



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

Repertorio n. 75/2012
prot. n. 2042 /VI/007
del 1.2.2012 - WDR/rf

Oggetto: adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2012-2014

IL RETTORE

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

RICHIAMATO l'art. 11 del decreto sopra citato, in particolare il comma 2 che dispone l'obbligo per ogni amministrazione di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

TENUTO CONTO delle linee guida per la predisposizione del Programma, fornite dalla CIVIT, organismo istituito ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 150/2009, con le delibere n. 105 del 2010 e n. 2 del 2012;

RILEVATO che l'articolo 6 della Legge n. 168/1989 riconosce alle Università piena autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile;

CONSIDERATO che con la delibera n. 9/2010 la CIVIT ha espresso l'avviso che le Università non siano tenute ad istituire gli OIV di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 150/2009;

CONSIDERATA la necessità di declinare, rispetto alla specificità dell'Università, gli indirizzi della CIVIT esposti nella delibera n. 2 del 2012, relativamente agli organi che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma, si ritiene di:

- a. attribuire al Rettore, quale Organo di indirizzo politico-amministrativo, l'adozione del Programma con proprio decreto;
- b. individuare nella figura del dirigente dei Servizi Amministrativi Generali, dott. William Del Re, e non nel Direttore Amministrativo (Direttore Generale) il responsabile della trasparenza, per ragioni di competenza;
- c. attribuire al Nucleo di Valutazione, in luogo dell'OIV, il compito di prendere visione del Programma approvato, in quanto non rientra fra le competenze di tale Organo la materia inerente la trasparenza e l'integrità;

DATO ATTO di assolvere a quanto disposto dall'art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. n. 150/2009 attraverso la pubblicazione del Programma nella sezione *"Trasparenza, valutazione e merito"* del sito web dell'Ateneo;

RITENUTO di dover adempiere agli obblighi sopra citati secondo quanto previsto dalla norma;

DECRETA

1. di adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2012-2014 dell'Università degli Studi di Bergamo, depositato agli atti presso la Direzione amministrativa;
2. di pubblicare il Piano nella sezione *"Trasparenza, valutazione e merito"* del sito web dell'Ateneo;
3. di inviare alla CIVIT il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2012-2014, pur nell'assenza di un obbligo legislativo in merito.

IL RETTORE
Prof. Stefano Paleari
f.to Stefano Paleari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

2012-2014

Approvato con Decreto Rettorale repertorio n. 75/2012, prot. n. 2042/VI/007 del 01.02.2012

Responsabile del documento: dirigente dei Servizi Amministrativi Generali – dott. William Del Re



Indice

1. Introduzione	2
2. Dati pubblicati sul sito dell'Ateneo www.unibg.it	3
2.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	3
2.2 Sistema di misurazione e di valutazione della performance, Piano e Relazione sulla performance	3
2.3 Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti	3
2.4 Dati informativi relativi al personale	4
2.5 Dati relativi a incarichi e consulenze	6
2.6 Dati sui servizi erogati	7
2.7 Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici	7
2.8 Dati sulla gestione dei pagamenti: indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	8
2.9 Dati relativi alle buone prassi: buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	8
3. Descrizione delle modalità di pubblicazione <i>on line</i> dei dati	9
4. Descrizione delle ulteriori iniziative di trasparenza	10
5. Sezione programmatica.....	11
6. Posta elettronica certificata	11



1. Introduzione

Il Decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" ha introdotto importanti disposizioni in materia di trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 11, c. 1 del suddetto decreto, la trasparenza è definita come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali; più in generale, il presupposto della trasparenza così intesa è l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche".

Si tratta di una nozione diversa da quella contenuta nella L. 241/90, dove la trasparenza è considerata nei più ristretti termini di diritto di accesso ai documenti amministrativi, che è consentito solo a coloro che sono titolari di un interesse e sottoposto a specifici requisiti e limiti.

La finalità ultima di introdurre nelle Pubbliche Amministrazioni strumenti volti a rendere accessibili informazioni di interesse pubblico a tutti i cittadini, è favorire forme diffuse di controllo sociale riguardo all'operato delle P.A., sia per consentire un miglioramento dei servizi offerti, sia per estendere ad un maggior numero possibile di persone la conoscenza dei servizi resi dalle amministrazioni e la modalità di erogazione, sia per prevenire fenomeni di corruzione e promuovere una cultura della legalità e dell'integrità.

Rispetto a questo ultimo aspetto, è riconoscibile un legame tra la disciplina della trasparenza e la disciplina della lotta alla corruzione in quanto la trasparenza è uno strumento utile per porre in evidenza attività che nelle P.A. possono essere maggiormente a rischio di illecito o di conflitto di interesse.

Pertanto è obbligatorio per tutte le Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 11, c. 2 del decreto sopra citato, adottare un Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e per la diffusione della cultura della legalità e integrità.

Ai sensi dell'art. 13, c. 6 lett. e) del D.lgs 150/2009 la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), con la delibera n. 105 del 2010, ha adottato le linee guida per la predisposizione, da parte di ciascuna amministrazione, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Si ritiene opportuno sottolineare che l'Ateneo di Bergamo, ancor prima dell'entrata in vigore del D.lgs. 150/2009, pubblicava sul proprio sito una serie di informazioni utili all'utente, quali per esempio l'elenco di tutte le strutture che compongono l'Amministrazione, i numeri telefonici di tutti i dipendenti, sia del personale docente e ricercatore, sia del personale amministrativo. Inoltre venivano pubblicati i bandi di concorso e le relative graduatorie oltre ai bandi e avvisi di gara e gli esiti finali delle procedure di affidamento.

Con l'entrata in vigore dell'obbligo di adozione di un Piano triennale della trasparenza e dell'obbligo di pubblicare in un'apposita sezione del sito dell'Ateneo, denominata "Trasparenza, valutazione e merito", documenti e dati relativi all'organizzazione, ai procedimenti e al personale, così come elencati al comma 8 dell'art. 11, sono aumentate le informazioni pubblicate sul sito disponibili all'utente e più in generale ai cittadini.

Di seguito l'elenco dei dati oggetto di pubblicazione sulla base delle disposizioni normative vigenti, con l'indicazione dello stato di pubblicazione, del relativo link al sito, delle strutture amministrative che si occupano di redigere ciascun documento o dato elencato e del numero di dipendenti dedicati. Tale elenco è disponibile anche nella forma di prospetto riepilogativo che riporta in modo sintetico le informazioni relative alle azioni del Programma e il relativo stato di attuazione.



2. Dati pubblicati sul sito dell'Ateneo www.unibg.it

L'elenco sotto riportato comprende tutti i dati da pubblicare così come disposto dall'art. 11 c. 8, dalla delibera CIVIT n. 105/2010, che al punto 4.2 individua tutti i dati non elencati dall'art. 11, c. 8 ma oggetto di pubblicazione ai sensi di altre normative vigenti, nonché dall'allegato n. 1 della delibera CIVIT n. 2/2012 "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*", che modifica e integra quanto disposto al punto 4.2 della delibera 105/2010.

2.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione

- riferimento normativo: art. 11, c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009;
- stato di pubblicazione: in corso di pubblicazione nella sezione del sito denominata "Trasparenza, valutazione e merito",
link: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=programma_triennale;
- strutture competenti: Servizi Amministrativi Generali – U.O. Gestione giuridica del personale – responsabile: dott. William Del Re;
- contatti: gestionegiuridica@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1.

2.2 Sistema di misurazione e di valutazione della performance, Piano e Relazione sulla performance

- riferimento normativo: art. 11, c. 8 lett. b) del D.lgs. 150/2009;
- stato di pubblicazione: il Sistema di Valutazione e il Piano sono pubblicati nella sezione del sito denominata "Trasparenza, valutazione e merito",
link: <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=performance>.
La Relazione sulla performance dell'anno 2011 sarà pubblicata entro giugno 2012;
- strutture competenti: Servizi Amministrativi Generali – U.O. Gestione giuridica del personale – responsabile: dott. William Del Re;
- contatti: gestionegiuridica@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1.

2.3 Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti

a. Informazioni concernenti l'organizzazione

- riferimento normativo: art. 54, c. 1 lett. a) del D.lgs. 82/2005;
- stato di pubblicazione: sono presenti sul sito tutte le strutture che compongono l'Ateneo, nella sezione "Strutture e persone",
link: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=rubrica_intro.
L'organigramma, che si riferisce alla sola struttura amministrativa, è in corso di pubblicazione poiché deve essere aggiornato. Sarà pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" –
link: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_documenti;
- strutture competenti: per l'aggiornamento del sito relativamente alle strutture Centro per le tecnologie didattiche – responsabile: dott. Giuseppe Cattaneo – per l'organigramma Servizi Amministrativi Generali – U.O. Risorse umane e formazione – responsabile: dott. William Del Re;
- contatti: webmaster@unibg.it e risorseumane.formazione@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 2;

b. elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive

- riferimento normativo: art. 54, c. 1 lett. d) del D.lgs. 82/2005;



- stato di pubblicazione: sono presenti sul sito tutti i recapiti di posta elettronica istituzionale e i recapiti telefonici dei dipendenti dell'Ateneo che sono a contatto con gli utenti: docenti, ricercatori, personale amministrativo, tutor, cultori della materia ecc. I recapiti si trovano nella sezione "Strutture e persone",
link: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=rubrica_intro;
- strutture competenti: per quanto attiene alla creazione, gestione e chiusura delle caselle di posta istituzionali: Servizi informativi di Ateneo, per la pubblicazione sul sito Centro per le tecnologie didattiche – responsabile: dott. Giuseppe Cattaneo;
- contatti: postmaster@unibg.it e webmaster@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1;

c. elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale - scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L. 241/1990

- riferimento normativo: art. 54, c. 1 lett. b) e c) del D.lgs. 82/2005;
- stato di pubblicazione: il prospetto contenente l'elenco di tutte le tipologie di procedimento con le caratteristiche di cui sopra costituisce parte integrante del regolamento pubblicato nella pagina "Ateneo>atti e documenti>Regolamenti",
link: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_regolamenti_generali oppure disponibile nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito",
link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_documenti;
- strutture competenti: Ufficio Affari Generali, Legali e istituzionali – responsabile: dott.ssa Antonella Aponte;
- contatti: antonella.aponte@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1;

d. elenco atti e documenti che, per ciascun procedimento ad istanza, l'istante ha l'onere di produrre

- riferimento normativo: art. 6, c. 1, lett. b), art. 6, c. 2 lett. b), del D.L. 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni nella L. 106/2011 e art. 6, c. 6 della L. 180/2011;
- stato di pubblicazione: elenco non ancora disponibile. Si prevede di pubblicare nei prossimi mesi l'elenco di tali atti nelle pagine dei servizi interessati,
link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=rubrica_intro, a seconda della tipologia di procedimenti ad istanza;
- strutture competenti: tutti i servizi che hanno un contatto con l'utenza;
- contatti: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=rubrica_intro;
- n. risorse di organico dedicate: non quantificabili.

2.4 Dati informativi relativi al personale

a. curricula e retribuzione dei dirigenti, numero telefono ad uso professionale, casella di posta elettronica, data di inquadramento nella fascia di appartenenza ecc., decorrenza e termine incarichi conferiti

- riferimento normativo: art. 11, c. 8, lett. f) e g) del D.lgs. 150/2009, art. 21 della L. 69/2009 e art. 19, cc. 3 e 4 del D.lgs. 165/2001;
- stato di pubblicazione: prospetti pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito",
link <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=dirigenti>;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

- strutture competenti: Servizi Amministrativi Generali; per curricula U.O. Risorse umane e formazione e per trattamento economico U.O. Gestione economica del personale – responsabile dott. William Del Re;
- contatti: risorseumane.formazione@unibg.it e ufficio.stipendi@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 2;

b. curricula dei titolari di posizioni organizzative

- riferimento normativo: art. 11, c. 8, lett. f) del D.lgs. 150/2009;
- stato di pubblicazione: prospetti pubblicati nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito”,
link <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=titolari>;
- strutture competenti: Servizi Amministrativi Generali – U.O. Gestione giuridica del personale – responsabile: dott. William Del Re;
- contatti: gestionegiuridica@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1;

c. curricula, retribuzioni compensi e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo

- riferimento normativo: art. 11, c. 8, lett. h) del D.lgs. 150/2009;
- stato di pubblicazione: prospetti pubblicati nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito”,
link <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=indirizzo>;
- strutture competenti: Ufficio Affari Generali, Legali e Istituzionali – responsabile: dott.ssa Antonella Aponte;
- contatti: antonella.aponte@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1;

d. nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione e valutazione della performance di cui all'art. 14

- riferimento normativo: art. 11, c. 8, lett. e) del D.lgs. 150/2009;
- stato di pubblicazione: vista l'autonomia delle Università e considerate le indicazioni fornite dalla CIVIT con delibera n. 9/2010, non è stato istituito l'OIV all'interno dell'Università degli Studi di Bergamo ma le sue funzioni sono state in parte delegate al Nucleo di Valutazione. Nominativi e curricula dei componenti del Nucleo si trovano nella pagina del Nucleo di valutazione,
link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=nucleoval_intro;
- strutture competenti: Ufficio Affari Generali, Legali e istituzionali – responsabile: dott.ssa Antonella Aponte;
- contatti: antonella.aponte@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1;

e. tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale

- riferimento normativo: art. 21 della L. 69/2009;
- stato di pubblicazione: pubblicati i prospetti delle assenze relative a ciascun mese a partire da gennaio 2009, riferite a tutte le strutture dell'Ateneo e non solo agli uffici di livello dirigenziale, nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito”,
link <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=assenze>;
- strutture competenti: Servizi Amministrativi Generali – U.O. Gestione giuridica del personale – responsabile: dott. William Del Re;
- contatti: gestionegiuridica@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1;



f. ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti

- riferimento normativo: art. 11, c. 8 lett. c) del D.lgs. 150/2009;
- stato di pubblicazione: pubblicati prospetti relativi alla ripartizione del Fondo Accessorio nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito",
link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_documenti;
- strutture competenti: Servizi Amministrativi Generali – U.O. Gestione giuridica del personale – responsabile: dott. William Del Re;
- contatti: gestionegiuridica@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 2;

g. analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti che per i dipendenti

- riferimento normativo: art. 11, c. 8 lett. d) del D.lgs. 150/2009;
- stato di pubblicazione: le informazioni relative alla differenziazione del trattamento accessorio erogato al personale dipendente, sono desumibili dai Contratti Collettivi Integrativi in vigore nell'anno di riferimento del fondo. Sono consultabili nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito",
link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_documenti;
- strutture competenti: Servizi Amministrativi Generali – U.O. Gestione giuridica del personale – responsabile: dott. William Del Re;
- contatti: gestionegiuridica@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 2;

h. codici di comportamento

- riferimento normativo: art. 55, c. 2 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 68 del D.lgs. 150/2009;
- stato di pubblicazione: pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"
link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_documenti;
- strutture competenti: Servizi Amministrativi Generali – U.O. Gestione giuridica del personale – responsabile: dott. William Del Re;
- contatti: gestionegiuridica@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1.

2.5 Dati relativi a incarichi e consulenze

- riferimento normativo: art. 11, c. 8 lett. i) del D.lgs. 150/2009;
- stato di pubblicazione: sono costantemente aggiornate le informazioni relative agli incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati, pubblicati nella sezione del sito denominata "Trasparenza, valutazione e merito",
link: <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=anagrafepre>; nei prossimi mesi verranno pubblicati nella medesima pagina anche gli incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti dall'Amministrazione ai propri dipendenti;
- strutture competenti: tutti i servizi che conferiscono incarichi. La raccolta definitiva dei dati relativi ad incarichi e consulenze, per la trasmissione al sito ministeriale PERLA, è a cura Servizi Amministrativi Generali – U.O. Risorse umane e formazione e per trattamento economico U.O. Gestione economica del personale – responsabile dott. William Del Re;
- contatti: risorseumane.formazione@unibg.it e ufficio.stipendi@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1.



2.6 Dati sui servizi erogati

a. carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio

- riferimento normativo: art.11 del d.lgs.286/1999;
- stato di pubblicazione: entro l'anno 2012 sarà pubblicata l'unica carta dei servizi al momento in fase di redazione, relativa all'erogazione dei servizi bibliotecari, così come indicato anche nell'allegato 2 del Piano della Performance 2011-13 e 2012-2014. La carta dei servizi sarà pubblicata nella sezione del sito denominata "Trasparenza, valutazione e merito";
- strutture competenti: Servizi bibliotecari di Ateneo, responsabile. dott. Ennio Ferrante;
- contatti: ennio.ferrante@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1;

b. informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati

- riferimento normativo: art. 11 del D.lgs. 150/2009 e indicazioni CIVIT delibere n. 88/2010 e n. 3/2012;
- stato di pubblicazione: nella home page del sito o nella sezione "Strutture e persone" è possibile accedere alle informazioni di ciascun servizio, con l'indicazione del responsabile del servizio, gli orari di apertura al pubblico, le caselle di posta elettronica e le eventuali PEC, i nominativi di tutti i dipendenti afferenti al servizio ecc,
link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=rubrica_intro; nell'allegato 2 del Piano della Performance 2011-2013 e 2012-2014 sono confrontabili le prestazioni attese per i principali servizi tecnici e amministrativi erogati,
link <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=performance>;
- strutture competenti: per l'aggiornamento del sito relativamente alle strutture Centro per le tecnologie didattiche – responsabile: dott. Giuseppe Cattaneo – per la performance Servizi Amministrativi Generali – U.O. Gestione giuridica del personale – responsabile: dott. William Del Re;
- contatti: webmaster@unibg.it e gestionegiuridica@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 2;

2.7 Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici

a. servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei costi per servizio erogato

- riferimento normativo: art. 11, c. 4 del D.lgs. 150/2009;
- stato di pubblicazione: non ancora predisposta una contabilizzazione dei costi dei servizi erogati e non è prevista per tutto il 2012; l'imminente passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale permetterà di intraprendere l'analisi dei costi per i servizi erogati;

b. contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa

- riferimento normativo: art. 40-bis, c. 4 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 55 del D.lgs. 150/2009;
- stato di pubblicazione: i contratti integrativi con le relative relazioni tecnico-illustrative firmate dagli organi di controllo, sono pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito",
link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_documenti;
- strutture competenti: Servizi Amministrativi Generali – U.O. Gestione giuridica del personale – responsabile: dott. William Del Re;



- contatti: gestionegiuridica@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1;
 - c. *dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni*
- riferimento normativo: art. 8 del D.L. 98/2011, convertito con modificazione nella L. 111/2011;
- stato di pubblicazione: elenco delle società pubblicate nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito",
link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=societa_partecipate;
- strutture competenti: Ufficio Affari Generali, Legali e istituzionali – responsabile: dott.ssa Antonella Aponte;
- contatti: antonella.aponte@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1;
 - d. *"piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati*
- riferimento normativo: art. 19, c. 1 e art. 20, c. 1 del D.lgs. 91/2011;
- stato di pubblicazione: il documento programmatico che accompagna il bilancio preventivo e che illustra in dettaglio gli obiettivi della spesa ed espone informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare è denominato "Budget di Gestione": è predisposto a seguito della definizione del Bilancio preventivo e contestualmente alla stesura del Piano della Performance. Il Budget di gestione per l'esercizio 2010 è stato pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito",
link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_documenti. Nei prossimi mesi sarà pubblicato il Budget relativo sia all'esercizio 2011 (ormai concluso) sia all'esercizio 2012;
- strutture competenti: Servizio Contabilità Bilancio e Controllo – responsabile: dott.ssa Rosangela Cattaneo;
- contatti: rosangela.cattaneo@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 2.

2.8 Dati sulla gestione dei pagamenti: indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)

- riferimento normativo: art. 23, c. 5 della L. 69/2009;
- stato di pubblicazione: per quel che concerne la pubblicazione dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, il dato è rintracciabile nell'allegato 2 del Piano della Performance 2011, negli obiettivi generali dell'Ateneo,
link: <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=performance> oltre che nella nota del Direttore Amministrativo pubblicata nella medesima sezione,
link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_documenti;
- strutture competenti: Servizio Contabilità Bilancio e Controllo – responsabile: dott.ssa Rosangela Cattaneo e Servizi Amministrativi Generali – U.O. Gestione giuridica del personale – responsabile: dott. William Del Re;
- contatti: rosangela.cattaneo@unibg.it e gestionegiuridica@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 2.

2.9 Dati relativi alle buone prassi: buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico

- riferimento normativo: art. 23, cc. 1 e 2 della L. 69/2009;



- stato di pubblicazione: dati non pubblicati. Nel corso dell'anno 2012 verrà intrapreso uno studio rivolto ad individuare le buone prassi in atto sia negli altri Enti che all'interno dell'Amministrazione al fine di estenderle al maggior numero possibile di procedure;
- strutture competenti: Ufficio Affari Generali, Legali e Istituzionali – responsabile: dott.ssa Antonella Aponte;
- contatti: antonella.aponte@unibg.it;
- n. risorse di organico dedicate: 1.

3. Descrizione delle modalità di pubblicazione *on line* dei dati

Nelle "Linee Guida siti Web" del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione e nella delibera 105/2010 della CIVIT, al punto 4.1, sono fornite le indicazioni riguardo al formato che devono avere i documenti presenti sul sito, alla loro immediata reperibilità da parte degli utenti interessati e ai requisiti tecnici dei siti *web* istituzionali.

Per quanto attiene alla facile consultazione d'informazioni e dati, la modalità di pubblicazione *on-line* utilizzata dall'Amministrazione, per i documenti già presenti nel sito, rispetta quasi integralmente le indicazioni fornite: la maggior parte delle informazioni ad oggi disponibili sono state pubblicate nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", creata nei primi mesi del 2010, e più volte modificata al fine di consentire una lettura immediata di quanto pubblicato.

Inoltre nella *home page* dell'Ateneo c'è un link che rimanda direttamente alla sezione in oggetto, pertanto si intende rispettato il requisito del facile accesso e consultazione.

La sezione tuttavia non è organizzata secondo la classificazione delle informazioni così come è stata proposta dalla CIVIT, inizialmente al punto 4.2 della delibera n. 105/2010 e, successivamente, a seguito dell'entrata in vigore di nuovi adempimenti normativi legati alla trasparenza, all'allegato 1 della delibera n. 2/2012.

Pur utilizzando il criterio di suddividere le informazioni in macro-aree, le terminologie adottate per denominarle e l'organizzazione espositiva della sezione sono differenti rispetto a quanto indicato nei documenti sopra citati, ma ad ogni modo d'immediata comprensibilità circa i documenti contenuti nelle singole voci, così come si evince dalla ricognizione di cui al precedente punto 2.

Accedendo alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" direttamente dall'*home page*, nel menù a sinistra sono presenti le macro-aree dei dati pubblicati e cliccando su ciascuna di esse, nella parte centrale della pagina, vengono elencate tutte le informazioni presenti.

I documenti sono pubblicati in *.pdf*, formato diventato formalmente uno standard aperto, pertanto facilmente visualizzabili e stampabili da tutte le piattaforme. Inoltre, la maggior parte dei contenuti informativi pubblicati è contestualizzata rispetto ai riferimenti normativi, all'oggetto e al periodo cui si riferisce, sia per quanto riguarda le indicazioni riportate nella pagina *web* in cui sono caricati, sia nel file medesimo, così che, se l'accesso avviene tramite motori di ricerca, sia facilmente individuabile la natura e la validità dei dati.

Per ogni voce della sezione è disponibile una notifica degli aggiornamenti "RRS".

Si precisa infine che una serie di dati già pubblicati o che saranno pubblicati nei prossimi mesi, non sono contenuti nella sezione dedicata alla trasparenza ma caricati direttamente nelle pagine *web* dei servizi interessati, in quanto di più immediata reperibilità per l'utente. Per esempio, si ritiene più opportuno pubblicare le informazioni relative a un servizio, quali l'indicazione del responsabile e i nominativi di tutti i dipendenti che vi afferiscono, gli orari di apertura al pubblico, le caselle di posta elettronica e le eventuali PEC ecc, direttamente nella pagina del servizio medesimo e non nella sezione trasparenza.



4. Descrizione delle ulteriori iniziative di trasparenza

a. L'Albo d'Ateneo

È possibile consultare l'Albo d'Ateneo, direttamente accessibile dalla *home page*, link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_albo, in cui sono pubblicati numerosi documenti di varia natura, fra cui determinazioni di spesa, convenzioni con vari enti, ecc.

b. l'Ateneo in numeri

Sul sito dell'Ateneo si possono trovare una serie di dati statistici relativi alla comunità universitaria: il numero di studenti iscritti suddivisi per Facoltà, il numero di dottorati e progetti di ricerca, la composizione del personale di ruolo e degli assegnisti di ricerca, i dati relativi alle dimensioni infrastrutturali dell'Università degli Studi di Bergamo oltre che i risultati di rilevazioni statistiche circa il tasso di occupazione degli studenti laureati a 12 mesi dalla laurea, suddivisi per Facoltà. Per raggiungere questa sezione il percorso è "*home page*>Ateneo>numeri dell'Ateneo", link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_numeri.

Inoltre sono consultabili le relazioni annuali redatte dal Nucleo di Valutazione, i risultati dei questionari somministrati agli studenti per la valutazione della didattica e tante altre informazioni relative alle indagini svolte sugli studenti laureandi, laureati e sui dottori di ricerca. Il materiale si trova nella pagina del Nucleo di Valutazione, link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=nucleoval_intro.

c. presentazione del Bilancio preventivo d'Ateneo

In seguito all'approvazione in Consiglio di Amministrazione del Bilancio di Previsione 2012, il 30.11.2011 è stata presentata, su iniziativa del Rettore, una versione semplificata del bilancio durante l'iniziativa denominata "Porte aperte all'internazionalizzazione", nell'ambito del progetto "Adotta il talento", con lo scopo di presentare ai finanziatori del progetto la situazione finanziaria dell'Ateneo.

Tale versione del Bilancio di Ateneo sarà pubblicata nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_documenti, al fine di rendere fruibili ai vari stakeholder interessati una serie di informazioni utili ma nel rispetto delle norme in materia di privacy, sicurezza e riservatezza dei dati.

d. creazione dell'Albo per gare e appalti

In seguito all'entrata in vigore del D.P.C.M. 26.04.2011 "*Pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci, adottato ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69*" è intenzione dell'Amministrazione provvedere all'adeguamento della sezione Bandi, avvisi ed esiti di gara riguardanti le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.

Ad oggi la pagina di appalti e bandi è raggiungibile seguendo il percorso "*home page*>Ateneo>appalti gare e fornitori",

link <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=bandifornitori> ma, per il rispetto dei requisiti del D.P.C.M. sopra citato, devono essere apportate delle modifiche circa la possibilità di archiviare in un'apposita sezione i documenti scaduti, che devono restare consultabili fino al centottantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo esito di gara, nonché per assolvere ad altri obblighi legati alla trasparenza, che al momento le caratteristiche tecniche della pagina in oggetto non consentono di rispettare.

Si ritiene che entro la fine del 2012 sia disponibile una nuova versione di tale sezione.

e. procedure di selezione

In un'apposita pagina del sito, direttamente raggiungibile dalla *home page*, link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=bandi_ufficio, sono pubblicati tutti i bandi e i



concorsi e tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione, dalla nomina della commissione di concorso alla relazione finale.

5. Sezione programmatica

a. Incontro con i Responsabili dei Servizi dell'Ateneo

Entro la prima metà dell'anno 2012 è intenzione dell'Amministrazione organizzare un incontro con tutti i Responsabili dei Servizi al fine di esporre il presente documento e cogliere l'occasione per una ricognizione di tutti gli obblighi, che ciascun Responsabile deve rispettare, in fatto di pubblicazione di dati e informazioni sul sito dell'Ateneo.

b. revisione della sezione del sito denominata "Trasparenza, valutazione e merito"

Nel corso dell'anno 2012 si ritiene opportuno modificare la classificazione dei documenti pubblicati nella sezione in oggetto al fine di uniformarsi con le indicazioni presenti nelle delibere della CIVIT (n. 105/2010, n. 2/2012, n. 3/2012).

c. pubblicazione di ulteriori dati oggetto di obblighi normativi

Per l'elenco di tali informazioni si rimanda al punto 2 di cui sopra e al prospetto riepilogativo, che riporta in modo intuitivo le informazioni relative allo stato di avanzamento del presente Programma, che verrà pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", link: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=programma_triennale.

6. Posta elettronica certificata

L'elenco di tutte le caselle di posta elettronica certificata attive è consultabile direttamente dalla home page, in cui si trova un apposito riquadro con la scritta "PEC", link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ateneo_pec. In alternativa, nella pagina di ciascuna struttura dell'Ateneo, sono indicate le caselle di posta elettronica certificata.