



APPELLO STRAORDINARIO RISERVATO AGLI STUDENTI IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE (a.a. 21/22)

Modalità di sostenimento esami

Al termine del periodo di lezioni del primo semestre, entro il 19 dicembre, è permesso sostenere esami fino ad un massimo di 36 cfu relativi esclusivamente a corsi interamente impartiti nel semestre di riferimento. L'appello si intende, per gli studenti in uscita, **sostitutivo** del primo appello successivo previsto nel calendario didattico.

Nel limite di questi 36 cfu i singoli Dipartimenti potranno valutare l'attivazione dell'appello straordinario riservato in base a specifiche condizioni didattiche o organizzative di singole discipline. L'appello è strettamente riservato agli studenti in mobilità internazionale che si trovino nelle seguenti condizioni:

- 1) essere iscritti come studenti in uscita per il secondo semestre a programmi internazionali che prevedano l'inizio delle attività didattiche nelle sedi di destinazione nel mese di gennaio e siano quindi impossibilitati a sostenere gli esami nell'appello di gennaio di quella sessione invernale;

in alternativa

essere iscritti come studenti in entrata per il primo semestre e in possesso di dichiarazione da parte dell'università di origine relativa all'inizio delle attività didattiche nelle sedi di origine nel mese di gennaio e all'impossibilità a sostenere presso l'Università degli Studi di Bergamo gli esami previsti nel mese di gennaio di quella sessione invernale;

- 2) avere inserito nel proprio piano di studi (per gli studenti in uscita) o learning agreement (per gli studenti in entrata) gli insegnamenti per i quali è permesso sostenere l'esame nell'appello riservato;
- 3) avere comunicato entro il 20 novembre all'Ufficio Internazionalizzazione (via mail relint@unibg.it indicando come oggetto "COGNOME-appello riservato") gli esami che intendono sostenere in un appello riservato alla fine delle lezioni.
- 4) Entro il 27 novembre l'Ufficio Internazionalizzazione trasmette le comunicazioni pervenute dagli studenti ai Direttori e ai Presìdi dei dipartimenti a cui afferiscono gli insegnamenti di cui si richiede di sostenere l'esame nell'appello riservato e, per conoscenza, all'Ufficio appelli della segreteria studenti.
- 5) I Direttori dei dipartimenti di concerto con l'Ufficio appelli della segreteria studenti fissano in tempo utile le date degli appelli riservati, sentiti i docenti interessati.
- 6) L'Ufficio appelli della segreteria studenti crea l'appello con date di prenotazioni chiuse e vi iscrive manualmente le matricole e i nominativi comunicati dai Presìdi dei Dipartimenti.
- 7) Alla conclusione dell'esame effettuato nell'appello riservato, il docente ne registra l'esito e chiude il relativo verbale con la propria firma elettronica.