

## Curriculum vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Laurencia Binda</b>
Residenza	Via Raboni, 6/B, 24123 Bergamo (Bg)
Telefono	<b>348-5633453</b>
E-mail	<b>laubinda@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23.03.1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome, indirizzo datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>Dall'anno accademico 1999/2000 e tuttora in corso (anno accademico 2020/2021)</b><br/>Università degli studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio, via Dei Caniana 2, Bergamo<br/>Corsi in qualità di docente a contratto, cultore della materia e ricercatore del dipartimento di Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docente a contratto titolare nel corso di laurea triennale in Economia SECS-P/07.</li><li>• 24 ore di lezioni ed esercitazioni (Adi), nel corso di laurea triennale in Economia SECS-P/07.</li><li>• Tutoring d'aula e su piattaforma Microsoft Teams nel corso di laurea triennale in Economia Aziendale SECS-P/07 e nel corso di laurea triennale in Economia SECS-P/07.</li><li>• Corso on line in pillole per il corso di laurea triennale in Economia Aziendale SECS-P/07.</li><li>• Tutoring d'aula in Programmazione e Controllo d'azienda.</li><li>• Redazione e correzione dei temi di esame dei candidati e delle tesi.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome, indirizzo datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>Anno accademico 2020/2021</b><br/>Università degli studi di Bergamo, Facoltà di Giurisprudenza, via G.B.Moroni 255, Bergamo<br/>Corso in qualità di docente a contratto del dipartimento di giurisprudenza per il periodo 5.10.2020-30.09.2021 ECONOMIA AZIENDALE – SECS-P/07 per il Corso di Laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale, Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici L-14, Dipartimento di giurisprudenza</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docente a contratto titolare del corso di Economia aziendale.</li><li>• 36 ore di lezioni</li><li>• Lezioni in modalità a distanza su piattaforma Microsoft Teams.</li><li>• Redazione e correzione dei temi di esame dei candidati e delle tesi.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome, indirizzo datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>Anno accademico 2019/2020</b><br/>Università degli studi di Bergamo, Facoltà di Giurisprudenza, via G.B.Moroni 255, Bergamo<br/>Corso in qualità di docente a contratto del dipartimento di giurisprudenza per il periodo 16.09.2019-30.09.2020 ECONOMIA AZIENDALE – SECS-P/07 per il Corso di Laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale, Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici L-14</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docente a contratto titolare del corso di Economia aziendale.</li><li>• 36 ore di lezioni</li><li>• Lezioni d'aula e in modalità a distanza su piattaforma Microsoft Teams.</li><li>• Redazione e correzione dei temi di esame dei candidati e delle tesi.</li></ul>  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome, indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Gennaio 1997 e tuttora in corso</b>            Centro studi Castelli Srl, via Bonfiglio 33, Castel Goffredo (Mantova).            Riviste <i>Ratio</i>, <i>RatioLavoro</i>, <i>Immobil&amp;Fisco</i>, e circolari di aggiornamento fiscale.            Membro del Consiglio di redazione e del Consiglio scientifico.            Coordinatore di redazione delle riviste <i>Ratio</i>, <i>Immobil&amp;Fisco</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore scientifico e Coordinatore di redazione delle riviste fiscali <i>Ratio</i> e <i>Immobil&amp;Fisco</i>.</li> <li>• Redazione di articoli in materia fiscale, amministrativa e di analisi di gestione, diritto del lavoro.</li> <li>• Intervento mensile in <i>VideoLavoro</i>, in materia di lavoro.</li> <li>• Intervento in videoconferenza e in presenza per la presentazione delle novità fiscali e del diritto del lavoro (<i>Videoimpresa</i>).</li> <li>• Relatrice in conferenze di approfondimento fiscale tenute presso la sede del Centro Studi, le sedi formative di FormaRatio e in videoconferenza (<i>Videofisco</i>).</li> <li>• Intervento nel corso <i>Contabilità generale</i> registrato in Dvd, suddiviso in lezioni.</li> <li>• Interventi in conferenze su specifici temi di approfondimento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome, indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dall'anno accademico 2015/2016 e fino all'anno accademico 2019/2020</b>            Fondazione ITS - Nuove Tecnologie per il Made in Italy, via Previtali 18, Bergamo            Corso di formazione biennale <i>Retail and Store Manager</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo di 48 ore – Gestione economica - per l'acquisizione della qualifica, mediante approfondimenti in economia aziendale, gestione del personale, analisi dei costi, costruzione del bilancio e analisi del bilancio.</li> <li>• Modulo di 40 ore – Amministrazione aziendale – per l'acquisizione degli strumenti di analisi economica, gestione e amministrazione contabile.</li> <li>• Modulo di 45 ore – Gestione aziendale – per l'acquisizione degli strumenti di analisi dei costi, analisi di break-even, valutazioni tra alternative di produzione, make or buy.</li> <li>• Formazione in aula con corso teorico ed esercizi pratici.</li> <li>• Redazione, correzione e valutazione dei temi di esame dei candidati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome, indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dall'anno accademico 2017/2018 e fino all'anno accademico 2019/2020</b>            Fondazione ITS - Nuove Tecnologie per il Made in Italy, via Previtali 18, Bergamo            Corso di formazione biennale di <i>HR and Internal Marketing Management</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo di 40 ore – Amministrazione aziendale – per l'acquisizione degli strumenti di analisi economica, gestione e amministrazione contabile.</li> <li>• Modulo di 45 ore – Gestione aziendale – per l'acquisizione degli strumenti di analisi dei costi, analisi di break-even, valutazioni tra alternative di produzione, make or buy.</li> <li>• Formazione in aula con corso teorico ed esercizi pratici.</li> <li>• Redazione, correzione e valutazione dei temi di esame dei candidati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome, indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Anno accademico 2016/2017 e fino all'anno accademico 2019/2020</b>            Fondazione Maddalena di Canossa, via Santa Lucia 14, Bergamo            Corso di specializzazione IFTS in tecniche di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente – agroenergie e sostenibilità ambientale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di 12 ore, mediante approfondimenti in economia aziendale, gestione del personale, analisi dei costi, costruzione del bilancio e analisi del bilancio.</li> <li>• Formazione in aula con corso teorico ed esercizi pratici.</li> <li>• Redazione, correzione e valutazione dei temi di esame dei candidati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome, indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Anno accademico 2016/2017 e fino all'anno accademico 2019/2020</b>            IMIBERG Società cooperativa sociale a R.L., via Santa Lucia 14, Bergamo            Attività di docenza sul progetto IFTS in tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio - prodotti locali, biologico e turismo rurale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di 12 ore, mediante approfondimenti in economia aziendale, gestione del personale, analisi dei costi, costruzione del bilancio e analisi del bilancio.</li> <li>• Formazione in aula con corso teorico ed esercizi pratici.</li> <li>• Redazione, correzione e valutazione dei temi di esame dei candidati.</li> </ul>

- Date (da – a)
  - Nome, indirizzo datore di lavoro
    - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2014 e tuttora in corso**  
 Studenti universitari laureati  
 Lezioni private in preparazione dell'esame di Stato per la professione di dottore commercialista.
- Date (da – a)
- Nome, indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2006 e tuttora in corso**  
 Ipsoa Strada 1, Palazzo F6 20090 Milanofiori Assago (Mi)  
 Rivista *Pratica Fiscale e professionale*, settimanale di aggiornamento professionale.  
 Collaboratore.
- Redazione di articoli in materia fiscale, amministrativa e di analisi di gestione, diritto del lavoro.
- Date (da – a)
- Nome, indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da 15.01.1996 a 31.05.2002**  
 Edilmarmi Graniti Spa, via Sorti, Almenno San Bartolomeo, Bergamo  
 Azienda di lavorazione e commercio di marmi e graniti  
 Responsabile amministrativa.
- Redazione della contabilità aziendale, elaborazione dei listini paga dei dipendenti della società, analisi della situazione aziendale per indici, flussi e attraverso business plan.
- Date (da – a)
- Nome, indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2000 a marzo 2001**  
 Camera di Commercio di Pavia, via Mentana, 27 - Pavia  
 Camera di Commercio  
 Collaboratore della rivista trimestrale *Pavia Economica*  
 Redazione di articoli di natura fiscale.
- Date (da – a)
- Nome, indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da 01.01.1995 a 01.01.1998**
- Centro Studi commercialisti Associati Srl
  - Dott. Raffaele Moschen
- Studio commercialisti  
 Pratica professionale
- Elaborazione delle dichiarazioni dei redditi e delle principali pratiche degli studi professionali.
  - Partecipazione a numerose conferenze per l'aggiornamento professionale.
- Date (da – a)
- Nome, indirizzo datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da 01.01.1995 a 01.01.2002**  
 Studenti del liceo  
 Lezioni private di matematica

## PUBBLICAZIONI

- *Programmazione e controllo, principi e applicazioni*, McGraw-Hill Education, Milano, 2018.
- *Corso di programmazione e controllo*, McGraw-Hill, Milano, 2013.
- *La comunicazione economico-finanziaria e le nuove tecnologie*, FrancoAngeli, Milano, 2008.
- *Valutazione delle aziende nelle procedure concorsuali*. Quaderno di dipartimento di Economia Aziendale, Università di Bergamo, 1999
- *L'euro. Il trattamento contabile degli effetti dell'introduzione dell'Euro e la sua rappresentazione in bilancio*. Manuale fiscale, Centro Studi Castelli, 2000.
- Speciali on line di approfondimento sulle novità:
  - *Legge di Bilancio*
  - *Riforma fiscale*
  - *Principi contabili internazionali*
  - *Riforma del diritto societario*
  - *Riforma del lavoro*
  - *Principi contabili internazionali*
  - *Gestione Separata Inps (ex 10%)*
  - *Legge Finanziaria*
  - *Legge di Stabilità*
  - *Legge Biagi*
  - *Trasparenza fiscale*
  - *Decreti Semplificazioni fiscali*

- *Decreto Cura Italia, Decreto Liquidità, Decreto Rilancio, Decreto Semplificazioni, decreti Ristori per Covid-19*
- *Manovra economica*
- *Decreto Sviluppo*
- *Manovra Salva Italia*
- *Manovra d'estate*
- *Manovra correttiva*
- *Collegato lavoro*
- *Riforma del Lavoro Fornero (Jobs Act)*
- *Thin capitalization*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 2000 a oggi</p> <p>Corsi di formazione in materia fiscale e della revisione legale, diritto del lavoro e deontologia giornalistica per l'acquisizione dei crediti formativi obbligatori nei relativi Ordini di appartenenza (Dottori commercialisti ed esperti contabili, Revisori legali dei conti, Pubblicisti)</p> <p>Crediti per la formazione continua obbligatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>15.01.2006</p> <p>Ordine dei giornalisti – Consiglio Nazionale</p> <p>Pubblicista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno accademico 2000/2001</p> <p>E.n.a.i.p. di Bergamo</p> <p>Corso organizzato dalla Regione Lombardia sulla compilazione dei cedolini paga.</p> <p>Superamento a pieni voti della prova finale, con rilascio dell'attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>15.09.2000</p> <p>Ministero di Giustizia di Roma</p> <p>Esame di Stato per il conseguimento del titolo di Revisore dei conti</p> <p>Revisore dei conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>5.01.1998</p> <p>Università degli studi di Bari</p> <p>Esame di Stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista</p> <p>Dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da settembre 1989 a 11.02.1995</p> <p>Università degli studi di Bergamo</p> <p>Materie aziendali e di indirizzo per la professione</p> <p>Dottore in economia e commercio</p> <p>110/100 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da settembre 1984 a giugno 1989</p> <p>Liceo S. Alessandro</p> <p>Maturità scientifica</p> <p>60/60</p>

nazionale (se pertinente) \_\_\_\_\_

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport)*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Analisi dei bilanci e degli equilibri aziendali.  
Contabilità aziendale e redazione del modello Redditi.  
Approfondita conoscenza degli aspetti fiscali e civilistici.

**Italiano**

**Inglese**

Buona

Buona

Discreta

Lavoro di gruppo in azienda, in redazione e in università.  
Abitudine a parlare in pubblico, sia in forma frontale sia in situazioni di dibattito e interattive (lezioni in università, conferenze e videoconferenze).

Organizzazione di videoconferenze (contenuti e costruzione del palinsesto)  
Definizione dei sommari delle riviste *Ratio*, *Ratio Lavoro*, *Immobili&Fisco*.

Conoscenza ottima e utilizzo del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, in particolare dei programmi Word, Excel, Powerpoint, Reader, con utilizzo sia di Pc sia di Mac, piattaforma Microsoft Teams, Google Meet, Moodle.

Conoscenza ottima del browser Internet Explorer, Safari, Firefox e del programma Outlook Express.

Conoscenza ottima e utilizzo di programmi per contabilità aziendale, paghe (Osra) e per la compilazione delle dichiarazioni dei redditi.

Pianista amatoriale, buona conoscenza della musica jazz.

Patente di tipo A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della L. 15/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Bergamo, 2.03.2021

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_\_