



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**PROVE FINALI  
SESSIONE MARZO A.A. 2018/2019  
9 - 10 marzo 2020**

**Riepilogo adempimenti e scadenze**

**(avviso aggiornato per la parte relativa al deposito della tesi e del riassunto)**

Le principali informazioni relative alle prove finali sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo:  
www.unibg.it: Servizi – Segreteria – Laurearsi  
www.unibg.it/giurisprudenza: Corsi – Prove finali/Tesi di laurea

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL TITOLO PROVVISORIO**

La domanda deve essere presentata:

- dagli studenti iscritti al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza;
- con **modulo cartaceo** stampabile dal sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/segremoduli);
- entro e non oltre le scadenze riportate negli avvisi pubblicati per ciascun corso di laurea:

Operatore giuridico d'impresa

[https://www.unibg.it/sites/default/files/avv\\_-\\_scadenze\\_tesi\\_-\\_da\\_ott\\_2019\\_-\\_ogi\\_dini.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/avv_-_scadenze_tesi_-_da_ott_2019_-_ogi_dini.pdf)

Giurisprudenza

[https://www.unibg.it/sites/default/files/avv\\_-\\_scadenze\\_tesi\\_-\\_da\\_ott\\_2019\\_-\\_lmg\\_lsg.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/avv_-_scadenze_tesi_-_da_ott_2019_-_lmg_lsg.pdf)

Giurisprudenza (Guardia di Finanza)

[https://www.unibg.it/sites/default/files/avv\\_-\\_scadenze\\_tesi\\_-\\_da\\_ott\\_2019\\_-\\_lmg\\_gdf.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/avv_-_scadenze_tesi_-_da_ott_2019_-_lmg_gdf.pdf)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE**

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** e prevede **TRE FASI**:

1ª fase - compilazione della domanda di tesi;

2ª fase - approvazione della domanda da parte del docente relatore;

3ª fase - compilazione della domanda di conseguimento titolo.

La relativa guida è pubblicata sul sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/giurisprudenza: Corsi – Prove finali/Tesi di laurea – Guida compilazione online ammissione prova finale).

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene **considerata presentata solo con il versamento del contributo** previsto di euro 32,00.

**LA PROCEDURA ON-LINE È ATTIVA A PARTIRE DALL' 11 NOVEMBRE 2019**

**Prima fase: scadenza 19 GENNAIO 2020**

**Compilazione on-line domanda di tesi:**

lo studente inserisce la domanda di tesi dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo – Inserimento domanda di tesi).



Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria tesi.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

**Seconda fase: scadenza 21 GENNAIO 2020**

**Approvazione relatore:**

il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di tesi.

**Terza fase: scadenza 24 GENNAIO 2020**

**■ Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:**

lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unibg.it) dell'approvazione della tesi da parte del relatore e può quindi procedere all'inserimento della domanda di conseguimento titolo.

Durante questa fase è necessario compilare il questionario "AlmaLaurea".

Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio e quella relativa alle norme di comportamento da tenere in occasione della seduta di laurea.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

**■ Versamento contributo di euro 32,00:**

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web ([www.unibg.it/tassestudenti](http://www.unibg.it/tassestudenti): Modalità di pagamento – Guida PagoPA).

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere la creazione della relativa fattura alla Segreteria Studenti.

**ALTRI ADEMPIMENTI**

**Scadenza 24 GENNAIO 2020**

Consegna del libretto d'iscrizione (SOLO per gli studenti ai quali era stato rilasciato).

Qualora si debbano ancora sostenere esami, si deve presentare la fotocopia del libretto, che andrà comunque consegnato appena superati tutti gli esami.

**Scadenza 18 FEBBRAIO 2020**

Superamento degli esami

**Scadenza 28 FEBBRAIO 2020**

**■ Riassunto** dell'elaborato finale di una o due pagine.

E' previsto per gli studenti iscritti al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa, al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza.

Si raccomanda di indicare cognome, nome, n. matricola, corso di laurea e titolo tesi.



Il riassunto deve essere inviato alla Segreteria studenti tramite ticket (sportello Internet personale: Menù – Segreteria – Altri servizi – Comunicazioni con Segreteria), specificando nell’oggetto ‘Prove finali marzo 2020 – riassunto’.

#### ■ Deposito dell’elaborato finale e del riassunto.

La tesi e il riassunto, entrambi in formato pdf, devono essere caricati nello sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo).

La procedura di caricamento, che sostituisce la consegna del CD prevista per le precedenti sessioni, può essere effettuata solo dopo che lo ‘stato domanda’ è stato modificato da ‘presentata’ a ‘confermata’.

Per maggiori informazioni sulla procedura consultare la guida on-line ([www.unibg.it/giurisprudenza: Corsi – Prove finali/Tesi di laurea – Guida compilazione online ammissione prova finale](http://www.unibg.it/giurisprudenza: Corsi - Prove finali/Tesi di laurea - Guida compilazione online ammissione prova finale)).

#### N.B.:

► almeno dieci giorni prima della data fissata per la discussione, lo studente è tenuto a consegnare direttamente al relatore e all’eventuale correlatore una copia dell’elaborato finale e una copia del riassunto su **supporto cartaceo**;

► **prima dell’inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito**;

► gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano alla discussione della tesi, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti;

► il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell’Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza: Prove finali/Tesi di laurea](http://www.unibg.it/giurisprudenza: Prove finali/Tesi di laurea));

► il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell’Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza: Corsi – Prove finali/Tesi di laurea](http://www.unibg.it/giurisprudenza: Corsi - Prove finali/Tesi di laurea)).

► i laureandi interessati alla presentazione della propria tesi in Power Point potranno richiedere di usufruire dei pc portatili dell’Ateneo scrivendo, **almeno dieci giorni prima** dell’inizio della sessione, al Presidio di Giurisprudenza ([giurisprudenza@unibg.it](mailto:giurisprudenza@unibg.it)) oppure alla Segreteria Studenti (ticket: <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/?lang=it>).

La verifica del file Power Point potrà essere effettuata un paio di giorni prima dell’inizio della sessione presso i Laboratori informatici dedicati all’uso utenza (in genere aperti dalle ore 9 alle ore 19). Il file potrà essere caricato sul pc portatile direttamente il giorno fissato per la discussione della tesi.

Bergamo, 24 gennaio 2020

LA SEGRETERIA STUDENTI