



TIROCINIO CURRICULARE E CHI PUO' SVOLGERLO

Il **tirocinio curriculare** è un'esperienza formativa ed orientativa rivolta a studenti/esse iscritti/e ad un percorso di istruzione o formazione di livello secondario, terziario, dottorati, master universitari, e in generale percorsi formativi che rilascino un titolo o una certificazione con valore pubblico.

Il **tirocinio curriculare** deve svolgersi secondo specifiche modalità indicate in ogni progetto formativo ed è **finalizzato all'acquisizione del numero di crediti formativi assegnati al tirocinio nel piano di studi** del/della tirocinante.

Lo/la studente/essa può altresì attivare un tirocinio, anche se non previsto dal piano di studi, **esclusivamente se finalizzato alla stesura della tesi di laurea o della prova finale.**

TIROCINIO EXTRACURRICULARE E CHI PUO' SVOLGERLO

Il **tirocinio extracurriculare** è un'esperienza formativa finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei/delle giovani nel percorso di transizione tra Università e lavoro.

Destinatari/ie del tirocinio extracurriculare sono studenti/esse e laureati/e in stato di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs. 150/2015 -compresi coloro che svolgano il tirocinio entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, oppure studenti/esse e/o laureati/e (entro 12 mesi dalla laurea) già occupati che siano in cerca di altra occupazione.

Il tirocinio extracurriculare è slegato dal piano di studi e non dà crediti formativi.

Per l'attivazione del tirocinio extracurriculare è indispensabile essere in possesso della DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) che è possibile richiedere on line sul sito dell'ANPAL - <http://www.anpal.gov.it/Pagine/default.aspx> -cliccando sulla voce **DID on line**, oppure **presso i Centri per l'impiego**.

La DID non è richiesta a coloro che sono già occupati e svolgono il tirocinio extracurriculare in quanto in cerca di altra occupazione .

Il tirocinio extracurriculare deve avere una durata minima di 2 mesi e una durata massima di 12 mesi.

L'azienda/ente ospitante è tenuto a corrispondere un'indennità mensile non inferiore alle quote fissate per legge.

Legislazione precedente	Legislazione attuale e nuovo applicativo
Tirocinio Curriculare	Tirocinio Curriculare
Riservato a Studenti	Riservato a Studenti
Necessaria l'approvazione da parte di un docente	Necessaria l'approvazione da parte di un docente
Tirocinio attivabile se previsto all'interno del piano di studi, per la tesi di laurea o senza crediti	Tirocinio attivabile solo se previsto all'interno del piano di studi o per la tesi di laurea
Progetto stampato e firmato e consegnato al servizio	Progetto approvato digitalmente
Registro stampato e firmato e consegnato al servizio	Registro stampato e firmato e consegnato al servizio
Tirocinio Extracurriculare	Tirocinio Extracurriculare
Riservato a laureati	Riservato a giovani che abbiano presentato DID (compresi i laureati) e lavoratori che desiderino cambiare lavoro
Necessaria l'approvazione da parte del servizio	Necessaria l'approvazione da parte del servizio
Progetto approvato digitalmente	Progetto approvato digitalmente
Registro stampato e firmato e consegnato al servizio	Registro stampato e firmato e consegnato al servizio



ATTIVAZIONE TIROCINIO CURRICULARE

Prima di iniziare una qualunque procedura online per l'attivazione del tirocinio, è **OBBLIGATORIO** leggere il regolamento del tirocinio e il vademecum del Corso di Laurea reperibili nella pagina Tirocini dell'Ateneo. Generalmente il progetto di tirocinio, prima di essere inserito elettronicamente, è comunque concordato attraverso incontri con tutor accademico e tutor aziendale.

Il progetto di tirocinio è inserito dall'ente ospitante, selezionando il tirocinante attraverso il numero di matricola dello studente

Servizi online

Home | E-mail Studenti | E-mail Docenti | Wi-Fi Ateneo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Esterno

PAOLO FERRARI

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home

Didattica
Facoltà
Sedi
Coordinamento Offerta

Commissioni
Concorsi

Area azienda
Dati Azienda
Contatti Azienda
Convenzioni
Presentazione azienda

Tirocini e Placement
Le Mie Opportunità
Nuova Opportunità
I Miei Candidati
I miei tirocini

Avvio tirocinio con candidato noto

Ricerca studente per avvio stage diretto

Inserire la matricola dello studente con cui si desidera avviare uno stage

Dati studente

Matricola*

Cerca studente

Seleziona quindi la tipologia di stage: tirocinio curriculare, extracurriculare o extracurriculare di psicologia e clicca su Avvia Stage



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

UFFICIO ORIENTAMENTO, STAGE & PLACEMENT

Ambiente di test

Servizi online



Home | E-mail Studenti | E-mail Docenti | Wi-Fi Ateneo

Esterno



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Didattica
Facoltà
Sedi
Coordinamento Offerta

Commissioni
Concorsi

Area azienda
Dati Azienda
Contatti Azienda
Convenzioni
Presentazione azienda

Tirocini e Placement
Le Mie Opportunità
Nuova Opportunità
I Miei Candidati
I miei tirocini
Avvio tirocinio con candidato noto



Avvio stage diretto

Si ricorda che:

TIROCINIO CURRICOLARE è attivabile solo se previsto da Piano di Studio o collegato alla stesura della Tesi di Laurea

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE è attivabile per studenti/esse e laureati/e in stato di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 19 del D.lgs. 150/2015 -compresi coloro che svolgono il tirocinio entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, oppure studenti/esse e/o laureati/e già occupati che siano in cerca di altra occupazione

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE di PSICOLOGIA è attivabile per laureati in Psicologia Clinica ed è finalizzato all'iscrizione all'albo professionale

Dati studente

Nome	
Cognome	
Matricola	1035677
Corso di studio	[L.I.G.] INGEGNERIA GESTIONALE

Dati stage

Sede dello stage*	Via Brembo 25, 24035, Curno, BG, ITALIA
Tipologia di opportunità*	Tirocinio Curricolare

Indietro

Avvia stage

L'ente ospitante compila quindi il progetto formativo: i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Informazioni aggiuntive azienda

Responsabile amministrativo	FERRARI PAOLO
Telefono del responsabile amministrativo	
Email del responsabile amministrativo	recruiting@brembo.it
Contratto di lavoro	
Fascia di dipendenti*	Da 20 addetti in poi
Numero di dipendenti in azienda	250
Numero di tirocinanti in azienda*	2
Numero di tirocinanti extra-curricolari in azienda	
Azienda in regola con la normativa stage	<input type="checkbox"/>

Informazioni

Convenzione azienda	Convenzione tirocini Brembo mediante Raccomandata A/R
Natura	
Responsabile della gestione tirocinio	
Sede*	Via Brembo 25, 24035, Curno, BG, ITALIA
Data inizio*	23/08/2018
Data fine*	22/11/2018
Durata prevista (mesi)	3
Durata prevista (settimane)	
Durata prevista (giorni)*	91
Durata prevista (ore)*	125
Modalità di svolgimento	Part Time
Orario previsto	9-12
Numero di giorni alla settimana dedicati allo stage	2
Numero di ore giornaliere dedicate allo stage	2
Tutor aziendale*	MOLOGNI MASSILIANO

Se il tutor non è presente nella lista è necessario inserirlo nella sezione "contatti azienda" e successivamente compilare il progetto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

UFFICIO ORIENTAMENTO, STAGE & PLACEMENT

Facilitazioni Previste	
Informazioni richieste Indennità mensile per la partecipazione al tirocinio <input checked="" type="checkbox"/> Note <input type="text" value="rimborso spese"/> Importo periodico <input type="text" value="300"/>	
Informazioni richieste Alloggio <input type="checkbox"/>	
Informazioni richieste Mensa aziendale <input type="checkbox"/>	
Informazioni richieste Rimborso spese di viaggio <input type="checkbox"/>	
Informazioni richieste Buoni pasto <input checked="" type="checkbox"/>	
Informazioni richieste Altra <input type="checkbox"/> Note <input type="text"/>	
Contenuti del progetto formativo	
Area/funzione aziendale di riferimento <input type="text" value="-"/>	
Obiettivi formativi dall'opportunità	
Obiettivi formativi*	<input type="text" value="apprendimento tecniche di benchmarking"/> <input type="text" value="definizione obiettivi di mercato"/>

Attività principali del tirocinio*	<input type="text" value="analizzare i dati delle vendite del settore automotive cina"/>
Figura professionale di riferimento <small>Per ricercare il profilo professionale di riferimento utilizzare i link sottostanti: http://www.ifi.servizi.it/site http://cp2011.listat.it/</small>	<input type="text" value="addetto al marketing codice istat 2.4.3.1"/>
Competenze attese	<input type="text" value="elementi di marketing"/>
Contenuti della formazione generale	<input type="text" value="formazione sulla sicurezza"/>
Modalità di verifica degli apprendimenti	<input type="text" value="incontri con tutor e verifiche ogni 15 giorni"/>
Durata prevista (ore)*	<input type="text" value="125"/>
Contenuti della formazione specifica	<input type="text" value="nessuna"/>
Ore della formazione specifica*	<input type="text" value="0"/>

Una volta terminata la compilazione richiede l'approvazione del progetto, che a questo punto diventa visibile per lo studente sulla sua pagina personale.

Accedendo nella sezione Gestione Tirocini seleziona il progetto formativo cliccando sul pulsante rosso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

UFFICIO ORIENTAMENTO, STAGE & PLACEMENT

Studiante

GABRIELE MARZUPIO

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
- Tirocini e Placement
 - HomePage Stage
 - Aziende
 - Opportunità
 - Le mie opportunità
 - Le mie candidature
 - Le mie ricerche salvate
 - Gestione tirocini**
 - Proposte stage
- Iniziative
 - Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità
- Questionari
 - Questionari valutazione attività didattiche

I miei Tirocini

Verifica i propri Tirocini.
Per prendere visione e confermare il progetto formativo compilato dall'azienda "cliccare" il pulsante rosso nel campo "progetto formativo".

Stato	Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e allegat	Proroghe e sospensor	Valutazione
Scelto	Brembo S.p.A.		23/08/2018	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi

Lo studente seleziona il docente che firmerà il progetto ricercandolo per cognome e clicca sul pulsante Richiedi approvazione progetto formativo. Il sistema manderà in questo momento una mail all'indirizzo del docente per segnalare la richiesta di approvazione.

Progetto formativo, Univ. x

https://sportello.unibg.it/auth/studente/tirocini/ProgettoFormativo.dojsessionid=3008F05FF10394A0F404E35578AA8951jvm1a?dom_tiro_id=57193

App protocollo

Durata prevista (settimane)	
Durata prevista (giorni)	36
Durata prevista (ore)	150
Modalità di svolgimento	
Orario previsto	
Numero di giorni alla settimana dedicati allo stage	
Numero di ore giornaliere dedicate allo stage	
Tutor aziendale	BARABESTI GABRIELE
Telefono del tutor aziendale	
Email del tutor aziendale	
Numero dipendenti per unità operativa	
Numero tirocinanti per unità operativa	

Facilitazioni

Indennità mensile per la partecipazione al tirocinio	Nota: 500 euro lorde mensili come previsto dalle disposizioni regionali in materia tirocini (vedi convenzione) Importo periodico: 500
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contenuti del progetto formativo

Area/funzione aziendale di riferimento	
Obiettivi formativi dall'opportunità	
Obiettivi formativi	APPLICAZIONE DEI CONCETTI DI LEAN MANUFACTURING E DI GESTIONE DEI PROCESSI
Attività svolte	RIDIMENSIONAMENTO AREA DEL MAGAZZINO E RIORGANIZZAZIONE PROCEDURE DI LAVORO
Figura professionale di riferimento	RESPONSABILE REPARTO GESTIONE COMMESSE
Competenze attese	
Contenuti della formazione generale	
Modalità di verifica degli apprendimenti	
Durata prevista (ore)	150
Contenuti della formazione specifica	
Ore della formazione specifica	150

Docente *

Indietro Salva in BOZZA Richiedi approvazione progetto formativo Stampa progetto formativo

Il docente può rifiutare o approvare il progetto di tirocinio. In caso di rifiuto il progetto ridiviene compilabile per l'ente ospitante. Il progetto va quindi ripresentando tenendo conto delle eventuali modifiche. In caso di approvazione, l'ufficio tirocini verifica la presenza della convenzione e avvia il tirocini.