

Piano triennale 2008/2010 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 8.4.2008 è stato approvato il piano triennale 2008/2010 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge 244/07.

Di seguito si provvede a relazionare in ordine allo stato di attuazione del piano relativamente all'anno 2009, anche ai fini della trasmissione delle informazioni agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597, della stessa legge.

La razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stata attuata nel rispetto del principio di economicità e a garanzia del mantenimento della necessaria efficacia operativa delle stazioni di lavoro.

Le misure di razionalizzazione che sono state individuate si sono basate sulla complementarietà e l'interazione tra l'assistenza tecnica interna, che cura la manutenzione delle apparecchiature informatiche e telefoniche, e i Servizi tecnici di supporto alla didattica, la cui segreteria gestisce a livello centralizzato gli acquisti di materiale per l'Amministrazione.

Di seguito si riporta il prospetto riguardante lo stato di fatto al 31.12.2009 delle apparecchiature costituenti la dotazione strumentale delle stazioni di lavoro degli uffici tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo in rapporto all'anno precedente.

	Situazione al 31.12.2008	Situazione al 31.12.2009	Variazione
Personal Computer	215	215	-
Stampanti	72	72	-
Telefoni fissi	215	215	-
Telefoni cellulari	6	6	-
Telefax	46	39	- 7
Fotocopiatrici	41	38	- 3

Dotazioni informatiche (personal computer e stampanti).

Nel corso del 2009 l'organico di ruolo in servizio presso l'Università è rimasto invariato e pertanto non ci sono state modifiche nel numero totale di personal computer installati.

La dismissione di apparecchiature da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro, derivante da sua sostituzione con apparecchiature più performante in grado di supportare l'attività amministrativa e gli applicativi in uso, ha comportato la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del ciclo vitale dell'apparecchiatura stessa. Per le apparecchiature obsolete o non più in grado di supportare efficacemente l'attività lavorativa è stata prevista, ove possibile, la riallocazione in ambiti operativi dove erano richieste performances inferiori (ad es. postazioni dei Servizi Ausiliari, Sala Server,).

Complessivamente il Servizio ha provveduto alla sostituzione di n. 42 apparecchiature, facendo ricorso anche al recupero di dotazioni informatiche rese disponibili a seguito della ristrutturazione delle aule informatiche della sede di Via dei Caniana.

Il piano di razionalizzazione del parco macchine fotocopiatrici, attuato di concerto con l'Ufficio Economato nel 2008 tramite il noleggio di fotocopiatrici in Convenzione Consip con funzione di stampanti di rete, ha consentito la stabilizzazione del parco-stampanti.

Nel corso dello scorso anno si è provveduto esclusivamente alla sostituzione di stampanti irrimediabilmente guaste.

Il turn-over delle apparecchiature informatiche è avvenuto nel rispetto dei cicli di vita individuati in sede di piano triennale (almeno 5 anni per i personal computer, almeno 6 anni per le stampanti).

L'età media dei personal computer sostituiti per obsolescenza nel corso dell'anno 2009 è di sei anni.

L'acquisto di personal computer e stampanti per ufficio è stato effettuato prioritariamente tramite Convenzione CONSIP e, in subordine, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, scegliendo l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza on-site, estesa poi fino al quinto anno, con specifico contratto di assistenza.

Telefoni fissi

Non si segnalano variazioni rispetto all'anno precedente nel numero complessivo delle apparecchiature.

Telefoni cellulari

Non ci sono state variazioni rispetto al numero di telefoni cellulari in uso al 31.12.2009.

Telefax

Nel corso del 2009 si è verificata una diminuzione complessiva di n. 7 apparecchiature telefax. Il criterio gestionale cui si è fatto riferimento ha previsto la sola sostituzione di apparecchiature telefax guaste, la cui riparazione era antieconomica o resa impossibile dalla mancanza di parti di ricambio necessarie, e l'acquisizione di nuove apparecchiature esclusivamente per nuovi servizi, la cui ubicazione rendeva impossibile la fruizione di apparecchiature telefax già esistenti presso altri uffici.

Apparecchiature di fotocoproduzione

La razionalizzazione avviata nel corso del 2008 ha comportato una sostanziale stabilizzazione del parco macchine anche per l'anno 2009. Attualmente risultano attive 35 apparecchiature a noleggio e 3 apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione.

Ulteriori iniziative di razionalizzazione.

L'aggiornamento delle infrastrutture interne di rete, già attuato nel corso del 2008 secondo le modalità previste dal piano triennale, è stato implementato con l'acquisto di apparati attivi di rete effettuato nell'ambito del progetto ICT4UNIBG.

Relativamente all'utilizzo nel sistema telefonico di connessioni VoiP, previsto in sede di redazione del piano triennale, si segnala che è in fase di avvio il progetto UNI5NET4STUDENT, cofinanziato dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito in collaborazione con altre quattro Università, che consentirà di offrire servizi VoiP sia al personale universitario che agli studenti.

Si conferma pertanto il sostanziale raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del piano triennale e l'impatto positivo avuto dalle misure di razionalizzazione delle dotazioni informatiche.