



**ORDINAMENTO DIDATTICO DEL
CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
IMPRESE**

Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale n. 17
emanato con DR n. 4438/I/003 del 13.08.2001

Art. 1 - Denominazione e classe di appartenenza

E' istituito presso l'Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia, il Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese.

Il Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese appartiene alla Classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (classe n° 17).

Art. 2 - Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese ha lo scopo di assicurare allo studente nei diversi curricula la comprensione dei linguaggi per il governo gestionale dell'azienda, l'acquisizione delle tecniche per l'amministrazione contabile e fiscale dell'azienda, la conoscenza dei meccanismi che governano le transazioni finanziarie con particolare attenzione agli aspetti di apertura verso il mercato e di soddisfazione della domanda.

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili impiegabili nelle aree funzionali aziendali - quali organizzazione, marketing, produzione, finanza, programmazione e controllo, servizi amministrativi e fiscali – conseguire specifiche competenze nelle attività professionali di consulenza e di revisione aziendale nonché nell'organizzazione di processi produttivi e distributivi di servizi finanziari.

Inoltre i laureati del Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese sono tenuti:

- alla conoscenza in forma scritta e orale della lingua inglese e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- alla conoscenza di nozioni di base di informatica;
- allo svolgimento, in relazione ad obiettivi specifici, di attività esterne con tirocini formativi presso aziende e organizzazioni pubbliche e private nazionali e internazionali

Art. 3 - Organizzazione e durata del Corso di Laurea

L'iscrizione al Corso di Laurea, di durata triennale, è regolata dalle leggi di accesso agli studi universitari.

Il tempo riservato allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è pari almeno al 60% dell'impegno orario complessivo, con possibilità di percentuali minori per singole attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.

Nel Corso di Laurea sono previsti curricula che consentano l'accesso senza debiti formativi ai Corsi di Laurea specialistica istituiti dall'Università degli studi di Bergamo e da altre Università convenzionate.

Potranno essere proposti anche curricula in collaborazione con altre università, mediante apposite convenzioni, per cui i relativi titoli saranno rilasciati congiuntamente.

Art. 4 - Attività formative

Le attività formative prevedono un'ampia gamma di discipline economiche, aziendali, statistico-matematiche, giuridiche, economico-gestionali, informatica e le lingue.

Quando necessario, la struttura didattica provvederà all'adeguamento delle attività formative in conformità agli obiettivi del Corso di Laurea.

Le attività formative sono articolate in:

Attività formative di base

Attività formative caratterizzanti

Attività formative affini o integrative

Altre attività formative distribuite tra:

- attività formative liberamente scelte dallo studente per 9 cfu;
- attività formative per la prova finale e per la conoscenza della lingua straniera, per un totale di 9 cfu; le attività relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento della laurea comportano l'acquisizione di 3 cfu; alla verifica della conoscenza della lingua straniera sono attribuiti 6 crediti;
- altre attività formative (RAU art. 10, comma 1, lettera F) non previste ai punti precedenti, per 12 cfu; queste attività sono volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche, telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro; comprendono inoltre le attività di tirocinio e di laboratorio.

La somma dei crediti delle attività formative complessive è pari a 180 cfu.

L'organizzazione delle sopracitate attività formative rispetto a quanto stabilito dalla legge per la Classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, è riportata nella tabella allegata.

Art. 5 - Prova finale

La prova finale consiste nella presentazione di una relazione scritta individuale sull'attività svolta, discussa in seduta pubblica davanti ad una commissione di docenti, che esprimerà in centodecimi la valutazione complessiva. La trasformazione in centodecimi dei voti conseguiti nelle varie attività didattiche, che danno origine a votazione in trentesimi, comporterà una media pesata rispetto ai relativi crediti acquisiti.

Le attività relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento della laurea saranno svolte dallo studente, sotto la supervisione di un docente-tutore, e comportano l'acquisizione di 3 crediti con modalità quali

l'osservazione, la ricerca, interventi sperimentali in situazioni di laboratorio o sul campo.

Art. 6 - Requisiti per il conseguimento della laurea

La laurea si consegue con il superamento della prova finale. Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve aver conseguito i crediti relativi alle attività previste dal presente ordinamento che, sommati a quelli da acquisire nella prova finale, gli consenta di ottenere almeno 180 crediti.

PROSPETTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI CREDITI **Corso di Laurea in Economia ed Amministrazione delle Imprese** **(Classe 17)**

ATTIVITÀ FORMATIVE INDISPENSABILI				
Attività formative	Ambiti disciplinari	Settori scientifico-disciplinari	CFU	Tot. CFU
Di base				30
	Economico	SECS-P/01 Economia politica	12	
	Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	6	
	Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	
	Giuridico	IUS/01 Diritto privato	6	
Caratterizzanti				99
	Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	57	
	Statistico – matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	
	Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/07 Diritto del lavoro IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/12 Diritto tributario	18	

	Di sede	SECS-S/06 Metodi matematici per l'economia e delle scienze attuariali e finanziarie SECS-S/03 Statistica economica IUS/12 Diritto tributario SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/06 Economia applicata IUS/14 Diritto dell'Unione Europea IUS/07 Diritto del lavoro SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SECS-P/01 Economia politica	15	
				21
Affini o integrative	Discipline economiche	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze	3	
	Discipline economico-gestionali	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale	9	
	Cultura scientifica, tecnologica e giuridica	AGR/01 Economia ed estimo rurale INF/01 Informatica IUS/10 Diritto amministrativo IUS/17 Diritto penale M-GGR/02 Geografia economico-politica SECS-P/04 Storia del pensiero economico SECS-P/05 Econometria SECS-P/12 Storia economica SECS-P/13 Scienze merceologiche SECS-S/02 Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica SECS-S/04 Demografia SECS-S/05 Statistica sociale	6	

	Formazione interdisciplinare	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni IUS/06 Diritto della navigazione M-FIL/03 Filosofia morale M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni MAT/06 Probabilità e statistica matematica MAT/09 Ricerca operativa SPS/07 Sociologia generale SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	3	
Altre Attività formative	Tipologie		CFU	30
A scelta dello studente				9
Per la prova finale e per la conoscenza della lingua straniera	Prova finale		3	9
	Lingua straniera		6	
Altre (art. 10, comma 1, lettera f)	Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini, etc.			12
TOTALE				180