



## **VADEMECUM PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO POST LAUREA FINALIZZATO ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI - *ALBO A E ALBO B***

### **TEMPI**

Dopo il conseguimento della laurea triennale in Scienze psicologiche è possibile l'iscrizione all'Albo B, previo superamento dell'esame di stato, dopo aver effettuato un tirocinio di 500 ore in 6 mesi continuativi.

Dopo il conseguimento della laurea magistrale in Psicologia clinica è possibile l'iscrizione all'Albo A, previo superamento dell'esame di stato, dopo aver effettuato un tirocinio di 1000 ore in 12 mesi continuativi. Le 1000 ore possono essere effettuate tutte nella stessa sede oppure in due sedi diverse (500 ore in una sede e 500 ore in un'altra sede); in ogni caso per i due semestri devono essere presentati due progetti formativi distinti rientranti in due aree differenti tra le seguenti: a. psicologia generale e sperimentale; b. psicologia dello sviluppo e dell'educazione; c. psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni; d. psicologica clinica.

I semestri di tirocinio hanno inizio il 15 Aprile e il 15 Ottobre di ogni anno.

La procedura di attivazione descritta nei paragrafi successivi deve essere effettuata e completata:

- entro il 31 marzo per il semestre con inizio ad Aprile
- entro il 30 settembre per il semestre con inizio ad Ottobre

N.B. Il tirocinio deve essere concluso (sia in termini di ore sia in termini di mesi) prima della prima prova dell'Esame di Stato.

### **ACCREDITAMENTO DELL'ENTE DI TIROCINIO**

È possibile svolgere un tirocinio valido ai fini dell'accesso all'esame di stato solo presso un ente accreditato. L'elenco degli enti già accreditati può essere consultato accedendo al seguente portale: <http://tirocini.opl.it/elenco.php>. Mediante tale elenco è possibile visualizzare la scheda di ogni Ente contenente: a) i contatti di riferimento e i dati anagrafici, b) la descrizione dell'attività psicologica svolta presso l'Ente, c) i progetti di tirocini approvati nelle 4 aree della psicologia previste, d) le sedi dell'ente accreditate per il tirocinio.



Gli enti non ancora accreditati che intendono ospitare un tirocinio post laurea, prima della stipula della convenzione con l'Università di Bergamo (vedi paragrafo successivo), devono richiedere ed ottenere l'ACCREDITAMENTO presso la Commissione Paritetica Tirocini composta dai rappresentanti dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia (OPL) e delle Università Lombarde, secondo le modalità e i tempi indicati dalla Commissione stessa. Le procedure per l'accREDITAMENTO sono consultabili sul sito OPL <http://tirocini.opl.it/elenco.php> (vedi sezione MANUALE PDF e FAQ).

Una volta scelto l'ente presso il quale svolgere il tirocinio è necessario che il tirocinante verifichi preliminarmente che vi sia l'accREDITAMENTO presso la Commissione Paritetica Tirocini sopracitata per i seguenti aspetti:

- la specifica area della psicologia di pertinenza del progetto di tirocinio
- la sede specifica presso la quale esso verrà svolto
- lo psicologo che svolge funzione di tutor in quell'area e in quell'ente (NOTA BENE: la possibilità di verifica dell'accREDITAMENTO del tutor non è disponibile accedendo al portale sopracitato, pertanto tale verifica deve essere effettuata dal tirocinante chiamando l'ufficio Placement).

### **IMPORTANTE:**

Possono richiedere l'accREDITAMENTO presso la Commissione Paritetica Tirocini gli psicologi iscritti all'Albo degli Psicologi da almeno 3 anni e che dimostrino di aver svolto negli ultimi 5 anni attività professionali, di ricerca e/o di formazione adeguate e pertinenti nelle aree della psicologia in cui si intende seguire i tirocinanti come tutor (vedi le modalità e i tempi di accREDITAMENTO in abbinamento con l'accREDITAMENTO degli enti ospitanti sul portale OPL). Ogni tutor può seguire al massimo 3 tirocinanti post laurea a semestre.

### **CONVENZIONE TRA ENTE DI TIROCINIO E UNIVERSITÀ DI BERGAMO**

Per ragioni amministrative ed assicurative gli enti di tirocinio accreditati devono essere anche CONVENZIONATI con l'Università di Bergamo. Nel caso l'ente ospitante accreditato presso la Commissione Paritetica Tirocini non sia convenzionato con UNIBG deve perfezionare e sottoscrivere la convenzione già predisposta, attraverso il portale <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>. La convenzione va sottoscritta dal legale rappresentante e trasmessa all'Ufficio Placement secondo le modalità descritte nell'Area riservata dell'azienda/ente ospitante dello sportello Internet alla voce CONVENZIONI.



È possibile verificare se l'ente accreditato scelto per il tirocinio è anche convenzionato con l'Università di Bergamo accedendo al proprio Sportello Internet, nella sezione Tirocini Placement, alla voce AZIENDE.

## **PROGETTO FORMATIVO E PASSAGGI PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO**

1. Il tirocinante verifica sul portale OPL (<http://tirocini.opl.it/elenco.php>) l'accreditamento dell'ente ospitante, della sede e dell'area del progetto formativo.
2. Il tirocinante chiama l'ufficio Placement (tel. 035-2052291/289/292) e si accerta che il tutor dell'ente ospitante sia accreditato presso la Commissione paritetica tirocini OPL-Università per la specifica area e sede in cui si intende svolgere il tirocinio.
3. Il tirocinante verifica anche che l'ente ospitante abbia attiva la Convenzione per i tirocini con l'Università di Bergamo. Tale verifica può essere effettuata dal tirocinante accedendo al proprio Sportello Internet, nella sezione Tirocini Placement, alla voce AZIENDE.
4. Il tirocinante prende appuntamento con il tutor dell'ente per predisporre insieme un progetto formativo di tirocinio semestrale specifico, rientrante nella descrizione generale del progetto accreditato sul portale OPL per la specifica area della psicologia prescelta.
5. Il tutor dell'ente ospitante inserisce on line nello Sportello Internet (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>) il progetto concordato nell'area riservata dell'ente/azienda, cliccando su ATTIVA TIROCINIO CON STUDENTE/LAUREATO NOTO, inserendo la matricola del laureato e compilando i campi del progetto stesso.

L'AREA DELLA PSICOLOGIA (a-Psicologia generale e sperimentale; b-Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni; c-Psicologia clinica o d-Psicologia dello sviluppo) in cui viene svolto il progetto di tirocinio deve essere **RIPORTATA IN STAMPATELLO MAIUSCOLO COME TITOLO DELLA DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ** (si ricorda che i due semestri di tirocinio devono essere svolti in due aree differenti). In mancanza di tale indicazione il progetto non potrà essere approvato.

Il tutor dell'ente ospitante inserendo il progetto dichiara di aver preso visione e approvare il Documento relativo alle raccomandazioni per gli aspetti deontologici per i tutor e i praticanti dei tirocini professionalizzanti, (vedi all'allegato 1 delle Linee d'Indirizzo emanate dal CNOP in data 15/11/2013), pubblicato nella pagina del sito unibg.it dedicata ai tirocini professionalizzanti:

<https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocinio/tirocini-professionalizzanti-0>



6. Il tirocinante inserisce il nominativo del docente supervisore e approva on line il progetto formativo. Approvando il progetto lo studente dichiara di aver preso visione e di approvare il Documento relativo alle raccomandazioni per gli aspetti deontologici per i tutor e i praticanti dei tirocini professionalizzanti, (vedi all'allegato 1 delle Linee d'Indirizzo emanate dal CNOP in data 15/11/2013), pubblicato nella pagina del sito unibg.it dedicata ai tirocini professionalizzanti:

<https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocinio/tirocini-professionalizzanti-0>

7. Il tirocinante prende appuntamento con un docente supervisore e verifica insieme a lui l'adeguatezza formativa e professionalizzante del progetto. Il docente può approvare il progetto on line o nel caso ritenesse utile e necessario apportare delle modifiche, rifiuterà il progetto stesso, che potrà nuovamente essere modificato dall'ente on line secondo le indicazioni concordate. Durante lo stesso incontro con il docente verranno concordate le attività di supervisione da svolgere durante il semestre, a sostegno dell'apprendimento e a tutela della qualità formativa dell'esperienza di tirocinio.

Il Docente supervisore deve essere scelto tra i docenti individuati dalla Commissione Tirocini Interna del Corso di Laurea in Psicologia clinica (curricoli italiano e inglese). I docenti supervisori, divisi per area della psicologia in cui viene svolto il tirocinio, sono elencati nel file alla seguente pagina internet: <https://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/orientamento/stage-e-placement-orientamento-post-lauream-1> - ELENCO DOCENTI SUPERVISORI (per contattarli fare riferimento all'orario di ricevimento indicato sulla pagina web di ciascun docente).

8. L'Ufficio Placement dopo aver verificato la regolarità formale del progetto (presenza degli accreditamenti e convenzioni necessarie, delle approvazioni da tutti i soggetti coinvolti, differenza delle aree dei progetti dei due semestri) lo rende operativo on line e attiva le relative coperture assicurative. **N.B.: Nel caso di irregolarità, l'Ufficio rifiuterà il progetto formativo e il tirocinante dovrà ripartire ex novo con il processo di compilazione.**

### **IMPORTANTE:**

L'area della psicologia e le attività riportate nel progetto formativo di tirocinio devono rientrare nell'ambito e nelle attività dei Progetti generali approvati dalla Commissione Paritetica Tirocini per quell'ente ospitante e per quell'area, per quella sede e per quello specifico tutor.

NON sarà ritenuta// valida l'attivazione di un tirocinio svolto in mancanza dell'accREDITAMENTO di uno dei seguenti aspetti: ente ospitante, sede dell'ente ospitante,



area della psicologia in cui viene svolto il progetto, psicologo accreditato a svolgere funzione di tutor in quell'ente e in quella specifica area della psicologia (vedi paragrafo sull'accREDITAMENTO dell'ente). Si richiede quindi al tirocinante particolare attenzione a verificare questo prerequisito prima di iniziare il tirocinio per evitare di svolgere un tirocinio che poi non sarà ritenuto valido ai fini dell'esame di stato.

## **REGISTRO DI TIROCINIO**

È cura del tirocinante annotare periodicamente con dettaglio e precisione le attività svolte durante il tirocinio. A tal fine è stato predisposto un registro scaricabile alla seguente pagina web: <https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocinio/tirocini-professionalizzanti-0>

Al termine di ogni semestre il tirocinante sottoscriverà il registro, lo farà firmare al tutor dell'ente e lo farà controfirmare al docente supervisore.

Al massimo entro un mese dopo il termine di ciascun semestre tale registro va consegnato all'Ufficio Placement, completo in ogni sua parte.

## **TIROCINIO ALL'ESTERO**

È possibile svolgere il tirocinio anche all'estero. Gli enti esteri, diversamente degli enti italiani, non vengono accreditati presso la Commissione Paritetica Tirocini, ma vengono accreditati presso le singole Università. Le sedi ammesse per il tirocinio all'estero sono prioritariamente le Università (Dipartimenti, Laboratori e Servizi Universitari di Psicologia o Cliniche Universitarie) o altri enti/aziende valutate positivamente dalla Commissione Tirocini Interna del corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica (curricoli italiano e inglese). È richiesta altresì la presenza nell'ente ospitante di uno psicologo che svolga attività propriamente psicologica da almeno tre anni.

La richiesta di accreditamento dovrà essere inviata al docente coordinatore dei tirocini post laurea del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica, prof. Attà Negri (atta.negri@unibg.it). Una volta deliberato l'accREDITAMENTO dovranno essere richiesti all'Ufficio Placement (placement@unibg.it) i format in inglese della Convenzione e del Progetto Formativo, da far compilare e sottoscrivere agli enti ospitanti esteri. In seguito dovrà comunque essere fatta la procedura on line nello sportello internet relativa al progetto formativo di cui sopra.



## **RISORSE ELETTRONICHE SERVIZI BIBLIOTECARI**

Il tirocinante durante il tirocinio può avere accesso alle risorse elettroniche dei sistemi bibliotecari di ateneo per il proprio aggiornamento e la ricerca durante l'esperienza di tirocinio. Per poter riattivare le proprie credenziali è necessario inviare una mail di richiesta a [placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it) indicando il proprio nome, cognome, matricola e i riferimenti (ente ospitante e date di inizio fine) del proprio tirocinio.

## **PER ALTRE INFORMAZIONI**

Per tutti i dettagli sulle regole che disciplinano il tirocinio si rimanda alle FAQ pubblicate sul sito dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia (OPL) o alle Linee di indirizzo del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP):

<https://tirocini.opl.it/tirocini-faq.php>

<http://www.psy.it/allegati/linee-guida-tirocini.pdf>

[http://www.psy.it/wp-content/uploads/2015/04/Linee-di-indirizzo-sul-tirocinio-professionalizzante-approvate-CNOP-15\\_11\\_2013.pdf](http://www.psy.it/wp-content/uploads/2015/04/Linee-di-indirizzo-sul-tirocinio-professionalizzante-approvate-CNOP-15_11_2013.pdf)

Bergamo, 19/05/2021