

Guida alla stipula Convenzione per tirocini per Istituzioni scolastiche fuori Regione

FASE 1: REGISTRAZIONE AL PORTALE DI ATENEO

- Accedere allo sportello internet: <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do> e cliccare alla voce **REGISTRAZIONE AZIENDE – Richiesta registrazione**
- Cliccare su **REGISTRAZIONE AZIENDE**

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione azienda			
	Nazione azienda		
	Identificativo azienda		
	Dati dell'azienda		
	Dati utente		
	Dati sede operativa		
	Rappresentante legale		
	Inserimento username		
	Riepilogo dei dati inseriti		

Registrazione aziende

- Procedere con l'inserimento dei DATI richiesti (**almeno quelli obbligatori**):
NAZIONE / P. IVA O CODICE FISCALE / DATI REFERENTE (i dati di colui che procede alla registrazione) / DATI DELL'EVENTUALE SEDE OPERATIVA / DATI RAPPRESENTANTE LEGALE / scelta USERNAME;
- INVIARE la scheda di registrazione (la password verrà generata in automatico e sarà successivamente modificabile).

La domanda di registrazione sarà vagliata dall'Ufficio tirocini, che provvederà a renderla effettiva entro un giorno lavorativo. **Una volta ricevuta tramite email la notifica di avvenuta attivazione del profilo sarà possibile passare alla stipula della convenzione (FASE 2).**

FASE 2: STIPULA DELLA CONVENZIONE

- Accedere al portale con le credenziali ottenute e scaricare la convenzione accedendo a **AREA AZIENDA – CONVENZIONI.**
- Inviare **via PEC** la convenzione **firmata digitalmente** all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it.

La Convenzione controfirmata dall'Università degli Studi di Bergamo sarà caricata sul profilo aziendale.

Per eventuali informazioni inerenti l'attivazione della convenzione è possibile rivolgersi all'Ufficio orientamento e programmi internazionali:

sede: via S. Bernardino 72/e 24122 - Bergamo

tel.: 035-2052289 / 291

e-mail: placement@unibg.it

fax: 035-2052298