



Bergamo, 22 marzo 2011

**Piano triennale 2008/2010 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244.**

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 8.4.2008 è stato approvato il piano triennale 2008/2010 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge 244/07.

Di seguito si provvede a relazionare in ordine allo stato di attuazione del piano relativamente all'anno 2010, anche ai fini della trasmissione delle informazioni agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597, della stessa legge.

La razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stata attuata nel rispetto del principio di economicità e a garanzia del mantenimento della necessaria efficacia operativa delle stazioni di lavoro.

Le misure di razionalizzazione che sono state individuate si sono basate sulla complementarietà e l'interazione tra l'assistenza tecnica interna, che cura la manutenzione delle apparecchiature informatiche e telefoniche, e i Servizi tecnici di supporto alla didattica, la cui segreteria gestisce a livello centralizzato gli acquisti di materiale per l'Amministrazione.

Di seguito si riporta il prospetto riguardante lo stato di fatto al 31.12.2010 delle apparecchiature costituenti la dotazione strumentale delle stazioni di lavoro degli uffici tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Bergamo in rapporto all'anno precedente.

	<b>Situazione al 31.12.2009</b>	<b>Situazione al 31.12.2010</b>	<b>Variazione</b>
<b>Personal Computer</b>	<b>215</b>	<b>215</b>	<b>-</b>
<b>Stampanti</b>	<b>72</b>	<b>75</b>	<b>+ 3</b>
<b>Telefoni fissi</b>	<b>215</b>	<b>215</b>	<b>-</b>
<b>Telefoni cellulari</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
<b>Telefax</b>	<b>39</b>	<b>34</b>	<b>- 5</b>
<b>Fotocopiatrici</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>- 3</b>

**Dotazioni informatiche (personal computer e stampanti).**

Nel corso del 2010 l'organico di ruolo in servizio presso l'Università è rimasto invariato e pertanto non ci sono state modifiche nel numero totale di personal computer installati.

La dismissione di apparecchiature da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro, derivante da sua sostituzione con apparecchiature più performanti in grado di supportare l'attività amministrativa e gli applicativi in uso, ha comportato la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del ciclo vitale dell'apparecchiatura stessa. Per le apparecchiature obsolete o non più in grado di supportare efficacemente l'attività lavorativa è stata prevista, ove possibile, la riallocazione in ambiti operativi dove erano richieste performances inferiori (ad es. postazioni dei Servizi Ausiliari).

La sostituzione di personal computer guasti o obsoleti è stata effettuata anche utilizzando attrezzature rese disponibili a seguito della ristrutturazione delle aule informatiche 5 e 6 della sede di Dalmine.

Nel corso dello scorso anno si è provveduto esclusivamente alla sostituzione di stampanti irrimediabilmente guaste e alla installazione di stampanti presso centri/uffici di nuova istituzione.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

### SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Il turn-over delle apparecchiature informatiche è avvenuto nel rispetto dei cicli di vita individuati in sede di piano triennale (almeno 5 anni per i personal computer, almeno 6 anni per le stampanti).

L'età media dei personal computer sostituiti per obsolescenza nel corso dell'anno 2010 è di sei anni.

L'acquisto di personal computer e stampanti per ufficio è stato effettuato prioritariamente tramite Convenzione CONSIP e, in subordine, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, scegliendo l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza on-site.

#### **Telefoni fissi**

Non si segnalano variazioni rispetto all'anno precedente nel numero complessivo delle apparecchiature.

#### **Telefoni cellulari**

Non ci sono state variazioni rispetto al numero di telefoni cellulari in uso al 31.12.2009.

#### **Telefax**

Nel corso del 2010 si è verificata una diminuzione complessiva di n. 5 apparecchiature telefax rispetto alla situazione al 31.12.2009. Il decremento è dovuto alla dismissione di apparecchiature guaste che non sono state più reintegrate, laddove la loro ubicazione rendeva possibile la fruizione di telefax già esistenti presso altri uffici.

#### **Apparecchiature di fotoriproduzione**

La razionalizzazione avviata nel corso del 2008 ha comportato una effettiva riduzione del parco macchine anche per l'anno 2010. Attualmente risultano attive 32 apparecchiature a noleggio e 3 apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione.

#### **Ulteriori iniziative di razionalizzazione.**

Nel mese di ottobre è stata avviata la procedura amministrativa per l'inclusione della sede di Dalmine nella rete in fibra ottica dell'Ateneo.

Relativamente all'utilizzo nel sistema telefonico di connessioni VoiP, previsto in sede di redazione del piano triennale, si segnala che è in fase di conclusione il progetto UNI5NET4STUDENT, cofinanziato dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito in collaborazione con altre quattro Università, che consentirà di offrire servizi VoiP sia al personale universitario che agli studenti.

Nell'ambito del suddetto progetto è stata inoltre acquistata ed implementata una tecnologia *blade-server* che ha consentito un processo di razionalizzazione e di aggiornamento tecnologico mediante una gestione centralizzata attuata attraverso la virtualizzazione di macchine server.

Si conferma pertanto il sostanziale raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del piano triennale e l'impatto positivo avuto dalle misure di razionalizzazione delle dotazioni informatiche.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI  
DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA  
Giorgio Facchinetti