del report redigendo un report finale come da regolamento. Al fine di una più congrua e snella connessione tra le finalità del tirocinio e quelle curriculari la bozza del progetto concordato con lo studente e il tutor universitario deve essere inviata, dallo studente, per visione al tutor universitario di supporto ed al docente di riferimento destinato ad approvarlo.

Modalità di Avvio del tirocinio:

Prima dell'inizio del tirocinio:

- a) lo studente deve leggere il regolamento di Ateneo per i tirocini sul sito: Unibg > Studenti > Tirocini-Orientamento in Itinere > Regolamento di Ateneo per tirocini;
- b) lo studente deve ricercare le opportunità di tirocinio accedendo tramite il percorso: Sportello internet studenti > Tirocini e placement > Opportunità.

Per individuare un'azienda o un ente effettuare il tirocinio, è opportuno valutare le offerte contenute nel portale dei Tirocini: <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

c) se l'azienda o l'ente non sono convenzionati con l'Università, lo studente deve dare le indicazioni all'impresa seguendo il percorso: Unibg > Studenti > Tirocini-Orientamento in Itinere, oppure tramite il link: <http://www.unibg.it/tirocini>

d) lo studente deve ideare e definire il progetto di tirocinio unitamente e con la collaborazione del tutor aziendale previo accordo con il tutor universitario di supporto. Preliminarmente al caricamento del progetto sul portale la bozza del progetto va inviato al tutor universitario di supporto ed al docente di riferimento (tutor accademico) affinché possano visionarlo ed eventualmente intervenire ove necessario apportare modifiche;

e) l'azienda, previo il rispetto da parte propria e dello studente degli obblighi previsti alle lettere precedenti, deve compilare la documentazione (progetto di tirocinio) e confermare il progetto seguendo il percorso Unibg > Studenti > Tirocini-Orientamento in Itinere, oppure tramite il link <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

f) lo studente deve confermare il progetto, già visionato dal tutor universitario e dal docente di riferimento on-line, indicando nel Menu a tendina il nominativo del docente di riferimento (tutor accademico).

g) il docente di riferimento (tutor accademico) approva il progetto online.

h) l'Ufficio Tirocini, nel caso in cui la convenzione con l'azienda o l'ente sia già in essere, avvia il tirocinio dopo una settimana dall'approvazione del docente di riferimento (tutor accademico).

Conclusione del tirocinio

Entro **2 mesi dal termine del tirocinio**, o al massimo un mese prima della data di consegna della tesi di laurea alla segreteria studenti, è necessario consegnare all'Ufficio Tirocini il registro sottoscritto dallo studente, dal referente dell'azienda/ente (tutor aziendale) e dal docente di riferimento (tutor accademico). Lo studente deve altresì redigere la relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi formativi, nello spazio apposito del modulo: per tale relazione lo studente può rivolgersi al tutor universitario e, solo dopo aver completato la relazione ed aver ottenuto l'approvazione da parte del tutor universitario, la trasmette al docente di riferimento (tutor accademico) per l'approvazione finale e attribuzione dei crediti.

È possibile collegare il tirocinio alla prova finale di laurea secondo modalità da concordare con il proprio docente relatore.

Tirocinio all'estero

È possibile svolgere un tirocinio all'estero, sotto la supervisione dello stesso Istituto presso il quale lo studente trascorre il suo periodo di studio (Erasmus), ma le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte nello stesso anno accademico in maniera consecutiva e NON contemporanea.

Studenti lavoratori e casi specifici

Nessuna attività lavorativa pregressa può essere riconosciuta come tirocinio. Gli studenti lavoratori, tuttavia, possono svolgere il tirocinio all'interno del proprio contesto lavorativo a condizione che:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

- a) sia definito un Progetto Formativo non limitato all'ordinaria attività lavorativa, ma mirante al conseguimento di competenze significative per il percorso di studi prescelto;
- b) al tirocinio si aggiunga un piano di attività di ricerca e/o laboratorio.
- c) è comunque indispensabile che gli studenti, che optino per svolgere il tirocinio presso il medesimo datore di lavoro, vengano adibiti a svolgere mansioni differenti da quelle abituali e, se possibile, siano dislocati presso una diversa unità operativa.

Per tutti gli altri casi specifici, si rimanda all'articolo 11 del Nuovo Regolamento di Ateneo per i Tirocini: https://www.unibg.it/sites/default/files/normativa/regolamento_per_tirocini_curricolari.pdf