



Oggetto: adozione del Piano della Performance 2015-2017

IL RETTORE

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, in vigore dal 15.11.2009;

RICHIAMATO in particolare l'art. 10 del decreto sopra citato, che dispone l'adozione del documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;

VISTO che con la delibera n. 9 dell'11.03.2010 la CIVIT (ad oggi A.N.AC.), organismo istituito ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 150/2009, ha espresso l'avviso che:

- le Università siano destinatarie della nuova disciplina dettata dal decreto in parola relativamente alle procedure di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, seppur in piena autonomia e con modalità organizzative proprie;
- le Università non siano tenute ad istituire gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 150/2009;
- l'attività di valutazione possa essere svolta dal Nucleo di Valutazione, in luogo dell'OIV;

RITENUTO di procedere all'adozione del Piano nel rispetto delle linee guida fino ad ora emanate dalla CIVIT (ad oggi A.N.AC.) relative alla struttura e alle modalità di redazione del Piano della Performance, in particolare di quanto disposto dalle delibere n. 112/2010 e n. 6/2013 della Commissione;

CONSIDERATO CHE

- l'Amministrazione ha disciplinato i tempi e i modi di redazione del Piano in oggetto, rispettivamente nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30.11.2010 e nel documento denominato Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), validato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 25.11.2011 e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.11.2011;
- il Piano della Performance sarà oggetto di verifica ed eventuale revisione entro il 30 settembre 2015, secondo quanto disciplinato nel SMVP di cui sopra, relativamente agli obiettivi indicati negli allegati n. 2, 3 e 4 del Piano stesso;
- ai sensi dell'art. 10 c. 2 del D.lgs. 150/2009 il Piano deve essere trasmesso alla CIVIT (A.N.AC.) e al Ministero dell'Economia e delle Finanze;

PRESO ATTO che la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) assume la denominazione di Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.AC.) ai sensi dell'art. 5, c. 3 del D.L. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 125/2013;

VISTO il D.L. n. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni dalla L. 98/2013 e in particolare l'art. 60, c. 2, che attribuisce all'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) il compito di valutare le attività amministrative delle Università e degli enti di ricerca in luogo dell' A.N.AC., nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 3 del D.lgs. 150/2009 e in conformità ai poteri di indirizzo della Commissione di cui all'art. 13, c. 5 del medesimo decreto;

VISTA la comunicazione inviata dall'ANVUR a tutte le Università in data 28.4.2014, prot. n. 11545/I/8 del 9.5.2014, per informare che è stato attivato il Portale della trasparenza, previsto all'art. 13, c. 6 lett. p) del D.lgs. 150/2009, in cui possono essere inseriti i documenti relativi al ciclo della performance, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano triennale di prevenzione della corruzione;



RITENUTO

- di assolvere all'obbligo di trasmissione (limitatamente all'obbligo di trasmissione all'ANVUR), di cui all'art. 10, c. 2 del D.lgs. 150/2009 sopra richiamato e alle linee guida n. 5 e 6 del 2012, attraverso il caricamento sul Portale della trasparenza del Piano della Performance 2015-2017, e relativi allegati;
- di assolvere a quanto disposto dall'art. 10 c. 8 lett. b) del D.lgs. 33/2013 attraverso la pubblicazione del Piano nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo, sottosezione di I livello "Performance";
- di trasmettere al Nucleo di Valutazione, per opportuna presa visione considerate le funzioni attribuitegli ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2015-2017;

RITENUTO di dover adempiere agli obblighi sopra citati secondo quanto previsto dalla norma;

DECRETA

1. di adottare il Piano della Performance 2015-2017 dell'Università degli Studi di Bergamo, depositato agli atti presso la Direzione Generale, e gli allegati che ne costituiscono parte integrante;
2. di pubblicare il Piano della Performance 2015-2017 e i relativi allegati sul Portale della trasparenza;
3. di trasmettere il Piano della Performance 2015-2017 e relativi allegati a:
 - al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - al Nucleo di Valutazione;
4. di pubblicare il Piano nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo, sottosezione di I livello "Performance".

IL RETTORE
(Prof. Stefano Paleari)
F.to Stefano Paleari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

IL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO 2015-2017

SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
Premessa	3
1. Identità e missione dell'Ateneo.....	3
2. Sintesi delle informazioni riguardanti l'organizzazione interna dell'Ateneo.....	6
3. Analisi del contesto esterno e interno	7
4. Dagli obiettivi strategici ai piani d'azione	9
5. Modalità di rilevazione dei dati e delle informazioni	14
6. Obiettivi assegnati ai Dirigenti e Responsabili di Servizio	14
7. Processo seguito e azioni di miglioramento del ciclo	14
8. Allegati	16

Premessa

Il Piano della Performance è un documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e dei Responsabili di Servizio, con la finalità di migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini e ottenere adeguati livelli di produttività della pubblica amministrazione.

È uno strumento organizzativo-gestionale in cui vengono esplicitati gli obiettivi strategici per lo sviluppo dell'Ateneo, declinati in obiettivi di tipo operativo, definiti in stretto collegamento con il bilancio di previsione e con gli altri documenti di programmazione dell'Ateneo, sulla base di un'attenta analisi delle esigenze dei propri utenti oltre che del contesto economico e sociale in cui è inserita l'Università.

Viene presa come riferimento l'attività svolta dalla struttura tecnico-amministrativa e non anche dal personale docente, pertanto le attività che vengono sistematizzate in obiettivi strategici e operativi sono quelle di supporto alla didattica e alla ricerca, oltre che ai processi di lavoro finalizzati al funzionamento dell'organizzazione. Tale limitazione non permette quindi una visione più complessiva dell'azione dell'Università, che vede la propria centralità nella formazione e ricerca, che hanno come soggetto principale il corpo docente, organizzato nell'ambito delle strutture didattico-scientifiche.

Il Piano contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione e la trasparenza e si integra pertanto con il Piano triennale della prevenzione della corruzione 2015-2017 e con il Programma triennale della trasparenza e l'integrità 2014-2016 aggiornato al 2015.

Il Piano definisce dunque gli elementi su cui si baserà la misurazione e la valutazione della performance della struttura amministrativa, mentre l'azione più complessiva dell'Ateneo e della sua performance è oggetto di valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), attraverso il sistema AVA: valutazione, valutazione periodica, accreditamento.

1. Identità e missione dell'Ateneo

L'Università degli Studi di Bergamo è articolata in tre poli:

- il polo umanistico, dislocato nelle sedi di Bergamo Alta, comprende i Dipartimenti di Scienze Umane e Sociali, Lingue Letterature straniere e Comunicazione, Lettere e Filosofia;
- il polo economico-giuridico, situato in Bergamo Bassa, comprende i Dipartimenti di Giurisprudenza e di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi;
- il polo ingegneristico si trova nel Comune di Dalmine, a pochi chilometri dalla città di Bergamo e comprende i Dipartimenti di Ingegneria e Scienze applicate e di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione.

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Bergamo nell'a.a. 2014/2015 sono circa 15.500.

Le diverse sedi universitarie hanno una superficie di circa 61.000 mq, pari a 4 mq per studente.

Il personale tecnico-amministrativo in servizio all'1.01.2015 è pari a 212 unità di cui 3 Dirigenti a tempo indeterminato (1 in aspettativa con l'incarico di Direttore Generale); il numero di collaboratori ed esperti linguistici è pari a 11; il numero di docenti e ricercatori in servizio alla medesima data è pari a 322 unità.

Mandato istituzionale e Missione

Il mandato istituzionale dell'Università degli Studi di Bergamo è ben esplicitato dall'art. 1 del nuovo Statuto:

1. L'Università degli Studi di Bergamo è un'istituzione pubblica dotata di personalità giuridica,

che persegue senza scopi di lucro la finalità della formazione intellettuale e della ricerca scientifica e tecnologica.

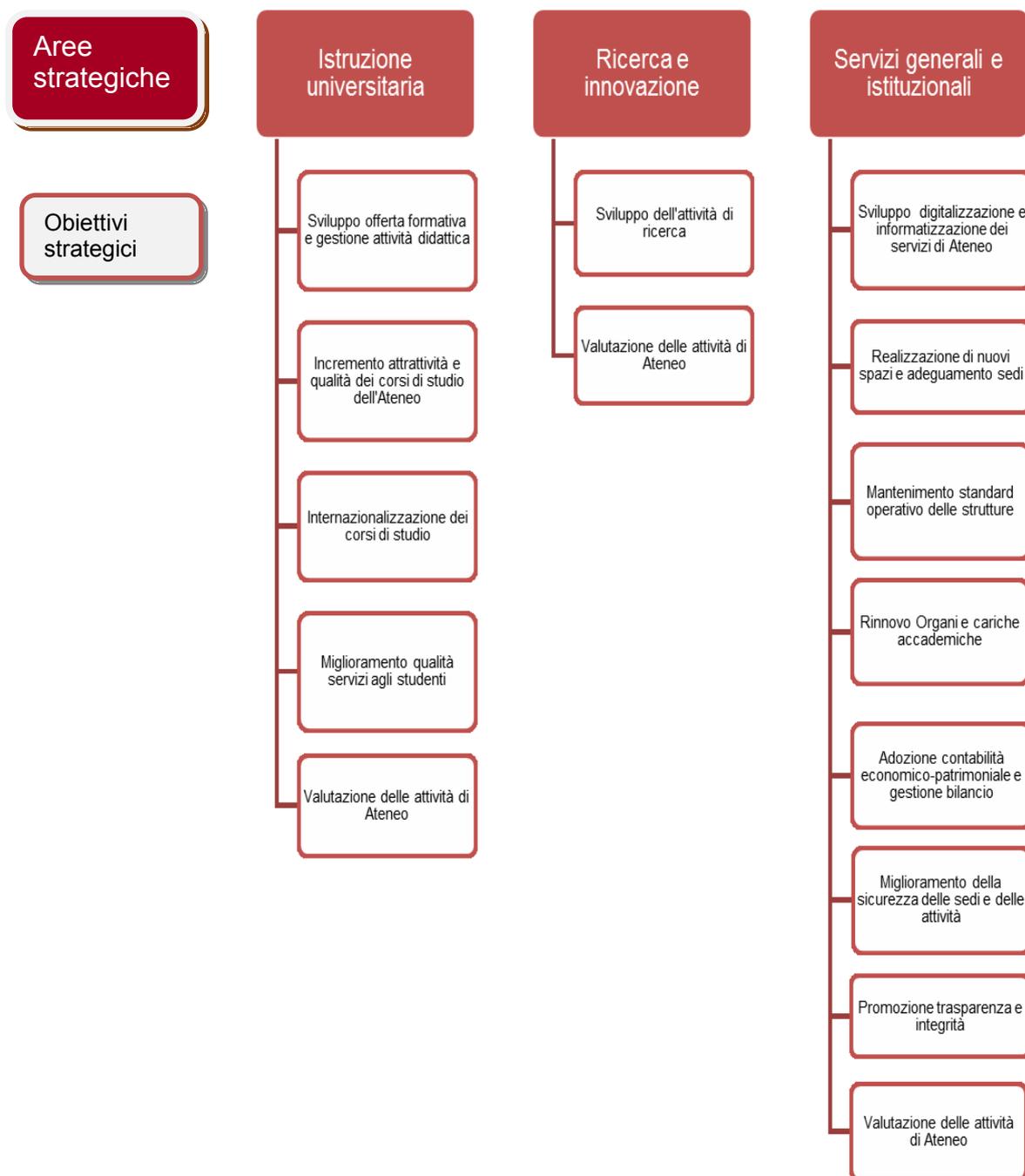
2. In attuazione dell'art. 33 della Costituzione, l'Università ha autonomia statutaria, didattica, scientifica, organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile nei limiti della legislazione vigente.
3. L'Università è una comunità di studenti, docenti, ricercatori e personale amministrativo e tecnico e di servizio. Essa persegue i propri fini nel rispetto e per la promozione della persona umana, con il concorso responsabile di tutte le componenti.
4. Con riferimento alle tematiche attinenti alle proprie finalità istituzionali, l'Università favorisce sia il confronto ed il rapporto con le realtà istituzionali, sociali, culturali e produttive locali, nazionali ed internazionali, sia progetti di sviluppo interuniversitario nell'ambito delle politiche della cooperazione internazionale.

Al centro dell'azione dell'Ateneo vi sono gli studenti e le loro famiglie, che rappresentano i principali portatori d'interesse: l'attenzione all'erogazione di una formazione di qualità rappresenta quindi la prima preoccupazione dell'Università. L'azione formativa non può però essere disgiunta da una continua attività di ricerca; tale connubio caratterizza la formazione di livello universitario, distinguendola significativamente da quella dei livelli inferiori.

Formazione e ricerca devono poi costantemente interagire con il contesto locale, nazionale e internazionale costruendo un dialogo proficuo che contrasti la tentazione di autoreferenzialità e permetta di allargare gli orizzonti.

Albero della performance

L'Università degli Studi di Bergamo nell'ambito della propria programmazione ha individuato le aree strategiche e i relativi obiettivi come di seguito riportati:



Le aree strategiche indicate comprendono le attività di natura amministrativa che vengono svolte all'interno dell'Università e corrispondono alle "missioni" individuate nel "piano degli obiettivi", contenuto nel Bilancio di previsione 2015 in attuazione del Decreto del 16.1.2014 n. 21 "Classificazione della spesa delle Università per missioni e programmi".

Le aree strategiche "Istruzione universitaria" e "Ricerca e innovazione" individuano le attività di supporto alla didattica e alla ricerca; l'area "Servizi generali e istituzionali" comprende le attività essenziali per il funzionamento dell'organizzazione e il mantenimento delle strutture.

Il *cascading* illustrato si limita al primo livello, ossia al passaggio dalle aree strategiche agli obiettivi strategici, che hanno un orizzonte temporale pluriennale (tre anni). Non viene invece rappresentato qui il secondo livello, ossia la declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi, in quanto la numerosità di questi ultimi non consente la predisposizione di una rappresentazione grafica di facile leggibilità. Per questa ragione si rinvia all'allegato 2 del presente Piano in cui sono declinati gli obiettivi operativi ed i relativi indicatori, con riferimento alle singole strutture amministrative dell'Ateneo, definiti in coerenza con le strategie dell'Ateneo contenute nei documenti di programmazione.

Nella struttura "Ateneo" sono riportati gli obiettivi strategici con l'individuazione di indicatori di portata più generale riferiti ad orizzonti temporali pluriennali e collegati alle priorità definite dagli Organi di governo.

2. Sintesi delle informazioni riguardanti l'organizzazione interna dell'Ateneo

Organizzazione dell'attività didattica e di ricerca

Le strutture che svolgono l'attività didattica e di ricerca sono:

- Dipartimenti, strutture in cui si valorizzano e si coordinano le risorse umane per le attività di didattica e di ricerca;
- Centri di Ateneo che svolgono:
 - attività di ricerca in aree trasversali ai Dipartimenti;
 - supporto alla didattica per l'apprendimento linguistico e l'e-learning;
 - attività post laurea, compresi i dottorati di ricerca;
 - gestione dei laboratori del polo ingegneristico.

Sono attivi i seguenti Dipartimenti:

- Giurisprudenza;
- Ingegneria e Scienze Applicate;
- Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione;
- Lettere e Filosofia;
- Lingue, Letterature Straniere e Comunicazione;
- Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi;
- Scienze Umane e Sociali.

I Centri di Ateneo sono i seguenti:

- Centro per la Qualità dell'Insegnamento e dell'Apprendimento;
- Centro Studi sul Territorio "Lelio Pagani";
- Centro sulla Cooperazione Internazionale;
- Centro per la Gestione dell'Innovazione e del Trasferimento Tecnologico;
- Centro per la nuova imprenditorialità giovanile e familiare;
- Cisalpino Institute for Comparative Studies in Europe (CCSE);
- Human Factors and Technology in Healthcare (HTH);
- Centro Arti Visive;
- Centro di ricerca sulla complessità;
- Centro Competenza Lingue;
- Centro per le tecnologie didattiche e la comunicazione;
- SDM-School of Management;
- Scuola di alta formazione dottorale;

- Laboratori di Ingegneria

L'offerta formativa

I percorsi formativi attivati presso l'Università degli Studi di Bergamo sono: Laurea triennale, Laurea Magistrale, Magistrale a ciclo unico, Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento e Dottorati di ricerca.

Nell'anno accademico 2014/15 sono attivi:

- 13 corsi di laurea triennale;
- 2 corsi di laurea magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza e Giurisprudenza riservato GdF);
- 15 corsi di laurea magistrale, di cui 1 erogato in inglese (Economics and global markets) e altri 4 con un curriculum in inglese;
- 6 corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Ateneo e due con sede amministrativa presso l'Università di Brescia e Pavia;
- 5 master (3 di I livello e 2 di II livello);
- 1 corso di perfezionamento post-laurea.

Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione di Ateneo

Organi di indirizzo

Al Rettore è attribuita la rappresentanza legale dell'Università. Spettano al Rettore le funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Il Rettore è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Università, da realizzarsi secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito (art.16 Statuto).

Il Consiglio di Amministrazione svolge funzioni di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria annuale, pluriennale e del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo (art. 21 Statuto).

Il Senato Accademico esercita tutte le funzioni relative alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo (art. 19 Statuto).

Organi di amministrazione e gestione

Al Direttore Generale è attribuita, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale amministrativo e tecnico dell'Ateneo (art. 24 Statuto).

Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo cui spetta il controllo sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile dell'Ateneo (art. 26 Statuto).

Al Nucleo di Valutazione di Ateneo compete la valutazione interna delle attività didattiche e di ricerca, degli interventi di sostegno al diritto allo studio e della gestione amministrativa, attraverso la verifica della produttività della didattica e della ricerca, del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, nonché del buon andamento dell'azione amministrativa (art. 28 Statuto).

3. Analisi del contesto esterno e interno

3.1 Accenni al contesto esterno

La realtà economica e produttiva bergamasca è caratterizzata da una significativa presenza del settore manifatturiero, che tuttora permane nonostante si sia registrata, negli ultimi anni, una tendenza all'aumento del settore terziario.

Come risulta dalla recente ricerca promossa da Confindustria Bergamo e presentata nel mese di marzo 2015, l'industria manifatturiera occupa a Bergamo oltre 150 mila persone e produce un valore aggiunto vicino ai 10 miliardi di Euro: un valore che colloca questo sistema produttivo al secondo posto fra le province italiane ed europee.

Il fatturato estero dell'industria manifatturiera bergamasca vale quasi 15 miliardi di Euro (2014) ed è cresciuto di quasi 6 punti negli ultimi 12 anni. La bilancia commerciale ha contribuito per il 17,5% al PIL provinciale.

Nella competizione internazionale sono in prima fila le grandi imprese e diverse centinaia di medie imprese specializzate, ma a fare la differenza sono le filiere produttive, spesso costituite da piccole imprese con un profondo legame con il territorio e le comunità.

L'apertura dell'economia ha generato a Bergamo un diffuso fenomeno di internazionalizzazione. Gli investimenti diretti esteri delle industrie bergamasche sono più che consistenti – con unità produttive in 70 Paesi, dagli Usa, alla Germania a Brasile e Cina - così come la presenza di imprese straniere, che danno lavoro nella provincia a 14 mila persone. Un fenomeno che ha accompagnato l'economia bergamasca fin dalla prima rivoluzione industriale.

Su questa performance hanno inciso molti fattori: l'imprenditività, la capacità di fornire servizi al cliente, l'affidabilità e la qualità delle produzioni e, naturalmente, l'innovazione sia dei prodotti che dei processi che attraversa tutti i settori, accompagnata dalla capacità di cogliere le sfide del futuro legate alle nuove tecnologie, alla cultura, alla green economy.

La competitività delle esportazioni bergamasche a livello internazionale è soggetta a una duplice concorrenza di produttori: quelli di più antica industrializzazione (Germania, Francia) e quelli emergenti, in cui il costo del lavoro è molto basso. La possibile risposta delle imprese bergamasche per aumentare la competitività è rappresentata dallo sviluppo di fattori di competitività diversi dal prezzo, cercando un mix di innovazioni di processo e di strategie volte a creare valore aggiunto.

Per poter innovare il sistema produttivo e poter mantenere adeguati livelli competitivi è fondamentale l'investimento nelle risorse umane e nello sviluppo delle loro competenze, l'innovazione tecnologica dei processi e dei prodotti e l'attivazione di network imprenditoriali.

Per quanto riguarda il primo fattore, le imprese manifatturiere bergamasche hanno la necessità di reperire personale qualificato, soprattutto per le professioni di tipo tecnico e specialistico.

In tale contesto si inserisce l'azione dell'Università, finalizzata sia alla formazione di risorse umane potenzialmente collocabili nella struttura produttiva del territorio, sia all'implementazione dell'attività di ricerca di base, ma anche applicata, volta a favorire l'innovazione.

La struttura economica e produttiva bergamasca è fortemente orientata all'internazionalizzazione, che è una dimensione pienamente assunta dall'Ateneo, tanto da farne un elemento caratterizzante della propria azione, sia sotto il profilo dei programmi formativi che di ricerca. L'Ateneo infatti ambisce a moltiplicare le proprie relazioni internazionali, stipulando accordi di formazione, scambio e ricerca con Università di altri Paesi, al fine di incrementare le occasioni di formazione e lavoro all'estero dei propri laureandi e laureati.

Vanno in tale direzione le scelte dell'Ateneo finalizzate a:

- offrire percorsi di studio integralmente in lingua inglese;
- potenziare la mobilità degli studenti e dei ricercatori in entrata ed in uscita;
- stipulare accordi di collaborazione con importanti Università internazionali.

3.2 Accenni al contesto interno: la struttura tecnico-amministrativa

La struttura organizzativa dell'Ateneo è articolata in Servizi, Uffici di Staff e Presidi di Dipartimento. Ciascun Servizio può essere articolato in più unità organizzative.

La gestione delle risorse finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmati è affidata alla responsabilità delle seguenti Strutture organizzative:

- a) Centri autonomi di gestione;
- b) Centri di responsabilità.

I Centri autonomi di gestione sono i Dipartimenti ed i Centri o Scuole di Ateneo o Interateneo, dotati di autonomia gestionale e amministrativa. I Centri di responsabilità corrispondono alle Unità organizzative complesse (Servizi) e Uffici di staff, con autonomia nella gestione delle risorse assegnate nel budget di gestione.

Nello schema che segue sono indicate tutte le strutture amministrative definibili come Centri di responsabilità, con l'indicazione dei relativi responsabili.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE
Rettorato	Dott.ssa Claudia LICINI
Direzione e affari generali	Dott.ssa Antonella APONTE
Servizi Amministrativi Generali	Dott. William DEL RE
Diritto allo studio e servizi tecnici per la didattica	Sig. Vittorio MORES
Servizi Bibliotecari di Ateneo	Dott. Ennio FERRANTE
Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo	Dott.ssa Rosangela CATTANEO
Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico	Dott.ssa Morena GARIMBERTI
Servizio Studenti	Dott.ssa Silvia PERRUCCHINI
Presidio Economico-giuridico	Dott.ssa Barbara MIRTO
Presidio di Ingegneria	Dott.ssa Caterina DE LUCA
Presidio di Lettere e Scienze umane	Dott.ssa Susanna ANFILOCCHI
Presidio di Lingue	Sig.ra Nicoletta FORESTI
Orientamento e programmi internazionali	Dott.ssa Elena GOTTI
Servizio Programmazione didattica e formazione post laurea	Dott.ssa Maria Fernanda CROCE

Per l'individuazione degli obiettivi assegnati si rinvia agli allegati 2, 3 e 4, contenenti rispettivamente gli obiettivi della struttura e le schede obiettivo di ciascun Responsabile.

Per un'analisi più dettagliata del personale tecnico amministrativo in servizio, si rimanda alla scheda allegato 1.

4. Dagli obiettivi strategici ai piani d'azione

Per individuare le linee strategiche dell'attività amministrativa dell'Ateneo si è fatto riferimento ai principali documenti di programmazione approvati dagli Organi di Ateneo:

- "Piano strategico di Ateneo per UNIBG 2020", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16.12.2014;
- "Programmazione dell'Università degli Studi di Bergamo per il triennio 2013-2015" adottata ai sensi dell'art. 1 ter del D.L. 7/2005 convertito nella L. 43/2005 e secondo le indicazioni contenute nel D.M. 827/2013, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 5.3.2014;
- Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017, contenente programmi ed obiettivi dell'Ateneo.

Nella relazione al Bilancio di previsione 2015, sulla base dei contenuti del Piano strategico di Ateneo, sono stati declinati i programmi e gli obiettivi dell'Ateneo per il triennio 2015-2017, individuati a seguito di un confronto che ha coinvolto le strutture didattiche e di ricerca, i Prorettori delegati ed i Responsabili dei Servizi.

Tale confronto ha consentito di focalizzare l'attenzione sugli obiettivi da perseguire nell'anno 2015, sia con riferimento alla programmazione economica e finanziaria sia per la formazione del Piano della Performance.

Gli obiettivi da inserire nel Piano sono stati definiti sulla base delle seguenti caratteristiche, in conformità con quanto disposto dall'art. 5, c. 2 del D.lgs. 150/2009:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;

- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- che apportano un miglioramento alla qualità dei servizi erogati e agli interventi;
- riferiti ad un arco temporale determinato (di norma un anno);
- confrontabili temporalmente all'interno della stessa Amministrazione;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Con riferimento alla rilevanza e all'orizzonte temporale di riferimento, gli obiettivi sono stati distinti in:

- a) obiettivi strategici - fanno riferimento ad un arco temporale pluriennale e sono di particolare rilevanza, non solo in relazione alle priorità politiche dell'Amministrazione ma, più in generale, con riferimento ai bisogni e alle attese degli stakeholder ed alla missione istituzionale, in conformità con quanto declinato nel "Piano strategico di Ateneo per UNIBG 2020";
- b) gli obiettivi operativi - declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, in relazione al Bilancio di Previsione 2015, e rientrano negli strumenti di natura gestionale dell'attività amministrativa.

Come già precisato, l'allegato 2 al presente Piano riporta, per ciascuna struttura amministrativa, gli obiettivi operativi che declinano gli obiettivi strategici con riferimento alla relativa area. In tal modo sono stati redatti "piani operativi", associando uno o più indicatori a ciascun obiettivo e definendo un valore atteso (target) per l'anno 2015 e, laddove l'attività non si esaurisca nell'anno in corso, per gli anni 2016-2017, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascun Centro di Responsabilità.

È stata definita anche una "pesatura" in centesimi di ciascun obiettivo strategico ed operativo.

L'articolazione degli indirizzi strategici in obiettivi di breve periodo, con la definizione di indicatori di prestazione, target e la relativa pesatura, consente di misurare e valutare la performance di ciascuna struttura amministrativa, attribuendo un punteggio complessivo che può variare da 0 a 100.

Per un maggior dettaglio sull'attribuzione dei pesi e dei relativi punteggi in fase di verifica del conseguimento degli obiettivi, si rimanda al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, validato nella seduta del Nucleo di Valutazione del 25.11.2011 e approvato dal Consiglio di Amministrazione il 29.11.2011.

Un'ulteriore precisazione può facilitare la comprensione di quanto riportato all'allegato 2 del presente Piano:

- alla struttura "Ateneo" vengono assegnati gli obiettivi strategici;
- ai Servizi della struttura amministrativa sono assegnati gli obiettivi operativi, con l'individuazione di indicatori che permettono di misurare il relativo grado di raggiungimento.

Di seguito vengono descritte sinteticamente le aree ed i relativi obiettivi strategici, mentre si rimanda all'allegato n. 2 per la declinazione in obiettivi operativi e per la definizione dei valori attesi, sia per l'Ateneo nel suo complesso che per ogni singola struttura.

Si ribadisce infine che il Piano misura e valuta le attività di competenza della struttura amministrativa e non le attività di didattica e di ricerca, di competenza della docenza e valutate nel sistema di "Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento"

✓ **Area strategica: Istruzione universitaria**

L'area fa riferimento alle attività che supportano l'erogazione dell'offerta formativa, volte ad incrementare l'internazionalizzazione, accrescere la qualità dei Corsi di laurea e l'attrattività dell'Ateneo, nonché, più in generale, al miglioramento dei servizi offerti agli studenti. Sono stati declinati i seguenti obiettivi strategici:

1. Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica

Nel "Piano strategico di Ateneo per UNIBG 2020" è prevista un'azione di aggiornamento e sviluppo dell'offerta formativa. Già a partire dell'a.a. 2015/2016 è prevista l'attivazione di un nuovo

corso di laurea in “Ingegneria delle tecnologie per la salute” e un ulteriore ampliamento dell’offerta didattica erogata interamente in lingua inglese. Nel corso del 2015 si definirà un piano di sviluppo dell’offerta formativa per gli anni 2016/2018.

2. Incremento attrattività e qualità dei Corsi di studio dell’Ateneo

L’aumento del numero degli studenti iscritti rappresenta una linea strategica dell’Ateneo nella prospettiva di UNIBG 2020. Lo sviluppo dell’offerta formativa, come precedentemente indicato, rientra tra le azioni da porre in essere per incrementare l’attrattività dell’Ateneo, con particolare riferimento ai Corsi di laurea magistrale. Si prevedono inoltre azioni rivolte agli studenti delle scuole superiori, attraverso appositi progetti, ed agli studenti che conseguono la laurea di I livello presso altre Università, per il percorso di laurea magistrale.

Indicatori utili a verificare l’effettivo incremento dell’attrattività sono il numero di studenti immatricolati nelle lauree triennali non residenti nella provincia di Bergamo e nelle lauree magistrali che hanno conseguito il titolo di I livello presso altri Atenei.

3. Internazionalizzazione dei corsi di studio

Tra le linee strategiche dell’Ateneo l’internazionalizzazione riveste un ruolo cruciale, sia con riferimento alla didattica sia alla ricerca.

Lo sviluppo dell’internazionalizzazione dell’attività formativa è misurabile con i seguenti indicatori:

- numero di Corsi di laurea magistrale integralmente erogati in lingua inglese;
- numero di insegnamenti erogati in lingua straniera;
- numero di studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale erogati in lingua inglese;
- numero di studenti in mobilità, sia in entrata (studenti stranieri in Unibg con programmi Erasmus o per altri periodi di studio), sia in uscita (studenti Unibg che seguono programmi Erasmus o altri programmi di studio all’estero);
- numero di tirocini e stage internazionali;

Tale elencazione non è esaustiva di tutti gli indicatori associati a tale obiettivo strategico; per maggior completezza si rinvia all’allegato 2.

4. Miglioramento qualità servizi agli studenti

Gli studenti rivestono un ruolo centrale nei programmi di sviluppo dell’Ateneo in quanto rappresentano i principali portatori d’interesse dell’Università e i soggetti che ne legittimano l’esistenza stessa.

L’attività svolta dalla maggior parte dei Servizi della struttura amministrativa è rivolta, più o meno direttamente, agli studenti e misurarne le prestazioni diviene importante per poter migliorare la qualità dei servizi offerti.

In questo ambito sono importanti le azioni rivolte all’accoglienza delle matricole ed in particolare il progetto “sportello Accoglienza Matricole” a cui collaborano tre diversi Servizi (Diritto allo Studio, Studenti e Orientamento). Nei mesi di agosto e settembre verrà attivato uno specifico sportello per fornire tutte le informazioni necessarie a chi si immatricola e ciascun Servizio incrementerà il numero di ore d’apertura dei propri sportelli informativi per tutto il periodo delle iscrizioni.

I tre Servizi citati collaborano inoltre al progetto “comunicazione diffusa”, che prevede azioni volte a fornire informazioni utili agli studenti attraverso l’utilizzo dei social media e con l’aggiornamento costante delle pagine del sito web dell’Ateneo.

Prosegue anche nel 2015 il progetto denominato “Teaching Quality Program 2013-15 (TQP)”, che si prefigge di qualificare i corsi di studio per quanto concerne l’erogazione della didattica e di migliorarne l’organizzazione e fruizione da parte degli studenti.

Per un maggior dettaglio si rinvia all’allegato 2.

5. Valutazione delle attività di Ateneo

In questo obiettivo sono racchiuse tutte le attività volte alla misurazione del grado di soddisfazione degli studenti rispetto ai diversi servizi che l’Ateneo eroga.

Nel 2015 tutti i servizi la cui attività è rivolta principalmente agli studenti predisporranno indagini di customer satisfaction, in aggiunta ai questionari somministrati ai laureandi e a quelli per il rilascio delle certificazioni di qualità.

✓ **Area strategica: Ricerca e Innovazione**

Accanto alla formazione, la ricerca rappresenta un'area strategica per l'Università; l'attività di ricerca partecipa in termini significativi alla determinazione del fondo di finanziamento ordinario (FFO) assegnato alle Università.

Sono stati individuati indicatori quali:

- il numero di progetti presentati, finanziati e rendicontati;
- l'importo dei finanziamenti ottenuti.

Tali indicatori vengono utilizzati per misurare l'attività di supporto tecnico e amministrativo garantita dalla struttura amministrativa, indispensabile per la presentazione dei progetti e per l'ottenimento dei finanziamenti.

1. Sviluppo dell'attività di ricerca

Il Piano strategico di Ateneo ha indicato l'importanza di una maggiore partecipazione ai progetti internazionali, proprio perché la valutazione della quantità e qualità della ricerca svolta può comportare un miglioramento significativo nella valutazione complessiva dell'Ateneo.

Nel prossimo triennio s'intende proseguire sulla strada della collaborazione con Atenei stranieri attraverso un'iniziativa finalizzata a sostenere, con finanziamenti mirati, progetti proposti da docenti e ricercatori dell'Ateneo.

Al fine di stimolare e sostenere l'attività di ricerca è stato approvato un nuovo "Progetto Italy" che prevede finanziamenti per l'attivazione di assegni di ricerca e di visiting professor.

Ai Servizi tecnico-amministrativi di supporto alla ricerca è richiesto di supportare i docenti nelle fasi di:

- presentazione dei progetti al fine di incentivare la partecipazione ai progetti nazionali, comunitari (Horizon 2020), e internazionali oltre che ai progetti finanziati da enti pubblici e privati (Regione Lombardia, Fondazione Cariplo, ect).
- rendicontazione al fine di poter acquisire nella loro integralità i finanziamenti assegnati, nel rispetto delle regole definite dagli Enti finanziatori.

2. Valutazione delle attività di Ateneo

I Servizi tecnico-amministrativi di supporto alla ricerca devono coordinare e supportare la Valutazione della Qualità della Ricerca, secondo le scadenze indicate dal Rettore alla Ricerca, per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei fondi di ricerca di Ateneo, e dall'ANVUR, per la valutazione esterna, tramite l'apposita scheda di rilevazione SUA-RD.

I Servizi supporteranno altresì il Presidio della qualità di Ateneo garantendo il coordinamento della rilevazione della scheda SUA-RD, l'estrazione, l'elaborazione dei dati e l'aggiornamento dei software e database dell'Ateneo per i progetti e per i prodotti della ricerca.

✓ **Area strategica: Servizi generali e istituzionali**

In quest'area sono ricompresi quei processi di lavoro che hanno come finalità il buon funzionamento dell'organizzazione oltre che le attività legate all'assolvimento dei diversi obblighi normativi, sempre più numerosi e onerosi in termini di risorse umane dedicate. Gli obiettivi strategici che caratterizzano l'area attengono all'implementazione degli strumenti di lavoro ed all'adempimento degli obblighi normativi.

1. Sviluppo digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo

Prosegue il processo di informatizzazione dei servizi e dei processi di lavoro. Si segnalano in tal senso, per la loro incidenza sull'attività complessiva:

- il progetto del nuovo sito e del portale di Ateneo;
- la prosecuzione degli interventi previsti nel piano di sviluppo dei servizi informatici dell'Ateneo per il biennio 2014/2015, volti all'attivazione di nuovi applicativi, facenti

parte di un'unica piattaforma, per la gestione dell'attività amministrativa, nella convinzione che ciò comporti un miglioramento delle procedure oltre che una riduzione dei costi e dei tempi di lavoro.

2. Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi

Ci si riferisce a tutte quelle azioni volte all'ampliamento e mantenimento della infrastruttura. In particolare:

- avanzamento dei lavori di realizzazione di nuove strutture (Complesso Baroni e nuova Aula Magna) e di mantenimento delle sedi (sede di via dei Caniana). In tale ambito svolge un ruolo essenziale la struttura della Società strumentale Ateneo Bergamo S.p.A., denominata "Ateneo Servizi Strumentali";
- aggiornamento e rinnovo delle aule, delle attrezzature informatiche e dei sistemi audiovisivi.

3. Mantenimento standard operativo delle strutture

Sono ricomprese le attività di tipo ordinario, ossia quelle che hanno carattere ricorrente e che sono funzionali al mantenimento dell'operatività delle strutture. Alcuni Servizi svolgono un'importante attività, per la quale non esistono target da raggiungere se non un più generale rispetto delle scadenze fissate per legge o da disposizioni interne. In questo senso non si tratta di obiettivi innovativi ma sono parimenti obiettivi "sfidanti" e strategici per il buon funzionamento complessivo dell'Ateneo.

4. Valutazione delle attività di Ateneo

Si tratta delle attività volte alla misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (studenti, personale dipendente, assegnisti ecc.) rispetto ai servizi erogati.

5. Rinnovo Organi e cariche accademiche

Nel 2015 giungono a scadenze tutte le cariche accademiche, in particolare quelle del Rettore, Senato Accademico, Direttori di Dipartimento, Consiglio di Amministrazione, che richiedono un percorso elettivo o di nomina. Non si tratta di un vero e proprio obiettivo strategico, ma si è ritenuto di trattarlo come tale vista la complessità delle azioni richieste e la significativa incidenza sulla vita dell'Ateneo.

6. Adozione contabilità economico-patrimoniale e gestione bilancio

A partire dall'1.1.2014 è stato introdotto il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale e si è provveduto all'approvazione dello stato patrimoniale iniziale all'1.1.2014. Nel corso del 2015 dovrà essere portato a compimento il percorso attuativo con la redazione ed approvazione del primo bilancio di esercizio.

7. Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività

Sono previste attività connesse con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla struttura Laboratori di Ingegneria. Verrà altresì avviato il percorso di redazione del piano di sicurezza dell'infrastruttura informatica (disaster recovery).

8. Promozione trasparenza e integrità

L'obiettivo riassume gli adempimenti normativi principali in materia di trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni pubbliche. Il concetto di trasparenza è anche strettamente connesso a quello di prevenzione della corruzione, così come definito dal D.lgs. 190/2012.

Nel Piano sono contenuti indicatori relativi al rispetto delle scadenze previste dalla legislazione vigente in materia, con riferimento per esempio all'adozione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità o del Piano triennale di prevenzione della corruzione. Inoltre si è data particolare importanza alle attività connesse alla pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui al D.lgs. 33/2013.

5. Modalità di rilevazione dei dati e delle informazioni

Per quanto concerne i dati relativi alle rilevazioni di customer satisfaction vengono presi in esame:

- il questionario somministrato ai laureandi;
- i questionari connessi con il processo di certificazione della qualità;
- rilevazioni ad hoc elaborate dai singoli servizi.

I giudizi espressi nel questionario “laureandi” sono stati accorpati in positivi e negativi, avendo cura di riproporzionare il dato così rielaborato.

I dati che si riferiscono alla rilevazione dell’attività dell’Ateneo per l’anno 2014 sono forniti da:

- Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo, per tutto ciò che concerne costi per beni e servizi;
- Orientamento e programmi internazionali, per il numero di studenti in mobilità (entrata e uscita), per il numero di stage, per il numero di studenti disabili assistiti;
- Diritto allo studio e servizi tecnici per la didattica, per i dati relativi al numero degli studenti e dottorandi stranieri e il numero degli insegnamenti in lingua straniera (ufficio statistico);
- Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico, per i dati relativi al numero di progetti di ricerca internazionali presentati e per il numero di visiting professor;
- Ateneo Bergamo S.p.A., per i dati relativi alla certificazione degli edifici, agli interventi di manutenzione e ai consumi energetici.

Per gli altri dati si rimanda all’U.O. Selezioni e Gestione giuridica del personale.

6. Obiettivi assegnati ai Dirigenti e Responsabili di Servizio

Le schede relative agli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono riportate nell’allegato 3, con i relativi indicatori e pesatura.

Nell’allegato 4 sono riportate le schede con gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio con i relativi indicatori e pesatura.

Per la misurazione e la valutazione della performance dei Dirigenti e dei Responsabili si terrà conto anche della valutazione conseguita dalla struttura organizzativa a ciascuno assegnata, così come descritto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

7. Processo seguito e azioni di miglioramento del ciclo

Coerenza con programmazione economico-finanziaria, con il Programma triennale della trasparenza e con in Piano triennale di prevenzione della corruzione

Come più volte ribadito, la definizione degli obiettivi è stata effettuata in maniera integrata con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

L’integrazione e il collegamento logico tra la pianificazione della performance e i documenti di programmazione economico-finanziaria dovranno essere mantenuti anche *in itinere*, con particolare riferimento alla coerenza dei contenuti, al calendario sulla base del quale si sviluppano i processi di programmazione economico-finanziaria e di redazione del Piano ed al coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative coinvolte.

Il Piano degli indicatori e risultati attesi contenuto nella relazione illustrativa del Bilancio di previsione 2015, è stato definito nel mese di ottobre 2014 e ha rappresentato la base di partenza per la definizione degli obiettivi da inserire nel Piano 2015-2017, in particolare per quelli assegnati alla struttura “Ateneo”. Gli obiettivi, gli indicatori e i target contenuti nel Piano della Performance sono quindi correlati con quanto previsto dai documenti di programmazione economica e finanziaria.

Si sottolinea che nel Piano sono presenti obiettivi legati alla trasparenza e integrità, declinati all’interno dell’obiettivo strategico “Promozione trasparenza e integrità”; ciò garantisce il

coordinamento e l'integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla trasparenza, all'integrità e all'anticorruzione.

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Le fasi e le tempistiche per la redazione del Piano della Performance sono state definite dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.11.2010. Dal 2014 hanno subito alcune modifiche a seguito dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale. Di seguito si riportano le fasi e gli attori coinvolti nella redazione del Piano:

1. l'Organo di indirizzo politico-amministrativo, rappresentato dal Rettore, definisce, sulla base del contenuto del Piano Strategico di Ateneo, gli indirizzi che vengono esplicitati anteriormente alla fase di redazione e approvazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale;
2. il Direttore Generale, in fase di redazione del Bilancio di previsione, consulta i Responsabili dei Servizi tecnico-amministrativi, al fine di individuare gli obiettivi ed assegnare le risorse. A conclusione di tale processo, con il supporto della funzione specialistica "Piani e relazioni sindacali", predispone una proposta di Piano che garantisce una coerenza fra tempi e contenuti dei due diversi processi (Piano della Performance e Bilancio di previsione);
3. il Rettore con proprio decreto adotta il Piano della Performance;
4. in accordo con la Direzione Generale la funzione specialistica "Piani e relazioni sindacali" svolge l'attività di monitoraggio e di supporto alla misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa, predisponendo a tal fine la Relazione sulla Performance;
5. Il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione anche attraverso la redazione della Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e valida la Relazione sulla Performance, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate.

In sintesi si prevede di procedere nella redazione e adozione del Piano con le seguenti tempistiche:

Fasi del processo di costituzione del Piano	Soggetti coinvolti	Arco temporale
Definizione indirizzi strategici (missione dell'Ateneo)	Organi di vertice dell'Università (in primis Rettore anche se altri organi concorrono alla definizione: delegati del Rettore, Direttore Generale, CdA e Senato Accademico)	Ottobre/Novembre parallelamente alla fase di predisposizione del Bilancio preventivo e pluriennale
Definizione di obiettivi strategici e operativi	Direttore Generale Dirigenti e Responsabili di Servizio	Gennaio, successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione
Adozione del Piano	Rettore	Febbraio
Supporto alla misurazione e valutazione della performance	Piani e relazioni sindacali- Servizi Amministrativi Generali	Revisione di obiettivi indicatori e target tra luglio-settembre

I soggetti direttamente coinvolti per la stesura del Piano sono:

- il Direttore Generale;
- Responsabile Piani e relazioni sindacali – Servizi Amministrativi Generali.

Nel corso dell'anno 2015 è prevista la revisione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

8. Allegati

- Allegato 1: scheda – analisi quali-quantitativa delle risorse umane;
- Allegato 2: scheda degli obiettivi strategici e operativi assegnati alle strutture organizzative
- Allegato 3: obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti dell'Ateneo;
- Allegato 4: obiettivi operativi assegnati ai Responsabili di Servizio, Uffici di staff e Presìdi di Dipartimento

**SCHEDA – analisi quali-quantitativa delle risorse umane
(tecnici amministrativi a tempo indeterminato, determinato e dirigenti, in
servizio all'1.1.2015 – esclusi collaboratori ed esperti linguistici)**

La scheda sintetizza i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane; essa si compone di tre parti. Nella prima parte si rilevano i valori degli indicatori quali-quantitativi relativi al personale in servizio all'1.1.2015, nella seconda parte si rilevano gli indicatori di analisi del benessere organizzativo e, infine, nella terza parte si rilevano gli indicatori di genere.

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi	
<i>Indicatori</i>	<i>Valore</i>
Unità di personale tecnico amministrativo in servizio all'1.1.2015 a tempo indeterminato (esclusi dirigenti)	210
Unità di personale con qualifica dirigenziale in servizio all'1.1.2015	3
Unità di personale tecnico amministrativo in servizio all'1.1.2015 a tempo determinato	2
Età media del personale esclusi dirigenti (anni)	44,69
Età media dei dirigenti (anni)	57,67
% di personale a tempo indeterminato in possesso di laurea compresi dirigenti (laurea I livello, laurea V.O. o specialistica, master, dottorato, corsi di perfezionamento, abilitazioni albo professionale)	55,86%
Tasso di crescita unità di personale (dall'1.1.2014 al 1.1.2015 – considerato personale di ruolo: tecnici amministrativi a tempo indeterminato e dirigenti a tempo indeterminato)	0,47%
Costi di formazione 2014	€ 17.000 circa
2 Analisi Benessere organizzativo	
<i>Indicatori</i>	<i>Valore</i>
N. dimissioni premature 2014 (per cessazione anticipata o trasferimento presso altro ente)	2
N. richieste di trasferimento verso altri enti (anno 2014)	1
N. richieste mobilità interna (in seguito a pubblicazione avviso mobilità interna – anno 2014)	0
N. richieste mobilità interna (in assenza avviso mobilità interna – anno 2014)	1
% di personale assunto a tempo indeterminato	99,07%
3 Analisi di genere	
<i>Indicatori</i>	<i>Valore</i>
% di personale femminile rispetto al totale del personale (inclusi dirigenti)	75,12%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato rispetto al totale del personale (inclusi dirigenti)	74,41%
Età media del personale femminile assunto a tempo indeterminato (anni)	44,47
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato laureato rispetto al totale del personale (maschile e femminile - inclusi dirigenti)	43,87%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato laureato rispetto al totale del personale femminile	55%

ATENEIO

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	4%	attivazione nuovi corsi di laurea	2%	obiettivo non previsto	attivazione nuovo corso di laurea in "Ingegneria delle tecnologie per la salute"	a regime
		supporto alla definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018	2%	obiettivo non previsto	entro luglio 2015	attivazione corsi
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	20%	potenziamento rapporto università/sistema scolastico attraverso progetti di counseling, ponte e di orientamento: numero istituti superiori coinvolti	3%	26	- almeno 26; - fra 26 e 29; - ≥ 30	mantenimento target 2015
		numero di immatricolati al I anno dei corsi di laurea triennale e quinquennale a ciclo unico	3%	3.312 (a.a. 2013/2014)	- almeno 3.000 studenti; - fra 3.001 e 3.800 studenti; - >3.800 studenti (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero di immatricolati al I anno dei corsi di laurea magistrale	3%	numero studenti iscritti lauree magistrali pari a 1.076 (a.a. 2013/2014)	- almeno 1.000 studenti; - fra 1.001 e 1.300 studenti; - >1.300 studenti (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero di studenti immatricolati a lauree triennali che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore in istituti fuori provincia/numero totale di immatricolati a lauree triennali	3%	42,8% (a.a. 2013/2014)	- almeno 40%; - fra 40% e 45%; - >45% (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero di studenti immatricolati a lauree magistrali provenienti da altri Atenei/numero totale di immatricolati a lauree magistrali	4%	29% (a.a. 2013/2014)	- almeno 29%; - fra 29% e 35%; - >35% (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero di stage post lauream/numero studenti laureati	4%	10,26%	- almeno 8%; - fra 8% e 10%; - >10% (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero curricula/corsi di Laurea Magistrale e numero di insegnamenti in lingua inglese	3%	4 curricula + 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2014/2015) 81 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2013/2014)	5 curricula + 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2015/2016) > 100 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2014/2015)	4 curricula + 2 corsi di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2016/2017) > 120 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2015/2016)
		numero di visiting professor che svolgono attività didattica nei curricula/corsi di laurea magistrale o nei singoli insegnamenti in lingua inglese	2%	69 visiting professor per la didattica	- almeno 60 docenti stranieri; - fra 61 e 75 docenti stranieri; - > 75 docenti stranieri (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	2%	123	- almeno 80; - fra 80 e 100; - > 100	mantenimento target 2015
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia)	3%	157	- almeno 120 studenti; - fra 121 e 140 studenti; - > 140 studenti (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	236 (mobilità per studio) + 25 (mobilità per tirocinio)	- almeno 250 studenti; - fra 251 e 270 studenti; - > 270 studenti (a.a. 2014/2015)	- almeno 250 studenti; - fra 251 e 280 studenti; - > 280 studenti (a.a. 2015/2016)
		numero di studenti stranieri iscritti ai corsi di studio di vario livello (esclusi i dottorati)/numero totale degli studenti iscritti	2%	5,5%	- almeno 5,5%; - fra 5,5% e 5,9%; - ≥ 6%	mantenimento target 2015
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE						
Sviluppo dell'attività di ricerca	10%	n. progetti di ricerca presentati su programmi europei	4%	42	- almeno 25; - fra 25 e 40; - > 40	mantenimento target 2015
		n. progetti presentati su bandi competitivi nazionali		50	- almeno 25; - fra 25 e 45; - > 45	mantenimento target 2015
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali	4%	€ 112.427 finanziamenti anno 2014	- almeno € 110.000; - fra € 110.000 e € 700.000; - > € 700.000	mantenimento target 2015
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali per progetti di ricerca - Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) - (finanziamenti riferiti all'anno di iscrizione in bilancio)		€ 2.838.178 (compreso PRIN per € 40.050)	> € 1.500.000	mantenimento target 2015
		numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	2%	28 visiting professor per attività di ricerca	> 30	mantenimento target 2015
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI						
		realizzazione opere di completamento complesso Baroni	3%	indicatore non assegnato a Ateneo	regolare avanzamento lavori e predisposizione piano per utilizzo spazi e definizione progetto arredo e allestimento	conclusione lavori, allestimento e arredo
		lavori presso S. Agostino per la realizzazione dell'Aula Magna	3%	indicatore non assegnato a Ateneo	inaugurazione settembre 2015	/

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	15%	manutenzione edificio di via dei Caniana: sistemazione facciata e aree esterne	3%	il progetto preliminare è stato approvato nella seduta del CdA del 17.12.2014	conclusione lavori entro ottobre 2015	/
		realizzazione residenze e impianto sportivo ex Caserma Montelungo	2%	indicatore non previsto	protocollo d'intesa entro marzo 2015	accordo di programma e avvio lavori
		recupero "Chiostro piccolo" S. Agostino	2%	indicatore non previsto	verifica fattibilità intervento entro dicembre 2015	/
		recupero "ex Centrale Enel" di Dalmine		indicatore non previsto	verifica fattibilità intervento entro dicembre 2015	/
		% realizzazione del programma delle manutenzioni dell'Ateneo	2%	96,55%	- almeno 80% ; - fra 81% e 90%; - > 90%	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	progetto nuovo sito e portale di Ateneo: tempistica rilascio	4%	l'acquisizione dell'applicativo è stata autorizzata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 15.4.2014	preview maggio 2015 in produzione da fine giugno 2015	a regime nel 2016
		acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	4%	svolte le fasi preliminari per il popolamento del nuovo applicativo	a regime a.a. 2015/2016	/
		avvio del nuovo applicativo "University Planner", integrato con U-GOV didattica	3%	espletate fasi preliminari	a regime per a.a. 2015/2016	a regime nel 2016 (a.a 2016/2017)
		fatturazione elettronica	2%	fasi preliminari per attivazione procedura	a regime da 1.4.2015	/
		realizzazione progetto per l'amministrazione digitale: flusso documentale, archiviazione e conservazione dei documenti digitali	2%	indicatore non previsto	progetto di massima entro dicembre 2015	sviluppo e attuazione progetto

ALLEGATO N. 2- PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Mantenimento standard operativo delle strutture	6%	razionalizzazione dei costi di mantenimento della struttura: costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici)/mq sedi disponibili	2%	€ 122	- fra € 140-€ 138; - fra € 138 e € 135; - < € 135 (spesa anno 2015/mq disponibili anno 2015)	- fra € 140-€ 138; - fra € 138 e € 135; - < € 135 (spesa anno 2016/mq disponibili anno 2016)
		numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	2%	2,69	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8
		numero medio di ore per interventi di manutenzione postazioni informatiche		indicatore non previsto	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h
		pagamento fornitori: rispetto della tempistica di pagamento	2%	indicatore è "- 18 giorni". L'indicatore ha valore negativo in quanto in media la data di pagamento è anticipata rispetto alla data di scadenza della fattura.	indicatore ≤ 0	indicatore ≤ 0
Adozione della contabilità economico-patrimoniale e gestione bilancio	4%	redazione del bilancio di esercizio	4%	indicatore non previsto in questi termini	entro aprile 2015 approvazione entro maggio 2015	entro aprile 2016-17 approvazione entro maggio 2016-17 (bilancio 2016-17)
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	3%	pianificazione e coordinamento delle prove di evacuazione in tutte le sedi in uso all'Università degli Studi di Bergamo: numero di esercitazioni e edifici coinvolti	1%	obiettivo non previsto	effettuazione esercitazioni da maggio a novembre 2015 su 14 edifici	/
		implementazione e sviluppo di un sistema di informazione e formazione per gli utenti abilitati all'accesso ai laboratori, realizzazione di un dépliant da distribuire ai visitatori	2%	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
Promozione trasparenza e integrità	5%	aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione degli interventi in esso previsti: tempistica adozione e modalità attuazione misure	3%	il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2014. Per tutte le attività svolte si veda la relazione del responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" - "altri contenuti - corruzione"	entro 31.1.2015 adozione del Piano e nel corso dell'anno attuazione di: - interventi informativi e formativi - verifiche a campione su rispetto misure di prevenzione indicate nella Tabella di cui al paragrafo 8 del Piano	entro 31.1.2016 adozione del Piano e nel corso dell'anno attuazione di: - interventi informativi e formativi - verifiche a campione su rispetto misure di prevenzione indicate nella Tabella di cui al paragrafo 8 del Piano
		pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Sezione "Amministrazione trasparente"	2%	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014.	entro i termini di legge e con attestazione finale approvata dal Nucleo di Valutazione	entro i termini di legge e con attestazione finale approvata dal Nucleo di Valutazione

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Valutazione delle attività di Ateneo	3%	questionari CINECA laureati - soddisfazione degli studenti per spazi universitari (aule)	3%	SEMPRE O SPESSO: 82,3% RARAMENTE O MAI: 17,7% risposte utili: 2.372 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2014
TOTALE	100%		100%			
laddove sono indicate tre distinte fasce di target, alla prima corrisponde una prestazione minima, al di sotto della quale non si attribuisce alcun punteggio. Il punteggio sarà così attribuito: fascia minima 50%, fascia media 80% e fascia massima 100% dei punti corrispondenti al relativo indicatore.						

STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI

a partire dal 1.1.2015 a tale struttura vengono assegnati gli obiettivi da parte del Direttore Generale

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2015	TARGET 2016 - 2017
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	36%	assistenza logistica/operativa ai cantieri: - complesso Baroni; - ex Chiesa S. Agostino; - sistemazione facciata e area esterna sede Caniana	8%	visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie	normale funzionalità dell'attività in essere nelle diverse sedi interessate dai lavori	/
		presa in consegna aula magna presso la ex chiesa di sant'Agostino ed analisi delle diverse attività di tipo logistico necessarie per l'avvio e la piena operatività degli impianti termici, elettrici, antincendio e antintrusione	6%	tempistica messa a disposizione dell'Aula Magna	entro settembre 2015	/
		elaborazione del programma generale degli interventi manutentivi (come da articolo 6 della convenzione) da realizzare nel corso dell'anno 2015 da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Università, a seguito dell'analisi di esigenze straordinarie di natura impiantistica ovvero di necessità varie di uffici o servizi dell'Università degli Studi di Bergamo	8%	tempistica elaborazione programma	entro CdA UNIBG di marzo con eventuale integrazione entro settembre	tempistiche 2015
		gestione parti di competenze per la realizzazione del programma generale degli interventi manutentivi approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	14%	tempistica gestione parti di competenza del programma generale	entro fine dicembre 2015	tempistiche 2015
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	25%	U-GOV Programmazione della Didattica	5%	tempistica avvio nuove applicazioni	entro marzo 2015	a regime nel 2016
		U-GOV IRIS (Institutional Research Information System)	3%	tempistica avvio nuove applicazioni	entro giugno 2015	a regime nel 2016
		U-GOV University Planner	5%	tempistica avvio nuove applicazioni	entro giugno 2015	a regime nel 2016
		realizzazione progetto per l'amministrazione digitale: flusso documentale, archiviazione e conservazione dei documenti digitali	5%	tempistica realizzazione progetto	progetto di massima entro dicembre 2015	sviluppo e attuazione progetto
		implementazione software di contabilità in modo da permettere l'emissione della fattura elettronica secondo i requisiti di legge	3%	tempistica implementazione software	entro marzo 2015	/
		predisposizione di archivio digitalizzato, accessibile per via telematica da parte dei ricercatori e operatori attivi nei laboratori, contenente tutta la documentazione riguardante le apparecchiature attive nei laboratori, le procedure e altre indicazioni in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro	4%	tempistica predisposizione archivio digitalizzato	entro giugno 2015	/
		avvio nuovo sistema di gestione delle richieste di intervento informatiche e telefoniche che permetterà di tracciare tutte le richieste acquisite in automatico nel caso di ricezione di mail oppure per compilazione di apposita form di richiesta	3%	tempistica avvio nuovo sistema	entro giugno 2015	/

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2015	TARGET 2016 - 2017
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	manutenzione sugli impianti elettrici, meccanici, idrici e termici: contenimento dei tempi tra la segnalazione e l'intervento	4%	numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8
		interventi per manutenzione postazioni informatiche	8%	numero medio di ore per interventi di manutenzione postazioni informatiche	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	24%	pianificazione e coordinamento delle prove di evacuazione in tutte le sedi in uso all'Università degli Studi di Bergamo	8%	numero di esercitazioni e edifici coinvolti	effettuazione esercitazioni da maggio a novembre 2015 su 14 edifici	tempistiche 2015
		redazione del piano di Disaster Recovery (insieme delle misure tecnologiche e logistico/organizzative atte a ripristinare sistemi, dati e infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze che ne intacchino la regolare attività) e continuità operativa	4%	tempistica redazione del piano di Disaster Recovery	studio di massima entro fine 2015	completamento entro giugno 2016
		implementazione della gestione dei depositi temporanei dei rifiuti speciali ubicati anche presso i laboratori di Dalmine (toner, computer, materiale elettronico...) secondo la normativa di riferimento	6%	rispetto scadenze normative	entro settembre 2015	tempistiche 2015
		verifica e adeguamento delle attrezzature nei laboratori in via Galvani	6%	tempistica adeguamento attrezzature laboratori	entro dicembre 2015	/
		implementazione e sviluppo di un sistema di informazione e formazione per gli utenti abilitati all'accesso ai laboratori		tempistica realizzazione di un dépliant da distribuire ai visitatori	entro dicembre 2015	/
TOTALE	100%		100%			

STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016 - 2017
Rinnovo Organi e cariche accademiche	40%	coordinamento elezioni Direttori di Dipartimento	40%	tempistica conclusione procedura	obiettivo non previsto	entro luglio nomina nuovi Direttori di Dipartimento	/
		elezione nuovo Rettore				entro settembre nomina nuovo Rettore	/
		elezioni: - Senato Accademico - Comitato Unico di Garanzia (CUG) - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)				entro ottobre nomina nuovi membri/rappresentanti	/
		nomina Consiglio di Amministrazione				entro dicembre nomina nuovi membri CdA	/
Mantenimento standard operativo delle strutture	35%	gestione del protocollo generale	8%	tempistica protocollazione dei documenti ricevuti in modalità elettronica	I documenti elettronici vengono protocollati entro un giorno lavorativo dal ricevimento	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio
		repertoriazione, protocollazione e pubblicazioni delle determinazioni sull'Albo di Ateneo	7%	tempistica repertoriazione, protocollazione e pubblicazione	Le determinazioni vengono protocollate entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana
		predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	15%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	istruttorie inviate 3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta
				numero di giorni predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	bozza dei verbali al Rettore entro 15 giorni dalla seduta	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta
aggiornamento banche dati ministeriali	5%	tempistica aggiornamento banche dati	tempistiche rispettate	rispetto delle scadenze ministeriali*	rispetto delle scadenze ministeriali*		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	redazione del manuale di gestione del protocollo informatico	15%	tempistica redazione del manuale di gestione del protocollo informatico	espletamento fasi preliminari	entro ottobre 2015	/
		realizzazione progetto per l'amministrazione digitale: flusso documentale, archiviazione e conservazione dei documenti digitali	5%	tempistica per elaborazione progetto gestione provvedimenti	obiettivo non previsto	progetto di massima entro dicembre 2015	sviluppo e attuazione progetto
Promozione trasparenza e l'integrità	5%	pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo dei dati e delle informazioni di competenza dell'ufficio, così come indicati nell'allegato 2 del Piano triennale della trasparenza e l'integrità	5%	rispetto delle modalità di pubblicazione e delle scadenze previste dalla normativa vigente	Si è proceduto ad aggiornare la bacheca trasparenza e il sito web per la parte di competenza secondo i termini prescritti dalla normativa vigente.	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

* banca dati e relative scadenze: Conto patrimonio per società partecipate, scadenza 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio; Consoc per funzione pubblica, scadenza entro aprile; aggiornamento indice IPA.

STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	35%	attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	20%	tempistica attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	obiettivo non previsto	entro inizio a.a. 2015/2016	/
		predisposizione proposta programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo		tempistica predisposizione proposta programmazione didattica	entro marzo	entro marzo 2015 proposta programmazione a.a. 2015/2016	entro marzo 2015 proposta programmazione a.a. 2016/2017
		inserimento nella banca dati MIUR	15%	tempistica RAD	rispettate le scadenze ministeriali	entro 30/01 proposte nuovi corsi di studio, entro 27/2 modifica corsi già accreditati	rispetto scadenze ministeriali
		tempistica compilazione "SUA-CdS"	rispettate le scadenze ministeriali	entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti			
Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli	5%	tempistica trasmissione informazioni	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 30 aprile 2015 (solo con docenza strutturata) entro 15 luglio 2015	entro i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni
		verifica della pubblicazione programma insegnamenti	5%	tempistica verifica pubblicazione programmi insegnamento	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 15 giugno 2015 (scadenza TQP)	entro i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempistica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE							
Valutazione delle attività di Ateneo	12%	supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD"	12%	tempistica predisposizione scheda "SUA-RD"	rispettati i termini previsti dalla normativa vigente	entro 30 aprile 2015	entro i termini previsti dalla normativa vigente
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	gestione della didattica erogata attraverso l'applicativo U-GOV didattica	20%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	si è dato avvio al processo formativo e di caricamento dati a dicembre 2014	entro i termini previsti per la SUA-CdS per attività didattica a.a. 2015/2016	a regime nel 2016
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	8%	supporto elezioni Direttori di Dipartimento	8%	tempistica conclusione procedura elezioni nuovi Direttori di Dipartimento	obiettivo non previsto	entro luglio nomina nuovi Direttori di Dipartimento	/
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	supporto a redazione relazione annuale su attività di ricerca, ai sensi della L. 1/2009	5%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla ricerca	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2015
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2015	entro 15 ottobre 2016-17
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	23%	manutenzione edificio di via dei Caniana: sistemazione facciata e aree esterne	6%	tempistica sistemazione facciata	il progetto preliminare è stato approvato nella seduta del CdA del 17.12.2014	conclusione lavori entro dicembre 2015	/
		allestimento uffici Complesso Baroni	5%	tempistica allestimento	rispettate scadenze avanzamento lavori	studio delle modalità di approvvigionamento	allestimento e arredo
		revisione della segnaletica interna alle sedi universitarie	6%	tempistica revisione della segnaletica interna	procedura di affidamento espletata entro il termine previsto - provvedimento di affidamento Det. Rep. 720/2014 prot. n. 39649/X/4 del 23.12.2014	entro dicembre 2015	a regime
		gestione interventi manutentivi nel quadro dei rapporti con Ateneo BG dalla fase di affidamento alle liquidazioni ed alle pubblicazioni sul sito	6%	tempistica creazione ufficio stralcio per gestione amministrativa delle manutenzioni	obiettivo non previsto	avvio dell'unità entro 1 aprile 2015 conseguimento autonomia da parte dell'unità da ottobre 2015	a regime nel 2016
numero incontri di formazione sulle procedure	obiettivo non previsto			almeno 6 incontri	a regime nel 2016		
Mantenimento standard operativo delle strutture	55%	gare e contratti ad evidenza pubblica: cura delle fasi di gara, di scelta del contraente e stipula del contratto	9%	tempistica indizione procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati ausiliari e di pulizia presso le sedi dell'Ateneo	espletate fasi preliminari	affidamento servizio entro settembre 2015 e al più tardi entro novembre 2015	/
				tempistica indizione procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati ausiliari e di pulizia presso le residenze studentesche	obiettivo non previsto	affidamento servizio entro settembre 2015 e al più tardi entro novembre 2015	/
		affidamento servizi di gestione della posta "interna" (ritiro, affrancatura, smistamento e recapito corrispondenza)	2%	tempistica affidamento servizi	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
		centralizzazione controlli sui requisiti nelle gare che prevedono il sistema AVCPASS	3%	numero incontri per formazione alle strutture che acquisiscono beni e servizi per un valore superiore a Euro 40 mila	obiettivo non previsto	almeno 3 incontri	/
		organizzazione incontri divulgativi sui fondi pensione PERSEO-SIRIO	2%	tempistica predisposizione incontri divulgativi	obiettivo non previsto	entro novembre 2015	/
		caricamento dati per ex INPDAP	4%	tempistica caricamento dati	obiettivo non previsto	fasi preliminari al caricamento	a regime dal 2016
		aggiornamento regolamenti: - assunzione dei docenti; - assunzione dei ricercatori a tempo determinato; - assegni di ricerca	4%	tempistica aggiornamento regolamenti	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
		gestione procedure concorsuali	10%	procedure concorsuali per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo	2 procedure svolte; 1 in corso; 2 da avviare.	conclusione procedure aperte entro giugno 2015 e indizione nuove procedure concorsuali	/
procedure concorsuali per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato, professori associati e ordinari	28 concorsi conclusi e approvati nel 2014			rispetto tempistiche deliberate dagli Organi	rispetto tempistiche deliberate dagli Organi		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
		implementazione nuovo sistema fatturazione elettronica per i professionisti	2%	tempistica implementazione nuovo sistema	obiettivo non previsto	entro 1 aprile 2015	/
		gestione pagamento fatture elettroniche economali	3%	tempistica invio fatture in contabilità	obiettivo non previsto	entro 20 gg	entro 20 gg
		nuova CU Certificazione unica 2015	4%	tempistica trasmissione Agenzia delle Entrate	obiettivo non previsto	trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate entro il giorno 7 marzo 2015	/
		partecipazione alla redazione di materiale per causa ex lettori (2ª tranche) e assistenza tecnica all'Avvocatura dello Stato	5%	tempistica trasmissione della relazione da CT dell'Ateneo al CTU e trasmissione di eventuali ulteriori documenti	scadenze rispettate per la parte di nostra competenza.	presentazione entro il 15 maggio 2015 all'Avvocatura dello Stato	/
		gestione procedure relative al trattamento di quiescenza e previdenza	4%	numero di pratiche evase/numero di aventi diritto	evase tutte le pratiche di quiescenza e previdenza, 8 con diritto a trattamento di quiescenza e 9 con diritto a trattamento di previdenza	100%	100%
				tempistica trasmissione pratiche per via telematica all'INPS-GDP	scadenze rispettate	buonuscita 15 giorni dalla cessazione, pensione almeno 3 mesi prima della cessazione se la cessazione è per collocamento a riposo d'ufficio	buonuscita 15 giorni dalla cessazione, pensione almeno 3 mesi prima della cessazione se la cessazione è per collocamento a riposo d'ufficio
		aggiornamento banche dati (Osservatorio, Anagrafe tributaria, Consoc, Anagrafe prestazioni, Perla PA, INPDAP, INPS, CONTO ANNUALE ecc)	3%	tempistica per aggiornamento banche dati	le banche dati sono state aggiornate dai tutti gli uffici interessati nel rispetto delle scadenze sotto indicate	rispetto scadenze normative	rispetto scadenze normative
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	8%	predisposizione corsi in materia di sicurezza per i dirigenti	3%	tempistica predisposizione corsi	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
		revisione regolamento sulla sicurezza	5%	tempistica revisione regolamento	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
Promozione trasparenza e integrità	10%	predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012	4%	tempistica predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione	il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2014.	rispetto scadenze normative	rispetto scadenze normative
		predisposizione corsi di formazione elearning su etica del dipendente pubblico	2%	tempistica predisposizione corsi di formazione elearning	obiettivo non previsto	svolgimento dei corsi entro dicembre 2015	/
		aggiornamento del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	4%	tempistica per aggiornamento Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 è stato aggiornato con decreto rettorale Rep. n. 42/2014 prot. n. 2184/I/8 del 29.1.2014.	rispetto scadenze normative	
Valutazione delle attività di Ateneo	4%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	4%	questionario somministrato a dottorandi, assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica del personale (scala da 1 a 4)	3,61 (220 questionari compilati)	mantenimento livello soddisfazione 2014	mantenimento livello soddisfazione 2014
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)	3,72 (30 questionari)	mantenimento livello soddisfazione 2014	mantenimento livello soddisfazione 2014
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

*banche dati e relative scadenze: Anagrafe tributaria entro 30 Aprile; Anagrafe delle prestazioni (Perla PA) entro 30 giugno e 31 dicembre; Assenze (Perla PA) entro il 15 di ogni mese; Consoc (Perla PA) entro 30 Aprile; GEDAP (Perla PA) entro 48 ore dalla concessione dei permessi, distacchi e aspettative sindacali e entro il 31 marzo di ogni anno specifica dichiarazione istituti sindacali concessi; GEPAS (Perla PA) entro max 48 ore dallo sciopero del personale; BDM, DMA, EMENS invio mensile; INPDAP (cartolarizzazione dei crediti) invio mensile; PROPER - programmazione del fabbisogno di personale - aggiornamento situazione docenti rispetto scadenze del MIUR e delle cessazioni del personale TA; CONTO ANNUALE entro il 31 maggio di ogni anno.

STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Valutazione delle attività di Ateneo	30%	indagine soddisfazione utenti del servizio - predisposizione e somministrazione on line del questionario	25%	tempistica di messa a disposizione dei risultati dell'indagine di soddisfazione	obiettivo non previsto	prima sintesi dei risultati entro la fine del 2015	indagine a regime nel 2016
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti del servizio offerto dai Servizi bibliotecari	5%	questionari CINECA laureati	decisamente o abbastanza POSITIVO: 96,0% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 4,0% risposte utili: 2.318 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	mantenimento livello soddisfazione 2014	mantenimento livello soddisfazione 2014
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	18%	passaggio alla nuova piattaforma IRIS per la gestione dei processi e delle attività che riguardano la ricerca: configurazione dell'archivio istituzionale nel nuovo ambiente	12%	tempistica passaggio a nuova piattaforma	espletamento fasi preliminari al passaggio	entro giugno 2015	a regime nel 2016
		sviluppo applicazione per derivare dal sistema di gestione bibliotecario tutte le informazioni per l'analisi della spesa, l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e la produzione di report	6%	tempistica sviluppo applicazione	obiettivo non previsto	entro aprile 2015	a regime nel 2016
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	gestione acquisti librari per conto dei Dipartimenti	7%	tempistica adozione nuova procedura di acquisto	obiettivo non previsto	avvio da marzo 2015	a regime nel 2016
		appalto fornitura libri	8%	tempistica approvazione della procedura da parte del Consiglio di Amministrazione (previa verifica possibilità di acquisto aggregato con altri Atenei)	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	aggiudicazione definitiva entro giugno 2016
Miglioramento qualità servizi agli studenti	17%	creazione di video tutorial per richieste di base relative al servizio	7%	numero video tutorial creati	obiettivo non previsto	due	> 2015
		formazione utenti - incontri di formazione per: - studenti - ricercatori e docenti - studenti in tesi (tesi di tipo A)	10%	numero incontri di formazione per gli utenti	15 incontri per studenti, 1 per ricercatori e 3 edizioni per tesi di laurea	almeno 15 incontri per studenti (2-3 h per incontro) di introduzione all'uso delle risorse per la ricerca disciplinare; almeno 1 incontro per docenti e ricercatori (durata da programmare); 3 edizioni del corso sulla redazione tesi di laurea (12 h)	tre edizioni
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE							
Sviluppo dell'attività di ricerca	20%	raccolta prodotti della ricerca Supporto alla gestione dell'esercizio VQR sulla nuova piattaforma IRIS	20%	rispetto tempistiche esercizi di valutazione	tempistiche ministeriali e interne rispettate	rispetto scadenze ministeriali e interne	rispetto scadenze ministeriali e interne
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Adozione della contabilità economico-patrimoniale e gestione bilancio	40%	redazioni del bilancio di esercizio	20%	tempistica redazione bilancio di esercizio 2014	obiettivo non previsto in questi termini	entro aprile 2015 approvazione entro maggio 2015	entro aprile 2016-17 approvazione entro maggio 2016-17 (bilancio 2016-17)
		redazione del bilancio consolidato	10%	tempistica redazione bilancio consolidato 2014	redatto entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro settembre 2015	entro settembre 2016-17 (bilancio consolidato 2015-2016)
		redazione del bilancio di previsione	10%	tempistica redazione bilancio di previsione 2016	redatto entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro novembre 2015 approvazione entro dicembre 2015	entro novembre 2016-17 approvazione entro dicembre 2016-17 (bilancio previsione 2017-2018)
Mantenimento standard operativo delle strutture	35%	elaborazione dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2015 e pubblicazione sul sito istituzionale	6%	tempistica elaborazione indicatore annuale	obiettivo non previsto in questi termini	indicatore trimestrale: entro il trentesimo giorno dalla conclusione di ciascun trimestre indicatore annuale: entro gennaio 2016	indicatore trimestrale: entro il trentesimo giorno dalla conclusione di ciascun trimestre indicatore annuale: entro gennaio 2017
		pagamento fornitori	18%	tempistica di pagamento fornitori	indicatore è " - 18 giorni". L'indicatore ha valore negativo in quanto in media la data di pagamento è anticipata rispetto alla data di scadenza della fattura.	indicatore ≤ 0	indicatore ≤ 0
		gestione piattaforma dei crediti delle pubbliche amministrazioni	5%	tempistica aggiornamento piattaforma	obiettivo non previsto	aggiornamento mensile	aggiornamento mensile
		monitoraggio e certificazione da sottoporre al rappresentante del MEF in seno al Collegio dei Revisori	3%	tempistica monitoraggio e certificazione	scadenze normative rispettate	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti dalla normativa vigente
		definizione dei limiti di spesa ai fini del Bilancio di previsione	3%	tempistica definizione dei limiti di spesa	il bilancio di previsione è stato poi approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2014.	entro novembre 2015	entro novembre 2016-17
	5%	controllo del fabbisogno statale, della situazione di cassa e degli equilibri di Bilancio	5%	fabbisogno statale annuo e prelievi dal conto di tesoreria unica	raggiunto fabbisogno statale annuo	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12.2015	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12.2016 -17
				mantenimento dell'equilibrio complessivo del bilancio attraverso un'azione di costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese: risultato del conto consuntivo	utile	utile	utile
	20%	presentazione dichiarazioni fiscali di competenza (comunicazione annuale dati IVA, dichiarazione IVA, UNICO, dichiarazione IMU)	15%	tempistica presentazione dichiarazioni fiscali di competenza	le scadenze previste dalla legge sono state rispettate	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*
				ridefinizione modalità di etichettatura dei beni mobili con codice a barre	5%	tempistica realizzazione nuova etichettatura	obiettivo non previsto
	TOTALE	100%	TOTALE	100%			

* Comunicazione annuale dati IVA: entro febbraio; Unico ENC e Dichiarazione IVA: entro settembre; dichiarazione IMU ENC: termine da fissare

STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	35%	accoglienza delle future matricole	10%	sportello "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Studenti)	Accanto agli aggiornamenti delle informazioni presenti sul sito ed alle attività di help desk è stato attivato, di concerto con il Servizio Orientamento e il Servizio Studenti, uno Sportello fisico di assistenza alle matricole presso la Sede di via dei Caniana e si è partecipato con materiale informativo, all'Open day ed agli incontri informativi presso i Dipartimenti.	1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 – 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 – 30 settembre	mantenimento standard 2015	
				sportello telefonico DSU		attivo per almeno 40 ore settimanali nei giorni di apertura dell'Ateneo	mantenimento standard 2015	
		partecipazione al progetto "comunicazione diffusa" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Studenti)	7%	tempistica invio contenuti su principali attività DSU e Ufficio Tasse per pubblicazione tramite i social media		avvio del progetto	entro il 30 del mese precedente	entro il 30 del mese precedente
				verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio			entro avvio immatricolazioni a.a. 2015/2016	aggiornamento entro luglio 2016/17
		agevolazione per gli studenti relative alle tariffe del trasporto pubblico locale	10%	convenzione con ATB e eventuali altre aziende di trasporto pubblico locale		le azioni svolte per dare esecuzione alla nuova convenzione sono state: 1) gestione nuova convenzione con ATB, a tariffa fissa per lo studente, indipendentemente dal numero di zone 2) azione pubblicitaria	abbonamento a tariffa fissa per lo studente indipendentemente dal numero di zone	abbonamento a tariffa fissa per lo studente indipendentemente dal numero di zone
massimizzazione utilizzo residenze universitarie	8%	tasso occupazione dei posti (n. posti letto occupati/n. gg piena occupazione/n.posti disponibili/n.gg apertura residenze)	96,59% al netto delle 380 presenze dell'anticipata apertura nel mese di settembre	> 95%	> 95%			
Valutazione delle attività di Ateneo	15%	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	9%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	/	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	3%	questionari CINECA laureati	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 79,3% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 20,7% risposte utili: 1.346 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2014	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari CINECA laureati	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 89,8% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 10,8% risposte utili: 511 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2014	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	30%	progetto per l'allestimento di una Sala lettura e della zona Bar/Tavola calda per gli studenti nel nuovo edificio lato sud ex Collegio Baroni	10%	tempistica realizzazione interventi	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	/	
		realizzazione di una cucina, ad uso degli studenti nei periodi di sospensione del Servizio ristorazione, presso la Residenza di via Verdi a Dalmine	4%			entro settembre 2015	/	
		sostituzione o integrazione di macchine presso le cucine delle mense di via dei Caniana, di via S. Lorenzo e di via Garibaldi a Bergamo	5%			entro luglio 2015	/	
		riqualificazione area studio ex bunker sede di via Salvecchio, 19	7%			entro luglio 2015	/	
		riqualificazione spazio studio/relax esterno Casermette S. Agostino	4%			entro maggio 2015	/	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	predisposizione capitolato Servizi abitativi e avvio dell'attività con il nuovo gestore individuato con procedura ad evidenza pubblica	5%	tempistica predisposizione capitolato per procedura di gara	entro giugno 2015	/	
		rispetto dei tempi previsti per la pubblicazione dei bandi di concorso, delle graduatorie e l'erogazione delle borse di studio e delle altre borse promosse da "Adotta il Talento"	5%	tempistica pubblicazioni"	scadenze rispettate	rispetto scadenze"	
		rispetto dei tempi per rimborso tasse e contributi	5%	tempistica per rimborso studenti I anno dalla comunicazione Responsabile ISU	20 gg.	rispetto tempistiche 2014	rispetto tempistiche 2014
				tempistica per rimborso studenti anni successivi al I dalla pubblicazione graduatoria	29 gg.		
				tempistica per rimborso studenti che si laureano in corso dalla registrazione dell'esame di laurea	8 gg.		
tempistica per istanza presentata dagli studenti	dai 20 ai 60 gg.						
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	creazione di rete wi-fi presso le mense	5%	tempistica creazione rete wi-fi presso le mense	obiettivo non previsto	entro ottobre 2015	/
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

*pubblicazione dei bandi di concorso e apertura della domanda on-line per "Borsa di studio, contributi per la mobilità internazionale e premi di laurea" e "Servizio abitativo" relativi all'a.a. 2015/16 entro il 15 luglio 2015; pubblicazione della graduatoria relativa al Servizio abitativo a.a. 2015/16 entro il 16 settembre 2015; pagamento borsa di studio della II rata a.a. 2014/2015 entro 30 giugno 2015; pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio a.a. 2015/16 entro il 31 ottobre 2015; pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio a.a. 2015/16, con liquidazione della prima rata ai beneficiari, entro il 21 dicembre 2015.

SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA
STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	U-GOV Programmazione della Didattica	8%	tempistica avvio nuove applicazioni	installata ed attivata la procedura in ambiente di produzione con parametri d'ambiente corretti. Sono in corso le attività di formazione del personale	entro marzo 2015	a regime nel 2016
		U-GOV IRIS (Institutional Research Information System)	6%	tempistica avvio nuove applicazioni	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	a regime nel 2016
		U-GOV University Planner	8%	tempistica avvio nuove applicazioni	installata ed attivata la procedura in ambiente di produzione con parametri d'ambiente corretti. Sono in corso le attività di formazione del personale	entro giugno 2015	a regime nel 2016
		implementazione rete WIFI	8%	numero isole WIFI	obiettivo non previsto	aggiornamento 35 isole esistenti e realizzazione 15 nuove isole	/
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	50%	allestimento aule e spazi per gli studenti nel nuovo edificio lato sud ex Collegio Baroni	10%	presentazione progetto per l'allestimento di 12 aule di cui una informatica (arredi, attrezzature audiovisive e informatiche)	la relazione preventiva sugli interventi necessari per l'allestimento di aule e spazi è stata inviata al Direttore Generale a novembre 2014	entro novembre 2015	/
		presa in carico e gestione operativa delle attrezzature audiovisive della nuova aula magna nel complesso di S. Agostino	5%	tempistica di realizzazione nuove attrezzature aula magna	obiettivo non previsto	entro settembre 2015	/
		sede di Piazza Rosate, aula 2: bonifica acustica per ridurre i tempi di riverbero	5%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro settembre 2015	/
		sede di via Salvechio, aula 3: dotazione permanente di un pc sulla cattedra	5%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro febbraio 2015	/
		sede di S. Agostino, aule 2, 5, 6, 7, 8: dotazione permanente di un pc sulle cattedre		tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro aprile 2015	/
		sede di Dalmine, aula 1: rinnovo del pannello connessioni e delle attrezzature della cattedra		tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro aprile 2015	/
		sede di Dalmine, aule informatiche 5 e 6: acquisto e sostituzione programmata di 85 pc con monitor	10%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro ottobre 2015	
		sede di Via Moroni, aula 1: sostituzione programmata di 4 videoproiettori e riprogrammazione del sistema di controllo	5%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro settembre 2015	/

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
		sedi universitarie di Via Dei Caniana, Dalmine ed. "A" e "C", S. Agostino e Salvecchio: acquisto e installazione di 5 totem visualizzatori degli eventi del giorno	10%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro maggio 2015	/
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	redazione consuntivo utilizzo dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro	2%	tempistica redazione consuntivo	inviato entro marzo 2014	entro 31.3.2015	/
		acquisto attrezzature informatiche per uffici, servizi e dipartimenti	5%	tempistica per emissione ordinativo dal ricevimento impegno di spesa	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto
		referente statistico	8%	tempistica invio dati a banche ministeriali*	scadenze rispettate	rispetto scadenze*	rispetto scadenze*
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	5%	realizzazione nuovo sistema di protezione rete WiFi e gestione rete aule didattiche	5%	tempistica realizzazione nuovo sistema	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	/
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

* ANS: mensile; "Contribuzione studentesca ed interventi a favore degli studenti": marzo 2015; rilevazione Nuclei" – aprile e giugno 2015; "Docenti a contratto e personale tecnico-amministrativo": maggio 2015; istruzione universitaria – terza parte (post-laurea diplomati): ottobre 2015

supporto tecnico al CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE E LA COMUNICAZIONE

STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	75%	rilascio e successiva messa in linea del portale istituzionale in lingua italiana	30%	tempistica rilascio nuovo sito per la parte tecnica di competenza	le attività necessarie per il rilascio del nuovo sito web sono state acquisite e predisposte entro la tempistica concordata col fornitore	preview maggio 2015 e in produzione da fine giugno 2015	a regime nel 2016
		rilascio e successiva messa in linea del portale in lingua inglese (UniBg International) in collaborazione col nuovo Rettore	30%	tempistica rilascio nuovo sito in lingua inglese per la parte tecnica di competenza	obiettivo non previsto	entrata in produzione novembre 2015	a regime nel 2016
		rilascio e prime attivazioni dei "siti federati" personalizzati dei Dipartimenti, dei Centri di Ateneo e dei Corsi di studio da erogare sulla medesima infrastruttura del sito	10%	tempistica messa in linea	obiettivo non previsto	disponibilità di prototipo funzionante entro 2015	a regime nel 2016
		aggiornamento del sito pubblico e del portale nei tempi di inizio operatività degli eventuali nuovi contenuti	5%	tempistica messa in produzione	obiettivo non previsto	entro due settimane dalla disponibilità dei nuovi contenuti	entro due settimane dalla disponibilità dei nuovi contenuti
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	virtualizzazione server, riduzione server fisici	10%	n. server fisici	14	≤ 2014	≤ 2015
				n. server virtualizzati	46	≥ 2014	≥ 2015

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	realizzazione e pubblicazione di corsi e-learning	10%	n. corsi in modalità e-learning disponibili	1.080	≥ 2014	≥ 2015
		test on-line: migrazione alla versione successiva dei database in uso nella vecchia versione	5%	numero database da migrare nella versione successiva		almeno 1	tutti
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Sviluppo attività di ricerca	60%	supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	25%	numero progetti internazionali proposti dalle strutture scientifiche	indicatore non previsto	≥ 90 progetti (media ultimo triennio 106)	mantenimento target 2015
				numero progetti nazionali proposti dalle strutture scientifiche	indicatore non previsto		mantenimento target 2015
				tempo di risposta del Servizio alla richiesta del docente di informazioni/supporto alla presentazione di progetti	si confermano i 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi
		rendicontazione dei progetti di ricerca	25%	rendicontazioni intermedie dei progetti in fase di attuazione	50 le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti effettuate nel 2014 sui progetti nazionali. 8 le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti internazionali effettuate nel 2014. Tutte le rendicontazioni si sono concluse senza rilievi e pertanto non ci sono state riduzioni del finanziamento.	- ~ 30 (23 nel 2014); - entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto
				rendicontazioni dei progetti che si concludono nel corso del corrente anno		- ~ 20 (35 nel 2014); - entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto
				numero di rilievi dipendenti dall'attività curata dal Servizio in corso di verifica che comportino una riduzione del finanziamento		nessun rilievo	nessun rilievo
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto ITALY	10%	numero assegni di ricerca attivati per progetto ITALY	indicatore non previsto	30	mantenimento target 2015
numero di visiting professor	31 visiting professor			≥ 24	mantenimento target 2015		
Valutazione delle attività di Ateneo	40%	rilevazione della scheda "SUA-RD" in collaborazione con i Direttori di Dipartimento	20%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-RD"	avvio della predisposizione della scheda SUA-RD ottobre del 2014	entro 30 aprile 2015	entro 30 aprile 2016-17
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	10%	tempistica assegnazione Fondi	rispettati i termini previsti dagli Organi di Ateneo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo
		estrazione ed elaborazione dei prodotti della ricerca a fini statistici e ai fini della valutazione	10%	tempistica redazione relazione annuale su attività di ricerca dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo, ai sensi della L. 1/2009	predisposta entro i termini previsti (aprile 2014)	entro approvazione bilancio consuntivo 2014	entro approvazione bilancio consuntivo 2015-16
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Miglioramento qualità servizi agli studenti	38%	accoglienza delle future matricole	10%	sportello "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Diritto allo Studio)	attivato a partire dal 18/08/2014. Ha accolto 400 studenti in front office e gestito circa 3.500 chiamate nel periodo 18/8/2014 - 20/12/2014	1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 - 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 - 30 settembre	mantenimento target 2015
				sportello informativo presso Ufficio web-cam		per 6 ore al giorno dal 27/7 al 7/8 (3 gg alla settimana), dal 17/8 al 2/10 (5 gg alla settimana) e dal 5/10 al 30/10 (3 gg alla settimana), dal 2/11 al 24/12 da programmare in base all'andamento delle immatricolazioni	mantenimento target 2015
		partecipazione al progetto "comunicazione diffusa" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Diritto allo Studio)	7%	fornire contenuti su principali scadenze di interesse per gli studenti per pubblicazione tramite i social media	avvio del progetto	entro il giorno 30 del mese precedente	mantenimento target 2015
				verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio		entro avvio immatricolazioni a.a. 2015/2016	mantenimento target 2015
		rilascio Diploma Supplement	10%	tempistica rilascio Diploma Supplement	non ancora rilasciato	entro giugno 2015	entro giugno 2015
		rilascio diplomi di laurea	8%	tempistica di rilascio diplomi di laurea	il rilascio dei diplomi è avvenuto a 8-12 mesi dal conseguimento del titolo	entro semestre successivo al conseguimento del titolo	entro semestre successivo al conseguimento del titolo
rilascio diplomi dottorato di ricerca	3%	tempistica di rilascio diplomi di dottorato di ricerca	obiettivo non previsto	entro PhD Day	entro PhD Day		
Internazionalizzazione dei corsi di studio	10%	potenziamento servizi dedicati agli studenti stranieri (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	10%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	è stato potenziato il personale dedicato a dare informazioni agli studenti stranieri (2 operatori fissi per il polo umanistico; 1 operatore + 1 unità di supporto per il polo economico/giuridico; 1 operatore per il polo ingegneristico)	almeno 2 per singola area	mantenimento target 2015
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione	310 ore	≥ 2014	mantenimento target 2015
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Mantenimento standard operativo delle strutture	12%	invio dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	5%	% nuovi ingressi in ANS sul totale studenti	100% dei nuovi studenti in ANS	100%	100%
				% studenti che superano controlli di coerenza sul totale iscritti dello specifico A.A.	Il 99,60% dei record inviati relativi agli iscritti all'a.a. 2013/14 ha superato i livelli di coerenza	> 99%	> 99%
		Progetto TQP: agevolazione organizzazione carriera dello studente	7%	tempistica pubblicazione calendario orario lezioni	obiettivo non previsto	entro 30 giugno	entro 30 giugno
tempistica pubblicazione calendario appelli annuale	obiettivo non previsto			entro 30 settembre	entro 30 settembre		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	rilascio della tessera Enjoy Unibg	5%	tempistica di rilascio	la tessera Enjoy Unibg è stata rilasciata all'atto dell'immatricolazione a tutti gli studenti che si sono iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca	rilascio della tessera entro il 10 ottobre agli studenti immatricolati nei termini	mantenimento target 2015
		revisione processo di immatricolazione volto ad eliminare la consegna della domanda di immatricolazione in formato cartaceo	5%	tempistica per immatricolazioni on line	obiettivo non previsto	immatricolazioni A.A. 2015/2016 on line	a regime nel 2016 (immatricolazioni a.a. 2016/2017)
		interscambio delle informazioni della carriera studente fra Atenei in formato digitale, in sostituzione del foglio di congedo cartaceo	5%	tempistica di messa a regime del nuovo sistema	non ancora rilasciato	entro settembre	a regime
		definizione accordi (nell'ambito della cooperazione applicativa) con gli altri Atenei/PA per scambio dati ai fini della verifica delle autocertificazioni prodotte	5%	tempistica avvio cooperazione applicativa	obiettivo stralciato	entro dicembre 2015 fascicolo dovrà contenere tutte le informazioni	a regime nel 2016
		avvio del nuovo applicativo "University Planner", integrato con U-GOV didattica	10%	tempistica avvio nuovo applicativo	espletate fasi preliminari	entro maggio 2015	/

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	predisposizione di una modalità per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza studentesca	7%	tempistica predisposizione modalità per rilevazione grado di soddisfazione	obiettivo non previsto	entro la fine del 2015	modalità a regime dal 2016
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	3%	questionari CINECA laureati	soddisfatto SI: 78,6% soddisfatto NO: 21,4% risposte utili: 2.255 [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2015
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	40%	accoglienza delle future matricole	12%	sportello "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con il Servizio Diritto allo Studio e il Servizio Studenti)	attivato a partire dal 18/08/2014. Ha accolto 400 studenti in front office e gestito circa 3.500 chiamate nel periodo 18/8/2014 - 20/12/2014	1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 - 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 - 30 settembre	mantenimento target 2015	
				sportello telefonico		attivo dal 27/7 al 3/10, per 39 ore settimanali; nel periodo 5/10 - 24/12, 2 ore a settimana		1. sede di Caniana dal 3/8 al 30/9 per 6 ore al giorno - sede di Dalmine dal 20/7 al 21/8 e dal 31/8 all'11/9 per 4 ore al giorno
				sportello di accoglienza		- sede di Caniana dal 3/8 al 30/9 per 6 ore al giorno; - sede di Dalmine dal 20/7 al 21/8 e dal 31/8 all'11/9 per 4 ore al giorno		entro il 30 del mese precedente
		partecipazione al progetto "comunicazione diffusa" (in collaborazione con il Servizio Diritto allo Studio e il Servizio Studenti)	7%	fornire contenuti su principali scadenze di interesse per gli studenti per pubblicazione tramite i social media	avvio del progetto	entro il giorno 30 del mese precedente	entro il giorno 30 del mese precedente	mantenimento target 2015
				verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio		entro avvio immatricolazioni a.a 2015/2016	entro avvio immatricolazioni a.a 2015/2016	mantenimento target 2015
		incremento numero stage e tirocini	10%	numero totale stage e tirocini attivati	2.100	> 2.000	> 2.000	
		ricerca e promozione tirocini e stage d'eccellenza in Italia*	3%	numero tirocini e stage d'eccellenza attivati in Italia	11	> 10	> 10	
sostegno agli studenti disabili	8%	numero studenti disabili a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili che fanno richiesta di ausili	100%	100% degli studenti che richiedono ausili	100% degli studenti che richiedono ausili			
		numero studenti disabili assistiti/numero studenti disabili iscritti	81%	almeno 80%	almeno 80%			
Internazionalizzazione dei corsi di studio	20%	incremento opportunità di tirocini e stage internazionali	8%	numero tirocini e stage proposti tramite sportello euromondo-bergamo.eu	31	mantenere livello 2014	mantenere livello 2014	
				numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	123	≥ 80	≥ 80	
		incremento CFU (crediti formativi universitari) conseguiti all'estero	5%	CFU conseguiti all'estero/CFU acquisiti dalla totalità degli studenti nel medesimo anno solare	1,62%	> 2,2%	> 2,2%	
		promozione e incremento opportunità di mobilità di studenti all'estero	7%	numero di accordi gestiti con Atenei stranieri nell'ambito dei Programmi di mobilità internazionali (Erasmus e in analogia) al netto delle convenzioni non più attive	116 (a.a. 2013/2014)	≥ 120	≥ 120	
numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus e Erasmus Placement)	261 (di cui 236 per studio + 25 per erasmus placement)			> 280	> 280			
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	20%	incremento partecipanti evento UniBergAmoRete	4%	numero studenti partecipanti a UniBergAmoRete	5.955	> 5.000	> 5.000	
				numero aziende coinvolte nell'iniziativa UniBergAmoRete	32 (di cui 13 ad aprile e 19 a dicembre)	> 30	> 30	
		incremento attività di Orientamento in ingresso	7%	numero istituti superiori coinvolti in progetti di counseling, ponte e/o progetti di orientamento con i Dipartimenti	31	- almeno 26; - fra 26 e 29; - ≥ 30	mantenimento target 2015	
		attuazione del Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati	5%	tempistica attuazione Piano Garanzia Giovani	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	a regime dal 2016	
		contrasto al fenomeno dell'abbandono degli immatricolati: realizzazione di una rilevazione diretta alle matricole che non hanno sostenuto esami al termine della prima sessione	4%	numero di matricole "intervistate" che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile/n. totale matricole che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile	51%	> 50%	> 50%	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Mantenimento standard operativo delle strutture	8%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento e mobilità in entrata e uscita	8%	mantenimento della certificazione	si	si	si
Valutazione delle attività dell'Ateneo	12%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	12%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	3,5	> 3,5	> 3,5
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	3,6	> 3,5	> 3,5
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero		questionari CINECA laureati	SEMPRE O SPESSO: 74,9% RARAMENTE O MAI: 25,1% risposte utili: 295 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere effettuato soggiorni all'estero) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2014
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita		questionario ad hoc	questionario Unibg: 3,53 questionario Agenzia: 4,5 Media: 4,015	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata		questionario ad hoc	4,07	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

*Sono tirocini di eccellenza quelli che: prevedono il possesso da parte del tirocinante di requisiti di accesso di qualità (voto di laurea superiore a 105, media dei voti superiore al 27, ottima conoscenza di una o più lingue ecc) e/o prevedono una selezione molto accurata del candidato; sono attivati presso enti/istituzioni/ aziende prestigiose o socialmente riconosciute (multinazionali, Banca d'Italia, Parlamento Europeo ecc). Sono legati a programmi/progetti nazionali ed internazionali, strutturati e definiti da standard di qualità o comunque prevedono l'erogazione di borse di studio/benefits da parte di Fondazioni o dell'ente/azienda ospitante.

STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	40%	supporto alla definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018	7%	tempistica per la definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018	obiettivo non previsto	entro luglio 2015	attivazione corsi
		gestione banche dati MIUR	15%	tempistica RAD	rispettate le scadenze ministeriali	entro 30/01 proposte nuovi corsi di studio, entro 27/2 modifica corsi già accreditati	rispetto scadenze ministeriali
				tempistica compilazione "SUA-CdS"	rispettate le scadenze ministeriali	entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti	
		gestione del processo di rinnovo e di accreditamento dei dottorati di ricerca	5%	tempistica per accreditamento dottorati di ricerca	rispettate le scadenze ministeriali	entro aprile 2015	rispetto scadenze ministeriali
		supporto per elaborazione della proposta del piano della formazione post-laurea ai fini dell'approvazione da parte dei competenti Organi	8%	tempistica presentazione proposta	l'attività è stata svolta entro la data prevista	entro luglio 2015	entro luglio 2016-17
predisposizione della relazione annuale sull'attività didattica ai sensi della L. 1/2009	5%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla didattica	relazione trasmessa il 28.4.2014	entro approvazione bilancio consuntivo 2014	entro approvazione bilancio consuntivo 2015-16		
Valutazione delle attività dell'Ateneo	20%	gestione supporto per l'attività di verifica della Commissione Esperti Valutazione (CEV)	5%	tempistica supporto CEV	obiettivo non previsto	in concomitanza istituzione nuovo corso di laurea	/
		monitoraggio dell'assicurazione della qualità della didattica e del progetto TQP	10%	numero di incontri con presidenti dei Corsi di Studio	3 incontri con membri del Presidio di Qualità	almeno 2 incontri nell'anno con Presidenti dei Corsi di Studio	almeno 2 incontri nell'anno con Presidenti dei Corsi di Studio
				tempistica per redazione Relazione annuale del Nucleo di Valutazione su attività dell'Ateneo e per verifica del conseguimento degli obiettivi del TQP	rispettate le scadenze ministeriali	entro termini previsti dalla normativa vigente e dal progetto TQP	entro termini previsti dalla normativa vigente e dal progetto TQP
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato per certificazione di qualità	valore 2014 relativo alle attività del 2012/2013 concluse nel 2014 è pari a 3.7 mentre per le attività del 2013/2014 concluse nel 2014 è 4.3 entrambi superiori all'obiettivo previsto di 3.5.	valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5	valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5		
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	15%	procedure per l'attivazione dei corsi di formazione per l'insegnamento	10%	tempistica di attivazione dei corsi di formazione per l'insegnamento	rispettate le scadenze ministeriali	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti dalla normativa vigente
		gestione e supporto nell'organizzazione dei eventi istituzionali	5%	tempistica organizzazione PHD DAY	ottobre 2014	entro ottobre 2015	entro ottobre 2016-17
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	redazione relazione annuale sull'attività dei corsi post-laurea	5%	tempistica redazione relazione	La relazione relativa all'anno 2013 è stata trasmessa all'Ufficio Ricerca in data 25/03/2014.	entro approvazione bilancio consuntivo 2014	entro approvazione bilancio consuntivo 2015-16
		mantenimento certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	5%	mantenimento della certificazione per formazione post laurea	si	si	si
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione della didattica erogata attraverso l'applicativo U-GOV didattica	15%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	fasì preliminari	entrata a regime dell'applicativo U-GOV didattica per programmazione a.a. 2015/2016	a regime dal 2016 (a.a. 2016/2017)
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

STRUTTURA: RETTORATO

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Mantenimento standard operativo delle strutture	40%	analisi delle procedure amministrative in uso presso i centri di Ateneo e loro ridefinizione	30%	tempistica revisione delle procedure amministrative	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
		gestione rapporto con soggetti finanziatori	10%	numero di finanziatori	10 (stima su media ultimi tre anni)	almeno 10	almeno 10
				tempistica risposta dell'Ateneo a seguito della comunicazione della donazione	Ai finanziatori è stata tempestivamente inviata una lettera di ringraziamento per la donazione ricevuta, con indicazione della destinazione e con le modalità di utilizzo del contributo	immediata	immediata
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	supervisione dello sviluppo del nuovo portale (in particolare alla grafica, contenuti, utenza, navigabilità) e pubblicazione delle informazioni sulla base delle indicazioni del Rettore	20%	tempistica sviluppo nuovo portale	studio preliminare	rispetto indicazioni Rettore	rispetto indicazioni Rettore
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	20%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	20%	tempistica organizzazione inaugurazione a.a. 2015/2016	entro scadenza prevista	entro settembre 2015	ancora da stabilire
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE							
Sviluppo dell'attività di ricerca	20%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico (per ricerca Centri di Ateneo)	5%	tempistica redazione relazione	scadenze rispettate	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014
		gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca in capo ai Centri di Ateneo	15%	numero di contratti e progetti seguiti	75	> 75	> 75
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

PIANO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI - ANNO 2015

Nominativo Responsabile: **William Del Re**

Categoria Responsabile: **Dirigente**

Servizio di appartenenza: **SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	3	
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	5	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	5	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	5	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	2	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	Manutenzione edificio di via dei Caniana: sistemazione facciata e aree esterne – entro dicembre 2015	10	
	Coordinamento avanzamento lavori Complesso Baroni – rapporti con Regione Lombardia per finanziamenti	10	
	Allestimento uffici Complesso Baroni - studio delle modalità di approvvigionamento entro dicembre 2015	5	
Mantenimento standard operativo delle strutture	RUP procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati ausiliari e di pulizia presso le sedi dell'Ateneo – affidamento servizio entro settembre 2015 e al più tardi entro novembre 2015	10	

	RUP contratti di manutenzione impianti elettrici e impianti idrotermosanitari	8	
	Responsabile procedimento per procedure concorsuali personale tecnico amministrativo e personale docente	10	
	Gestione ufficio per la gestione amministrativa delle manutenzioni - avvio dell'unità entro 1 aprile 2015 conseguimento autonomia da parte dell'unità da ottobre 2015	10	
	Redazione materiale per causa ex lettori (2 ^a tranche) e assistenza tecnica all'Avvocatura dello Stato – entro 15 maggio 2015	10	
	Work-shop (interno) in materia di appalti, contratti o altri aggiornamenti normativi	7	
		100	

Nominativo Responsabile: **Vittorio MORES**

Categoria Responsabile: **Dirigente**

Servizio di appartenenza: **SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	3	
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	5	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	3	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	4	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	10	

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Miglioramento qualità servizi agli studenti	Partecipazione al progetto “comunicazione diffusa” (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Studenti): - invio contenuti su principali attività DSU e Ufficio Tasse per pubblicazione tramite i social media entro il 30 del mese precedente; - verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio	5	
	Accoglienza delle future matricole: - realizzazione di uno “Sportello Accoglienza Matricole” (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Studenti) – 1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 – 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 – 30 settembre; - sportello telefonico DSU attivo per almeno 40 ore settimanali nei giorni di apertura dell’Ateneo	5	
	Predisposizione capitolato Servizi abitativi e avvio dell’attività con il nuovo gestore individuato con procedura ad evidenza pubblica	10	
	Partecipazione alla programmazione con ATB ed Aziende di trasporto pubblico consorziate per accordi di mobilità sostenibile	5	
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	Progetto per l’allestimento di una Sala lettura e della zona Bar/Tavola calda per gli studenti nel nuovo edificio lato sud ex Collegio Baroni - entro giugno 2015	10	
	Realizzazione di una cucina, ad uso degli studenti nei periodi di sospensione del Servizio ristorazione, presso la Residenza di via Verdi a Dalmine - entro settembre 2015	10	
	Sostituzione o integrazione di macchine presso le cucine delle mense di via dei Caniana, di via S. Lorenzo e di via Garibaldi a Bergamo – entro luglio 2015	5	
	Riqualificazione area studio ex bunker sede di via Salvecchio, 19 – entro luglio 2015	5	
	Riqualificazione spazio studio/relax esterno Casermette S. Agostino – entro maggio 2015	5	
	Creazione di rete wi-fi presso le mense – entro ottobre 2015	5	
Mantenimento standard operativo delle strutture	Attivazione di una costante attività di controllo sulle residenze – da gennaio 2015	5	
Valutazione delle attività di Ateneo	Indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione – entro giugno 2015	5	
		100	

PIANO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI - ANNO 2015

Nominativo Responsabile: **Susanna ANFILOCCHI**

Categoria Responsabile: **D**

Servizio di appartenenza: **PRESIDIO DI LETTERE E SCIENZE UMANE**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	5	
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	5	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	5	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	5	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	7	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	Svolgimento delle elezioni dei Direttori dei due Dipartimenti - entro il 30 giugno 2015	15	
	Attivazione dal 1.10.2015 del nuovo Dipartimento di area umanistica		
Sviluppo dell'attività di ricerca	Numero di progetti di ricerca finanziati dall'esterno gestiti nell'anno di riferimento - 8 progetti	10	
	Numero visiting professor - 6 visiting professor per attività di ricerca		
Valutazione delle attività d'Ateneo	Supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD" – entro 30 aprile 2015	10	

	Supporto a predisposizione della relazione annuale sulla ricerca - entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014		
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	Numero nuovi corsi di laurea/curricula attivati per l'anno A.A. 2015/2016 – 1 nuovo curriculum	18	
	Predisposizione della proposta di programmazione didattica A.A. 2015/2016 da sottoporre agli Organi di Ateneo – entro marzo 2015		
	Inserimento nella banca dati: - RAD: entro 27/2 modifica corsi già accreditati - scheda "SUA-CdS" - entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti		
	Numero di visiting professor - 6 visiting professor per attività didattica		
Miglioramento qualità servizi agli studenti	Trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli –entro il 30 aprile 2015	5	
	Verifica della pubblicazione programma insegnamenti - entro il 15 giugno 2015		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	Gestione della didattica erogata A.A. 2015/2016 attraverso l'applicativo U-GOV didattica - entro i termini previsti per la SUA-CdS	15	
		100	

Nominativo Responsabile: **Antonella APONTE**

Categoria Responsabile: **D**

Servizio di appartenenza: **DIREZIONE E AFFARI GENERALI**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	6	
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	3	

Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	1	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	10	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	5	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	Coordinamento elezione Direttori di Dipartimento – entro luglio	40	
	Elezione nuovo Rettore – entro settembre		
	Elezione entro ottobre: - Senato Accademico - Comitato Unico di Garanzia (CUG) - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)		
	Nomina Consiglio di Amministrazione - entro dicembre		
Mantenimento standard operativo delle strutture	Predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore - entro 15 giorni successivi alla seduta	15	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	Redazione del manuale di gestione del protocollo informatico: entro ottobre 2015	15	
	Supporto per la definizione di un progetto biennale per la gestione dei provvedimenti amministrativi in formato digitale, loro archiviazione e conservazione, così come previsto dal D.P.R. 13.11.2014 – entro dicembre 2015	5	
		100	

Nominativo Responsabile: **Giuseppe CATTANEO**

Categoria Responsabile: **EP**

Servizio di appartenenza: **Supporto al CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE E LA COMUNICAZIONE**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV)	5	

Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	5	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	Rilascio e successiva messa in linea del portale istituzionale in lingua italiana – preview maggio 2015 e in produzione da fine giugno 2015	30	
	Rilascio e successiva messa in linea del portale in lingua inglese (UniBg International) in collaborazione col nuovo Prorettore - entrata in produzione entro novembre 2015	20	
	Rilascio e prime attivazioni dei “siti federati” personalizzati dei Dipartimenti, dei Centri di Ateneo e dei Corsi di studio da erogare sulla medesima infrastruttura del sito – disponibilità di prototipo funzionante entro 2015	10	
	Aggiornamento del sito pubblico e del portale nei tempi di inizio operatività degli eventuali nuovi contenuti – entro due settimane dalla disponibilità dei nuovi contenuti	10	
	Applicazioni web-oriented: manutenzione e sviluppo per orari lezione su web, anagrafe delle prestazioni (collaboratori), gestione dei convegni, Accommodation, prenotazione di “eventi”, gestione adempimenti ex art.1 comma 32 L. 190/2012 – sviluppo applicazioni entro i rispettivi tempi critici	10	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	Test on line - migrazione alla versione successiva di almeno uno fra i database in uso nella vecchia versione	10	
		100	

Nominativo Responsabile: **Rosangela CATTANEO**

Categoria Responsabile: **EP**

Servizio di appartenenza: **SERVIZIO CONTABILITÀ, BILANCIO E CONTROLLO**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	2	

	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione		
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	5	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	10	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	1	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Adozione della contabilità economico-patrimoniale e gestione bilancio	- Redazione del bilancio di esercizio 2014 – entro aprile 2015 e approvazione entro maggio 2015 - Redazione bilancio consolidato – entro settembre 2015 - Redazione bilancio di previsione 2016 – entro novembre 2015 e approvazione entro dicembre 2015	45	
Rispetto dei vincoli di contenimento dei tempi di pagamento e di alcune tipologie di spesa	Elaborazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2015 e pubblicazione sul sito istituzionale - entro gennaio 2016	6	
	Elaborazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti e pubblicazione sul sito istituzionale - entro il trentesimo giorno dalla conclusione di ciascun trimestre	6	
Rispetto dei vincoli di contenimento dei tempi di pagamento e di alcune tipologie di spesa	Monitoraggio e certificazione da sottoporre al rappresentante del Ministero dell'Economia e delle Finanze in seno al Collegio dei Revisori dei Conti - entro i termini previsti dalla normativa vigente	10	
	Definizione dei limiti di spesa ai fini del Bilancio di previsione 2016 - entro novembre 2015	5	
Mantenimento degli equilibri di Bilancio	Raggiungimento obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR	10	
		100	

Nominativo Responsabile: **Maria Fernanda CROCE**

Categoria Responsabile: **EP**

Servizio di appartenenza: **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	5	
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	3	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	3	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	7	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	5	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	Supporto alla definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018 – entro luglio 2015	8	
	Gestione banche dati: - RAD: entro 30/01 proposte nuovi corsi di studio, entro 27/2 modifica corsi già accreditati - SUA-CdS: entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti	20	
	Gestione del processo di rinnovo e di accreditamento dei dottorati di ricerca – entro aprile 2015	7	
	Predisposizione Relazione annuale attività didattica – entro il Bilancio consuntivo 2014	3	
	Funzione Responsabile del procedimento per corsi di formazione per insegnamento sulla base della programmazione dell'Ateneo	7	

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	Entrata a regime dell'applicativo U-GOV didattica - A.A. 2015/2016	15	
Valutazione delle attività dell'Ateneo	Gestione supporto per l'attività di verifica della Commissione Esperti Valutazione (CEV) - in concomitanza istituzione nuovo corso di laurea	7	
	Monitoraggio dell'assicurazione della qualità della didattica attraverso: - almeno 2 incontri nell'anno con presidenti dei Corsi di Studio - supporto redazione Relazione annuale del Nucleo di Valutazione su attività dell'Ateneo	10	
		100	

Nominativo Responsabile: **DE LUCA CATERINA**

Categoria Responsabile: **D**

Servizio di appartenenza: **PRESIDIO DI INGEGNERIA**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	4	
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	5	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	3	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	3	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	5	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	Svolgimento delle elezioni del Direttore del Dipartimento - entro il 16 giugno 2015	5	
Sviluppo dell'attività di ricerca	Numero di progetti di ricerca finanziati dall'esterno gestiti nell'anno di riferimento - 5 progetti nazionali + 3 internazionali	20	

	Numero visiting professor - 12 visiting professor per attività di ricerca		
Valutazione delle attività d'Ateneo	Supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD" – entro 30 aprile 2015	10	
	Supporto a predisposizione della relazione annuale sulla ricerca - entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014		
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	Numero nuovi corsi di laurea/curricula attivati per l'anno A.A. 2015/2016 – 1 nuovo corso di studio in Ingegneria delle tecnologie per la salute	30	
	Predisposizione della proposta di programmazione didattica A.A. 2015/2016 da sottoporre agli Organi di Ateneo – entro marzo 2015		
	Inserimento nella banca dati: - RAD: entro 30/1 proposte nuovi corsi di studio, entro 27/2 modifica corsi già accreditati - scheda "SUA-CdS" - entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti		
	Numero di visiting professor - 14 visiting professor per attività didattica		
Miglioramento qualità servizi agli studenti	Trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli – trasmissione entro il 15/7/2015 (entro il 30 aprile 2015 solo con docenza strutturata)	5	
	Verifica della pubblicazione programma insegnamenti - entro il 15 giugno 2015 (scadenza TQP)		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	Gestione della didattica erogata A.A. 2015/2016 attraverso l'applicativo U-GOV didattica - entro i termini previsti per la SUA-CdS	10	
		100	

Nominativo Responsabile: **Giorgio FACCHINETTI**

Categoria Responsabile: **EP**

Servizio di appartenenza: **SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV);	3	

	- assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni		
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	8	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	7	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	3	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	2	

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Mantenimento standard operativo delle strutture	Redazione consuntivo utilizzo dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro anno 2014 - entro 31.3.2015	3	
	Avvio della procedura di acquisto attrezzature informatiche - entro 7 giorni dalla decisione di acquisto	15	
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	Allestimento aule e spazi per gli studenti nel nuovo edificio lato sud ex Collegio Baroni: progetto per l'allestimento di 12 aule di cui una informatica (arredi, attrezzature audiovisive e informatiche) - entro novembre 2015	15	
	Presenza in carico e gestione operativa delle attrezzature audiovisive della nuova aula magna nel complesso di S. Agostino - entro settembre 2015	10	
Miglioramento spazi a disposizione degli studenti	Sede di Piazza Rosate, aula 2: bonifica acustica per ridurre i tempi di riverbero - entro settembre 2015	3	
	Sede di via Salvecchio, aula 3: dotazione permanente di un pc sulla cattedra - entro febbraio 2015	3	
	Sede di S. Agostino, aule 2, 5, 6, 7, 8: dotazione permanente di un pc sulle cattedre - entro aprile 2015	4	
	Sede di Dalmine, aula 1: rinnovo del pannello connessioni e delle attrezzature della cattedra - entro aprile 2015 Aule informatiche 5 e 6: acquisto e sostituzione programmata di 85 pc con monitor - entro ottobre 2015	10	
	Sede di Via Moroni, aula 1: sostituzione programmata di 4 videoproiettori e riprogrammazione del sistema di controllo - entro settembre 2015	4	

	Sedi universitarie di Via Dei Caniana, Dalmine ed. "A" e "C", S. Agostino e Salvecchio: acquisto e installazione di 5 totem visualizzatori degli eventi del giorno - entro maggio 2015	10	
		100	

Nominativo Responsabile: **Ennio FERRANTE**

Categoria Responsabile: **EP**

Servizio di appartenenza: **SERVIZI BIBLIOTECARI**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	3	
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	8	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	7	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	3	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	0	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Valutazione delle attività dell'Ateneo	Indagine soddisfazione utenti del servizio: predisposizione e somministrazione on line del questionario – prima sintesi dei risultati entro la fine del 2015	25	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	Passaggio alla nuova piattaforma IRIS sviluppata da Cineca per la gestione dei processi e delle attività che riguardano la ricerca: configurazione dell'archivio istituzionale nel nuovo ambiente - entro giugno 2015	15	
	Sviluppo applicazione per derivare dal sistema di gestione bibliotecario tutte le informazioni per l'analisi della spesa, l'assolvimento degli	10	

	obblighi di pubblicazione e la produzione di report – entro aprile 2015		
Razionalizzazione procedure d'acquisto	Gestione acquisti librari per conto dei Dipartimenti – avvio da marzo 2015	12	
	Appalto fornitura libri -approvazione della procedura da parte del Consiglio di Amministrazione entro fine 2015 previa verifica possibilità di acquisto aggregato con altri Atenei	12	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	Corso sulla redazione della tesi di laurea, rivolto agli studenti del corso di laurea triennale in economia – tre edizioni	5	
		100	

Nominativo Responsabile: **Nicoletta FORESTI**
 Categoria Responsabile: **D**
 Servizio di appartenenza: **PRESIDIO DI LINGUE**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	5	
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	5	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	5	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	5	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	3	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	Svolgimento delle elezioni del Direttore del Dipartimento - entro il 20 giugno 2015	12	

	Attivazione dal 1.10.2015 del nuovo Dipartimento di area linguistica		
Sviluppo dell'attività di ricerca	Numero di progetti di ricerca finanziati dall'esterno gestiti nell'anno di riferimento – 3 progetti	5	
	Numero di visiting professor – 4 visiting professor per attività ricerca		
Valutazione delle attività d'Ateneo	Supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD" – entro 30 aprile 2015	5	
	Supporto a predisposizione della relazione annuale sulla ricerca: entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014		
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	Predisposizione della proposta di programmazione didattica A.A. 2015/2016 da sottoporre agli Organi di Ateneo – entro marzo 2015	25	
	Inserimento scheda SUA/CdS nella banca dati ANVUR - entro 8 maggio 2015 (scadenza ministeriale)		
	Numero di visiting professor - 12 visiting professor per attività didattica		
Miglioramento qualità servizi agli studenti	Trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli – trasmissione entro il 30 aprile 2015	10	
	Verifica della pubblicazione programma insegnamenti - entro il 15 giugno 2015 (scadenza TQP)		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	Gestione della didattica erogata A.A. 2015/2016 attraverso l'applicativo U-GOV didattica - entro i termini previsti per la SUA-CdS	20	
		100	

Nominativo Responsabile: **Morena GARIMBERTI**

Categoria Responsabile: **EP**

Servizio di appartenenza: **SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV);	2	

	- assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni		
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	1	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	1	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	1	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	1	

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Sviluppo attività di ricerca	Supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base di bandi nazionali e internazionali – presumibilmente 90 progetti (media ultimo triennio: 106)	15	
	Coordinamento delle azioni previste nell’ambito del progetto ITALY – numero 30 assegni di ricerca e numero 24 visiting professor	10	
	Rendicontazioni intermedie dei progetti: - presumibilmente 30 (23 nel 2014); - entro i termini previsti da ciascun progetto	5	
	Rendicontazioni finali dei progetti: - presumibilmente 20 (35 nel 2014); - entro i termini previsti da ciascun progetto	15	
	Supporto ai Revisori per gli audit sui progetti – - numero 3 audit (5 audit nel 2014); - assenza di rilievi dipendenti dall’attività del servizio che comportino una riduzione del finanziamento	10	
Valutazione delle attività d’Ateneo	Partecipazione alle attività del Presidio della Qualità con la rilevazione della scheda “SUA-RD” – caricamento schede entro il 30 aprile 2015 e coordinamento alla valutazione esterna della ricerca nell’ambito del sistema AVA con riguardo alla prossima VQR	18	
	Redazione della relazione annuale sull’attività di ricerca prevista dalla L. 1/2009 - entro i termini previsti per l’approvazione del Bilancio di esercizio 2014	10	

	Supporto al delegato del Rettore per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo per progetti, assegni di ricerca, Visiting – - in tempo utile per redazione Bilancio di previsione 2016 - entro le scadenze previste dai progetti	10	
		100	

Nominativo Responsabile: **Elena GOTTI**

Categoria Responsabile: **D**

Servizio di appartenenza: **UFFICIO ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	3	
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	5	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	3	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	4	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	10	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Miglioramento qualità servizi agli studenti	Partecipazione al progetto “comunicazione diffusa” (in collaborazione con il Servizio Studenti e il Servizio Diritto allo studio) – - fornire contenuti su principali attività per pubblicazione tramite i social media entro il 30 del mese precedente; - verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio	5	

	Accoglienza delle future matricole: - realizzazione di uno "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con il Servizio Studenti e il Servizio Diritto allo studio) – 1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 – 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 – 30 settembre; - sportello telefonico attivo dal 27/7 al 3/10, per 39 ore settimanali; nel periodo 5/10 - 24/12, 2 ore a settimana; - sportello di accoglienza sede di Caniana dal 3/8 al 30/9 per 6 ore al giorno; - sportello di accoglienza nella sede di Dalmine dal 20/7 al 21/8 e dal 31/8 all'11/9 per 4 ore al giorno	10	
	Organizzazione di percorsi di formazione all'utilizzo degli ausili dedicati a studenti non vedenti o con DSA	5	
Incremento dell'attrattività dell'Ateneo	Coordinamento e gestione amministrativa dell'iniziativa "UniBergAmoRete" – dal 13 aprile al 8 maggio 2015	10	
	Placement e tirocini: assegnazione dei finanziamenti MIUR ex legge 99/2013 in misura minima dell'80% - 80 tirocini di 3 mesi	10	
	Progetto TECO 2015: supporto amministrativo/organizzativo alla realizzazione del progetto – nel periodo maggio – giugno 2015	5	
Internazionalizzazione dei corsi di studio	Promozione della mobilità all'estero degli studenti dell'Ateneo – raggiungimento degli obiettivi della Programmazione Triennale MIUR per l'anno 2015 (almeno 90%): - 324 studenti - 0,0198 Crediti Formativi Attivi (CFU) conseguiti all'estero	20	
	Numero 30 accordi (quadro e attuativi) internazionali gestiti	10	
		100	

Nominativo Responsabile: **Claudia LICINI**

Categoria Responsabile: **D**

Servizio di appartenenza: **RETTORATO**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV);	5	

	- assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni		
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	8	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	7	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	10	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	5	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Mantenimento standard operativo delle strutture	Analisi delle procedure amministrative in uso presso i centri di Ateneo e loro ridefinizione – entro dicembre 2015	20	
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	Predisposizione passaggio nuovo Rettore	5	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	Supervisione dello sviluppo del nuovo portale (in particolare alla grafica, contenuti, utenza, navigabilità) e pubblicazione delle informazioni sulla base delle indicazioni del Rettore	15	
Gestione attività legate al fund raising	Gestione rapporto con soggetti finanziatori – - immediatezza rispetto alla comunicazione della donazione - 10 finanziatori presunti (stima su media ultimi tre anni)	10	
Incremento dell'attrattività dell'Ateneo	Gestione e supporto nell'organizzazione dei eventi istituzionali: inaugurazione A.A. 2015/2016 entro settembre 2015	15	
		100	

Nominativo Responsabile: **Barbara Mirto**
 Categoria Responsabile: **D**
 Servizio di appartenenza: **PRESIDIO ECONOMICO-GIURIDICO**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	5	
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	5	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	5	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	5	
Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	3	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	Svolgimento delle elezioni dei Direttori dei due Dipartimenti - entro il 30 giugno 2015	5	
Sviluppo dell'attività di ricerca	Numero di progetti di ricerca finanziati dall'esterno gestiti nell'anno di riferimento - 6 progetti	10	
	Numero visiting professor - 7 visiting professor per attività di ricerca		
Valutazione delle attività d'Ateneo	Supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD" – entro 30 aprile 2015	10	
	Supporto a predisposizione della relazione annuale sulla ricerca - entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014		
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	Numero nuovi corsi di laurea/curricula attivati per l'anno A.A. 2015/2016 – 1 nuovo curriculum in lingua inglese in "Accounting, accountability and governance"	30	

	Predisposizione della proposta di programmazione didattica A.A. 2015/2016 da sottoporre agli Organi di Ateneo – entro marzo 2015		
	Inserimento nella banca dati: - RAD: entro 27/2 modifica corsi già accreditati - scheda "SUA-CdS" - entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti		
	Numero di visiting professor - 20 visiting professor per attività didattica		
Miglioramento qualità servizi agli studenti	Trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli – entro il 30 aprile 2015	5	
	Verifica della pubblicazione programma insegnamenti - entro il 15 giugno 2015		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	Gestione della didattica erogata A.A. 2015/2016 attraverso l'applicativo U-GOV didattica - entro i termini previsti per la SUA-CdS	17	
		100	

Nominativo Responsabile: **Silvia PERRUCCINI**

Categoria Responsabile: **EP**

Servizio di appartenenza: **SERVIZIO STUDENTI**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Rispetto della normativa relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dalla normativa: - attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione (OIV); - assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione da parte degli organi di controllo o di altri soggetti esterni	1	
	Rispetto delle procedure previste al paragrafo 8 del PTPC 2015/2017 – esito senza rilievi del monitoraggio svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione	1	
Attuazione del sistema di pagamento con fatturazione elettronica e rispetto dei termini di pagamento	Indicatore tempestività pagamento previsto dal DPCM del 22.9.2014 – valore indicatore ≤ 0	1	
Rispetto delle: - scadenze normative obbligatorie - scadenze interne	- Scadenze normative non adempiute nei termini - Scadenze interne non adempiute nei termini	8	

Adeguamento per quanto di competenza dei contenuti del nuovo sito web di Ateneo	Entro i termini indicati dal Responsabile del progetto del nuovo sito web	10	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO	% REALIZZAZIONE
Miglioramento qualità servizi agli studenti	Partecipazione al progetto “comunicazione diffusa” (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Diritto allo studio) - fornire contenuti su principali scadenze di interesse per gli studenti per pubblicazione tramite i social media entro il giorno 30 del mese precedente; - verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio	8	
	Accoglienza delle future matricole: - realizzazione di uno “Sportello Accoglienza Matricole” (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Diritto allo studio) – 1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 – 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 – 30 settembre; - sportello informativo presso Ufficio web-cam per 6 ore al giorno: dal 27/7 al 7/8 (3 gg alla settimana), dal 17/8 al 2/10 (5 gg alla settimana) e dal 5/10 al 30/10 (3 gg alla settimana), dal 2/11 al 24/12 da programmare in base all’andamento delle immatricolazioni	15	
	Rilascio Diploma Supplement - entro giugno 2015	15	
	Rilascio diplomi di laurea - entro semestre successivo al conseguimento del titolo	10	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	Revisione processo di immatricolazione volto ad eliminare la consegna della domanda di immatricolazione in formato cartaceo – immatricolazioni A.A. 2015/2016 on line	7	
	Interscambio in formato digitale fra Atenei delle informazioni delle carriere degli studenti – entro il 30 settembre	7	
	Definizione accordi con altri Atenei/PA per scambio dati ai fini della verifica delle autocertificazioni prodotte – entro la fine del 2015	7	
Valutazione delle attività dell’Ateneo	Predisposizione di una modalità per la rilevazione del grado di soddisfazione dell’utenza studentesca –entro la fine del 2015	10	
		100	