



## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

### PROVE FINALI

SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2018/2019

16 - 17 ottobre 2019

### Riepilogo adempimenti e scadenze

Le principali informazioni relative alle prove finali sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo:

[www.unibg.it](http://www.unibg.it): Servizi – Segreteria – Laurearsi

[www.unibg.it/giurisprudenza](http://www.unibg.it/giurisprudenza): Corsi – Prove finali/Tesi di laurea

### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** e prevede **TRE FASI**:

1ª fase - compilazione della domanda di tesi;

2ª fase - approvazione da parte del docente relatore;

3ª fase - compilazione della domanda di conseguimento titolo.

La relativa guida è pubblicata sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza](http://www.unibg.it/giurisprudenza): Corsi – Prove finali/Tesi di laurea – Guida compilazione online ammissione prova finale).

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene **considerata presentata solo con il versamento del contributo** previsto di euro 32,00.

### LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA A PARTIRE DAL 22 LUGLIO 2019

#### Prima fase: scadenza 28 AGOSTO 2019

##### **Compilazione on-line domanda di tesi:**

lo studente inserisce la domanda di tesi dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi).

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria tesi.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

#### Seconda fase: scadenza 30 AGOSTO 2019

##### **Approvazione relatore:**

il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di tesi.

#### Terza fase: scadenza 2 SETTEMBRE 2019

##### **■ Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:**

lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unibg.it) dell'approvazione della tesi da parte del relatore e può quindi procedere all'inserimento della domanda di conseguimento titolo.



Durante questa fase è necessario compilare il questionario "AlmaLaurea".  
Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio e quella relativa alle norme di comportamento da tenere in occasione della seduta di laurea.  
Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

■ **Versamento contributo di euro 32,00:**

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web ([www.unibg.it/tassestudenti](http://www.unibg.it/tassestudenti)):  
Modalità di pagamento – Guida PagoPA).

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere la creazione della relativa fattura alla Segreteria Studenti.

### ALTRI ADEMPIMENTI

#### Scadenza 2 SETTEMBRE 2019

Consegna del libretto d'iscrizione (SOLO per gli studenti ai quali era stato rilasciato).  
Qualora si debbano ancora sostenere esami, si deve presentare la fotocopia del libretto, che andrà comunque consegnato appena superati tutti gli esami.

#### Scadenza 26 SETTEMBRE 2019

Superamento degli esami

#### Scadenza 7 OTTOBRE 2019

Consegna di:

■ **riassunto** dell'elaborato finale di una o due pagine.

E' previsto per gli studenti iscritti al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa, al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza.

Si raccomanda di indicare cognome, nome, n. matricola, corso di laurea e titolo tesi.

Il riassunto deve essere inviato alla Segreteria studenti tramite ticket (sportello Internet personale: Menù – Segreteria – Altri servizi – Comunicazioni con Segreteria), specificando nell'oggetto 'Prove finali ottobre 2019 – riassunto'.

■ **CD-R.**

Ogni utile informazione è pubblicata sul sito web ([www.unibg.it/provafinale](http://www.unibg.it/provafinale): Versione CD).

Se la preparazione del CD-R viene affidata al Centro Stampa dell'Ateneo, quest'ultimo provvederà anche alla consegna alla Segreteria studenti; se, invece, il CD-R viene fatto preparare da esterni, dovrà essere presentato dallo studente unitamente ad apposita dichiarazione di conformità (modulo stampabile dal sito web);

**N.B.:**

► **prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;**



► gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano alla discussione della tesi, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti;

► il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza: Prove finali/Tesi di laurea](http://www.unibg.it/giurisprudenza: Prove finali/Tesi di laurea));

► il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza: Corsi - Prove finali/Tesi di laurea](http://www.unibg.it/giurisprudenza: Corsi - Prove finali/Tesi di laurea)).

► i laureandi interessati alla presentazione in Power Point della propria tesi potranno richiedere di usufruire dei pc portatili dell'Ateneo scrivendo, **almeno dieci giorni prima** dell'inizio della sessione, al Presidio di Giurisprudenza ([giurisprudenza@unibg.it](mailto:giurisprudenza@unibg.it)) oppure alla Segreteria Studenti (ticket: <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/?lang=it>).

La verifica del file Power Point potrà essere effettuata un paio di giorni prima dell'inizio della sessione presso i Laboratori informatici dedicati all'uso utenza (in genere aperti dalle ore 9 alle ore 19). Il file potrà essere caricato sul pc portatile direttamente il giorno fissato per la discussione della tesi.

Bergamo, 15 luglio 2019

LA SEGRETERIA STUDENTI