



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**PROVE FINALI  
SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2019/2020  
OTTOBRE 2020**

**Riepilogo adempimenti e scadenze**

*AGGIORNAMENTO 3/8/2020*

**Le informazioni contenute nel presente avviso potrebbero subire variazioni in relazione all'emergenza sanitaria in corso. Si invitano, pertanto, gli studenti a verificarne gli eventuali aggiornamenti.**

Le principali informazioni relative alle prove finali sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo alle pagine:

www.unibg.it: Servizi – Segreteria – Laurearsi

www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare – Prove finali/Tesi di laurea

Le scadenze sottoindicate sono **tassative**.

Eventuali domande tardive verranno prese in considerazione e autorizzate dalla Direttrice di Dipartimento **solo in circostanze eccezionali** e **SOLO SU SPECIFICA RICHIESTA DEL RELATORE**.

**CALENDARIO PROVE FINALI**

Diritto per l'impresa nazionale e internazionale

Operatore giuridico d'impresa

**22-23 ottobre 2020**

riunione Commissione valutazione elaborati finali

**30 ottobre 2020**

proclamazione laureati

Giurisprudenza

Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale

Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale

**26-27 ottobre 2020**

discussione prove finali

Per le modalità di svolgimento delle prove finali si invitano i laureandi a consultare le informazioni relative alla gestione della fase 3 pubblicate:

<https://www.unibg.it/node/9583>

[https://www.unibg.it/sites/default/files/fase\\_3.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/fase_3.pdf)

Il calendario dettagliato della sessione verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali/Tesi di laurea).

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL TITOLO PROVVISORIO**

Gli studenti iscritti al corso di laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale, al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza



sono tenuti alla presentazione della domanda per l'assegnazione del titolo provvisorio della tesi entro le scadenze fissate:

Diritto per l'impresa nazionale e internazionale  
Operatore giuridico d'impresa 22/8/2020

Giurisprudenza 15/5/2020  
([https://www.unibg.it/sites/default/files/avv\\_-\\_scadenze\\_tesi\\_-\\_da\\_ott\\_2019\\_-\\_lmg\\_lsg.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/avv_-_scadenze_tesi_-_da_ott_2019_-_lmg_lsg.pdf))

Giurisprudenza (Guardia di Finanza) 22/8/2020

### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** e prevede **QUATTRO FASI**:

- 1<sup>a</sup> fase compilazione della domanda di tesi;
- 2<sup>a</sup> fase approvazione della domanda da parte del docente relatore;
- 3<sup>a</sup> fase compilazione della domanda di conseguimento titolo;
- 4<sup>a</sup> fase caricamento dell'elaborato finale e del riassunto (se previsto) nello sportello Internet personale.

La guida alla procedura è pubblicata sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza:Studiare - Prove finali/Tesi di laurea - Guida compilazione online ammissione prova finale](http://www.unibg.it/giurisprudenza:Studiare-Prove-finali/Tesi-di-laurea-Guida-compilazione-online-ammissione-prova-finale)).

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene considerata **presentata solo con il versamento del contributo di euro 32,00**.

### LA PROCEDURA ON-LINE È ATTIVA DAL 20 LUGLIO 2020

#### Prima fase - scadenza 2 SETTEMBRE 2020

##### Compilazione domanda di tesi:

lo studente inserisce la domanda di tesi dal proprio sportello Internet personale (Laurea - Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi).

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria tesi.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

#### Seconda fase - scadenza 4 SETTEMBRE 2020

##### Approvazione del relatore:

il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di tesi.

#### Terza fase - scadenza 7 SETTEMBRE 2020

##### Compilazione domanda di conseguimento titolo:

lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unibg.it) dell'approvazione della tesi da parte del relatore e può quindi procedere all'inserimento della domanda di conseguimento titolo.

Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio.

Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.



**Versamento del contributo di euro 32,00:**

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web ([www.unibg.it/tassestudenti](http://www.unibg.it/tassestudenti)): Modalità di pagamento – Guida PagoPA).

Se lo studente aveva già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali alla quale aveva rinunciato, deve versare solo euro 16,00 e richiedere la creazione della relativa fattura alla Segreteria Studenti.

**Quarta fase - scadenza 12 OTTOBRE 2020**

**Deposito dell'elaborato finale e del riassunto (se previsto):**

la tesi e il riassunto, entrambi in formato pdf, devono essere caricati nello sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo).

Il riassunto è previsto per gli studenti iscritti al corso di laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale, al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Si raccomanda di indicare cognome, nome, n. di matricola, corso di laurea e titolo tesi.

La procedura di caricamento sarà attiva non prima dell'8 settembre 2020 e comunque solo quando lo **'Stato domanda'** sarà stato modificato da **'Presentata'** a **'Confermata'**.

**ALTRI ADEMPIMENTI**

**Scadenza 7 SETTEMBRE 2020**

Consegna del libretto d'iscrizione (SOLO per gli studenti ai quali era stato rilasciato).

Qualora si debbano ancora sostenere esami, si deve presentare la fotocopia del libretto, che andrà comunque consegnato appena superati tutti gli esami.

**Scadenza 2 OTTOBRE 2020**

Superamento degli esami

**Scadenza 12 OTTOBRE 2020**

Consegna del **riassunto** dell'elaborato finale di una o due pagine.

È previsto per gli studenti iscritti al corso di laurea in Diritto per l'impresa nazionale e internazionale, al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

Si raccomanda di indicare cognome, nome, n. di matricola, corso di laurea e titolo tesi.

Il riassunto deve essere inviato alla Segreteria studenti tramite ticket (sportello Internet personale: Menù – Segreteria – Altri servizi – Comunicazioni con Segreteria), specificando nell'oggetto **'Prove finali ottobre 2020 – riassunto'**.

**N.B.:**

► almeno dieci giorni prima della data fissata per la discussione, lo studente è tenuto a consegnare elaborato finale e riassunto direttamente al relatore e all'eventuale correlatore;



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Servizio  
studenti

► **prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;**

► gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano alla discussione della tesi devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti a mezzo ticket;

► i **Regolamenti** relativi alle prove finali sono consultabili sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza: Studiare - Prove finali/Tesi di laurea](http://www.unibg.it/giurisprudenza:Studiare-Prove-finali/Tesi-di-laurea)).

LA SEGRETERIA STUDENTI