



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

Repertorio n. 287 /2012
prot. n. 12590/MI/007 del 25.06.2012 - GG/ff

Oggetto: adozione della Relazione sulla Performance anno 2011

IL RETTORE

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATI gli artt. 10, cc. 1 lett. b) e 2, 14 c. 4, lett. c) e 15, c. 2 lett. b) del decreto sopra citato, che dispongono rispettivamente:

- l'obbligo di adottare un documento, entro il 30 giugno, "[...] denominato *Relazione sulla Performance, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*" (art. 10, c. 1, lett. b);
- l'obbligo di trasmettere la Relazione alla CIVIT, organismo istituito ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 150/2009, e al Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 10, c.2);
- l'attribuzione all'organo di indirizzo politico amministrativo, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, della competenza di definire la Relazione in oggetto (art. 15, c. 2, lett. b);
- la validazione della Relazione in capo all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che ne deve assicurare la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione (art. 14, c. 4, lett. c).

PREMESSO CHE con la delibera n. 9/2010 la CIVIT ha espresso l'avviso che le Università non siano tenute ad istituire gli OIV e che le funzioni ad esso attribuite devono essere assolte dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo;

VISTE le linee guida per la redazione e adozione della Relazione in oggetto e le linee guida per la validazione della stessa, fornite dalla CIVIT rispettivamente con le delibere n. 5 e 6 del 2012;

PRESO ATTO CHE, ai sensi delle linee guida sopra citate, l'Amministrazione, una volta elaborata e adottata la Relazione, deve trasmetterla entro il 30 giugno al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo per la sua validazione, atto che attribuisce efficacia alla Relazione medesima;

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione, ricevuto il documento di validazione elaborato e formalizzato dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, deve provvedere ad inviarlo, unitamente alla Relazione, alla Commissione e al Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 15 settembre;

DECRETA

1. di adottare la Relazione sulla performance 2011, agli atti presso la Direzione Amministrativa;
2. di trasmettere la Relazione in oggetto al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo entro il 30 giugno 2012, al fine di consentire al Nucleo di Valutazione di procedere alla verifica propedeutica alla validazione;
3. di inviare alla CIVIT e al Ministero dell'Economia e delle Finanze la Relazione sulla Performance 2011, opportunamente validata, entro il 15 settembre 2012;
4. di pubblicare la Relazione sulla Performance 2011, unitamente al documento di validazione, nella sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" del sito web dell'Ateneo.



IL RETTORE
Prof. Stefano Paleari



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2011

Adottata con Decreto Rettorale repertorio n. 287/2012, prot. n. 12590/VI/007 del 25.06.2012

Validata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 23.07.2012



1 PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

L'Università degli Studi di Bergamo da marzo del 2011 si è dotata di un Piano della Performance che descrive in modo sintetico le principali caratteristiche dell'Ateneo, con particolare riguardo a quelle informazioni che possono essere d'interesse per la comunità universitaria e per il territorio.

Nel Piano è esplicitata anche la missione dell'Ateneo e le linee strategiche che si intende perseguire nell'arco del triennio successivo. A tal fine sono individuati i piani d'azione, gli obiettivi operativi e i relativi indicatori, che consentono di misurare e monitorare l'andamento complessivo dell'Ateneo e l'eventuale scostamento dalle linee strategiche delineate.

Il Piano definisce il livello prestazionale atteso relativamente alla sola attività amministrativa, che per semplicità si può raggruppare in tre macro aree: quella di supporto all'attività didattica, di supporto all'attività di ricerca e nella terza macro area è possibile ricomprendere tutte le altre attività che sono funzionali al mantenimento degli standard di qualità dei servizi offerti e delle strutture a disposizione dell'utenza, come la manutenzione degli edifici o delle attrezzature informatiche.

L'Amministrazione ha adottato inoltre un documento, denominato Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che definisce i criteri rispetto a cui si misura e valuta la performance dell'organizzazione nel suo complesso, delle singole strutture di cui è composta e di tutto il personale contrattualizzato.

Pertanto, come già più volte ribadito nei documenti sopra citati, non è oggetto del Piano la misurazione e valutazione dell'attività svolta dal personale docente e ricercatore.

Infine, attraverso il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si fornisce agli utenti e più in generale alla cittadinanza, un insieme di informazioni per rendere sempre più trasparente l'operato dell'Ateneo.

Il monitoraggio del ciclo della performance così costituito a partire dal 2012 consentirà all'Amministrazione di tenere sotto controllo il funzionamento delle attività amministrative e di intervenire laddove si presentassero delle difficoltà e allo stesso tempo di allineare la propria azione anche rispetto alle esigenze che emergono dal confronto con i vari stakeholder dell'Università.

La presente Relazione rappresenta un'occasione per rendicontare nel modo più semplice e accessibile i risultati conseguiti dall'Ateneo in ambito amministrativo nel corso del 2011.



1	PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE.....	1
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	3
2.1	<i>Il contesto esterno di riferimento</i>	3
2.2	<i>L'amministrazione</i>	3
2.3	<i>I risultati raggiunti</i>	4
2.4	<i>Le criticità e le opportunità</i>	5
3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	5
3.1	<i>Obiettivi della performance organizzativa</i>	5
3.2	<i>Obiettivi della performance individuale</i>	6
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	8
5	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	9
5.1	<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	9
5.2	<i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i>	9
6	ALLEGATI.....	10



2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Nell'anno 2011 è entrata in vigore la L. 240/2010 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”, che ha comportato principalmente la ridefinizione dello Statuto al fine di ottemperare a quanto disposto dalla norma, oltre che la revisione dei principali regolamenti dell'Ateneo.

Il nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo è entrato in vigore il 21 marzo 2012 ma per la sua ridefinizione e successiva applicazione, già nel corso del 2011, si è reso necessario dedicare parte dell'attività amministrativa alla programmazione dei passaggi alle nuove strutture didattiche e di ricerca e alle modifiche da apportare ai regolamenti secondo quanto disciplinato dalla norma. Anche se la nuova normativa non implica una revisione dell'organizzazione amministrativa, di fatto la gran parte dei Servizi, già nel corso del 2011, è stata coinvolta nell'applicazione della legge.

All'inizio del 2012, in fase di misurazione e valutazione dei risultati raggiunti dalle strutture organizzative e dai Responsabili, è stato possibile raccogliere informazioni relative alle attività svolte nel 2011 che non erano state previste all'inizio dell'anno. Per esempio, nel corso dell'anno è emersa l'opportunità di provvedere ad un intervento di rifacimento della copertura della sede di via dei Caniana. Ciò ha comportato un maggior carico di lavoro per alcune delle Unità Organizzative dei Servizi Amministrativi Generali.

Un altro fattore esterno intervenuto nel corso dell'anno di riferimento e di cui non era stato possibile tenere conto nella programmazione iniziale, è stato la ridefinizione del protocollo d'Intesa fra il Comune di Bergamo e gli Ospedali Riuniti per l'insediamento dell'Università nell'area di L.go Barozzi.

2.2 L'amministrazione

Come già indicato nel Piano della Performance, l'Università degli Studi di Bergamo è articolata in tre poli: il polo umanistico dislocato su più sedi di Bergamo Alta; il polo economico-giuridico situato in Bergamo Bassa; il polo scientifico-tecnologico ubicato nel comune di Dalmine e al Km Rosso, a pochi chilometri dalla città di Bergamo.

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Bergamo nell'a.a. 2011/2012 sono poco più di 15.000, a conferma dell'importante trend di crescita dell'Ateneo che ha caratterizzato l'ultimo decennio.

Il personale tecnico-amministrativo in servizio all'1.01.2012 è pari a 213 unità di cui 2 unità a tempo determinato e 3 Dirigenti a tempo indeterminato (di cui 1 in aspettativa con l'incarico di Direttore Amministrativo/Generale); il numero di collaboratori ed esperti linguistici è pari a 13; il numero di docenti e ricercatori in servizio alla medesima data è pari a 331 unità.

Di seguito si riportano i dati del personale in servizio all'1.01.2012, divisi per ruolo:



RUOLO	TOTALE	NOTE
<i>Collaboratori ed esperti linguistici</i>	13	
<i>Dirigente</i>	3	incluso Direttore Amministrativo/Generale
<i>Non docenti a tempo det. - Tesoro</i>	2	personale T.A. a tempo determinato
<i>Personale non docente</i>	208	personale T.A. a tempo indeterminato
<i>Professori Associati</i>	100	
<i>Professori Ordinari</i>	78	
<i>Ricercatori Universitari</i>	153	
Totale complessivo	544	

Per quanto riguarda i dati relativi alla situazione economico-finanziaria, si fa riferimento agli stessi indicatori presenti nel Piano ma aggiornati al Conto Consuntivo 2011, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29.05.2012:

Conto consuntivo 2011

- avanzo di Amministrazione: € 13.109.555,27 di cui vincolato € 6.728.252,66;
- rapporto costo del personale (assegni fissi tutto il personale di ruolo)/FFO: il dato certificato con apposita nota del MIUR non è ancora disponibile ma al momento la percentuale, come si evince dai dati estratti dal "PROPER", è pari a 87.09%. Più nel dettaglio si riporta l'entità del FFO 2011 come da Conto Consuntivo 2011, pari a € 34.696.365,71 e il totale del costo del personale di ruolo per l'anno 2011 (personale docente e ricercatore, dirigenti, personale tecnico amministrativo inclusi i CEL), come da "PROPER", pari a € 31.405.091;
- totale entrate: € 70.469.438,85, di cui € 16.196.390,38 per tasse e contributi (esclusa tassa regionale); € 47.790.542,66 contributi di Stato, altri enti pubblici e Unione Europea; € 5.876.716,13 entrate per vendita di beni e servizi e contributi da altri soggetti; € 605.789,68 altre entrate.

Dai dati sopra riportati si evince come la situazione economico-finanziaria dell'Università degli Studi di Bergamo sia solida e ciò nonostante una costante diminuzione dei trasferimenti da parte dello Stato.

2.3 I risultati raggiunti

L'Ateneo complessivamente ha raggiunto gli obiettivi prefissati all'inizio dell'anno 2011, sia quelli assegnati all'Ateneo nel suo complesso, che hanno una rilevanza più strategica, sia quelli assegnati alle varie strutture.

Come emerge dall'analisi dell'allegato 1, di cui si darà conto più nel dettaglio nel successivo § 3, i punteggi conseguiti dall'Ateneo e da tutte le Unità definite di I livello non sono mai inferiori a 90 punti (su 100) a cui corrisponde una valutazione "buona", così come disposto dalla griglia di valutazione definita nel SMVP.

Nel paragrafo successivo si riportano tutte le schede con l'indicazione del punteggio conseguito e relativa valutazione.



2.4 *Le criticità e le opportunità*

Come indicato nel Piano e nel Sistema di Misurazione e Valutazione, a settembre di ogni anno è prevista una fase di ricognizione e revisione degli obiettivi posti, al fine di monitorare l'andamento dell'attività di ciascun Servizio e dei rispettivi Responsabili.

Nel 2011 tale monitoraggio è stato posticipato tra ottobre e novembre in quanto il primo Piano della Performance dell'Amministrazione è stato adottato il 14.04.2011. Una revisione a settembre sarebbe stata prematura.

Al termine del monitoraggio si è provveduto a:

- inserire un sistema di pesatura di tutti gli obiettivi, strategici e operativi;
- dare conto del cambiamento a livello organizzativo, a seguito della sostituzione di una Responsabile di Servizio e l'istituzione di una nuova unità di II livello;
- inserire alcuni obiettivi nuovi, che non erano stati considerati significativi in fase di prima stesura;
- ricalibrare alcuni target.

Di queste modifiche si è dato conto nel decreto rettorale del 10.11.2011 di adozione del Piano aggiornato oltre che nell'allegato 2 al medesimo, in cui le modifiche sono state evidenziate in grassetto.

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 *Obiettivi della performance organizzativa*

Nell'allegato 1 della presente Relazione sono riportate tutte le schede con l'indicazione degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura di I livello e all'Ateneo nel suo complesso, del punteggio conseguito e della relativa valutazione.

Come si evidenzia dalle schede, per la maggior parte degli obiettivi sono stati raggiunti i target fissati. Qualora invece il target sia inferiore al livello previsto, la casella corrispondente nella colonna "MISURAZIONE 2011" è stata evidenziata con il colore giallo.

Per una lettura corretta dell'allegato 1 si ritiene opportuno illustrare la modalità con cui si è giunti alla rappresentazione degli obiettivi, alla loro pesatura e all'assegnazione di un target, rimandando all'allegato stesso per un'analisi più approfondita dei risultati conseguiti dall'Amministrazione alla fine del 2011.

Innanzitutto gli obiettivi strategici, come già precisato nel Piano, sono definiti dall'organo politico amministrativo di vertice dell'Ateneo, il Rettore, nella relazione illustrativa al bilancio previsionale annuale e triennale.

A cascata sono stati individuati gli obiettivi operativi da assegnare a ciascuna struttura, i relativi indicatori e i target, al fine di consentire una misurazione del loro grado di raggiungimento.

Occorre precisare che agli obiettivi strategici non sono stati associati in modo diretto degli indicatori ma si è preferito procedere solo alla loro pesatura, scomponendoli poi in vari piani d'azione all'interno delle singole strutture o all'interno della struttura "ATENEO", così come denominata nell'allegato 1.

Per monitorare l'andamento più generale dell'Ateneo e quindi avere un rimando immediato del grado di realizzazione degli obiettivi strategici e dell'allineamento dell'azione amministrativa alle linee guida indicate dal vertice dell'Amministrazione, si è deciso di assegnare alla struttura "ATENEO" quei piani di azione di carattere più generale. Infatti tali piani, descritti da un numero consistente di obiettivi di tipo operativo, si intendono di portata generale perché alla loro realizzazione concorrono la maggior parte delle strutture amministrative dell'Università ma soprattutto perché gli indicatori ad essi correlati rappresentano di fatto dei veri e propri indicatori degli obiettivi strategici stessi.



Per tale motivo la tabella indicata dalla CIVIT nella delibera n. 5/2012, allegato n. 2 alla presente, è compilata facendo riferimento unicamente alla scheda "ATENEO".

Gli obiettivi strategici indicati nelle schede riguardanti le altre strutture sono da intendersi, invece, come aree strategiche all'interno delle quali s'inseriscono le attività di ciascun Servizio, le quali hanno una portata limitata all'esercizio in corso.

A ottobre del 2011, durante la fase di revisione del Piano, si è proceduto con la pesatura di ciascun obiettivo strategico e operativo ma non anche degli indicatori poiché, nel SMVP, si indicano espressamente i criteri da seguire nella fase di assegnazione del punteggio nel caso di più indicatori riferiti allo stesso obiettivo.

Per definire il target da raggiungere nel 2011 sono stati considerati i dati relativi all'anno 2010 e, rispetto ai risultati della misurazione così condotta e tenuto conto delle risorse disponibili, si è fissato il target per l'anno 2011, cercando di migliorare il livello raggiunto nel 2010.

In questa sede si descrivono solo le cause degli scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati riferiti alla struttura "ATENEO", ritenendo che per tutte le altre strutture sia sufficiente fare riferimento all'allegato 1:

- Obiettivo: incremento numero docenti e studenti stranieri c/o l'Ateneo – peso pari a 5% - indicatore: numero docenti stranieri in visita per lo svolgimento di attività di ricerca, di studio o di didattica c/o il nostro Ateneo – target fissato: 69 (a.a. 2010/2011) – risultato raggiunto: 46 (a.a. 2010/2011)

Il target non è stato raggiunto perché i dati comunicati all'inizio del 2011 dai vari Servizi, che si occupano della programmazione didattica, non erano omogenei. Per il reperimento del dato a consuntivo, invece, si è provveduto ad uniformare il criterio di conteggio dei docenti stranieri. Trattandosi di uno dei quattro indicatori che descrivono l'obiettivo, il punteggio assegnato è pari a 4.

- Obiettivo: incremento mobilità studenti in entrata e in uscita – peso pari a 10% - indicatore: numero studenti in mobilità in entrata – target fissato: 100 (a.a. 2010/2011) – risultato raggiunto: 99 (a.a. 2010/2011)

In questo caso si è ritenuto che il target sia stato comunque raggiunto in quanto lo scostamento dal target fissato è irrilevante.

- Obiettivo: utilizzo della posta elettronica certificata per la corrispondenza con enti esterni – peso pari a 3% - indicatore: numero e-mail con posta certificata/numero e-mail posta elettronica semplice – target fissato: almeno 10% – risultato raggiunto: inferiore al 10% anche se non quantificabile con precisione

L'indicatore in questione non è di facile misurabilità, poiché è stato possibile raccogliere i dati relativi al numero di e-mail inviate o ricevute tramite la casella di posta certificata, ma non è stato possibile un calcolo preciso di quelle inviate con la posta elettronica ordinaria.

Per questo motivo nel Piano 2012-2014 è stato modificato l'indicatore.

Ad ogni modo il punteggio attribuito è pari a 1.

3.2 *Obiettivi della performance individuale*

Per l'assegnazione degli obiettivi individuali ai Responsabili delle strutture di I livello, ossia dei Servizi definiti "Centri di Responsabilità" ai sensi del Regolamento AM.FI.CO., si è proceduto parallelamente all'assegnazione degli obiettivi della struttura di riferimento.

Nel primo anno di adozione del Piano non sono stati assegnati dei pesi agli obiettivi individuali né indicatori che consentano di misurarne il raggiungimento. Con il Piano 2012-2014 è stata introdotta la pesatura anche di questi obiettivi mentre per quanto riguarda gli indicatori si utilizzano quelli assegnati alla struttura di riferimento del Responsabile, considerato che gli



obiettivi individuali gestionali corrispondono a una parte degli obiettivi assegnati alla relativa struttura.

Al termine dell'esercizio ciascun Responsabile ha presentato una relazione dettagliata sull'attività svolta nel corso dell'anno 2011 con l'indicazione dei risultati raggiunti, il riferimento agli atti o ai documenti che certificano quanto dichiarato e la motivazione che ha comportato un'eventuale mancata realizzazione dell'obiettivo.

Per la misurazione della performance individuale si è tenuto conto della relazione presentata, agli atti presso l'U.O. Gestione giuridica del personale, e della misurazione della performance organizzativa connessa agli indicatori assegnati al relativo Servizio.

La valutazione ha tenuto conto, in proporzioni diverse a seconda della categoria contrattuale dei Responsabili (Dirigenti, personale di categoria EP e personale di categoria D), dei seguenti elementi:

- livello di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati nel Piano;
- capacità e competenze individuali.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al primo elemento di valutazione si è tenuto in considerazione il punteggio e la valutazione conseguita dalla struttura di cui sono responsabili.

Di seguito si riportano i punteggi conseguiti, divisi per categoria di personale:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Punteggio
PUNTEGGIO ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	59
PUNTEGGIO massimo ATTRIBUIBILE	60

DIRIGENTI	Punteggio	numero Dirigenti
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	47	1
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	53	1
PUNTEGGIO massimo ATTRIBUIBILE	55	
Numero Dirigenti	2	

PERSONALE DI CATEGORIA EP	Punteggio	numero Responsabili
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	25	1
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	31	1
PUNTEGGIO medio ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	28	5
PUNTEGGIO massimo ATTRIBUIBILE	32	
Numero EP	7	



PERSONALE DI CATEGORIA D – con indennità di responsabilità per la gestione strutture di I livello	Punteggio	numero Responsabili
PUNTEGGIO min ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	12	1
PUNTEGGIO max ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	14	1
PUNTEGGIO medio ATTRIBUITO risultante dalla scheda di valutazione	13	8
PUNTEGGIO massimo ATTRIBUIBILE	15	
Numero* Responsabili strutture I livello	10	

**il numero effettivo è pari a 9, ma nel 2011 si sono avvicendate due diverse Responsabili nello stesso Servizio*

Per il restante personale la definizione degli obiettivi e la successiva misurazione e relativa valutazione è rimessa al Responsabile, che deve tenere conto nella fase di valutazione anche della performance conseguita dalla struttura in cui il dipendente lavora, così come precisato nel SMVP.

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Le informazioni di carattere economico-finanziario sono riportate nel testo del Piano e aggiornate nella presente Relazione (§ 2.2): sono riportati i dati del Conto Consuntivo del 2011, con esplicito riferimento all'avanzo di amministrazione al 31.12.2011 e con l'indicazione delle principali voci di spesa e di entrata.

Nell'allegato 1, nella scheda relativa alla struttura "ATENEO", si evidenziano inoltre i seguenti indicatori economico-finanziari, prevalentemente riferiti alle spese:

- costi per beni e servizi per la struttura logistica (costi per acquisizione beni di consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informativi) calcolati per metro quadrato in riferimento alle sedi disponibili

Il target in questo caso è stato fissato dopo aver verificato la media dei costi al metro quadrato dell'ultimo triennio (media delle spese anni 2008-2010/mq sedi disponibili anni 2008-2010).

- Risparmi conseguiti per la chiusura obbligatoria delle sedi

Il dato sui risparmi conseguiti è in linea con il target fissato, pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.

- Tempistica di pagamento delle fatture e importo oneri per interessi di mora

L'obiettivo è di pagare le fatture entro i termini stabiliti, ossia entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del Servizio di Contabilità, Bilanci e Controllo, con la precisazione che le fatture inviate per la liquidazione devono essere accompagnate dalla necessaria documentazione (DURC ecc). In questo caso è stato rispettato il termine dei 30 giorni e non sono state ricevute contestazioni da parte dei creditori, quindi non sono stati registrati interessi di mora.

- Quantificazione dei costi per la sostituzione del personale assente per lungo periodo



Non sono stati assunti dipendenti a tempo determinato per la sostituzione del personale assente, rispettando il limite imposto dall'art. 9, comma 28 del Decreto Legge 31.5.2010, n. 78 convertito con Legge 30.7.2010, n. 122, e quindi senza oneri sul Conto Consuntivo 2011.

5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La fase di misurazione dei risultati raggiunti sia dalle strutture sia dai Responsabili è stata svolta tra gennaio e febbraio 2012, per poter procedere con la liquidazione del trattamento accessorio.

Di norma infatti le retribuzioni di risultato dei Dirigenti e del personale di categoria EP vengono liquidate nel mese di marzo di ciascun anno, così come i compensi diretti ad incentivare la produttività e il merito del personale delle categorie B, C e D.

Unica eccezione è rappresentata dalla liquidazione delle indennità di responsabilità del personale di categoria B, C e D, che per prassi sono sempre state liquidate nel mese di febbraio.

Nel 2012 però tali indennità sono state corrisposte a marzo, proprio al fine di completare la fase di misurazione della performance relativa alle strutture oltre che individuale.

In questa fase i soggetti coinvolti sono:

- dott.ssa Raffaella Filisetti per l'acquisizione dei dati relativi alle performance organizzativa e generale e per il coordinamento delle tempistiche – gennaio/febbraio 2012;
- Direttore Amministrativo per l'attribuzione dei punteggi alle varie strutture organizzative e per la valutazione dei Responsabili – gennaio/febbraio 2012;
- dott.ssa Raffaella Filisetti redazione testo della Relazione sulla Performance 2011 – giugno 2012.

La preparazione della Relazione è avvenuta nel mese di giugno 2012 solo per quanto riguarda la redazione del testo, essendo già stati acquisiti tutti i dati necessari alla misurazione e valutazione delle strutture e dei Responsabili nei mesi di gennaio e febbraio.

Si sottolinea infatti che anticipare la misurazione nei primi mesi dell'anno non è funzionale alla sola liquidazione del trattamento premiale entro il mese di marzo, ma è un'operazione necessaria per poter predisporre il Piano della performance per il triennio successivo: se non si conosce dettagliatamente l'andamento dell'attività svolta l'anno precedente, non è possibile predisporre un Piano credibile in termini di obiettivi da assegnare e di target da raggiungere.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Un punto di forza del ciclo della performance attuato dall'Amministrazione è rappresentato dalla forte interrelazione fra la redazione del Piano della Performance e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. Infatti, l'attività di budget di gestione, che segue l'approvazione del bilancio previsionale annuale e triennale, consiste nell'assegnazione delle risorse ai "Centri di Responsabilità", o Servizi di I livello, con la specificazione di indicatori e obiettivi da perseguire con le risorse assegnate.

Parallelamente alla stesura di tale documento, che ha una rilevanza più "economica", si procede alla declinazione degli obiettivi strategici in piani d'azione, più legati alla qualità e quantità dei servizi da offrire agli utenti, da assegnare a ciascun Servizio e ai relativi Responsabili.

Pertanto un elemento positivo del sistema è rappresentato proprio dalla rispondenza fra obiettivi assegnati alle strutture amministrative e le politiche definite dagli Organi di Ateneo: il



bilancio previsionale annuale e triennale traspone le volontà degli Organi e allo stesso tempo è il documento alla base dello sviluppo sia del ciclo di programmazione economico-finanziaria sia del ciclo della performance.

Altro elemento che si ritiene efficace del sistema posto in essere è che la fase di misurazione e valutazione della performance, con riferimento all'anno precedente, avviene contestualmente all'assegnazione degli obiettivi da porre nel Piano per l'anno in corso, consentendo in tal modo di aver maggior consapevolezza della rilevanza degli obiettivi da assegnare e di fissare dei target che siano oggettivamente raggiungibili rispetto alle risorse disponibili: se la misurazione fosse successiva alla predisposizione del nuovo Piano, per gli obiettivi che si realizzano in un arco di tempo maggiore a un anno, non sarebbe possibile fissare dei target raggiungibili e allo stesso tempo sfidanti.

Un punto di debolezza del ciclo della performance è riscontrabile invece nella frammentazione delle banche dati da cui estrarre i dati necessari alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie strutture. È intenzione dell'Amministrazione provvedere nei prossimi anni all'implementazione di un sistema integrato informativo.

6 ALLEGATI

Allegato n. 1: riporta tutti gli obiettivi assegnati alle strutture amministrative dell'Ateneo con l'indicazione dei risultati raggiunti nell'anno 2011, i punteggi assegnati e la relativa valutazione.

Allegato n. 2: tabella riepilogativa degli obiettivi strategici, come da modello contenuto nella delibera n. 5/2012 della CIVIT.

Allegato n. 3: documenti redatti nell'ambito del ciclo di gestione della performance, secondo lo schema proposto nella delibera n. 5/2012 della CIVIT.

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO	
ATENEIO	Internazionalizzazione	30%	incremento insegnamenti in lingua straniera anche con attivazione 3 corsi di laurea magistrale in lingua inglese	15%	numero corsi di laurea in lingua inglese	0 (a.a. 2010/2011)	3 (a.a. 2011/2012)	3 (1 anno - a.a. 2011/2012)	15	
					n. insegnamenti in lingua straniera (nei corsi di laurea)	23 (a.a. 2010/2011)	55 (a.a. 2011/2012)	61 (a.a. 2011/2012)		
		30%	incremento di docenti e studenti stranieri c/o l'Ateneio	5%	n. docenti stranieri che vengono in visita c/o il nostro Ateneio, sia per svolgere attività didattica, che di studio, che di ricerca ecc.	23 (a.a. 2009/2010)	69 (a.a. 2010/2011)	46 (a.a. 2010/2011)	4	
					n. studenti stranieri iscritti al I anno di un corso di laurea triennale o quinquennale/n. totale iscritti al I anno	4,9% (a.a. 2009/2010)	> 2010	5,8% (a.a. 2010/2011)		
					n. studenti stranieri iscritti al I anno di un corso di laurea biennale/n. totale iscritti al I anno	3,4% (a.a. 2009/2010)	> 2010	4,3% (a.a. 2010/2011)		
		30%	incremento mobilità studenti in entrata e in uscita	10%	n. studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia)	95 (a.a. 2009/2010)	100 (a.a. 2010/2011)	99 (a.a. 2010/2011)	10	
					n. studenti in mobilità in uscita (programma Erasmus o periodo di studio all'estero)	209 (a.a. 2009/2010)	220 (a.a. 2010/2011)	227 (a.a. 2010/2011)		
		Infrastrutture	30%	15%	razionalizzazione costi di mantenimento struttura	costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici/mq sedi disponibili)	€ 127,00 (media delle spese anni 2008, 2009, 2010/media mq anni 2008, 2009, 2010)	€ 123,00	€ 122,70 (spesa anno 2011/mq disponibili anno 2011)	15
						risparmi conseguiti per chiusura obbligatoria delle sedi	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
				5%	minimizzazione tempi intervento per manutenzione	5%	numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	3,50	≤ 2010	2,89
	5%			gestione quantitativa/qualitativa delle strutture e le manutenzioni preventive	% certificazioni obbligatorie per edifici costruiti prima del 1982 senza interventi di ristrutturazione	84%	= 2010	84%	4	
					% certificazioni per edifici costruiti o ristrutturati dopo il 1982	99%	100%	100%		
	5%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per spazi universitari (aule)	5%	questionari CILEA laureati 2009	spazi adeguati SEMPRE O SPESSO: 87,46% RARAMENTE O MAI: 12,54% fonte DATI CILEA LAUREATI 2009 (n. 2.232)	mantenimento livello soddisfazione 2010	Spazi adeguati SEMPRE O SPESSO: 88,22% RARAMENTE O MAI: 11,78% fonte DATI CILEA LAUREATI 2010 (risposte utili alla domanda 2.250).	5		
	Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	10%	7%	utilizzo protocollo informatico	tempistica di messa a regime della procedura	non attivato	operatività sistema entro 20 dicembre 2011	Entro dicembre 2011 è stato predisposto il coordinamento di introduzione della nuova procedura. Il nuovo protocollo è entrato in funzione l'1.1.2012.	7	
					3%	utilizzo della posta elettronica certificata per corrispondenza con enti esterni	n. e-mail con posta certificata/n. e-mail posta elettronica semplice	0%	almeno 10%	Tutti i Servizi hanno inviato e ricevuto comunicazioni tramite posta elettronica certificata, anche se non si ritiene che il target posto sia stato pienamente raggiunto.
	Mantenimento struttura – attività ordinarie	30%	15%	pagamento fatture entro i termini	tempistica di pagamento	entro 30 giorni ricevimento fattura	entro 30 giorni ricevimento fattura	Le fatture ricevute con la necessaria documentazione allegata (DURC ecc) sono state pagate entro 30 giorni dal ricevimento.	15	
					15%	importo oneri per interessi di mora	0 €	0 €	0 €	
				15%	quantificazione costi sostituzione del personale assente per lunghi periodi	17.000 €	0 €	0 € relativamente al bilancio 2011.	15	
	TOTALE		100%	TOTALE	100%	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011			96	
										VALUTAZIONE

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
	Adeguamento normativo	30%	presentazione schema di proposte per modifica dello Statuto in seguito all'entrata in vigore della L. 240/2010	30%	tempistica presentazione schema di proposta delle modifiche	non si applica	entro aprile 2011	Le prime proposte di modifica sono state presentate entro aprile e la procedura di approvazione da parte del SA si è conclusa a luglio.	30

AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI	Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	20%	coordinamento introduzione nuovo applicativo di protocollo	15%	tempistica di entrata a regime della procedura	non attivato	entro dicembre 2011	Entro dicembre 2011 è stato predisposto il coordinamento di introduzione della nuova procedura. Il nuovo protocollo è entrato in funzione il 1.1.2012.	15
			coordinamento del processo di utilizzo posta elettronica certificata	5%	raggiungimento target Ateneo e relativo monitoraggio	non attivato	si	L'utilizzo della posta elettronica certificata è aumentata per alcuni servizi in particolare per il servizio diritto allo studio. E' stato effettuato il coordinamento e il monitoraggio.	4
	Mantenimento struttura - attività ordinarie	50%	protocollazione posta in arrivo	30%	tempistica protocollazione	1 giorno dal ricevimento	1 giorno dal ricevimento	La tempistica è stata rispettata salvo casi eccezionali.	28
			numerazione determinazioni e pubblicazione	5%	tempistica numerazione e pubblicazione	1 giorno dal ricevimento	1 giorno dal ricevimento	La tempistica è stata rispettata salvo casi eccezionali. La pubblicazione avviene due volte la settimana come da disposizioni e anche in questo caso viene rispettata la tempistica.	5
			verbalizzazione e pubblicazione sul sito delle sedute degli Organi	15%	tempistica di verbalizzazione e pubblicazione	entro 30 giorni	≤ 2010	La tempistica viene rispettata.	15
TOTALE	100%	TOTALE	100%	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011			97		
								VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE E LA COMUNICAZIONE	Miglioramento servizio agli utenti - studenti e personale in servizio	60%	nuova versione del portale (per studenti, pta, docenti)	15%	tempistica realizzazione nuova versione	non si applica	entro dicembre 2011	Nuova versione portale disponibile dal 7 luglio 2011.	14
			sviluppo del sito di Ateneo: nuovi strumenti di visualizzazione e di "comunicazione sociale"	15%	n. utenti autenticati al portale nell'ultimo trimestre al momento della rilevazione	3.331	3.600	3.338	
					tempistica sviluppo nuovo sito (ndr per errore è stato indicato sviluppo nuovo sito anziché tempistica sviluppo nuovi strumenti)*	non si applica	entro dicembre 2011	completamento studio preliminare*	12
					n. visite al sito	4.167.373	4.300.000	4.453.128	
			realizzazione e pubblicazione di corsi e-learning	15%	n. corsi in modalità e-learning disponibili	755	790	810	
	realizzazione e erogazione test on-line	15%	n. test o questionari disponibili on-line	786	800	989			
	Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	20%	produzione di strumenti on-line di supporto all'attività amministrativa	20%	numero applicazioni prodotte di supporto all'attività amministrativa e di ricerca	30	36	35	20
	Infrastrutture	20%	virtualizzazione server, riduzione server fisici	20%	n. server fisici	25	22	20	20
					n. server virtualizzati	26	35	33	
	TOTALE	100%	TOTALE	100%	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011			94	
*realizzazione di navigazioni specifiche per i nuovi strumenti: il 30 novembre 2011 è stata presentata MyUniBG - applicazione per smartphone Android; l'entrata in produzione della versione del sito per strumenti "mobili" di navigazione (smartphone ecc...) è prevista entro il primo semestre 2012 (come da pp 2012), con sviluppi e integrazioni anche nel 2013								VALUTAZIONE	BUONA
utilizzo degli strumenti disponibili di comunicazione sociale: lo studio delle possibilità fornite a un'Università dagli strumenti di social network ha prodotto per settembre 2011 una relazione operativa, presentata al Rettore nel mese di ottobre. Poiché gli uffici che avrebbero dovuto utilizzare tali strumenti di comunicazione non hanno ritenuto di investire risorse in tal senso, nel 2012 il CTDC opererà per proprio conto su un progetto più delimitato di presenza dell'Università di Bergamo su Facebook (ufficializzazione per aprile 2012)									

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Adeguamento normativo	15%	offerta formativa ai sensi del DM n. 17 del 22.09.2010 e del DM n. 50 del 28.12.2010	10%	tempistica adeguamento	non si applica	entro maggio 2011			
		attuazione L. 240/2010	5%	tempistica adeguamento	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012			
Internazionalizzazione	15%	avvio procedure per attivazione seconda fase del progetto di internazionalizzazione	15%	tempistica avvio procedure	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012			

PRESIDI	Miglioramento servizio agli utenti - studenti	20%	pubblicazione sul portale della guida dello studente	10%	tempistica pubblicazione	entro avvio delle iscrizioni	entro avvio delle iscrizioni	VEDI SINGOLI FOGLI, DIVERSI A SECONDA DEL PRESIDIO CONSIDERATO		
			creazione e pubblicazione piani di studio compilabili telematicamente	10%	tempistica pubblicazione piani di studio on-line	entro settembre 2010	entro settembre 2011			
	Mantenimento struttura - attività ordinarie	50%	valutazione quinquennale ricerca 2004/2008 (VQR 2004-2008) - settennale 2004/2010	5%	tempistica valutazione ricerca	non si applica	entro il termine stabilito dal MIUR			
			redazione relazione annuale attività di ricerca	15%	tempistica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2009	entro termine approvazione conto consuntivo 2010			
			caricamento offerta didattica ESSE3 e Pre-Off	30%	tempistica caricamenti	entro maggio 2010	entro maggio 2011			
TOTALE	100%	TOTALE	100%	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011			0			
								VALUTAZIONE		

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Adeguamento normativo		20%	regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia	3%	tempistica adeguamento regolamento	non si applica	entro maggio 2011	La revisione del regolamento è stata disposta con deliberazione del 15.02.2011 del Consiglio di Amministrazione e emanata con Decreto Rettorale prot. n. 3589/I/003 del 18.02.2011.	3
			schemi e modulistica per tracciabilità flussi finanziari	2%	tempistica aggiornamento	non si applica	entro giugno 2011	I nuovi schemi sono stati adottati a gennaio 2011, in conformità con D.L. 187/2010 e successiva determinazione AVCP del 18.11.2010.	2
			rinnovo contratti, fondo e incarichi del personale EP	3%	tempistica rinnovo disciplina EP	non si applica	entro giugno 2011	Il fondo per la retribuzione di posizione e risultato 2011 degli EP è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25.10.2011. Avendo rideterminato le risorse nella seconda parte dell'anno si è ritenuto di confermare la disciplina previgente e di non rimodulare il peso degli incarichi, quindi di non procedere al rinnovo degli incarichi.	1
			bandi, modulistica e regolamento per la stipula dei contratti di collaborazione alla ricerca	2%	tempistica aggiornamento	non si applica	regolamento entro aprile 2011 bandi e modulistica entro maggio 2011	E' stata creata un'apposita pagina nel sito dell'Ateneo contenente la modulistica per gli assegni di ricerca. Il Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, riformulato ai sensi della L. 240/2010, è stato emanato con DR prot. n. 7599/I/003 del 8.4.2011 ed è in vigore dall'11.4.2011. Bandi e contratti sono stati adeguati ad aprile 2011, in seguito all'entrata in vigore del nuovo Regolamento.	2
			regolamento per il conferimento di contratti di insegnamento	2%	tempistica aggiornamento	non si applica	entro giugno 2011	Il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per l'attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi della L. 240/2010, è stato emanato con DR prot. n. 11460/I/003 del 6.6.2011 ed è in vigore dall'11.6.2011.	2
			attuazione D.lgs. 150/2009	4%	tempistica adeguamento	non si applica	rispetto tempistiche previste dalla normativa	Di seguito le indicazioni sull'adozione dei principali adempimenti ai sensi del D.lgs. 150/2009: - il Piano della Performance 2011 è stato approvato con DR prot. n. 8075/VI/007 del 14.4.2011 e con DR prot. n. 21773/VI/007 del 10.11.2011 è stato adottato il Piano della Performance 2011 aggiornato, in seguito a revisione effettuata ad ottobre 2011. - Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato adottato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29.11.2011, dopo approvazione da parte del Nucleo di Valutazione nella seduta del 25.11.2011. - Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è stato adottato nel 2012 con DR prot. n. 2042/VI/007 del 10.11.2011.	3
			redazione bozza Contratto Collettivo Integrativo anno 2011	4%	tempistica redazione bozza	febbraio 2010	entro novembre 2011	Il Contratto Collettivo Integrativo è stato siglato in data 14.12.2011.	4

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI	Mantenimento struttura – attività ordinarie	45%	gara per l'affidamento del servizio di supporto all'apprendimento della lingua straniera	4%	tempistica per predisposizione atto di gara e svolgimento procedure di selezione contraente	non si applica	entro luglio 2011	Il bando di selezione predisposto per ciascuna lingua è stato pubblicato sul quotidiano <i>La Repubblica</i> edizione Lombardia, il 20.5.2011 e, per le procedure nelle quali si sono avute offerte valide, il contratto di affidamento è stato sottoscritto il 25.7.2011 e il 27.7.2011.	4
			anagrafe delle prestazioni	3%	tempistica per compilazione Anagrafe delle Prestazioni	I scadenza giugno 2010 II scadenza dicembre 2010	I scadenza entro giugno 2011 II scadenza entro dicembre 2011	Scadenze rispettate.	3
			redazione del piano generale di formazione per personale tecnico-amministrativo	3%	tempistica redazione del piano della formazione	marzo 2010	entro marzo 2011	Il Piano della Formazione è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15.2.2011.	3
			aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi relativo a stress lavoro-correlato	3%	tempistica per aggiornamento	non si applica	entro giugno 2011	Il gruppo di lavoro incaricato di svolgere la procedura di valutazione ed analisi dei rischi ha concluso i propri lavori in data 14.3.2011. I risultati conclusivi sono contenuti nell'allegato 1 del Documento di Valutazione dei Rischi, approvato da Rettore e Direttore Amministrativo con proprio decreto.	3
			completamento piano reclutamento personale docente e ricercatore iniziato nel 2008	6%	tempistica completamento piano	non si applica	entro 2011	Il piano reclutamento personale docente e ricercatore è stato approvato nella seduta del Senato Accademico del 4.7.2011 e del Consiglio di Amministrazione del 5.7.2011 e adottato con DR prot. n. 17877/N/001 del 20.9.2011	6
			liquidazione stipendi e compensi	12%	rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente e da disposizioni interne d'Ateneo	si	si	Liquidazione di stipendi e compensi avvenuta regolarmente.	12
			chiusura orari personale tecnico-amministrativo e distribuzione buoni pasto	12%	rispetto delle scadenze previste da CCI	si	si	Chiusura orari mensili e distribuzione dei buoni pasto avvenuti regolarmente.	12
			costante aggiornamento tecnico-giuridico dei dipendenti assegnati al Servizio	2%	numero incontri di formazione interna	0	6	Aggiornamento costante del personale del servizio da parte del Dirigente ma nessun incontro formale di gruppo.	2
	Infrastrutture	20%	aggiudicazione/conclusione gara d'appalto II lotto palazzo BARONI	8%	tempistica per aggiudicazione e conclusione gara	non si applica	entro giugno 2011	In data 1.4.2011 e in data 4.4.2011 si è proceduto alla verifica della congruità nei confronti delle due migliori offerte; si è disposta l'aggiudicazione in via provvisoria nella seduta pubblica del 14.4.2011 e si è aggiudicato l'appalto in via definitiva con Determinazione Dirigenziale n. 255 del 18.4.2011.	8
			procedure di acquisizione contributo regionale per II lotto palazzo BARONI	4%	tempistica per acquisizione contributo regionale	non si applica	entro maggio 2011	Con nota del 29.03.2011 prot. n. 6680/III/012 l'Università trasmetteva alla Regione Lombardia il Piano dei fabbisogni relativi al contributo regionale per realizzazione nuovo edificio lato sud presso l'Ex Collegio Baroni e si richiedeva un anticipo pari ad € 1.000.000,00; in data 23/05/2011 il Direttore dei Lavori rilasciava all'Impresa aggiudicataria Paolo Beltrami SpA il "Verbale di consegna dei lavori"; in data 20.06.2011 la Regione Lombardia provvedeva ad erogare un primo acconto del contributo pari ad € 1.000.000,00.	4
allestimento sede ex Centrale ENEL			8%	tempistica allestimento	non si applica	entro 2011	Entro la fine del 2011 sono stati allestiti i locali della ex Centrale Enel.	8	
Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	10%	incremento procedure on-line (MEPA) per acquisizione di beni e servizi	5%	numero di procedure on-line per acquisizione beni e servizi	~ 20	almeno 30	36	5	
		semplificazione processo per liquidazione affidamenti d'insegnamento	5%	estensione sperimentazione utilizzo Portale per liquidazione	Facoltà Economia	Facoltà Giurisprudenza e Facoltà di Scienze della Formazione	La sperimentazione è stata estesa alle Facoltà di Giurisprudenza e Scienze della Formazione	5	
Miglioramento servizio agli utenti - personale dell'Ateneo	5%	contenimento tempistica per evasione richieste materiale di cancelleria e di consumo per attrezzature informatiche	5%	tempistica evasione richieste materiale	entro 10 giorni dalla richiesta	entro 5 giorni dalla richiesta	Le richieste sono state evase entro 5 giorni salvo casi eccezionali.	4	
TOTALE		100%	TOTALE	100%	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011			96	
					VALUTAZIONE			BUONA	

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
-----------	----------------------	---------------------------	---------------------	--------------------------	------------	------------------	-------------	------------------	----------------------

SERVIZI BIBLIOTECARI	Miglioramento servizio agli utenti	55%	adozione carta dei servizi	16%	tempistica adozione carta	non si applica	predisposizione bozza entro 2011	L'elaborazione della Carta dei servizi è giunta allo stato di bozza. Il lavoro istruttorio è stato portato a termine e ha messo capo a una prima alla bozza e al dettaglio delle parti riguardanti i servizi più tradizionali	16
			contenimento tempistica per accessionamento libri	8%	tempistica per accessionamento libri	< 10 giorni	< 10 giorni	L'obiettivo è stato conseguito con esito migliore rispetto al valore target. La verifica fatta sull'inventariazione di 1.611 volumi ricevuti dopo l'1/7/2011 ha dato come esito una durata media dell'intervallo tra ricezione del libro e inventariazione pari a 4 giorni	8
			contenimento tempistica per disponibilità libri a scaffale	8%	tempi disponibilità a scaffale dei libri	15 gg (durata media)	15 gg (durata media)	L'obiettivo è stato conseguito. La verifica fatta sui tempi di trattamento (catalogazione, etichettatura, protezione magnetica, collocazione a scaffale) dei 4.331 volumi inventariati dall'1/11/2010 al 30/10/2011 ha dato come esito una media di circa 15 giorni (14,53). Questa durata misura il tempo medio di trattamento del 100% dei volumi.	8
			contenimento tempistica per disponibilità fascicoli periodici	8%	tempi disponibilità fascicoli periodici	2 gg dalla ricezione	2 gg dalla ricezione	L'obiettivo è stato conseguito. La definitiva entrata a regime della gestione "consolidata" degli abbonamenti, che impegna il gestore a ricevere i fascicoli inviati dagli editori e a inviarli alle biblioteche con un'unica consegna settimanale, ha agevolato l'impegno assunto con quest'obiettivo e permesso di monitorarne facilmente il raggiungimento.	8
			attenzione al livello di soddisfazione degli studenti del servizio offerto dai Servizi bibliotecari	15%	questionari CILEA laureati 2009	decisamente o abbastanza POSITIVO: 96,38% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 3,61% fonte DATI CILEA LAUREATI 2009 (n. 2.158)	mantenimento livello soddisfazione 2010	decisamente o abbastanza POSITIVO: 96,41% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 3,59% fonte DATI CILEA LAUREATI 2010 (risposte utili alla domanda 2.202)	15
	Internazionalizzazione	10%	versione in lingua inglese del sito dei servizi bibliotecari	10%	tempistica rilascio versione in lingua inglese	non si applica	entro anno 2011	La versione in lingua in inglese è stata messa in linea nel mese di ottobre 2011 http://servizibibliotecari.unibg.it/eng/	10
	Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	15%	creazione guida web risorse informative per ricerca per argomento	15%	tempistica creazione guida web risorse informative	non si applica	entro anno 2011	L'obiettivo è stato conseguito con lieve ritardo rispetto al target: l'applicazione è disponibile online dal 25 gennaio 2012 (http://servizibibliotecari.unibg.it/libsite/resguide/s/ubjres.asp)*	13
	Infrastrutturale	20%	allestimento biblioteca di ingegneria ex centrale Enel	10%	tempistica allestimento	non si applica	entro anno 2011	Il progetto della nuova Biblioteca di ingegneria è stato portato a termine nei tempi programmati. La biblioteca ha riaperto al pubblico nella nuova sede il giorno 11 gennaio 2012.	10
			riorganizzazione delle collezioni esposte nella sala di lettura biblioteca di via dei Caniana, 2	5%	tempistica riorganizzazione collezioni	non si applica	entro anno 2011	La riorganizzazione dello scaffale aperto della biblioteca di via dei Caniana è stata conclusa nei tempi previsti.	5
			catalogazione donazione collezione Kaucisvili	5%	tempistica catalogazione e messa a disposizione della collezione	non si applica	entro anno 2011	La catalogazione della biblioteca Kaucisvili è stata portata a termine. Sono stati complessivamente trattati circa 3.000 volumi.	5
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011	98	
*Il ritardo è dovuto all'evoluzione del progetto che ha portato allo sviluppo di un vero e proprio portale delle risorse bibliotecarie che integra applicazioni e contenuti locali e remoti, fornendo un singolo punto di accesso per esplorare le collezioni bibliotecarie classificate per argomento e aggregate per tipologia di documento. Questa evoluzione ha introdotto maggiore complessità nello sviluppo del software e nell'acquisizione e strutturazione dei dati.								VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Mantenimento struttura - attività ordinarie		20%	acquisto attrezzature informatiche per uffici, servizi e dipartimenti	10%	tempistica per emissione ordinativo dal ricevimento impegno di spesa	7 giorni	< 7 giorni	4 gg	10
			manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature audiovisive e informatiche	10%	tempistica per ripristino funzionalità aule dalla segnalazione	2 giorni	= 2010	12 h lavorative	10
					tempistica per ripristino funzionalità attrezzature informatiche dalla segnalazione	2 giorni	< 2 giorni	12 h lavorative	
			manutenzione ordinaria e straordinaria apparati attivi di rete (server e switch)	6%	tempistica per riparazione apparati attivi di rete (server e switch) dalla segnalazione del guasto	1 giorno	< 1 giorno	8 h lavorative	5

SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	Infrastrutturale	20%	collegamento in fibra ottica sede Dalmine al centro STELLA	6%	tempistica collegamento in fibra ottica DALMINE - centro STELLA	non si applica	entro giugno 2011	collaudo positivo effettuato il 19 aprile 2011 canone manutentivo in pagamento dal 1 maggio 2011	6
			allestimento aula didattica ex centrale Enel	8%	tempistica prevista, dal momento dell'acquisizione, per allestimento aula didattica ex centrale ENEL	non si applica	entro anno 2011	allestimento nel mese di dicembre 2011	8
	Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	60%	introduzione sistema VOIP per gli studenti	10%	tempistica per erogazione del sistema VOIP a regime	non si applica	entro anno 2011	sistema messo a regime nel mese di dicembre 2011	10
			introduzione firma digitale per verbalizzazione esami di profitto	25%	tempistica per rilascio della procedura	non si applica	entro maggio 2011	introdotta nel mese di aprile 2011	25
					% docenti che utilizza la firma digitale per verbalizzazione esami di profitto	0%	almeno il 30%	60%	
			introduzione nuovo applicativo protocollo informatico	15%	tempistica di messa a regime della procedura	non si applica	entro anno 2011	test eseguiti nel mese di dicembre 2011 in produzione dal 1 gennaio 2012	15
	gestione fascicolo elettronico dello studente	10%	tempistica di messa a regime della procedura	non si applica	entro anno 2011	sperimentazione avvenuta nel mese di dicembre 2011. Introduzione del fascicolo dello studente in versione base con la messa in produzione del software di protocollo Titulus	7		
TOTALE	100%	TOTALE	100%	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011				96	
								VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
SERVIZIO CONTABILITA', BILANC E CONTROLLO	Mantenimento struttura – attività ordinarie	70%	puntuale redazione schemi di bilancio preventivo e consuntivo	30%	tempistica per redazione schemi	bilancio preventivo 2011: entro ottobre 2010 bilancio consuntivo 2010: entro aprile 2011	bilancio preventivo 2012: entro ottobre 2011 bilancio consuntivo 2011: entro aprile 2012	Bilancio consuntivo 2010 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.05.2011 Bilancio di previsione 2012 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.11.2011	30
			costante monitoraggio entrate-spese e cassa	20%	mantenimento equilibri di bilancio	si	si	Le verifiche sono state effettuate in concomitanza con la definizione e predisposizione delle variazioni e dell'assestamento di bilancio da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione	20
					rispetto limite fabbisogno di cassa	si	si	Controllo giornaliero della consistenza della cassa e della giacenza risultante sui conti aperti c/o l'istituto cassiere e c/o la Banca d'Italia	
			rispetto dei tempi per rimborso tasse e contributi	20%	tempistica per rimborso studenti l'anno dalla comunicazione Responsabile ISU	entro 30 giorni	entro 30 giorni	Rimborso tasse a.a. 2010/2011 entro 20 giorni da comunicazione graduatoria	18
	tempistica per rimborso studenti anni successivi al I dalla pubblicazione graduatoria	entro 30 giorni			entro 30 giorni	Rimborso tasse a.a. 2010/2011 entro 12 giorni da comunicazione graduatoria			
	tempistica per rimborso studenti che si laureano in corso dalla registrazione dell'esame di laurea	entro 90 giorni			entro 90 giorni	Rimborso tasse laureati sessione estiva a.a. 2010/2011 entro 20 giorni da comunicazione segreteria studenti			
	tempistica per istanza presentata dagli studenti	entro 90 giorni	entro 90 giorni	I rimborsi tasse relativi ad istanze presentate dagli studenti nel mese di ottobre, verranno pagati entro il 10.2.2012, unitamente alle istanze presentate a novembre e dicembre 2011					
Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	20%	introduzione MAV on-line per riscossione tasse	20%	tempistica di messa a regime della procedura	non si applica	entro a.a. 2011/2012	Procedura introdotta a giugno del 2011 per pagamento I rata a.a. 2011/2012	20	
Implementazione strumenti di contabilità economica-patrimoniale	10%	riclassificazione del conto consuntivo 2009 secondo i criteri della contabilità economico-patrimoniale	10%	tempistica per predisposizione conto economico e patrimoniale sulla base della riclassificazione della contabilità finanziaria	non si applica	entro anno 2011	Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29.11.2011 è stato approvato il conto consuntivo 2009 redatto secondo i criteri della contabilità economico-patrimoniale	10	
TOTALE	100%	TOTALE	100%	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011				98	
								VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
-----------	----------------------	---------------------------	---------------------	--------------------------	------------	------------------	-------------	------------------	----------------------

SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Internazionalizzazione	20%	incremento delle borse per mobilità internazionale	10%	numero complessivo studenti in uscita	50 studenti per 105 mensilità	> 2010	Studenti in mobilità con intervento del Servizio: - 61 per 404 contributi integrativi, pari a 153,32 mensilità intere di 550,00 € + contributo spese di viaggio - 3 per stage pari a 15 mensilità intere di 550,00 € + contributo spese di viaggio - 4 borse da € 2.000,00 per tirocini all'estero.	10	
			facilitazione accesso agli studenti stranieri delle provvidenze e dei servizi in lingua inglese	10%	tempistica predisposizione bandi e modulistica	non si applica	entro 15 luglio 2011	Pubblicazione il 4 luglio 2011	10	
	Miglioramento servizio agli utenti - studenti	80%	rispetto dei tempi previsti per l'erogazione delle borse di studio	30%	tempistiche di pagamento	saldo a.a. precedente entro 30/6/ - prima rata a.a. in corso entro il 31/12	saldo a.a. precedente entro il 30/6/ - prima rata a.a. in corso entro il 31/12	Tutte le borse bandite sono state pagate nei termini previsti dal bando. A seguito del reperimento di ulteriori risorse è stato possibile liquidare la borsa a.a. 2010/11 al 100% degli idonei il 3/2/12.	30	
			maggior disponibilità servizio mensa per studenti (mensa via dei Carliana)	10%	giornate d'apertura aggiuntive al calendario ordinario	20 sabati	almeno 35 sabati	39 sabati	10	
			massimo utilizzo posti residenze universitarie	10%	tasso occupazione posti (n. posti letto occupati/n. gg piena occupazione/n. posti disponibili/n. gg apertura residenze)	77%	80%	87,57% (disponibilità teorica 48.195 giornate/anno – occupazione 42.202 giornate anno) Nell'esame del dato si deve tener conto che: - i neo dottorandi vincitori di concorso per alloggio occupano la residenza con ritardo, dalla data di inizio delle lezioni; - alcuni studenti lasciano la residenza nel secondo semestre per partecipare a programmi di mobilità - i posti assicurati per scambi o a docenti hanno un minor tasso di occupazione.	10	
			attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	15%	questionari CILEA laureati 2009	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 76,57% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 23,43% fonte DATI CILEA LAUREATI 2009 (n. 1246)	miglioramento livelli soddisfazione 2010	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 76,83% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 23,17% fonte DATI CILEA LAUREATI 2010 (risposte utili alla domanda 1.295)	13	
	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	15%	questionari CILEA laureati 2009	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 84,62% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 15,38% fonte DATI CILEA LAUREATI 2009 (n. 26)	mantenimento livelli soddisfazione 2010	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 80,00% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 20,00% fonte DATI CILEA LAUREATI 2010 (risposte utili alla domanda 60)	10			
	TOTALE	100%	TOTALE	100%	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011				93	
									VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
SERVIZIO RICERCA E	Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	10%	semplificazione gestione procedure per mobilità internazionale	10%	sperimentazione utilizzo piattaforma e-learning	non si applica	studenti e docenti Fac. Economia	La sperimentazione della piattaforma e-learning per la gestione della mobilità internazionale in uscita è stata avviata nell'anno 2011 sia con la Facoltà di Economia sia con la Facoltà di Giurisprudenza.	10
	Miglioramento servizio agli utenti - docenti	25%	divulgazione opportunità di finanziamento alla ricerca	8%	n. newsletter pubblicate e lettere informative	non si applica	20	50	8
			certificazione di qualità per mobilità internazionale	2%	conseguimento della certificazione	no	verifiche preliminari	Avviata la sperimentazione della piattaforma e-learning per la gestione della mobilità internazionale al fine di semplificare e razionalizzare le relative procedure in vista della certificazione di qualità prevista per il 2012.	2
			attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero	15%	questionari CILEA laureati 2009	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 67,45% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 32,55% fonte DATI CILEA LAUREATI 2009 (n. 255)	miglioramento livelli soddisfazione 2010	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 66,67% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 33,33% fonte DATI CILEA LAUREATI 2010 (risposte utili alla domanda 318)	10

INTERNAZIONALIZZAZIONE									
Mantenimento struttura – attività ordinarie	55%	rendicontazione progetti finanziati nel rispetto dei tempi stabiliti da enti finanziatori	25%	n. rendiconti intermedi e finali effettuati (progetti nazionali ed internazionali)	nd	40	43	25	
		censimento e divulgazione prodotti di ricerca	15%	censimento prodotti ricerca data base d'Ateneo	963	1.000	1.056 (prodotti della ricerca anno 2010)	15	
		puntuale pagamento borse di studio di mobilità a studenti in Erasmus	10%	tempistica redazione relazione annuale su attività di ricerca	entro maggio 2010	entro maggio 2011	La relazione annuale sull'attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico dell'anno 2010 è stata approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 31.05.2011 e contestualmente pubblicata sul sito dell'Ateneo, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	10	
		accreditamento al sistema regionale QUESTIO	5%	tempistiche di pagamento	rispetto scadenze previste dal bando	rispetto scadenze previste dal bando	Effettuati pagamenti ACCONTI e SALDI a.a. 2010/2011; effettuati pagamenti ACCONTI I semestre a.a. 2011/2012	5	
Internazionalizzazione	10%	facilitazione procedure ingresso per studenti stranieri extra-UE	10%	tempistica per domanda permesso di soggiorno	entro 8 giorni	entro 8 giorni	regolarizzato entro il termine degli 8 giorni dall'arrivo in Italia gli studenti stranieri extra UE II semestre a.a. 2010/2011 e I semestre a.a. 2011/2012	10	
TOTALE		TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011	95	
							VALUTAZIONE	BUONA	

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
SERVIZIO STUDENTI	Miglioramento servizio agli utenti - studenti	55%	riduzione tempi di attesa allo sportello informativo	10%	numero di ore aggiuntive di apertura al pubblico nel periodo immatricolazione	- 10 h/settimana (via dei Caniana) - 6 h/settimana (Dalmine)	- 10 h/settimana (via dei Caniana) - 6 h/settimana (Dalmine)	Nel periodo delle immatricolazioni (dal 22.08.2011 al 23.09.2011) la segreteria è stata aperta al pubblico per un numero maggiore di ore settimanali (+ 10 h per lo sportello di Bergamo; + 6 h per lo sportello di Dalmine)	10
					n. informazioni disponibili per gli studenti tramite risponditore automatico	9	18	Per ridurre la necessità di recarsi agli sportelli e poter avere l'informazione direttamente dal risponditore automatico utilizzato dalla segreteria è stato ampliato il numero delle informazioni rese disponibili nei diversi momenti dell'anno (da 9 a 18)	
			fissazione dei tempi medi di risposta agli studenti	30%	tempistica approvazione e aggiornamento dei piani di studio compilati on line	nd	entro il 20.12.2011	I piani di studio telematici presentati nell'a.a. 11-12 sono stati approvati e aggiornati entro il 20.12.2011	30
					tempistica approvazione piani di studio cartacei	nd	entro il 15.02.2011	I piani di studio cartacei presentati nell'a.a. 10-11 sono stati approvati entro il 15.02.2011 ed aggiornati nelle carriere degli studenti entro il 15.03.2011	
					tempistica aggiornamento piani di studio cartacei	nd	entro il 15.03.2011		
					% esami registrati oltre 30 gg dalla conclusione dell' sessione	~ 30%	< 30%	% esami registrati entro 30 giorni dalla fine della sessione per ciascuna Facoltà: - Giurisprudenza 96%; - Ingegneria 90%; - Lingue 89%; - Economia 85%; - Umanistiche/Formazione 68%. La media delle 6 Facoltà degli esami registrati oltre 30 giorni dopo la sessione è scesa al di sotto del 30%.	
tempistica pubblicazione calendario delle lezioni	7 giorni prima dell'inizio delle lezioni	> di 7 giorni prima dell'inizio delle lezioni	I calendari delle lezioni per ciascun semestre (2° semestre 10-11 e 1° semestre 11-12) sono stati pubblicati rispettivamente, per ciascuna Facoltà, con le seguenti tempistiche: - Giurisprudenza 21 gg - 24 gg; - Ingegneria 17 gg - 45 gg; - Lingue 8 gg - 17 gg; - Economia 27 gg - 24 gg; - Umanistiche 17 gg - 16 gg; - Formazione 17 gg - 25 gg.						
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	15%	questionari CILEA laureati 2009	soddisfatto SI: 68,55% NO: 31,45% fonte DATI CILEA LAUREATI 2009 (n. 2229)	miglioramento livelli soddisfazione 2010	soddisfatto SI: 66,76% NO: 33,24% fonte DATI CILEA LAUREATI 2010 (risposte utili alla domanda 2.262)	10			

Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	15%	verbalizzazione elettronica degli esami di profitto con l'introduzione della firma digitale	15%	numero docenti con firma digitale	0	almeno il 30%	Nonostante il ritardo iniziale dovuto alla mancata disponibilità del software da utilizzare, il personale degli uffici appelli è riuscito a rilasciare la firma digitale ad almeno il 30% dei docenti (41% del totale dei docenti)	15
Internazionalizzazione	10%	facilitazione delle procedure per l'iscrizione di studenti stranieri	10%	% colloqui fissati con studenti stranieri	non si applica	almeno il 60%	Il 95% circa degli studenti con titolo di studio estero immatricolati per il corrente a.a. 11-12 ha richiesto ed ottenuto il colloquio volto ad illustrare la procedura d'iscrizione ed esaminare la documentazione richiesta.	10
				pubblicazione guida in lingua inglese per le procedure di immatricolazione	no	si	Nel mese di marzo è stata pubblicata sul sito, nella pagina dedicata all'internazionalizzazione, una guida alla procedura di pre-iscrizione e immatricolazione redatta in lingua inglese in collaborazione con l'Ufficio Internazionalizzazione destinata agli studenti interessati ad iscriversi ai 3 corsi offerti in lingua inglese.	
Mantenimento struttura – attività ordinarie	20%	invio dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	20%	% nuovi ingressi in ANS sul totale studenti	99,96%	100%	In collaborazione con l'Ufficio Statistico si è provveduto alla correzione/inserimento dei codici fiscali errati/mancanti, alla riconciliazione delle anagrafiche doppie, alla correzione della codifica degli istituti di scuola secondaria superiore, alla correzione di anomalie nelle date delle iscrizioni e dei trasferimenti in ingresso. Tutto ciò ha consentito di far entrare in ANS il 100% dei nuovi studenti e di far superare i controlli di coerenza per almeno il 99,30 % dei record inviati (99,37%)	20
				% studenti che superano controlli di coerenza sul totale iscritti dello specifico A.A.	98,92%	99,30%		
TOTALE	100%	TOTALE	100%	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011				95
VALUTAZIONE								BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO		
ORIENTAMENTO STAGE E PLACEMENT	Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	10%	facilitazione incontro fra studenti laureati e imprese, attraverso il potenziamento e la semplificazione del market place degli stage su web	7%	nuovi accessi alla bacheca marketplace nell'anno	nd	3.400	totale accessi 2011: 63.994 (+ 5.415 rispetto a 2010)	7		
					nuove aziende registrate nella bacheca marketplace nell'anno	nd	220	274 (su un totale di 1.313 aziende registrate dal 2006 ad oggi)			
					nuovi studenti registrati nella bacheca marketplace nell'anno	nd	5.500	5.709			
	Internazionalizzazione	10%	incremento opportunità di numero tirocini e stage internazionali	10%	riorganizzazione e innovazione delle pagine web dell'UOSP, con pubblicazione report attività orientamento su MY PORTAL	3%	tempistiche per la riorganizzazione e pubblicazione report	non si applica	entro aprile 2011	pubblicato il 15 febbraio 2011	3
					tempistica per la realizzazione e coordinamento del progetto BG.Euromondo - servizio di raccolta opportunità tirocini e stage internazionali	non si applica	avvio progetto entro anno 2011	progetto avviato; il portale e il materiale informativo saranno pronti entro febbraio 2012	8		
	Miglioramento servizio agli utenti - studenti	70%	incremento numero stage	10%	n. di tirocini e stage internazionali	114 (nell'anno solare 2010 = 96)	150	77 (nell'anno solare 2011 = 76)			
					incremento numero stage	10%	n. stage	252	270	296	10
					miglioramento visibilità e percezione dell'Ateneo da parte del territorio e dei potenziali studenti attraverso il progetto UniBergAmoRete	20%	numero studenti partecipanti a UniBergAmoRete (openday)	2.951	3.000	4.321	20
					numero aziende coinvolte nell'iniziativa UniBerAmoRete (careerday)	28 aziende 592 visitatori	34 aziende 630 visitatori	24 aziende 594 visitatori Career Day			
					incremento numero progetti ponte con scuole superiori	10%	n. convenzioni sottoscritte con scuole superiori	7	10	14	10
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage/tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	20%	questionari CILEA laureati 2009	21,66% fonte DATI CILEA LAUREATI 2009 (n. 1542)	21,66% DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 78,34% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 21,66% fonte DATI CILEA LAUREATI 2009 (n. 1542)	miglioramento livelli soddisfazione 2010	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 75,33% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 24,67% fonte DATI CILEA LAUREATI 2010 (risposte utili alla domanda 1.532)	15				
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o al lavoro	10%	questionari CILEA laureati 2009	soddisfatto SI: 75,41% NO: 24,59% fonte DATI CILEA LAUREATI 2009 (n. 484)	75,41% NO: 24,59% DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 74,74% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 25,26% fonte DATI CILEA LAUREATI 2010 (risposte utili alla domanda 487)	miglioramento livelli soddisfazione 2010	soddisfatto SI: 74,74% NO: 25,26% fonte DATI CILEA LAUREATI 2010 (risposte utili alla domanda 487)	8				

Mantenimento struttura – attività ordinarie	10%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000	10%	mantenimento della certificazione	si	si	audit per il controllo della qualità relativa all'a.a. 2010/2011 è stato svolto in data 14.10.2011 con esito positivo	10	
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011	91	
								VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
POST LAUREA E ALTA FORMAZIONE	Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	30%	introduzione MAV on-line per riscossione tasse iscrizione a Master e Corsi di Perfezionamento	30%	tempistica di messa a regime della procedura	non si applica	almeno il 50%	Procedura attivata a giugno del 2011 per i Master dell'a.a. 2011/2012 - 60% degli iscritti a Master (che non usufruiscono di una borsa o che la tassa non sia pagata da ente c/o cui lavorano) ha pagato tramite MAV on-line.	25
	Mantenimento struttura – attività ordinarie	70%	redazione relazione annuale attività di ricerca Centro SdM	40%	tempistica redazione relazione	non si applica	entro termine approvazione conto consuntivo 2010	Relazione trasmessa il 20.04.2011 al Servizio Ricerca per l'attività svolta dall'1.10.2010. In data 30.04.2011 relazione integrata con dati forniti dal Presidio di Economia per l'attività svolta nel periodo precedente l'1.10.2010.	40
			certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	30%	mantenimento della certificazione	si	si	Audit per il controllo della qualità relativa all'a.a. 2010/2011 è stato svolto in data 14.10.2011 con esito positivo.	30
	TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011	95
								VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
RETTORATO, PROGRAMMAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO DIREZIONALE	Adeguamento normativo	20%	predisposizione della programmazione triennale ai sensi del DM n. 17/2010 e DM 50/2010 - adozione del Piano d'Ateneo	10%	tempistica per la presentazione della proposta da sottoporre agli organi di Ateneo	non si applica	entro termini indicati dal MIUR	Piano d'Ateneo adottato nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 28 e del 29.11.11.	10
			attuazione L. 240/2010: modifiche regolamenti didattici	10%	tempistica per la presentazione schemi della proposta da sottoporre agli organi di Ateneo	non si applica	entro anno 2011	Obiettivo posposto al 2012 in attesa dell'adozione del nuovo Statuto.	0
	Mantenimento struttura – attività ordinarie	50%	programmazione e gestione corsi di dottorato, di convenzioni con enti finanziatori e gestione adempimenti MIUR	20%	predisposizione relazione sull'attività dei dottorati	entro marzo 2010	entro marzo 2011	Approvata nella seduta del Nucleo di Valutazione del 29.3.2011.	20
					rinnovo nuovo ciclo dottorati	entro marzo 2010	entro marzo 2011	Approvato nella seduta del Nucleo di Valutazione del 29.3.2011.	
					predisposizione convenzioni con finanziatori esterni	entro dicembre 2010	entro dicembre 2011	Completate entro 30.9.2011.	
			costituzione unico ufficio per la gestione dei Centri di Ateneo	10%	gestione centralizzata Centri	non si applica	si	Unità operativa attiva dal 1.7.2011	10
	puntualità nelle rilevazioni statistiche	20%	percentuale di nuovi ingressi in ANS sul potenziale dello specifico a.a.	20%	99,96%	100%	100%	20	
			percentuale di studenti che superano i controlli di coerenza (quindi inclusi nei conteggi ministeriali) sul totale iscritti dello specifico a.a.		98,92%	99,30%	99,37%		
	tempistica per rilevazioni ministeriali attraverso funzionalità ESSE3	/			- RIU 1 ° parte - giugno 2011; - RIU 2 ° parte - ottobre 2011; - RIU 3 ° parte - dicembre 2011; - Nuclei 2011 - 1 ° parte entro 30/4/2011 - Nuclei 2011 - 2° parte entro 31/05/2011	Raggiunto nei termini stabiliti dal MIUR			
			valutazione corsi di laurea	15%	n. insegnamenti rilevati per valutazione della didattica/n. insegnamenti rilevabili totali	71%	75%	75%	15
Miglioramento servizio agli utenti - studenti	30%	razionalizzazione offerta formativa	15%	tempistiche per gestione modifiche ordinamenti didattici	entro maggio 2010	entro maggio 2011	Modifiche agli ordinamenti didattici approvate nella seduta del Senato Accademico del 13.6.11.	15	
				inserimento in banca dati offerta formativa e riscontro requisiti necessari dei corsi di laurea	entro maggio 2010	entro maggio 2011	Completato il 15.6.11 in quanto il termine per l'inserimento è stato prorogato dal MIUR con nota 46/2011.		
TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011	90	
								VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO	
PRESIDIO DI FACOLTA' E DIPARTIMENTI DI GIURISPRUDENZA	Adeguamento normativo	15%	offerta formativa ai sensi del DM n. 17 del 22.09.2010 e del DM n. 50 del 28.12.2010	10%	tempistica adeguamento	non si applica	entro maggio 2011	L'adeguamento normativo dell'offerta formativa al Dm 117/2010 si è definitivamente conclusa nel mese di maggio 2011 con la programmazione didattica dei corsi. I passaggi sono stati i seguenti: C.F. del 21.12.2011 approvazione offerta formativa e C.F. 9.5.2011 definizione programmazione attività didattica (calendario - piani di studio - coperture insegnamenti ecc.)	10	
			attuazione L. 240/2010	5%	tempistica adeguamento	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012	La legge 240/2010 ha trovato la sua prima applicazione nella programmazione dell'attività didattica nelle procedure per il conferimento d'incarico di insegnamento. Il Presidio ha recepito quanto previsto dal nuovo Regolamento d'Ateneo per la stipula dei contratti per attività d'insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative, ai sensi dell'art. 23 della L. 240/2010.	5	
	Internazionalizzazione	15%	avvio procedure per attivazione seconda fase del progetto di internazionalizzazione	15%	tempistica avvio procedure	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012	E' stato fornito il supporto necessario per l'avvio della II fase del progetto d'internazionalizzazione approvato nel CF del 9.5.2011	15	
	Miglioramento servizio agli utenti - studenti	20%	pubblicazione sul portale della guida dello studente	10%	tempistica pubblicazione	entro avvio delle iscrizioni	entro avvio delle iscrizioni	Tutte le informazioni inerenti l'attività didattica (test d'ingresso - piani di studio - calendario didattico - propedeuticità, ecc.) per l'a.a. 2011/2012 sono state pubblicate in data 15.06.2011 in tempo utile per l'avvio delle iscrizioni	10	
			creazione e pubblicazione piani di studio compilabili telematicamente	10%	tempistica pubblicazione piani di studio on-line	entro settembre 2010	entro settembre 2011	I piani di studio on line per studenti del I anno sono stati caricati tramite l'applicativo ESSE3 entro il mese di luglio in tempo utile per la registrazione delle immatricolazioni, per gli anni successivi sono stati caricati entro settembre. Prima dell'apertura alla compilazione telematica da parte degli studenti, 10.10.2012, sono state effettuate simulazioni a campione per la verifica delle informazioni inserite.	10	
	Mantenimento struttura – attività ordinarie	50%	valutazione quinquennale ricerca 2004/2008 (VQR 2004-2008) - settennale 2004/2010	5%	tempistica valutazione ricerca	non si applica	entro il termine stabilito dal MIUR	Alla fine del 2011 ha preso avvio il processo di valutazione che si è esteso, su definizione del Ministero, al settennio 2004-2010. E' attualmente in corso.	5	
			redazione relazione annuale attività di ricerca	15%	tempistica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2009	entro termine approvazione conto consuntivo 2010	E' stato fornito il supporto necessario all'Ufficio Ricerca e al Direttore del Dipartimento per la stesura della relazione annuale dell'attività di ricerca, approvata con il conto consuntivo nella riunione del CdD del 13.4.2011	15	
			caricamento offerta didattica ESSE3 e Pre-Off	30%	tempistica caricamenti	entro maggio 2010	entro maggio 2011	L'offerta formativa è stata caricata nella Pre-off e in ESSE3 entro la scadenza del 31 maggio 2011	30	
	TOTALE		100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011	100
									VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO	
PRESIDIO DI FACOLTA' E DIPARTIMENTI DI LINGUE	Adeguamento normativo	15%	offerta formativa ai sensi del DM n. 17 del 22.09.2010 e del DM n. 50 del 28.12.2010	10%	tempistica adeguamento	non si applica	entro maggio 2011	Nel corso del I semestre 2011 si è concluso l'iter amministrativo intrapreso dalla Facoltà nel 2010 nell'ambito di un nuovo processo di razionalizzazione della propria offerta formativa sulla base dei parametri indicati nel DM 17 del 22.9.2010. Nel Consiglio di Facoltà del 14.12.2010, a conclusione dell'iter suddetto, sono state approvate le modifiche agli ordinamenti didattici dei corsi di studio da sottoporre al CUN. Il CUN, nella seduta del 25.5.2011, ha formulato osservazioni agli ordinamenti presentati. Con Decreto d'urgenza del Preside Prot. n. 11377/XII/008 del 1.6.2011 sono stati adeguati gli ordinamenti alle osservazioni. In data 22 giugno 2011 (nota prot. n. 1830/2011) il MIUR ha espresso parere favorevole agli ordinamenti adeguati ai rilievi del CUN, come deliberati dal Senato accademico del 13.6.2011.	10	
			attuazione L. 240/2010	5%	tempistica adeguamento	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012	E' stata correttamente applicata la normativa della L.240/210 entro i termini previsti. Si è recepita la nuova disciplina riguardante l'impegno didattico dei professori e dei ricercatori di ruolo, ai sensi dell'art. 6 della L. 240/2010; Con riferimento alla copertura degli insegnamenti mediante affidamento, supplenze e contratti, il Presidio ha recepito e messo in atto la nuova disciplina riguardante il reclutamento di docenti incaricati, dettata dal nuovo Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative, ai sensi dell'art. 23 della L. 240/2010. La programmazione dell'attività didattica per l'a.a. 2011/2012 è stata deliberata nel Consiglio di Facoltà del 10 maggio 2011.	5	
	Internazionalizzazione	15%	avvio procedure per attivazione seconda fase del progetto di internazionalizzazione	15%	tempistica avvio procedure	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012	Nell'ambito del Progetto di Internazionalizzazione di Ateneo sono stati pubblicati sul sito web di Ateneo i materiali richiesti: CV dei docenti stranieri, programmi degli insegnamenti; inoltre, è stato dato supporto al Coordinatore del corso di studio LM Progettazione e gestione dei sistemi turistici (internazionalizzato) nella predisposizione di materiale informativo specifico. Sono stati forniti all'Ufficio Affari Internazionali gli elementi necessari per la puntuale programmazione delle attività a.a. 2011/2012 e la conseguente formulazione del budget (v. CA del 30.5.2011), cofinanziato dalla Fondazione Cariplo.	15	
	Miglioramento servizio agli utenti - studenti	20%	pubblicazione sul portale della guida dello studente	10%	tempistica pubblicazione	entro avvio delle iscrizioni	entro avvio delle iscrizioni	Le informazioni di propria competenza relative alla guida dello studente on line sono state pubblicate entro la fine di giugno. La pubblicazione era prevista entro l'avvio delle immatricolazioni/preiscrizioni (11.7.2011).	10	
			creazione e pubblicazione piani di studio compilabili telematicamente	10%	tempistica pubblicazione piani di studio on-line	entro settembre 2010	entro settembre 2011	La pubblicazione sul sito dei piani di studio cartacei è avvenuta entro la fine di giugno. Il caricamento dell'Offerta Formativa tramite applicativo ESSE 3 è avvenuto in tempo utile per consentire la compilazione dei piani di studio informatici da parte degli studenti, a partire dal 10.10.2011; E' stato attivato un servizio di supporto alla compilazione di piani di studio 2011/2012. Si è svolto in collaborazione con la Segreteria studenti un intervento di simulazione della compilazione dei piani di studio.	10	
	Mantenimento struttura – attività ordinarie	50%	valutazione quinquennale ricerca 2004/2008 (VQR 2004-2008) - settennale 2004/2010	5%	tempistica valutazione ricerca	non si applica	entro il termine stabilito dal MIUR	E' stato avviato, con il coordinamento da parte del Servizio Ricerca Scientifica, il processo di valutazione della ricerca che, nel corso del 2011, è stato ridefinito dal Ministero su base settennale (2004-2010).	5	
			redazione relazione annuale attività di ricerca	15%	tempistica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2009	entro termine approvazione conto consuntivo 2010	Le relazioni annuali sulla ricerca sono redatte dai Direttori di Dipartimento, sulla base di un format predisposto dall'Ufficio Ricerca Scientifica e completato presso il Presidio. Nel 2011 detti documenti sono stati approvati dai rispettivi Consigli di Dipartimento congiuntamente al Rendiconto 2010. Per il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere nel Consiglio di Dipartimento in data 12.4.2011. Per il Dipartimento di Scienze dei Linguaggi, della comunicazione e degli studi culturali nel Consiglio di Dipartimento in data 5.4.2011.	15	
			caricamento offerta didattica ESSE3 e Pre-Off	30%	tempistica caricamenti	entro maggio 2010	entro maggio 2011	Il caricamento dell'Offerta Formativa tramite applicativo ESSE 3 è avvenuto in tempo utile per consentire la compilazione dei piani di studio informatici da parte degli studenti, a partire dal 10.10.2011	30	
	TOTALE		100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011	100
									VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO	
PRESIDIO DI FACOLTA' E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE	Adeguamento normativo	15%	offerta formativa ai sensi del DM n. 17 del 22.09.2010 e del DM n. 50 del 28.12.2010	10%	tempistica adeguamento	non si applica	entro maggio 2011	<p>Nel corso del I semestre 2011 si è concluso l'iter amministrativo intrapreso dalla Facoltà nel 2010 nell'ambito di un nuovo processo di razionalizzazione della propria offerta formativa sulla base dei parametri indicati nel DM 17 del 22.9.2010.</p> <p>Nei Consigli di Facoltà del 18.1.2011 e del 24.1.2011, a conclusione dell'iter suddetto, sono state approvate le modifiche agli ordinamenti didattici dei corsi di studio di Filosofia e di Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale da sottoporre al CUN.</p> <p>Il CUN, nella seduta del 25.5.2011, ha espresso parere favorevole agli ordinamenti proposti, condizionato all'adeguamento alle osservazioni espresse dall'Organo consultivo Ministeriale.</p> <p>Il Consiglio di Facoltà ha deliberato gli adeguamenti ai rilievi nella seduta del 07.6.2011. Nel frattempo, il Ministero aveva prorogato i termini per l'inserimento della pre-off fino al 15 giugno</p>	10	
			attuazione L. 240/2010	5%	tempistica adeguamento	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012	<p>si evidenzia il recepimento della nuova disciplina riguardante l'impegno didattico dei professori e dei ricercatori di ruolo, ai sensi dell'art. 6 della L. 240/2010. Gli insegnamenti per i quali si è proceduto con copertura mediante affidamento, supplenze e contratti. Al riguardo, il Presidio ha recepito e messo in atto la nuova disciplina riguardante il reclutamento di docenti incaricati, dettata dal nuovo Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative, ai sensi dell'art. 23 della L. 240/2010. Per quanto riguarda le modifiche organizzative relative alla gestione dell'attività didattica ed alle conseguenti revisioni regolamentari, si dà atto che detta attività è stata posticipata al 2012.</p>	5	
	Internazionalizzazione	15%	avvio procedure per attivazione seconda fase del progetto di internazionalizzazione	15%	tempistica avvio procedure	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012	<p>Nell'ambito del Progetto di Internazionalizzazione di Ateneo sono stati pubblicati sul sito web di Ateneo i materiali richiesti: CV dei docenti stranieri, programmi degli insegnamenti; Sono stati forniti all'Ufficio Affari Internazionali gli elementi necessari per la puntuale programmazione delle attività a.a. 2011/2012 e la conseguente formulazione del budget (v. CA del 30.5.2011), cofinanziato dalla Fondazione Cariplo.</p>	15	
	Miglioramento servizio agli utenti - studenti	20%	pubblicazione sul portale della guida dello studente	10%	tempistica pubblicazione	entro avvio delle iscrizioni	entro avvio delle iscrizioni	<p>La guida dello studente è stata inviata il 7.7.2011 al Responsabile del servizio Centro per le tecnologie didattiche e la comunicazione per la pubblicazione prevista entro l'avvio delle immatricolazioni/preiscrizioni (11.7.2011).</p>	10	
			creazione e pubblicazione piani di studio compilabili telematicamente	10%	tempistica pubblicazione piani di studio on-line	entro settembre 2010	entro settembre 2011	<p>Il caricamento dell'Offerta Formativa tramite applicativo ESSE 3 è avvenuto entro il 30/09/2011 per consentire la compilazione dei piani di studio informatici da parte degli studenti, a partire dal 10.10.2011;</p>	10	
	Mantenimento struttura – attività ordinarie	50%	valutazione quinquennale ricerca 2004/2008 (VQR 2004-2008) - settennale 2004/2010	5%	tempistica valutazione ricerca	non si applica	entro il termine stabilito dal MIUR	<p>E' stato avviato, con il coordinamento da parte del Servizio Ricerca Scientifica, il processo di valutazione della ricerca che, nel corso del 2011, è stato ridefinito dal Ministero su base settennale (2004-2010). Nel 2011 è stata portata a termine la I fase prevista dal Servizio Ricerca Scientifica.</p>	5	
			redazione relazione annuale attività di ricerca	15%	tempistica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2009	entro termine approvazione conto consuntivo 2010	<p>Le relazioni annuali sulla ricerca sono redatte dai Direttori di Dipartimento, sulla base di un format predisposto dall'Ufficio Ricerca Scientifica e completato presso il Presidio. Nel 2011 detti documenti sono stati approvati dal consiglio di dipartimento del 12.04.2011</p>	15	
			caricamento offerta didattica ESSE3 e Pre-Off	30%	tempistica caricamenti	entro maggio 2010	entro maggio 2011	<p>il termine per il caricamento della pre off è stato spostato dal Ministero al 15.06.2011. Entro tale termine è stato effettuato. Per quanto riguarda l'offerta didattica in Esse 3, è stata caricata entro fine luglio.</p>	30	
	TOTALE		100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011	100
									VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO	
PRESIDIO DI FACOLTA' E DIPARTIMENTI DI ECONOMIA	Adeguamento normativo	15%	offerta formativa ai sensi del DM n. 17 del 22.09.2010 e del DM n. 50 del 28.12.2010	10%	tempistica adeguamento	non si applica	entro maggio 2011	Nel corso del I semestre 2011 si è concluso l'iter amministrativo intrapreso dalla Facoltà nel 2010 nell'ambito di un nuovo processo di razionalizzazione della propria offerta formativa sulla base dei parametri indicati nel DM 17 del 22.9.2010. Nel Consiglio di Facoltà del 20.1.2011, a conclusione dell'iter suddetto, sono state approvate le modifiche agli ordinamenti didattici dei corsi di studio da sottoporre al CUN. Il CUN, nella seduta del 25.5.2011, ha espresso parere favorevole agli ordinamenti proposti, condizionato all'adeguamento alle osservazioni espresse dall'Organo consultivo Ministeriale. Il Consiglio di Facoltà ha deliberato gli adeguamenti ai rilievi nella seduta del 10.6.2011. Nel frattempo, il Ministero aveva prorogato i termini per l'inserimento della pre-off fino al 15 giugno	10	
			attuazione L. 240/2010	5%	tempistica adeguamento	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012	si evidenzia il recepimento della nuova disciplina riguardante l'impegno didattico dei professori e dei ricercatori di ruolo, ai sensi dell'art. 6 della L. 240/2010; Gli insegnamenti per i quali si è proceduto con copertura mediante affidamento, supplenze e contratti. Al riguardo, il Presidio ha recepito e messo in atto la nuova disciplina riguardante il reclutamento di docenti incaricati, dettata dal nuovo Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative, ai sensi dell'art. 23 della L. 240/2010. Per quanto riguarda le modifiche organizzative relative alla gestione dell'attività didattica ed alle conseguenti revisioni regolamentari, si dà atto che detta attività è stata posticipata al 2012.	5	
	Internazionalizzazione	15%	avvio procedure per attivazione seconda fase del progetto di internazionalizzazione	15%	tempistica avvio procedure	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012	Nell'ambito del Progetto di Internazionalizzazione di Ateneo sono stati pubblicati sul sito web di Ateneo i materiali richiesti: CV dei docenti stranieri, programmi degli insegnamenti; inoltre, è stato dato supporto al Coordinatore di Facoltà per il progetto di Internazionalizzazione nella predisposizione di materiale informativo specifico. Sono stati forniti all'Ufficio Affari Internazionali gli elementi necessari per la puntuale programmazione delle attività a.a. 2011/2012 e la conseguente formulazione del budget (v. CA del 30.5.2011), cofinanziato dalla Fondazione Cariplo.	15	
	Miglioramento servizio agli utenti - studenti	20%	pubblicazione sul portale della guida dello studente	10%	tempistica pubblicazione	entro avvio delle iscrizioni	entro avvio delle iscrizioni	La guida dello studente è stata predisposta entro il 7.7.2011 per la pubblicazione prevista entro l'avvio delle immatricolazioni/preiscrizioni (11.7.2011).	10	
			creazione e pubblicazione piani di studio compilabili telematicamente	10%	tempistica pubblicazione piani di studio on-line	entro settembre 2010	entro settembre 2011	Il caricamento dell'Offerta Formativa tramite applicativo ESSE 3 è avvenuto in tempo utile per consentire la compilazione dei piani di studio informatici da parte degli studenti, a partire dal 10.10.2011; è stato possibile disporre di un breve periodo di test in cui il Servizio Studenti ha svolto le dovute simulazioni.	10	
	Mantenimento struttura – attività ordinarie	50%	valutazione quinquennale ricerca 2004/2008 (VQR 2004-2008) - settennale 2004/2010	5%	tempistica valutazione ricerca	non si applica	entro il termine stabilito dal MIUR	E' stato avviato, con il coordinamento da parte del Servizio Ricerca Scientifica, il processo di valutazione della ricerca che, nel corso del 2011, è stato ridefinito dal Ministero su base settennale (2004-2010).	5	
			redazione relazione annuale attività di ricerca	15%	tempistica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2009	entro termine approvazione conto consuntivo 2010	Le relazioni annuali sulla ricerca sono redatte dai Direttori di Dipartimento, sulla base di un format predisposto dall'Ufficio Ricerca Scientifica e completato presso il Presidio. Nel 2011 detti documenti sono stati approvati dai rispettivi Consigli di Dipartimento congiuntamente al Rendiconto 2010 (seduta del 24.3.2011 per il Dipartimento di Aziendale; 12.4.2011 per il Dipartimento di Scienze Economiche; 13.4.2011 per il Dipartimento di Matematica, Statistica, Informatica e Applicazioni).	15	
			caricamento offerta didattica ESSE3 e Pre-Off	30%	tempistica caricamenti	entro maggio 2010	entro maggio 2011	si (vedi commenti agli indicatori sopra riportati)	30	
	TOTALE		100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011	100
									VALUTAZIONE	BUONA

Struttura	Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2010	Target 2011	MISURAZIONE 2011	PUNTEGGIO CONSEGUITO
PRESIDIO DI FACOLTA' E DIPARTIMENTI DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE	Adeguamento normativo	15%	offerta formativa ai sensi del DM n. 17 del 22.09.2010 e del DM n. 50 del 28.12.2010	10%	tempistica adeguamento	non si applica	entro maggio 2011	In data 3.05.2011 è stato deliberato dal CdF di Scienze della Formazione l'offerta formativa	10
			attuazione L. 240/2010	5%	tempistica adeguamento	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012	E' stata correttamente applicata la normativa della L.240/210 entro i termini previsti	5
	Internazionalizzazione	15%	avvio procedure per attivazione seconda fase del progetto di internazionalizzazione	15%	tempistica avvio procedure	non si applica	entro avvio a.a. 2011/2012	In data 12.07.2011 è stato deliberato dal CdF di Scienze della Formazione l'attività didattica relativa al progetto di internazionalizzazione	15
	Miglioramento servizio agli utenti - studenti	20%	pubblicazione sul portale della guida dello studente	10%	tempistica pubblicazione	entro avvio delle iscrizioni	entro avvio delle iscrizioni	Entro il mese di giugno il Presidio ha aggiornato le informazioni di propria competenza relative alla guida dello studente. Data pubblicazione presentazione corsi di studio 22.06.2011 (data verificabile nel file pubblicato sul sito)	10
			creazione e pubblicazione piani di studio compilabili telematicamente	10%	tempistica pubblicazione piani di studio on-line	entro settembre 2010	entro settembre 2011	Il 26.07.2011 il Presidio ha pubblicato i piani di studio (data verificabile nel file pubblicato sul sito)	10
	Mantenimento struttura – attività ordinarie	50%	valutazione quinquennale ricerca 2004/2008 (VQR 2004-2008) - settennale 2004/2010	5%	tempistica valutazione ricerca	non si applica	entro il termine stabilito dal MIUR	2004-2008 si 2004-2010 in corso	5
			redazione relazione annuale attività di ricerca	15%	tempistica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2009	entro termine approvazione conto consuntivo 2010	Il 12/04/2011 il Dipartimento di SdP ha approvato il Consuntivo 2010 e la relazione annuale dell'attività di ricerca	15
			caricamento offerta didattica ESSE3 e Pre-Off	30%	tempistica caricamenti	entro maggio 2010	entro maggio 2011	Il 21.09.2011 il Presidio ha terminato di caricare l'offerta didattica in Esse3(mail allegata)	30
	TOTALE	100%	TOTALE	100%				TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2011	100
									VALUTAZIONE

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Internazionalizzazione	30%	64	€ 2.300.000,00	numero corsi di laurea in lingua inglese	7,50%	3	3	96,67%
				n. insegnamenti in lingua straniera (nei corsi di laurea)	7,50%	55	61	
				n. docenti stranieri che vengono in visita c/o il nostro Ateneo, sia per svolgere attività didattica, che di studio, che di ricerca ecc.	1,25%	69	46	
				n. studenti stranieri iscritti al I anno di un corso di laurea triennale o quinquennale/n. totale iscritti al I anno	1,25%	> 2010 (4,9%)	5,80%	
		n. studenti stranieri iscritti al I anno di un corso di laurea biennale/n. totale iscritti al I anno		1,25%	> 2010 (3,4%)	4,30%		
		n. studenti stranieri che iniziano un ciclo di dottorato/n. totale studenti che iniziano un ciclo		1,25%	> 2010 (9,17%)	13,50%		
		n. studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia)		5,00%	100 (a.a. 2010/2011)	99		
		n. studenti in mobilità in uscita (programma Erasmus o periodo di studio all'estero)		5,00%	220 (a.a. 2010/2011)	227		
Infrastrutture	30%	12	€ 7.500.000,00	costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici)/mq sedi disponibili	7,50%	€ 123	€ 122,70	96,67%
				risparmi conseguiti per chiusura obbligatoria delle sedi	7,50%	€ 50.000	€ 50.000	
		4		numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	5,00%	≤ 2010 (3,5%)	2,89	
		2		% certificazioni obbligatorie per edifici costruiti prima del 1982 senza interventi di ristrutturazione	1,67%	=2010 (84%)	84%	
				% certificazioni per edifici costruiti o ristrutturati dopo il 1982	1,67%	100%	100%	
				% certificazioni non obbligatorie	1,67%	> 2010 (45%)	45%	
		3		questionari CILEA laureati 2009	5,00%	mantenimento livello soddisfazione 2010 (spazi adeguati SEMPRE O SPESSO: 87,46% RARAMENTE O MAI: 12,54% fonte DATI CILEA LAUREATI 2009 (n. 2.232))	Spazi adeguati SEMPRE O SPESSO: 88,22% RARAMENTE O MAI: 11,78% fonte DATI CILEA LAUREATI 2010 (risposte utili alla domanda 2.250).	

Digitalizzazione dei servizi, processi e flussi informativi	10%	20	€ 25.000	tempistica di messa a regime della procedura	7,00%	operatività sistema entro 20 dicembre 2011	Entro dicembre 2011 è stato predisposto il coordinamento di introduzione della nuova procedura. Il nuovo protocollo è entrato in funzione l'1.1.2012.	80%
		15		n. e-mail con posta certificata/n. e-mail posta elettronica semplice	3,00%	almeno 10%	Tutti i Servizi hanno inviato e ricevuto comunicazioni tramite posta elettronica certificata, anche se non si ritiene che il target posto sia stato pienamente raggiunto.	
Mantenimento struttura - attività ordinarie	30%	30	non ci sono risorse assegnate per riduzione tempistiche di pagamento o costi per la sostituzione del personale	tempistica di pagamento	7,50%	entro 30 giorni ricevimento fattura	Le fatture ricevute con la necessaria documentazione allegata (DURC ecc) sono state pagate entro 30 giorni dal ricevimento.	100%
				importo oneri per interessi di mora	7,50%	0 €	0 €	
		4		quantificazione costi sostituzione del personale assente per lunghi periodi	15,00%	0 €	0 € relativamente al bilancio 2011.	

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	29/11/2011	02/12/2011	02/12/2011	http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=performance
Piano della <i>performance</i>	14/04/2011	19/04/2011	10/11/2011	http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=performance
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	01/02/2012	01/02/2012	01/02/2012	http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=programma_triennale
Standard di qualità dei servizi	/	/	/	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

AI MAGNIFICO RETTORE

Università degli Studi di Bergamo

Sede

E p.c.

**CiVIT - Commissione Indipendente per la
Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle
amministrazioni pubbliche**

Piazza Augusto Imperatore, 32 00186 Roma (Rm)

Documento di validazione della Relazione sulla performance

A. L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Università degli Studi di Bergamo, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata dall'Amministrazione in data 25/06/2012, Repertorio n. 287/2012 n. prot. 12590/VI/007 ed inviata all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 26/06/2012.

B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio della CiVIT sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- la Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

C. L'OIV ha visionato tutti i documenti predisposti dall'Amministrazione per la Redazione del Piano della Performance 2012-2014 e della Relazione 2011 e ha effettuato un monitoraggio in itinere di tutte le fasi di definizione del ciclo della Performance e dell'applicazione del Piano; rileva inoltre la conformità della Relazione alle disposizioni contenute nel decreto e alle indicazioni contenute nella Delibera n. 5/2012, l'attendibilità dei dati e delle informazioni in essa contenuti, la comprensibilità del testo;

D. Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla performance.

Bergamo, 23 luglio 2012

Firma Presidente
(Prof. Tullio Caronna)