



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**PROVE FINALI
SESSIONE ESTIVA A.A. 2019/2020
LUGLIO 2020**

Riepilogo adempimenti e scadenze

Aggiornamento 16/6/2020

Le informazioni contenute nel presente avviso potrebbero subire variazioni in relazione all'emergenza sanitaria in corso. Si invitano, pertanto, gli studenti a verificare gli eventuali aggiornamenti dell'avviso.

Le principali informazioni relative alle prove finali sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo alle pagine:

www.unibg.it: Servizi – Segreteria – Laurearsi

www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare – Prove finali/Tesi di laurea

Le scadenze sottoindicate sono **tassative**.

Eventuali domande tardive verranno prese in considerazione e autorizzate dalla Direttrice di Dipartimento **solo in circostanze eccezionali** e **SOLO SU SPECIFICA RICHIESTA DEL RELATORE**.

CALENDARIO PROVE FINALI

15-16 luglio 2020 prove finali con modalità telematica cdI magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e cdI magistrale in DUECI / DUMCI

16 luglio 2020 proclamazione con modalità telematica laureati cdI in OGI / DINI

Il calendario dettagliato della sessione verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali/Tesi di laurea).

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL TITOLO PROVVISORIO

I laureandi iscritti al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa, al corso di laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza devono aver già presentato la domanda per l'assegnazione del titolo provvisorio entro le scadenze indicate negli avvisi pubblicati per ciascun corso di laurea:

Operatore giuridico d'impresa - Diritto per l'impresa nazionale e internazionale

https://www.unibg.it/sites/default/files/avv_-_scadenze_tesi_-_da_ott_2019_-_ogi_dini.pdf

Giurisprudenza

https://www.unibg.it/sites/default/files/avv_-_scadenze_tesi_-_da_ott_2019_-_lmg_lsg.pdf

Giurisprudenza (Guardia di Finanza)

https://www.unibg.it/sites/default/files/avv_-_scadenze_tesi_-_da_ott_2019_-_lmg_gdf.pdf



DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** e prevede **QUATTRO FASI**:

- 1^a fase compilazione della domanda di tesi;
- 2^a fase approvazione della domanda da parte del docente relatore;
- 3^a fase compilazione della domanda di conseguimento titolo;
- 4^a fase caricamento dell'elaborato finale e del riassunto nello sportello Internet personale.

La guida alla procedura è pubblicata sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza:Studiare – Prove finali/Tesi di laurea – Guida compilazione online ammissione prova finale](http://www.unibg.it/giurisprudenza:Studiare-Prove-finali/Tesi-di-laurea-Guida-compilazione-online-ammissione-prova-finale)).

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene considerata **presentata solo con il versamento del contributo** di euro 32,00.

LA PROCEDURA ON-LINE È ATTIVA DAL 5 MAGGIO 2020

Prima fase: scadenza 27 MAGGIO 2020

Compilazione domanda di tesi:

lo studente inserisce la domanda di tesi dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi).

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria tesi.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

Seconda fase: scadenza 29 MAGGIO 2020

Approvazione del relatore:

il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di tesi.

Terza fase: scadenza 1 GIUGNO 2020

Compilazione domanda di conseguimento titolo:

lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unibg.it) dell'approvazione della tesi da parte del relatore e può quindi procedere all'inserimento della domanda di conseguimento titolo.

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "AlmaLaurea".

Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

Versamento del contributo di euro 32,00:

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web ([www.unibg.it/tassestudenti: Modalità di pagamento – Guida PagoPA](http://www.unibg.it/tassestudenti:Modalità-di-pagamento-Guida-PagoPA)).

Se lo studente aveva già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali alla quale aveva rinunciato, deve versare solo euro 16,00 e richiedere la creazione della relativa fattura alla Segreteria Studenti.



Quarta fase: scadenza 5 LUGLIO 2020

Deposito dell'elaborato finale e del riassunto:

la tesi e il riassunto, entrambi in formato pdf, devono essere caricati nello sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo).

La procedura di caricamento sarà attiva dal 2 GIUGNO 2020 e potrà essere effettuata solo quando lo 'Stato domanda' sarà stato modificato da 'Presentata' a '**Confermata**'.

ALTRI ADEMPIMENTI

Scadenza 1 GIUGNO 2020

Consegna del libretto d'iscrizione (SOLO per gli studenti ai quali era stato rilasciato).

Qualora si debbano ancora sostenere esami, si deve presentare la fotocopia del libretto, che andrà comunque consegnato appena superati tutti gli esami.

Scadenza 30 GIUGNO 2020

Superamento degli esami

Scadenza 5 LUGLIO 2020

Consegna del **riassunto** dell'elaborato finale di una o due pagine.

E' previsto per gli studenti iscritti al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa, al corso di laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale, al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza.

Si raccomanda di indicare cognome, nome, n. matricola, corso di laurea e titolo tesi.

Il riassunto deve essere inviato alla Segreteria studenti tramite ticket (sportello Internet personale: Menù – Segreteria – Altri servizi – Comunicazioni con Segreteria), specificando nell'oggetto 'Prove finali luglio 2020 – riassunto'.

N.B.:

▶ almeno dieci giorni prima della data fissata per la discussione, lo studente è tenuto a far pervenire elaborato finale e riassunto direttamente al relatore e all'eventuale correlatore;

▶ **prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;**

▶ gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano alla discussione della tesi devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti a mezzo ticket;

▶ i **Regolamenti** relativi alle prove finali sono consultabili sul sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali/Tesi di laurea).

LA SEGRETERIA STUDENTI