



**DOMANDE FREQUENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA
(triennale e magistrale)**

1) Quale è il primo documento che devo compilare per LAUREARMI ?

- Per la **LAUREA TRIENNALE** il primo documento è la “**Domanda di Assegnazione Titolo provvisorio e docente relatore di prova finale**”

Il MODULO NON è reperibile nello sportello internet degli studenti MA nel link del Dipartimento di LLCS > Prove finali

Per procedere alla compilazione del modulo è necessario essere in possesso di almeno 140 CFU (anche se si è in attesa di verbalizzazione sul libretto) ed avere conseguito almeno 5 CFU nei Settori Scientifico Disciplinari (SSD) che si intendono indicare. Il modulo **deve** essere **compilato, stampato e inviato on line**. In caso di accordo con il docente relatore il modulo stampato deve essere fatto firmare dal docente relatore e consegnato alla segreteria del Presidio o alla portineria della sede di P.zza Rosate entro le scadenze indicate dal [Calendario didattico](#)

- Per la **LAUREA MAGISTRALE** il primo documento è la domanda di “**Titolo provvisorio della Tesi di Laurea Specialistica/Magistrale**”

Il MODULO NON è reperibile nello sportello internet degli studenti MA nel link del Dipartimento di LLCS > Prove finali

Da compilare, stampare, inviare on line e consegnare firmato (dal docente relatore e dal Presidente del corso di studi) presso la Segreteria Studenti di Via Caniana almeno 6 mesi prima della discussione della tesi e comunque entro le scadenze indicate dal Calendario didattico

2) Una volta consegnato il modulo di “Domanda di Assegnazione Titolo provvisorio e docente relatore di prova finale (triennale)” dove trovo gli abbinamenti docente/studente?

Entro la fine del mese indicato per la consegna saranno pubblicati i rispettivi abbinamenti nel link Del Dipartimento > [Prove finali e Tesi di laurea](#) - Verbali assegnazione docente relatore.

3) Quali altri documenti devo presentare per laurearmi?

Il **secondo documento** è la “**Domanda di Tesi**” reperibile nello sportello [internet studenti](#) che deve essere compilata, approvata dal docente relatore e inviata **ESCLUSIVAMENTE** on line. Vedasi [GUIDA](#) alla presentazione della Domanda di Laurea on line.

Contestualmente va effettuato il versamento del contributo di Euro 32,00 (16 per il bollo virtuale sulla pergamena e 16 per il bollo virtuale sulla domanda di ammissione alla prova finale). Tale contributo si genera automaticamente nella sezione Tasse della pagina internet personale dello studente dopo la compilazione on line della domanda di Tesi.

La domanda viene considerata **COMPLETA** quando anche il contributo è stato acquisito, **PERTANTO, SI SUGGERISCE DI INIZIARE PER TEMPO TUTTI GLI ADEMPIMENTI.**

Nella schermata “Deposito Titolo” si dovrà indicare il titolo della tesi sia in lingua italiana che in lingua inglese (nel caso la tesi sia in lingua inglese il titolo non deve essere tradotto in lingua italiana ma deve essere indicato in lingua inglese in entrambi i campi);

In caso di precedente presentazione della domanda di laurea richiedere al servizio studenti l'emissione del MAV di € 16,00 (bollo virtuale) per la nuova domanda di laurea (<http://www.unibg.it/helpdesksegre>).

Gli studenti che sono ancora in possesso del libretto cartaceo di iscrizione dovranno consegnarlo entro la medesima scadenza. Lo studente è tenuto a restituire alla Biblioteca dell'Università tutto il materiale preso in prestito.



4) Cosa devo fare se devo modificare il titolo della prova finale?

Se non hai ancora concluso tutte le fasi di compilazione della domanda di laurea potrai modificare la domanda in accordo con il tuo docente relatore che potrà apportare le modifiche accedendo alla sua pagina docente.

Se, invece, hai già concluso tutta la fase di procedura della compilazione della domanda di tesi con anche il pagamento del MAV il docente relatore dovrà contattare il servizio studenti comunicando la modifica sia in lingua italiana che in lingua inglese.

5) Cosa devo consegnare in Segreteria Studenti?

- **una copia della prova finale su CD** (con custodia sottile)

Vedi al link: [Home](#) > [Campus e Servizi](#) > [Servizi per gli studenti](#) > [Segreteria studenti](#) > [Prove finali](#)

Eventualmente, se ancora posseduto, il libretto universitario.

6) Cosa devo consegnare al mio relatore?

Al docente relatore deve essere consegnata una **copia della prova finale in formato cartaceo**.

Nel caso di laurea magistrale; una copia al relatore ed una copia al correlatore

7) Dove trovo le scadenze relative alla presentazione di tutti i documenti?

Le scadenze relative alla sessione di laurea alla quale si intende partecipare sono indicate nel "[Calendario Didattico](#)"

8) Se mi laureo entro la sessione straordinaria di marzo devo comunque pagare la prima rata universitaria?

No. Essendo sessione straordinaria è relativa all'anno accademico in corso. Per esempio la sessione di laurea di marzo 2019 è relativa all'a.a. 2017/2018. In caso di mancato conseguimento titolo sarà tenuto a prendere iscrizione per l'anno accademico (si rimanda integralmente alle norme amministrative

www.unibg.it > [Studenti](#) > [Guida dello studente](#) > [Rinnovo iscrizione](#)

9) Cosa devo fare se decido di non laurearmi nella sessione di laurea alla quale mi sono iscritto?(domanda di laurea già compilata e inviata on line)

Devi darne tempestivamente comunicazione via mail alla [Segreteria del Presidio](#) (lingue@unibg.it) ed alla [Segreteria Studenti](#) aprendo un "[ticket](#)"

affinché il tuo nominativo venga stralciato da quella sessione chiedendo l'**ANNULLAMENTO** della domanda precedentemente compilata. Se non chiedi l'annullamento della domanda già compilata il sistema non ti permetterà di compilarne una successiva.

Quando deciderai di iscriverti ad altra sessione di laurea **non** dovrai ricompilare la "Domanda di assegnazione titolo provvisorio e docente relatore di prova finale" o la domanda di "Titolo provvisorio della Tesi di Laurea Magistrale" che restano comunque valide.

10) Quanto è il punteggio massimo attribuibile per una prova finale?

Il punteggio massimo attribuibile per una prova finale triennale è di 7 punti 4 attribuibili dal relatore e 3 dalla commissione.

Il punteggio massimo attribuibile per una tesi di laurea specialistica/magistrale è di punti 8 assegnabili complessivamente dal relatore e dalla commissione.

Il "punteggio di base" è costituito dalla media ponderata dei voti conseguiti, espressa in centodecimi e arrotondata al più prossimo intero (per eccesso in caso di almeno 0,5).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

**Dipartimento di
Lingue, Letterature e Culture straniere**

Il voto minimo per il superamento della prova è di sessantasei centodecimi, il voto massimo è centodieci centodecimi; a tale voto, solo all'unanimità, potrà essere aggiunta la lode.

11) Dove trovo informazioni relative al modello del CD e le regole tipografiche per la prova finale?

Tutte le informazioni sono reperibili al link:

[Home](#) > [Campus e Servizi](#) > [Servizi per gli studenti](#) > [Segreteria studenti](#) > [Prove finali](#)

Ulteriori informazioni:

www.unibg.it > [STUDENTI](#) > [GUIDA DELLO STUDENTE](#) > [Esami di laurea e Prove Finali](#)
e nelle [FAQ](#) della segreteria studenti.