

Perché usare Moodle

I corsi Moodle sono altamente personalizzabili e permettono la pubblicazione di materiali didattici in un ambiente sicuro e protetto, accessibile solo agli studenti regolarmente immatricolati. Non è quindi necessario proteggere i materiali con password, come spesso accade in caso di pubblicazione sulle bacheche personali.

Ogni corso può contenere non soltanto materiali didattici, ma anche forum di discussione, attività di tipo compito con consegna e valutazione, quiz, aree riservate per lavori di gruppo, chat, sondaggi, materiali multimediali e strumenti per le attività didattiche sincrone con registrazione audio-video di lezioni a distanza.

Si ricorda a chi avesse pubblicato materiali sulle bacheche personali o all'interno di corsi eLearning sulle vecchie piattaforme, che i materiali devono essere ricaricati manualmente in Moodle.



Operazioni preliminari alla richiesta di apertura

Coloro che necessitano di accedere a Moodle devono obbligatoriamente effettuare un primo login al portale.

E' necessario collegarsi a questo indirizzo:

<http://elearning8.unibg.it/moodle25/login/index.php>

ed inserire nel campo username il proprio indirizzo email istituzionale `nome.cognome@unibg.it` e nel campo password la password di My Portal.

Una volta effettuato l'accesso, fare clic su "Esci" in alto a destra. In questa fase non è necessario accedere ad alcun corso.

Nel caso non si conosca la propria password, è possibile effettuare il recupero tramite la seguente pagina:

<http://www00.unibg.it/pwd/>

inserendo solo l'indirizzo email unibg e facendo clic su "invia richiesta".

In caso di messaggi di errore contattare postmaster@unibg.it

Dopo aver effettuato il primo accesso è possibile richiedere l'apertura del corso.

Cosa fare per richiedere l'apertura di un corso

Con Moodle è possibile:

1. richiedere l'apertura di un corso ex-novo
2. richiedere l'aggiornamento di un corso già esistente per il nuovo anno accademico, svuotandolo dei partecipanti e, se necessario, dei contenuti
3. richiedere la clonazione di un corso esistente in modo da consentire agli studenti debitori di prova di continuare ad accedere al corso del loro anno accademico e allo stesso tempo consentire ai nuovi studenti l'accesso ad un corso nuovo ma con i contenuti già disponibili

Nel caso di richiesta di aggiornamento inviare una email a docenti.learning@unibg.it.

Per il dipartimento di ingegneria scrivere a ingegneria.learning@unibg.it

In caso di richiesta di apertura o clonazione è necessario compilare la scheda per la richiesta di attivazione corso in My Portal.

Accedere a My Portal (stesse credenziali di Moodle)

<http://www04.unibg.it/wps/portal/>

e selezionare la scheda "Moodle".

Qui si trovano tutte le informazioni e le guide per la gestione del corso.

L'ultimo link sulla sinistra riporta alla form per la richiesta di attivazione corso. Fare clic sul link in fondo alla pagina per compilare il modulo di richiesta.

Gestione corso Moodle

Per la gestione del corso sono presenti in My Portal numerose guide. Sul portale si riporta qui il link alla guida veloce MOODLE per i docenti:

<http://www00.unibg.it/dati/bacheca/311/67864.pdf>

Il docente accede al corso con nome.cognome@unibg.it e password di My Portal; gli studenti accedono con matricola e password dello sportello internet.

Nel caso si sia scelta come modalità di iscrizione l'auto-iscrizione (iscrizione spontanea), gli studenti si iscrivono autonomamente al corso.

▼ **Iscrizione spontanea (Studente)**

Non è necessaria una chiave di iscrizione

Iscrivimi

Nel caso in cui si sia scelta come modalità di iscrizione l'auto-iscrizione con chiave di registrazione, è necessario comunicare agli studenti la chiave che viene fornita in fase di attivazione del corso. Tale chiave va digitata esclusivamente all'atto di iscrizione al corso (dopo aver fatto clic sul link che porta al corso sotto il dipartimento) mentre l'accesso a Moodle da parte degli studenti avviene sempre con matricola e password personale.

Opzioni di iscrizione

Economia del mercato mobiliare

Docente: [Giovanna Zanotti](#)

▼ **Iscrizione spontanea (Studente)**

Chiave di iscrizione Visualizza

Iscrivimi

Le chiavi di iscrizione vanno quindi utilizzate solo una volta per l'iscrizione al corso; successivamente gli studenti accedono con matricola e password personale senza necessità di dover ridigitare la chiave.

Una volta aperto, il corso è subito accessibile a meno che non venga richiesto di nascondere. Il corso viene creato con una struttura standard, comprendente un forum di discussione "Comunicazioni ufficiali" e 3 aree per materiali, informazioni e esami, che possono essere modificate o rinominate a piacimento.

In ogni area è possibile inserire "risorse" come file, cartelle, presentazioni, dispense, link, ma anche "attività" come compiti, quiz, forum di discussione, sondaggi, ecc.

Il forum "Comunicazioni ufficiali" è riservato al docente ed è il canale ufficiale di comunicazione con gli studenti iscritti al corso. Per tutti i post che verranno inseriti in questo forum gli studenti riceveranno notifica nella loro casella email.

Ricordarsi di contrassegnare la casella "Invio email immediato" prima di inviare il post.

Si ricorda che in questo forum gli studenti non sono abilitati alla scrittura, quindi nel caso si volesse dedicare a loro uno spazio di discussione è possibile creare uno o più forum, selezionabili dall'elenco delle attività.

Per la creazione di risorse e attività nei corsi fare riferimento alle guide pubblicate in My Portal, scheda Moodle.

Master, corsi di perfezionamento e attività didattiche non istituzionali

Le richieste di apertura per corsi eLearning per attività didattiche non istituzionali devono essere preventivamente concordate con il Centro Tecnologie Didattiche e Comunicazione, in modo da valutare modalità di attivazione, tempistiche e costi.

Per valutare le ore di lavoro necessarie per attivazione e messa in opera dello spazio eLearning è necessario specificare tutte le informazioni relative alla struttura del corso:

- se standard, contenente solo cartella dei materiali e forum
- se più articolata, con presenza di più cartelle e sottocartelle, più forum e diverse sezioni.

Un corso può essere suddiviso in sezioni e contenere cartelle e sottocartelle, singoli file, pagine html, link, materiali multimediali, chat, attività compito, forum, glossari, quiz, sondaggi, wiki.

Inoltre, nel caso si voglia lavorare suddividendo gli studenti in gruppi, è possibile limitare l'accesso ad una sezione, cartella o singolo materiale, ad un gruppo specifico.

Ai fini della valutazione delle ore di lavoro necessarie all'attivazione del corso, sono necessarie anche le seguenti informazioni:

- codice del corso (se esiste) e dipartimento di appartenenza
- quanti e quali sono gli utenti che dovranno accedere (studenti unibg, docenti unibg) e con quali ruoli (docente ufficiale, altri docenti/tutor, studenti, ospiti)
- se è necessario creare profili per l'accesso a utenti esterni non unibg
- se il corso deve essere accessibile in sola lettura a utenti ospiti (senza account)
- se è necessaria la suddivisione degli utenti in gruppi e la disponibilità o meno delle risorse in base al gruppo di appartenenza
- se è necessario un training per i tutor relativamente all'uso della piattaforma.

